

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
_____ Людмила ПОСТОЛЕНКО
« 01 » лютого 2022 р.

**План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на лютий 2022 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у січні та планування роботи у лютому місяці	01.02	Постоленко Л.М.	
2	Забезпечити проходження медкомісії юнаками 2005 р.н. у 1 відділі Обухівського районного територіального центру комплектування соціальної підтримки згідно списку	22.02	Бородінова Л.С., класні керівники	
3	Провести реєстрацію випускників 2022 року на ДПА/ЗНО-2022	До 25.02	Бондар Г.В.	
4	Довести до відома учнів та батьків інформацію про умови ЗНО-2022	До 28.02	Бондар Г.В.	
5	Ознайомити випускників із графіком проведення ЗНО-2022	До 28.02	Бондар Г.В.	
6	Скласти і затвердити план роботи закладу на березень	28.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Панченко Л.О., Устименко А.В., Козловський В.В., Любич О.С.	
7	Організувати Центр професійної кар'єри відповідно до затвердженого Положення та плану роботи Центру на II семестр 2021/2022 н.р.	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
8	Видати накази про:			
	перевірку паспортних документів випускників ліцею своєчасного замовлення документів про освіту та участі в ЗНО	01.02	Котлярова Н.Г.	
	вихід учнів на виробничу практику гр. 36	01.02	Бондар Г.В.	
	порядок і термін проведення перевірних робіт у гр. 36	01.02	Бондар Г.В.	
	склад та організацію роботи приймальної комісії у 2022 році	До 03.02	Котлярова Н.Г.	

	порядок і термін проведення перевірок робіт у гр. 23	09.02	Бондар Г.В.	
	вихід учнів на виробничу практику гр. 23	10.02	Бондар Г.В.	
	допуск до ДКА здобувачів освіти гр. 32	08.02	Бондар Г.В.	
	організацію проходження переддипломної виробничої практики здобувачами освіти гр. 31 за професією «Швачка. Кравець»	08.02	Бондар Г.В.	
	харчування учнів пільгових категорій у лютому місяці	До 12.02	Котлярова Н.Г.	
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у лютому місяці	До 12.02	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І. Скляр І.А.	
	направлення на курси підвищення кваліфікації викладача математики Панченко Л.О.	До 18.02	Скляр І.А.	
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 32	21.02	Бондар Г.В.	
	про вихід на виробничу практику учнів гр.31	До 18.02	Бондар Г.В.	
	порядок і термін проведення перевірок робіт у гр.31	До 25.02	Бондар Г.В.	
	організацію проходження виробничої практики у гр.24 з професії «Перукар. Манікюрник»	26.02	Бондар Г.В.	
	проведення Днів відкритих дверей	До 25.02	Бондар Г.В.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр. 36 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	10.02-16.02	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	
2	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр. 23 з професії «Муляр. Штукатур»	14.02-18.02	Бондар Г.В., Савчук О.С.	
3	Провести заходи по відзначенню Міжнародного дня рідної мови	21.02	Бондар Г.В., Іваницька М.В., Стожок О.В., Мамчур В.В., Устименко А.В.	
4	Систематизувати (удосконалити) дидактичні матеріали з предметів загальноосвітньої та професійно – теоретичної підготовки з урахуванням вимог державних стандартів професійно – технічної освіти	До 18.02	Бондар Г.В., викладачі предметів загальноосвітньої та професійно –	

			теоретичної підготовки	
--	--	--	---------------------------	--

3. Професійно – практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити РНП професійно-технічного навчання 2021/2022	До 03.02	Бондар Г.В.	
2	Провести відкритий урок-практикум «Введення в предмет читання креслення» у гр.22	14.02	Козловський В.В.	
3	Провести перевірні роботи у гр. 36 за професією «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	До 18.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В. Бородінова Л.С.	
4	Провести ДКА у гр. 32 з професії «Електрозварник ручного зварювання», рівень кваліфікації електрозварник ручного зварювання, 4 розряд	18.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В.	
5	Розпочати практичне водіння автотранспортних засобів у здобувачів освіти гр. 32 (на закритому майданчику)	21.02	Бондар Г.В., Чепіга В.М.	
6	Проходження виробничої практики здобувачами освіти у гр. 36 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	З 17.02	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	
7	Проходження виробничої практики здобувачами освіти у гр. 23 з професії «Муляр. Штукатур»	З 21.02	Бондар Г.В., Руденко В.П.	
8	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 32 з професії «Електрозварник ручного зварювання»	До 17.02	Бондар Г.В., Козловський В.В., Буружиу А.О.	
9	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 26 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Кепенко К.В.	
10	Підготувати технічну документацію для виконання творчої роботи здобувачами освіти гр. 32	До 17.02	Козловський В.В.	
11	Придбати матеріали для виконання творчої роботи гр. 32, 33	До 17.02	Козловський В.В., Руденко В.П.	

