

Затверджую
 Директор КНЗ КОР
 «Васильківський професійний ліцей»
 Людмила ПОСТОЛЕНКО
 « 01 » лютого 2021 р.

**План
 роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
 на лютий 2021 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у січні та планування роботи у лютому місяці	01.02	Постоленко Л.М.	
2	Підготувати пакет матеріалів навчання дорослого населення із числа безробітних для участі в конкурсі Київського обласного ЦЗ	01.02	Бондар Г.В., Устименко А.В., Котлярова Н.Г.	
3	Подати на затвердження графік внутрішнього контролю на лютий місяць	01.02	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
4	Участь у вебінарі методичного об'єднання педагогічних працівників напряму громадського харчування	02.02	Устименко А.В., Скварчинська Н.Г., Заєць Л.Ф.	
5	Видати накази про:			
	ведення нового кошторису	До 05.02	Монакова Ю.І.	
	участь в I етапі Обласного конкурсу авторських методичних посібників та підручників «Калейдоскоп педагогічних ідей»	До 05.02	Бондар Г.В.	
	допуск до ДКА здобувачів освіти гр. 32	До 09.02	Бондар Г.В.	
	порядок і терміни проходження виробничої практики учнів гр.31	До 09.02	Бондар Г.В.	
	проведення моніторингу ведення документації методичних комісій	До 10.02	Устименко А.В.	
	харчування учнів пільгових категорій у лютому місяці	До 10.02	Котлярова Н.Г.	
	склад та організацію роботи приймальної комісії у 2021 році	До 10.02	Котлярова Н.Г.	
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у лютому місяці	До 12.02	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Скляр І.А.	
	направлення на курси підвищення кваліфікації керівника гуртка Шуляк А.І.	До 12.02	Скляр І.А.	

	порядок і терміни проходження виробничої практики учнів гр.34	До 15.02	Бондар Г.В.	
	порядок і терміни проходження виробничої практики учнів гр.24	До 22.02	Бондар Г.В.	
6	Забезпечити проходження медкомісії юнаками 2004 р.н. у КНП ВРР Васильківській ЦРЛ та Васильківському об'єднаному міському територіальному центру комплектування соціальної підтримки	05.02; 08.02	Бондар Г.В., Бондар А.С., Осадча М.І., Пестрікова О.Б., Плотнікова Н.В., Буружиу А.О., Савчук О.С., Шевченко А.О., Кепенко К.В., Панченко Л.О.	
7	Скласти і затвердити план роботи закладу на березень	26.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	
8	Довести до відома учнів та батьків інформацію про умови ЗНО-2021	До 28.02	Бондар Г.В.	
9	Ознайомити випускників із графіком проведення ЗНО-2021	До 28.02	Бондар Г.В.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести заходи до відзначення 150-річчя з дня народження Лесі Українки	01.02-25.02	Бондар Г.В., Іваницька М.В., Волохович І.В., Гловачова М.І., Шуляк А.І.	
2	Провести I етап Обласного конкурсу авторських методичних посібників та підручників «Калейдоскоп педагогічних ідей»	01.02-26.02	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., Панченко Л.О., Головачова М.І.	
3	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр. 36 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	08.02	Бондар Г.В., Лимар Р.О.	
4	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр. 23 з професії «Муляр. Штукатур»	10.02	Бондар Г.В., Савчук О.С.	
5	Провести I етап обласного конкурсу читців «Довго щирими словами до людей промовлятиму я...», присвяченого 150-річчю від дня народження Лесі Українки	16.02	Бондар Г.В., Іваницька М.В., Волохович І.В., Головачова М.І., Мамчур В.В.	

6	Провести заходи по відзначенню Міжнародного дня рідної мови	19.02	Бондар Г.В., Іваницька М.В., Мамчур В.В., Устименко А.В.
---	---	-------	---

3. Професійно – практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести перевірні роботи у гр. 36 за професією «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	01.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Лимар Р.О., Кепенко К.В.	
2	Провести практичний семінар-виробниче навчання на тему: «Я будує свій дім»	02.02	Панченко Л.О., Осадча М.І.	
3	Провести I (обласний) етап Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності з професії «Штукатур»	04.02	Бондар Г.В., Осадча М.І., Савчук О.С.	
4	Провести I (обласний) етап Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності з професії «Перукар»	11.02	Бондар Г.В., Яценко М.В.	
5	Провести ДКА у гр. 32 з професії «Електрозварник ручного зварювання», рівень кваліфікації електрозварник ручного зварювання, 4 розряд	12.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В.	
6	Розпочати навчання дорослого населення з професії «Перукар»	08.02	Яценко М.В.	
7	Розпочати практичне водіння автотранспортних засобів у здобувачів освіти гр. 32	15.02	Бондар Г.В., Чепіга В.М.	
8	Провести відкритий урок з предмета «Правила дорожнього руху» на тему: «Дорожні знаки»	17.02	Лисий В.Г.	
9	Провести відкритий урок виробничого навчання на тему: «Виготовлення суконь різних стилів з використання машинної вишивки»	18.02	Диптан В.М.	
10	Проходження виробничої практики здобувачами освіти у гр. 36 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	11.02-14.05	Бондар Г.В., Лимар Р.О.	
11	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 32 з професії «Електрозварник ручного зварювання»	11.01-11.02	Бондар Г.В., Бищенко В.В.	
12	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 26 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	07.12.2020 25.03.2021	Бондар Г.В., Кепенко К.В.	

