

Затверджую
 Директор КНЗ КОР
 «Васильківський професійний ліцей»
 «28» лютого 2023 року

**План
 роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
 на березень 2023 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у лютому та планування роботи у березні місяці	28.02	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Організувати і провести на базі ліцею івент «Кар'єрне консультування»	03.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Дурнев Є.С., майстри в/н	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Підготувати заходи щодо презентації Васильківського професійного ліцею у ВР України	До 14.03	Потоленко Л.М., Бондар Г.В.	Заходи
4	Видати накази про (основні):			НАКАЗИ
	проведення освітньо-патріотичного проєкту «Неопалима купина»	01.03	Бородінова Л.С.	
	забезпечення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності	01.03	Бородінова Л.С.	
	проходження виробничої практики учнями групи 12.5 з професії «Офіціант», рівень кваліфікації офіціант, 3 розряд	06.03	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	
	організаційні заходи щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та проведення технічної інвентаризації	До 09.03	Котлярова Н.Г.	
	проходження виробничої практики учнями групи 10.3 з професії «Муляр», рівень кваліфікації муляр, 2-3 розряд	12.03	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	
	проведення перевірних робіт у групі 11.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	24.03	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	

	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр.11.3	29.03	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр.11.6	31.03	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	
	проведення перевірних робіт у групі 12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	30.03	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	
	харчування учнів пільгових категорій у квітні 2023 року	24.03	Котлярова Н.Г.	
	проведення двомісячника благоустрою	До 30.03	Краснова Д.К., Мойсеєнко І.В.	
	Видати накази про (кадрові):			
	виплату грошової компенсації за харчування за лютий 2023 р.	05.03	Котлярова Н.Г.	Наказ
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у березні місяці 2023 р.	До 12.03	Краснова Д.К.	Наказ
5	Відвідати виставку краси «PRO BEAUTY EXPO» (гупа 10.4, 11.4, 12,4)	22.03-23.03	Персіянова І.С., Козачок Ю.С., Півень А.А.	Наказ
6	Скласти і затвердити план роботи закладу на квітень місяць	До 30.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План роботи
7	ПИТАННЯ КОНТРОЛЮ			
7.1	Подати проєкт обсягів регіонального замовлення	До 05.03	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г.	
7.2	Вивчити питання про короткотермінові курси	Протягом місяця	Бондар Г.В.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести конкурс читців поезії Т.Г. Шевченка	09.03	Іваницька М.В., Стожок О.В.	План заходів
2	Провести тиждень інформатики та медіа проєкт «Моя позиція: Інформаційна війна»	20.03-27.03	Дурнев Є.С.	План заходів
3	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр.11.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	21.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Півень А.А., Козачок Ю.С.	Протокол
4	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр.12.5 з професії «Кухар. Офіціант»	29.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Заєць Л.Ф.	Протокол
5	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у	30.03	Постоленко Л.М.,	Протокол

	гр.12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»		Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Сімохіна К.В.	
--	---	--	---	--

3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виконання творчих робіт здобувачами освіти випускних груп	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Савчук О.С., Руденко В.П., Бищенко В.В., Півень А.А., Заєць Л.Ф., Бородінова Л.С.	
2	Провести поетапну кваліфікаційну атестацію з учнями гр. 11.3	28.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Руденко В.П.	Протокол
3	Провести поетапну кваліфікаційну атестацію з учнями гр. 11.6	31.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Протокол
4	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.4 з професії «Перукар. Манікюрник», рівень кваліфікації перукар, 2 класу	з 27.03	Бондар Г.В., Півень А.А., Козачок Ю.С.	Договори
5	Проходження виробничої практики здобувачами освіти у гр. 11.3 з професії «Муляр. Штукатур» рівень кваліфікації муляр, 4 розряду	До 28.03	Бондар Г.В., Руденко В.П.	Звіт, оплата
6	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	До 30.03	Бондар Г.В., Кепенко К.В.	Звіт, оплата