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування	23.02	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Пестрікова О.Б., кл. керівники	
2	Виховні заходи:			
2.1	Провести вітально-розважальну програму до Дня святого Валентина	14.02	Бородінова Л.С., Шуляк А.І., Пестрікова О.Б., Головачова М.І., РЛЗО	
2.2	Відзначити День пам'яті Героїв Небесної Сотні	18.02	Бородінова Л.С., Журавкова О.О., Шуляк А.І., РЛЗО	

5. Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організаційно-методична робота. Участь у відкритих заходах місячника методичної роботи відповідно до плану роботи ММР «СІМ НОТ у КНЗ КОР Васильківський професійний ліцей	01.02-28.02	Пестрікова О.Б.	
1.1	Виступ на педагогічній раді «Адаптація»	03.02	Пестрікова О.Б.	
1.2	Провести практичний тренінг для педагогічних працівників «Профілактика булінгу, мобінгу, конфліктів у колективі»	09.02	Пестрікова О.Б., педагогічні працівники	
1.3	Коучинг для педагогів «Як бути вмотивованим»	18.02	Пестрікова О.Б., педагогічні працівники	
1.4	Участь у засіданні атестаційної комісії	21.02	Пестрікова О.Б.	
2	Години психологічної просвіти: Підготувати та провести просвітницькі тренінги: «Кохання! Ото питання» та «Ціна кохання» для здобувачів освіти гр. 11, 12, 14, 15, 16	11.02 14.02 15.02	Пестрікова О.Б.	
3	Години психолога для здобувачів освіти гр. 25, 34: Заняття 1.«Клієнтоцентричність» Заняття 2. «Стресостійкість» Заняття1. Критичне мислення та запобігання маніпулюванню. Заняття2. Критичне мислення та запобігання маніпулюванню	21.02.22 25.02.22 28.02.22	Пестрікова О.Б.	

6. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування	23.02	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., кл. керівники	
2	Засідання круглого столу з представниками школи лідерів Васильківської ТГ на базі ліцею	24.02	Бородінова Л.С., Пестрікова О.Б., РЛЗО, представники школи лідерів Васильківської ТГ	

7. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Тренування з волейболу, баскетболу, футболу, тенісу	14.02-28.02	Бондар А.С., Гріцина А.Л.	
2	Проведення вітально-розважальної програми до Дня святого Валентина	14.02	Шуляк А.І.	
3	Відзначення Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	18.02	Шуляк А.І.	

8. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати матеріал до теми: Діджиталізований літературно-музичний захід: «Живи, Тарасе, серед нас!» - Онлайн вікторина з QR – кодами. - Шевченко у мемах. - Віртуальна книжкова виставка	До 10.02	Головачова М.І.	
2	Книжкова виставка «Афганістан – наша пам'ять»	14.02	Головачова М.І.	
3	Віртуальна книжкова виставка «Українська мова – велична і проста» до Міжнародного дня рідної мови	22.02	Головачова М.І.	
4	Книжково-ілюстрована виставка-пам'ять «Небесна Сотня-шлях у безсмертя»	22.02	Головачова М.І.	

9. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка договорів про навчально-виробничу практику: - група 36, з 17.02 по 20.05.2022 та з 06.06 по 23.06.2022 ; - група 23, з 21.02 по 21.03.2022	До 02.02	Котлярова Н.Г.	
2	Укладання Договору оренди з ПрАТ «ВФ Україна» на 2022 рік (через електронний майданчик ЕТС)	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	
3	Виконання заходів з реалізації угоди про співробітництво з Благодійною організацією «Всеукраїнський благодійний фонд «ГОРЕНІЄ»	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	
4	Укладання договорів з роботодавцями на період до 2025 року, до регіонального замовлення у 2022 році, за професіями: 1. Кухар. Кондитер – 25 осіб. 2. Оператор з ОІПЗ. Адміністратор – 10 осіб. 3. Майстер ресторанного обслуговування. Майстер готельного обслуговування – 20 осіб (на 2024 рік випуску)	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	
5	Контроль за переоформленням паспортів учнями III курсу, у зв'язку із закінченням терміну дії (обмін на новий у 18 років)	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	

10. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання з футболу серед груп юнаків ліцею	14.02-28.02	Бондар А.С.	
2	Провести особисту першість з шашок серед здобувачів освіти ліцею	14.02-28.02	Бондар А.С.	

