

**План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на лютий 2023 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у січні та планування роботи у лютому місяці	01.02	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Підготувати таблиці обліку робочого часу працівників	До 10.02; До 20.02	Бондар Г.В., Краснова Д.К., Мойсеєнко І.В.	Табелі обліку роб. часу
3	Довести до відома учнів та батьків інформацію про умови НМТ-2023, надати допомогу здобувачам освіти з питань реєстрації	До 28.02	Бондар Г.В.	
4	Ознайомити випускників із графіком проведення НМТ-2023	До 28.02	Бондар Г.В.	Графік
5	Скласти і затвердити план роботи закладу на березень	28.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План
2	ПИТАННЯ КОНТРОЛЮ			
2.1	Подати в НМК ПТО у Київській області звіт роботи НППЦ за 2022 рік	До 07.02	Бондар Г.В.	Звіт
2.2	Подати в НМК ПТО у Київській області зведену анкету цифрових потреб педагогічних працівників ЗП (ПТ)О	До 08.02	Устименко А.В.	Анкета
2.3	Подати в ДОНіКОДА звіт щодо стану виконання антикорупційних заходів у 2023 році	До 10.02	Котлярова Н.Г.	Звіт
3	Видати накази про (основні):			Накази
	організацію проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.3 з професії «Муляр. Штукатур»	До 01.02	Бондар Г.В.	
	проведення Днів відкритих дверей	До 01.02	Бондар Г.В.	
	допуск до ДКА здобувачів освіти гр. 12.2	До 03.02	Бондар Г.В.	
	переведення на повне державне утримання: - Яременко Юлію, гр. 12.5 (з 05.02.2023) - Лісняка Максима, гр.12.5 (з 16.02.2023)	05.02 16.02	Котлярова Н.Г.	
	формування навчальної групи з підготовки «Водіїв автотранспортних засобів категорії «В»	08.02	Бондар Г.В.	

порядок і термін проведення перевірок робіт у гр. 11.3	До 10.02	Бондар Г.В.	
організацію проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	До 27.02	Бондар Г.В.	
організацію проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.4 з професії. «Перукар. Манікюрник»	До 28.02	Бондар Г.В.	
харчування учнів пільгових категорій у лютому місяці	24.02	Котлярова Н.Г.	
творчі роботи здобувачів освіти випускних груп 2022/2023 н.р.	До 06.02	Бондар Г.В.	
присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 12.2	20.02	Бондар Г.В.	
Видати накази про (кадрові):			
матеріальне заохочення здобувачів освіти у лютому місяці	До 15.02	Краснова Д.К., Бондар Г.В.	
преміювання працівників у лютому 2023 року	До 20.02	Монакова Ю.І.	
виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному	До 24.02	Котлярова Н.Г.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр. 11.3 з професії «Муляр. Штукатур»	20.02-24.02	Бондар Г.В., Савчук О.С.	Протокол
2	Провести заходи по відзначенню Міжнародного дня рідної мови	21.02	Мамчур В.В., Іваницька М.В., Стожок О.В., Устименко А.В.	План заходів
3	Опрацювати короткотермінові курси у рамках Програми ЄС «EU4Skills: Кращі навички для сучасної України»	Протягом місяця	Бондар Г.В. Устименко А.В. Сімохіна К.В.	Звіт

3. Професійно – практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ДКА у гр. 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання», рівень кваліфікації електрозварник ручного зварювання, 4 розряд	17.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В.	Протокол
2	Розпочати практичне водіння автотранспортних засобів у здобувачів освіти гр. 12.2 (на закритому майданчику)	20.02	Бондар Г.В., Чепіга В.М.	Розклад

3	Проходження виробничої практики здобувачами освіти у гр. 11.3 з професії «Муляр. Штукатур»	З 27.02	Бондар Г.В., Руденко В.П.	Звіт, оплата
4	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання»	До 16.02	Бондар Г.В., Козловський В.В., Буружиу А.О.	Звіт, оплата
5	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Сімохіна К.В.	Звіт, оплата
6	Розробити проєкт-візуалізацію фасаду та прифасадної території головного входу з альтанкою та зоною відпочинку	До 15.02	Козловський В.В.	Проєкт