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести Шевченківський тиждень	06.03-10.03	Бородінова Л.С., Іваницька М.В., Стожок О.В., Головачова М.І.	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести вітально-розважальну програму до Дня вести	08.03	Бородінова Л.С., Шуляк А.І., Баско Т.М.,	План заходів. Висвітлення новин на веб-

			кл. керівники, РЛЗО	сайті та соціальних мережах
3	Подати заявку-меню на харчування	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Заявка
4	Контроль за санітарним станом території ліцею	Щодня	Бородінова Л.С.	Акт

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування	07.03 27.03	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., кл. керівники, РЛЗО	Протокол
2	Провести засідання Ради по профілактиці правопорушень	13.03	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., кл. керівники, РЛЗО	Протокол

6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести заняття з настільного тенісу	Понеділок, середа, п'ятниця	Тимошенко Б.О.	
2	Підготовка до виховних заходів ліцею у березні 2023 року	Вівторок, середа, четвер	Шуляк А.І., Баско Т.М.	

7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Книжкова виставка «Всесвітня велич Кобзаря» до Дня народження Т.Г.Шевченка	09.03	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка зразків документів для приймальної комісії відповідно до Правил прийому на 2023 рік	До 06.03	Котлярова Н.Г.	Документація
2	Контроль за переоформленням паспортів учнями 3-го курсу, у зв'язку із закінченням терміну їх дії	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	
3	Укладання договорів з роботодавцями до регіонального замовлення у 2023 році (на 2026 рік випуску та працевлаштування), за професіями:	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	Договори

	1. Кравець - 20 чол. 2. Муляр. Штукатур - 20 чол. 3. Кухар. Кондитер – 25 осіб. 4. Оператор з ОІПЗ. Адміністратор – 20 осіб.			
4	Підготовка договорів про навчально-виробничу практику: - група 11.4	До 10.03	Котлярова Н.Г.	Договори
5	Контроль за щорічним страхуванням орендованого майна та підтвердженням плати страхового платежу ПрАТ «Київстар»	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	
6	Встановити «тривожну кнопку»	До 20.03	Котлярова Н.Г.	Лист по поліції

9. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання з тенісу серед здобувачів освіти ліцею	01.03-31.03	Тимошенко Б.О.	

10. Контроль занавчально – виробничим процесом

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердження розкладу практичного водіння для учнів гр. 12.2 з професії «Водій автотранспортних засобів кат. «В»	Щоп'ятниці	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Розклад водіння
2	Проводити перевірку протипожежної безпеки у навчально-виробничих майстернях	1 раз на тиждень	Козловський В.В.	Доповідна
3	Контроль за станом відвідування здобувачів освіти навчальних занять	Щотижня	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	
4	Контроль за проведенням виробничого навчання	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	Звіт
5	Санітарний стан гуртожитку	До 30.03	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.	Акт
6	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 30.03	Бондар Г.В.	Акт
7	Санітарний стан території ліцею	До 30.03	Мойсеєнко І.В., Бородінова Л.С.	Акт
8	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 11.6, 11.4, 11.3	Протягом місяця	Бондар Г.В., Кепенко К.В., Бородінова Л.С., Руденко В.П., Півень А.А., Козачок Ю.С.	Звіт, оплата

11. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання ШМП	Згідно з графіком	Каркищенко Н.М.	Протокол
2	Провести засідання МК виховної роботи	04.03	Бородінова Л.С.	Протокол
3	Провести засідання атестаційної комісії	24.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Протокол
4	Провести засідання педагогічної ради	29.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Козловський В.В., члени педагогічної ради	Протокол
5	Провести засідання МК профтехциклу	30.03	Сімохіна К.В.	Протокол
6	Провести засідання МК ЗО циклу	31.03	Мамчур В.В.	Протокол