11. Контроль за навчально – виробничим процесом

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердження розкладу практичного водіння для учнів гр. 32 з професії «Водій автотранспортних засобів кат. «В»	Щоп'ятниці	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	
2	Стан захворювання учнів та педагогічних працівників на COVID-19	Щодня до 09.30	Постоленко Л.М., Бородінова Л.С., Любич О.С.	
4	Санітарний стан гуртожитку	До 26.02	Бородінова Л.С.,	

			Кривша Т.П.	
5	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 26.02	Бондар Г.В.	
6	Санітарний стан території ліцею	До 26.02	Мойсеєнко І.В.	
7	Контроль за переоформленням паспортів учнями III курсу, у зв'язку із закінченням терміну дії (обмін на новий у 18 років)	Протягом місяця	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Панченко Л.О., Бородінова Л.С., Іваницька М.В., Диптан В.М., Буружиу А.О., Савчук О.С.	
8	Контроль за відображенням в ЄДЕБО інформації про атестацію професій	Протягом місяця	Панченко Л.О.	
9	Контроль за станом відвідування здобувачів освіти навчальних занять	Щотижня	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	
10	Контроль за організацією освітнього процесу	Протягом місяця	Бондар Г.В., Панченко Л.О.	
11	Контроль за проведенням виробничого навчання	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
12	Контроль ведення журналів теоретичного навчання	Протягом місяця	Панченко Л.О.	
13	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 23, 26, 32, 36	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П., Кепенко К.В., Бородінова Л.С.	

12. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести місячник методичної роботи	01.02-28.02	Устименко А.В., Кепенко К.В., Мамчур В.В. Панченко Л.О.	
2	Опрацювати (нову) робочу освітню програму з професії «Кухар. Кондитер»	До 24.02	Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О., Кепенко К.В., Скварчинська Н.Г., Засць Л.Ф., Семеніст В.О.	
3	Підготувати конкурсну роботу «Упровадження сучасних технологій і методик формування ключових компетентностей здобувачів освіти» для участі в Тринадцятій міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти - 2022»	До 17.02	Мамчур В.В., Устименко А.В.	

4	Провести засідання ШМП	Згідно графіку	Каркищенко Н.М.	
5	Провести засідання атестаційної комісії	21.02	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
6	Провести засідання МК викладачів профтехциклу	22.02	Бондар Г.В., Козловський В.В., Устименко А.В., Кепенко К.В.	
7	Провести засідання МК викладачів загальноосвітнього циклу	24.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В.	
8	Провести засідання педагогічної ради	03.02 28.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Пестрікова О.Б., члени ПР	
9	Укласти збірник матеріалів ММР 2022 року в КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»	28.02	Устименко А.В.	
10	Провести внутрішній контроль за освітнім процесом (організація та проведення уроків виробничого навчання «Електрозварник ручного зварювання»)	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В.	

13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
3	Проходження курсів підвищення кваліфікації для викладачів математики (онлайн)	21.02-04.03	Панченко Л.О.	

14. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Фронтальне вивчення питання щодо дотримання вимог з охорони праці під час проведення виробничого навчання в групах з професії «Електрозварник ручного зварювання», «Кухар. Кондитер»	Протягом місяця	Качкарда М.П.	
2	Перевірити ведення документації з охорони праці майстрами виробничого навчання (журнали обліку виробничого навчання, журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці)	До 28.02	Качкарда М.П.	

15. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення ремонтних робіт коридорів навчального корпусу	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	

16. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2022 року	Протягом місяця	Адміністрація ліцею	

17. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати звіт по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів областей та м.Києва за 2021 рік	До 02.02	Монакова Ю.І.	
2	Подати звіт по спецфонду за січень 2022 рік	До 03.02	Монакова Ю.І.	
3	Подати заявку на фінансування	Щопонеділка	Монакова Ю.І.	
4	Подати заявку на стипендію в ДОН і КОДА	До 15.02	Монакова Ю.І.	
5	Подати фінансовий звіт в Державну статистику	До 26.02	Монакова Ю.І.	
6	Подати звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	До 28.02	Монакова Ю.І.	

18. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ремонт коридорів навчального корпусу	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
2	Демонтувати відкоси II, III поверхів запасного виходу	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Руденко В.П.	
3	Провести ремонт труби водопостачання у лазні	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
4	Замінити задвижки водопостачання у лазні	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
5	Встановити пожежні щити на I поверсі навчального корпусу	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.,	

			Руденко В.П.	
6	Провести заміну електроцитів у навчальному корпусі	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
7	Провести електропроводку на І поверсі навчального корпусу	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Качкарда М.П.	
8	Контроль за температурним режимом приміщень	Щоденно	Мойсеєнко І.В.	

19. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оформити електронний ключ	До 11.02	Панченко Л.О.	
	Подати замовлення документів про здобуття повної загальної середньої освіти в ДОН і КОДА	До 15.02	Панченко Л.О.	
2	Зареєструвати учнів випускних груп для участі у складанні ДПА у форматі ЗНО-2022	До 25.02	Бондар Г.В., кл. керівники	

20. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Любич О.С., Дурнів Є.С.	