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування	04.02	Бондар Г.В., Пестрікова О.Б., кл. керівники	
2	Виховні заходи:			
2.1	Провести вітально – розважальну програму до Дня святого Валентина	12.02	Шуляк А.І., Пестрікова О.Б., Шевченко А.О.	
2.2	Відзначити День пам'яті Небесної Сотні	19.02	Мамчур В.В., Журавкова О.О.	

5. Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести тренінгове заняття «Формула професійного вибору. «Хочу. Можу. Знаю.» для здобувачів освіти I курсу	Згідно з розкладом	Шевченко А.О.	
2	Провести тренінгове заняття «Планування досягнень» для здобувачів освіти II курсу	Згідно з розкладом	Шевченко А.О.	
3	Провести тренінгове заняття «Як запобігти стресу перед тестуванням» для здобувачів освіти III курсу	Згідно з розкладом	Шевченко А.О.	
4	Провести тренінгове заняття «Навчись розпоряджатися часом» для здобувачів освіти, які мешкають у гуртожитку	17.02	Шевченко А.О.	
5	Провести практичний семінар «Емоційна компетентність як запорука підвищення психологічної культури сучасного педагога »	05.02	Пестрікова О.Б., педагогічні працівники	
6	Провести тренінг-семінар «Кохання! Ото питання»; «Кохання і секс у житті підлітків» для здобувачів освіти I–II курсів	08.02. 12.02	Пестрікова О.Б.	
7	Проведення заняття для лідерів самоврядування здобувачів освіти «Лідерство – запорука успіху. Імідж лідера» classroom.google.com/c/MTk1MjAyMjc0O Tk0 yspmnmx	17.02	Пестрікова О.Б., члени ради лідерів учнівського самоврядування	

6. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування	04.02	Бондар Г.В., Пестрікова О.Б., кл. керівники	

7. Гурткова робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Тренування з волейболу, баскетболу, футболу	01.02-26.02	Бондар А.С.	
2	Затвердження сценарного плану до Дня закоханих. Проведення вітально-розважальної програми до Дня святого Валентина	05.02 12.02	Шуляк А.І., Шевченко А.О., Пестрікова О.Б.	

8. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Поповнення електронними версіями підручників та посібників в електронну бібліотеку ліцею	Протягом місяця	Головачова М.І.	
2	Допомога викладачам, майстрам у проведенні місячника методичної роботи	Протягом місяця	Головачова М.І.	
3	Книжкова виставка-реквієм «Афганістан – осколки пам'яті»	09.02	Головачова М.І.	
4	Відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав: - перегляд фільмів та обговорення	11.02	Головачова М.І.	
5	Книжкова виставка «Небесна Сотня шана і повага»	14.02	Головачова М.І.	
6	Книжкова виставка «О, рідне слово – пам'яті спасенність»	15.02	Головачова М.І.	
7	Книжкова виставка «Ні! Я жива, я вічно буду жити» (до 150-річчя від дня народження Лесі Українки)	16.02	Головачова М.І.	
8	Відзначення Дня Героїв Небесної Сотні: -Патріотичний вернісаж «Невмирущий дух героїзму» перегляд фільмів	19.02	Головачова М.І.	

9. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Пролонгація Договору оренди з ПрАТ «ВФ Україна» на 2021 рік	Лютий	Котлярова Н.Г.	
2	Укладання договорів з роботодавцями для регіонального замовлення на 2021/2022 н.р.	Лютий	Котлярова Н.Г.	
3	Внесення змін до Колективного договору	Лютий	Котлярова Н.Г.	
4	Контроль за переоформленням паспортів учнями III курсу, у зв'язку із закінченням терміну дії (обмін на новий у 18 років)	Лютий	Котлярова Н.Г.	

10. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання з баскетболу серед груп здобувачів освіти	01.02-26.02	Бондар А.С.	
2	Подати пропозиції щодо проведення заходів та змагань у 2021 році до Комітету з фізичного виховання та спорту Київське обласне відділення	До 02.02	Бондар А.С.	

11. Контроль за навчально – виробничим процесом

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка конкурсантів для участі у II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності з професії «Перукар», «Штукатур»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Яценко М.В. Осадча М.І., Савчук О.С.	
2	Затверджувати розклад практичного водіння учнями гр. 32	Щоп'ятниці	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	
3	Стан захворювання учнів та педагогічних працівників на COVID-19	Щодня	Бондар Г.В., Любич О.С.	
4	Відвідування навчальних занять дирекцією ліцею	Згідно графіка	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	
5	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 26, 32, 36	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Кепенко К.В., Лимар Р.О.	

6	Санітарний стан гуртожитку	До 26.02	Шевченко А.О., Кривша Т.П.	
7	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 26.02	Бондар Г.В.	
8	Санітарний стан території ліцею	До 26.02	Мойсеєнко І.В.	

12. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення місячника методичної роботи	01.02-26.02	Устименко А.В., Мамчур В.В., Панченко Л.О.	
2	Затвердити перелік підготовки методичних матеріалів до Обласного конкурсу авторських методичних посібників та підручників «Калейдоскоп педагогічних ідей»	До 05.02	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., Панченко Л.О.	
3	Провести засідання ШМП (1 р.н.) на тему: «Система виховної роботи в ліцеї. Зміст педагогічного досвіду кращих педагогів, класних керівників»	09.02	Каркищенко Н.М.	
4	Провести засідання атестаційної комісії	19.02	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
5	Провести засідання МК викладачів профтехциклу	24.02	Бондар Г.В., Козловський В.В., Устименко А.В., Панченко Л.О.	
6	Провести засідання МК викладачів загальноосвітнього циклу	25.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В.	
7	Провести засідання педагогічної ради	26.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Козловський В.В., Іваницька М.В., Яценко М.В., Герук Г.В., Скварчинська Н.Г., Савчук О.С., Кепенко К.В.	
8	Провести моніторинг ведення документації методичних комісій згідно методичних рекомендацій НМК ПТО у Київській області	Протягом місяця	Устименко А.В., Мамчур В.В., Панченко Л.О.	

9	ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ:			
9.1	Оформити відеоролик для захисту STEM-проекту з хімії «Таємниці хімії у моїй професії»	До 05.02	Бондар Г.В., Устименко А.В., Кріль А.А.	
9.2	Участь в обласному учнівському проєкті «Українська геральдика» - подати проєкт плану - розглянути проєкт на НМР	12.02 26.02	Бондар Г.В., Мамчур В.В., Устименко А.В.	

13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проходження I етапу курсів підвищення кваліфікації директорів ЗП(ПТ)О	01.02-05.02	Постоленко Л.М.	
2	Проходження курсів підвищення кваліфікації викладачів спеціальних предметів	01.02-19.02	Скварчинська Н.Г., Качкарда М.П.	
3	Проходження курсів підвищення кваліфікації керівників гуртків	15.02-26.02	Шуляк А.І.	

14. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірити стан уточнення та затвердження планів евакуації навчальних кабінетів та майстерень на випадок надзвичайної ситуації	До 20.02	Качкарда М.П.	
2	Перевірити стан уточнення інструкцій з охорони праці у навчальних майстернях у відповідності до нормативних документів	Протягом місяця	Качкарда М.П.	
3	Контроль за дотриманням правил техніки безпеки під час проведення занять з виробничого навчання із здобувачами освіти з професій «Електрозварник ручного зварювання» та «Муляр. Штукатур»	Протягом місяця	Качкарда М.П.	

15. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення ремонтних робіт в НІЩ (з професій «Кондитер», «Пекар»)	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	
2	Заходи щодо удосконалення матеріально-технічної бази навчально-виробничих майстерень і кабінетів	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., викладачі, майстри в/н	

16.Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2021 року	Згідно з наказом	Бондар Г.В., Устименко А.В., Котлярова Н.Г., Лимар Р.О., Кепенко К.В., Любич О.С., Скляр І.А., майстри в/н, викладачі	
2	Створення відеопрезентаційних роликів курсової підготовки з професій «Перукар», «Манікюрник», «Кравець»	01.02-07.02	Лимар Р.О., Яценко М.В., Персіянова І.С., Плотнікова Н.В.	

17.Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати звіт по мережі, штатах і контингентах установ, що фінансуються з місцевих бюджетів областей та м.Києва за 2020 рік	До 02.02	Монакова Ю.І.	
2	Подати звіт по спецфонду за січень 2021 рік	До 03.02	Монакова Ю.І.	
3	Подати звіт по енергоносіям	До 03.02	Монакова Ю.І.	
4	Фінансова звітність в ДОНіКОДА	Щопонеділка, щосереди	Монакова Ю.І.	
5	Подати заявку на стипендію в ДОН КОДА	До 15.02	Монакова Ю.І.	
6	Подати фінансовий звіт в Державну статистику	До 26.02	Монакова Ю.І.	
7	Здійснити оновлення програми UA-бюджет	До 26.02	Монакова Ю.І.	

18. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Заповнити резервуар пожежного водойому	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
2	Провести ремонт вагонки та віконних відкосів коридора III поверху навчального корпусу	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
3	Провести ремонт дверей кабінету інформатики № 3.1	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	

4	Облаштувати кутики на вікна ІІІ поверху навчального корпусу	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
5	Встановити замки на ІІ поверсі гуртожитку	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
6	Провести ремонт вбиральні ІІІ поверху гуртожитку	Протягом місяця	Кривша Т.П.	
7	Підготувати акти на списання обладнання (автомобіль ГАЗ 330730)	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
8	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., класні керівники	
9	Контроль за температурним режимом приміщень	Щоденно	Мойсеєнко І.В.	

19. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Зареєструвати учнів випускних груп для участі у складанні ДПА у форматі ЗНО-2021	До 28.02	Бондар Г.В., кл. керівники	

20. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Лимар Р.О.	