12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проходження курсів підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання	13.03-17.03	Бородінова Л.С., Скляр Н.В.	Наказ, направлення на курси
2	Проходження курсів підвищення кваліфікації для викладачів історії та правознавства	20.03-31.03	Євдокименко С.І.	Наказ, направлення на курси
3	Провести засідання атестаційної комісії	24.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Протокол

13. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-	-	-	-	-

14. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити заходи щодо реконструкції фасаду	До 20.03	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Заходи

15. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2023 року	Протягом місяця	Адміністрація ліцею	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести Днів відкритих дверей для випускників 9-х, 11-х класів ЗЗСО на базі ліцею	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Любич О.С., майстрм в/н	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

16.Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Облік грошових коштів	Щотижня	Монакова Ю.І.	
2	Проведення позачергової технічної інвентаризації майна	Протягом місяця	Монакова Ю.І.	Інвентаризаційні відомості
3	Подати місячні звіти в ДОНіКОДА	До 03.03	Монакова Ю.І.	Звіти
4	Подати звіт у КОР	До 03.03	Монакова Ю.І.	Звіти
5	Нарахувати аванс заробітної плати за березень 2023 року	До 10.03	Монакова Ю.І.	Відомості
6	Рахунки по комунальним послугам	До 10.03	Монакова Ю.І.	Рахунки
7	Провести нараду по заходам щодо економії енергоресурсів	До 15.03	Постоленко Л.М., Монакова Ю.І., Мойсеєнко І.В., профком	
8	Нарахувати стипендію за березень 2023 року	До 20.03	Монакова Ю.І.	Відомості
9	Нарахувати заробітну плату за березень 2023 року	До 23.03	Монакова Ю.І.	Відомості
10	Внесення даних про енергоспоживання в Національну базу даних інформаційної системи	Щомісячно до 20числа	Монакова Ю.І.	Звіт
11	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 20.03	Монакова Ю.І.	Подання

12	Підготувати листи-роз'яснення щодо незахищених статей бюджету	До 30.03	Монакова Ю.І.	Листи
13	Розробка детального кошторису по КЕКВ 2010, 2040	До 30.03	Монакова Ю.І.	Кошторис
14	Підготувати залишки по бензину, продуктам харчування	Щоденно, До 31.03	Монакова Ю.І.	Оборотно-сальдова відомість
15	Підготувати Акти на списання товаро-матеріальних цінностей	До 31.03	Монакова Ю.І.	

17. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Завершити ремонт роздягальні для кухарів	До 06.03	Козловський В.В., Руденко В.П., Бабініч Ю.М.	
2	Подати на затвердження заходи щодо покращення умов найпростішого укриття	До 06.03	Мойсеєнко І.В.	Заходи
3	Подати на затвердження заходи щодо підготовки до опальвального сезону 2023/2024 н.р.	До 06.03	Мойсеєнко І.В., Бондар Г.В., Козловський В.В., Бищенко В.В., Семенець Л.С.	Заходи
4	Провести роботи по облаштуванню відкосів вхідних дверей (крило А)	До 10.03	Козловський В.В., Руденко В.П.	
5	Провести ревізію електрики в укритті	До 10.03	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
6	Встановити у їдальні індукційні плити і пароконвектомати	До 31.03	Мойсеєнко І.В.	
7	Контроль за температурним режимом приміщень	Щоденно	Мойсеєнко І.В.	

18. ЄДЕБО/HUMAN

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формування розкладу за групами та викладачами	Щочетверга	Панченко Л.О.	Розклад
2	Аналіз ведення журналів теоретичного навчання в HUMAN	До 27.03	Панченко Л.О.	Аналітична довідка
3	Моніторинг виконання навчального плану по годинам за викладачами (ЗО і ПТО)	До 31.03	Панченко Л.О.	Аналітична довідка
4	Внесення розкладу за викладачами в системі HUMAN	Щоп'ятниці	Панченко Л.О.	Розклад

19.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнев Є.С.	