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести вітально-розважальну програму до Дня святого Валентина	14.02	Бородінова Л.С., Шуляк А.І., Баско Т.М., РЛЗО, класні керівники	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести заходи до Дня єднання	16.02	Бородінова Л.С., Шуляк А.І., Баско Т.М., Євдокименко С.І., Мамчур В.В., РЛЗО	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Провести акцію «Ангели пам'яті» для вшанування подвигу учасників Революції Гідності та пам'яті Героїв Небесної Сотні	18.02	Бородінова Л.С., РЛЗО	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
4	Відзначити День пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02	Бородінова Л.С., Шуляк А.І., Баско Т.М., РЛЗО, Євдокименко С.І., Мамчур В.В.	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
5	Подати заявку-меню на харчування	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Заявка

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради по профілактиці правопорушень	13.02	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., кл. керівники, РЛЗО	Протокол

2	Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування	03.02 27.02	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., кл. керівники, РЛЗО	Протокол
---	--	----------------	--	----------

6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести заняття з настільного тенісу	Понеділок, серeda, п'ятниця	Тимошенко Б.О.	
2	Підготовка до виховних заходів ліцею у лютому 2023 року	Вівторок, серeda, четвер	Шуляк А.І., Баско Т.М.	

7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Книжково-ілюстрована виставка-пам'ять «Найкраща Сотня в небо йде» до Дня Героїв Небесної Сотні	20.02	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Перегляд та обговорення фільмів про Героїв Небесної Сотні в гуртожитку	20.02	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Книжкова виставка «Українська мова – велична і проста» до Міжнародного дня рідної мови	21.02	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за переоформленням паспортів учнями 3-го курсу, у зв'язку із закінченням терміну їх дії	Доки не мине потреба	Котлярова Н.Г.	
2	Укладання договорів з роботодавцями до регіонального замовлення у 2023 році (на 2026 рік випуску та працевлаштування), за професіями: 1. Кравець - 20 чол. 2. Муляр. Штукатур - 20 чол. 3. Кухар. Кондитер – 25 осіб. 4. Оператор з ОППЗ. Адміністратор – 20 осіб	Лютий	Котлярова Н.Г.	
3	Підготовка договорів про навчально-виробничу практику: - група 11.3, з 27.02 по 28.03.2023	До 02.02	Котлярова Н.Г.	

9. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання з тенісу серед здобувачів освіти ліцею	01.02-28.02	Тимошенко Б.О.	

10. Контроль за навчально – виробничим процесом

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердження розкладу практичного водіння для учнів гр. 12.2 з професії «Водій автотранспортних засобів кат. «В»	Щоп'ятниці	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Розклад водіння
2	Санітарний стан гуртожитку	До 26.02	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.	Акт
3	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 26.02	Бондар Г.В.	Акт
4	Санітарний стан території ліцею	До 26.02	Мойсеєнко І.В.	Акт
5	Контроль за станом відвідування здобувачів освіти навчальних занять	Щотижня	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	
6	Контроль за проведенням виробничого навчання	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	
7	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 11.3, 11.6, 12.2,	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П., Сімохіна К.В., Бищенко В.В.	Звіт

11. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести місячник методичної роботи (за окремим планом)	01.02-28.02	Устименко А.В., Сімохіна К.В., Мамчур В.В.	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести засідання МК виховної роботи	07.02	Бородінова Л.С.	Протокол
3	Провести засідання ШМП	14.02	Каркищенко Н.М.	Протокол
4	Провести засідання атестаційної комісії	21.02	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Протокол
5	Провести засідання МК викладачів профтехциклу	22.02	Бондар Г.В., Козловський В.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В.	Протокол

6	Провести засідання МК викладачів загальноосвітнього циклу	24.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В.	Протокол
7	Провести засідання педагогічної ради	28.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол
8	ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
8.1	Провести IV етап Обласного учнівського пошуково-історичного проекту «Дивовижні будівлі України»	Згідно з графіком НМК ПТО у Київській обл.	Устименко А.В., Савчук О.С., Дурнев Є.С.	Звіт. Розміщення інформації про проєкт на веб-сайті ліцею

12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проходження курсів підвищення кваліфікації для викладачів спеціальних предметів	13.02-17.02	Буружиу А.О.	
2	Проходження курсів підвищення кваліфікації для заступників директорів з навчально-методичної роботи	13.02-17.02	Панченко Л.О.	
3	Проходження кулінарного та кондитерського курсів в Кулінарній академії Ольги Мартиновської	До 26.02	Заєць Л.Ф., Гайдаєнко В.О.	

13. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення позапланового інструктажу з педагогічними працівниками та спеціалістами	Протягом місяця	Качкарда М.П., Мойсеєнко І.В.	Журнал інструктажів
2	Проведення повторного інструктажу із здобувачами освіти	До 15.02	Майстри навчально-виробничих майстерень	Журнал інструктажів
3	Контроль за проведенням та оформленням журналів інструктажів з охорони праці у навчально-виробничих майстернях	Протягом місяця	Качкарда М.П	
4	Перевірити терміни дії Інструкцій з охорони праці у навчально-виробничих майстернях	Протягом місяця	Качкарда М.П	
5	Переоформлення Інструкцій з охорони праці у навчально-виробничих майстернях термін дії у яких закінчився	Протягом місяця	Качкарда М.П	

14. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Встановити у центрі нове комп'ютерне обладнання	До 06.02	Дурнев Є.С.	
2	Облаштувати кабінет автосправи комп'ютерною технікою	До 08.02	Дурнев Є.С., Лисий В.Г.	

15. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2023 року	Протягом місяця	Адміністрація ліцею	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Організувати та провести Днів відкритих дверей для випускників 9-х, 11-х класів ЗЗСО на базі ліцею	14.02-28.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., майстрм в/н	План заходів

16. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Заклучити договір по обслуговуванню пожежної сигналізації	До 02.02	Монакова Ю.І.	Договір
2	Подати місячні звіти в ДОНіКОДА	До 03.02	Монакова Ю.І.	Звіти
3	Подати звіт у КОР	До 03.02	Монакова Ю.І.	Звіти
4	Нарахувати аванс заробітної плати за лютий 2023 року	До 09.02	Монакова Ю.І.	Відомості
5	Рахунки по комунальним послугам	До 10.02	Монакова Ю.І.	Рахунки
6	Облік грошових коштів	15.02 28.02	Монакова Ю.І.	
7	Нарахувати стипендію за лютий 2023 року	До 17.02	Монакова Ю.І.	Відомості
8	Внесення даних про енергоспоживання в Національну базу даних інформаційної системи	Щомісячно до 20 числа	Монакова Ю.І.	Звіт
9	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 20.02	Монакова Ю.І.	Подання
10	Розрахунок по компенсації по харчуванню	До 20.02	Монакова Ю.І.	Наказ, табель
11	Нарахувати заробітну плату за лютий 2023 року	До 23.02	Монакова Ю.І.	Відомості
12	Підготувати залишки по бензину, продуктам харчування	До 28.02	Монакова Ю.І.	Оборотно-сальдова відомість
13	Підготувати Акт на списання ТМЦ	До 28.02	Монакова Ю.І., Мойсеєнко І.В.	Акт

14	Подати інформацію в КОР про списання пошкодженого майна внаслідок ракетного удару	До 28.02	Монакова Ю.І.	Інформація
15	Подати заходи на встановлення автономного опалення	До 28.02	Монакова Ю.І., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	Заходи
16	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Краснова Д.К., Ємець А.П.	Інформацій на довідка

17. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати Акт на списання бензину	До 05.02	Мойсеєнко І.В.	
2	Завершити ремонт роздягальні для кухарів	До 05.02	Козловський В.В., Руденко В.П., Бабініч Ю.М., Яценко В.В., Коханенко О.А.	
3	Провести роботи по облаштуванню відкосів у кабінеті № 3.1	До 05.02	Мойсеєнко І.В., Руденко В.П.	
4	Встановити жалюзі у коридорі I поверху	До 05.02	Мойсеєнко І.В.	
5	Улаштувати плитку у туалеті IV поверху (крило В)	До 05.02	Мойсеєнко І.В., Руденко В.П.	
6	Защити полікарбонатом вітраж I поверху (крило А)	До 08.02	Козловський В.В., Семенець Л.С., Руденко В.П.	
7	Провести роботи по облаштуванню відкосів вхідних дверей (крило А)	До 08.02	Козловський В.В., Руденко В.П.	
8	Провести ревізію електрики в укритті	До 10.02	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
9	Встановити каналізаційні кільця в каналізаційну яму	До 10.02	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
10	Відремонтувати двері на запасному виході до майстерні кухарів	До 10.02	Мойсеєнко І.В., Семенець Л.С.	
11	Обштукатурити підвіконники у кабінеті №4.6	До 10.02	Козловський В.В., Руденко В.П.	
12	Провести ремонт відкосів на III, IV поверхах (крило А)	До 14.02	Козловський В.В., Руденко В.П.	
13	Контроль за температурним режимом приміщень	Щоденно	Мойсеєнко І.В.	

18. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести моніторинг мережі складу здобувачів освіти	Протягом місяця	Панченко Л.О.	

19.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на веб-сайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Любич О.С., Дурнев Є.С.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах