

Затверджую
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
«26» лютого 2021 року

**План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на березень 2021 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у лютому та планування роботи у березні місяці	26.02	Постоленко Л.М.	
2	Видати накази про:			
	проведення Днів відкритих дверей	01.03	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	проходження виробничої практики учнями групи 35 з професії «Офіціант», рівень кваліфікації офіціант, 3 розряд	01.03	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	проходження виробничої практики учнями групи 23 з професії «Муляр», рівень кваліфікації муляр, 4 розряд	05.03	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	проходження виробничої практики учнями групи 13 з професії «Муляр», рівень кваліфікації муляр, 2-3 розряд	12.03	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	проходження виробничої практики учнями групи 25 з професії «Кухар», рівень кваліфікації кухар, 4 розряд	19.03	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	проведення перевірних робіт у групі 31 з професії «Швачка. Кравець»	01.03	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	проведення перевірних робіт у групі 34 з професії «Перукар. Манікюрник»	01.03	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	проведення перевірних робіт у групі 24 з професії «Перукар. Манікюрник»	05.03	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	проведення перевірних робіт у групі 35 з професії «Кухар .Офіціант»	10.03	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	проведення перевірних робіт у групі 23 з професії «Муляр.Штукатур»	16.03	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр.26	29.03	Бондар Г.В., Скляр І.А.	

	харчування учнів пільгових категорій у березні 2021 року	До 10.03	Котлярова Н.Г., Скляр І.А.	
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у березні місяці	До 12.03	Скляр І.А.	
	проведення двомісячника благоустрою	До 30.03	Скляр І.А.	
3	Узяти участь у міському святі День 8 Березня	05.03	Бондар Г.В., Скварчинська Н.Г., Диптан В.М., Мойсеєнко І.В.	
4	Узяти участь у XV Всеукраїнській науково-практичній конференції «Науково-методичне забезпечення професійної освіти і навчання»	12.03-25.03	Устименко А.В.	
5	Провести семінар для здобувачів освіти І-ІІ курсів з професії «Перукар. Манікюрник» на тему: «Сучасні техніки фарбування волосся та салонні процедури з відновлення волосся»	17.03-18.03	Яценко М.В.	
6	Скласти і затвердити план роботи закладу на квітень місяць	До 30.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести конкурс читців поезії Т.Г. Шевченка	09.03-12.03	Іваницька М.В., Волохович І.В.	
2	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр.31 з професії «Швачка. Кравець»	02.03	Бондар Г.В., Диптан В.М., Герук Г.В.	
3	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр.34 з професії «Перукар. Манікюрник»	09.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Яценко М.В.	
4	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр.24 з професії «Перукар. Манікюрник»	17.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Яценко М.В.	
5	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр.35 з професії «Кухар. Офіціант»	22.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Скварчинська Н.Г.	
6	Затвердити план заходів з увічнення пам'яті захисників України	До 15.03	Мамчур В.В., Журавкова О.О., Головачова М.І., Шевченко А.О.	

3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виконання творчих робіт здобувачами освіти випускних груп	Березень	Бондар Г.В., Козловський В.В., Савчук О.С., Герук Г.В., Яценко М.В., Скварчинська Н.Г., Лимар Р.О.	
2	Продовжити курсову підготовку з професії «Перукар», «Манікюрник», «Кравець»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Яценко М.В., Персіянова І.С., Плотнікова Н.В., Диптан В.М., Герук Г.В.	
3	Провести I етап Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Перукар»	11.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Яценко М.В.	
4	Підготувати конкурсантів до II етапу Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Штукатур», «Перукар»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Осадча М.І., Савчук О.С., Яценко М.В.	
5	Провести перевірні роботи з учнями групи 31, професія «Швачка. Кравець»	05.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Диптан В.М.	
6	Провести перевірні роботи з учнями групи 34, професія «Манікюрник»	10.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Яценко М.В., Персіянова І.С.	
7	Провести перевірні роботи з учнями групи 24, професія «Перукар»	18.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Яценко М.В.	
8	Провести перевірні роботи з учнями групи 35, професія «Офіціант»	24.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Заєць Л.Ф., Скварчинська Н.Г.	

9	Провести перевірні роботи з учнями групи 23, професія «Муляр»	30.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Осадча М.І., Савчук О.С.	
10	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.31 з професії «Швачка. Кравець», рівень кваліфікації кравець, 3 розряд	08.03 – 10.06	Бондар Г.В., Диптан В.М.	
11	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.34 з професії «Перукар. Манікюрник», рівень кваліфікації манікюрник 2 розряду (II класу)	15.03 – 01.04	Бондар Г.В., Персіянова І.С.	
12	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.24 з професії «Перукар. Манікюрник», рівень кваліфікації перукар, 2 класу	22.03 – 06.05	Бондар Г.В., Яценко М.В.	
13	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 26 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	07.12.2020 25.03.2021	Бондар Г.В., Кепенко К.В.	
14	Проходження виробничої практики здобувачами освіти у гр. 36 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	11.02-17.06	Бондар Г.В., Лимар Р.О.	
15	Провести відкритий урок у гр. 32 «Правила дорожнього руху» на тему: «Швидкість та траєкторія руху»	24.03	Панченко Л.О., Лисий В.Г.	
16	Провести ПА в гр. 26 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», оператор II категорії	26.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Кепенко К.В.	

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення класних годин	Щочетверга	Класні керівники	
2	Провести засідання комісії з профілактики правопорушень	1 раз на місяць (25.03)	Бондар Г.В., Шевченко А.О., Пестрікова О.Б., класні керівники	
3	Провести вітально-розважальну програму до Міжнародного дня - 8 Березня	05.03	Шуляк А.І., Головачова М.І Пестрікова О.Б., Рада лідерів	

4	Провести батьківські збори по групах	Згідно графіка	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., кл. керівники, майстри в/н	
---	--------------------------------------	----------------	---	--

5. Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести Всесвітню акцію #«Нуль дискримінації» серед здобувачів освіти I-III курсів	01.03	Пестрікова О.Б.	
2	Години психолога: 1. Година психолога «Лихослів'я як психовірус». 2. Конфліктологія «Стратегії виходу з конфліктів». 3. «Техніка пошуку роботи» Заняття 1. «Ти на ринку праці. Твої компетенції та їх вартість». Заняття 2. «Де шукати вакансії. Легальні джерела вакансій. Як не потрапити в тенета шахраїв». Заняття 3. «Як пройти співбесіду. Відповіді на незручні питання. Твій імідж». Заняття 4. «Легальна зайнятість. Запобігання торгівлі людьми. Твої права на ринку праці». Заняття 5. «Корпоративна етика та цінності. Процес адаптації на новому місці роботи»	05.03-12.03 15.03-19.03 01.03 - 26.03 Відповідно до розкладу занять	Пестрікова О.Б. 12 гр 13 гр. 15 гр 22 гр. II курс III курс	
3	Провести тренінгове заняття «Плани і цілі», «Планування досягнень» для здобувачів освіти I курсу	Відповідно до розкладу	Шевченко А.О.	
4	Провести тренінгове заняття «Як протистояти тиску та або як сказати «Ні» для здобувачів освіти II курсу	Відповідно до розкладу	Шевченко А.О.	
5	Провести тренінгове заняття «Я і конфлікт» для здобувачів освіти III курсу	Відповідно до розкладу	Шевченко А.О.	
6	Літературний вечір «Обрії кохання» для здобувачів освіти, які мешкають у гуртожитку	09.03	Шевченко А.О.	
7	Дискусія «Як треба жити сьогодні, щоб побачити завтра» для здобувачів освіти III курсу	17.03	Шевченко А.О.	
8	Провести тренінгове заняття «Здійснення сімейних прав та виконання сімейних обов'язків» для здобувачів освіти, які мешкають у гуртожитку	18.03	Шевченко А.О.	

9	Експрес-інтерв'ю «Чи вірно я обрав професію?» для здобувачів освіти II курсу	25.03	Шевченко А.О.	
10	Зустріч з лікарем-гінекологом «Запобігання небажаної вагітності та венеричних захворювань» для здобувачів освіти I-III курсів	26.03	Шевченко А.О.	

6. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування	04.03	Бондар Г.В., Пестрікова О.Б., кл. керівники	
2	Контроль за запізнення занять здобувачами освіти	Протягом місяця	Пестрікова О.Б., Шевченко А.О., голова нвчального комітету	
3	Контроль за обліком відвідування уроків, запізнень	Протягом місяця	Шевченко А.О., Пестрікова О.Б., голова комітету дисципліни і порядку	
4	Контроль за територією ліцею. Трудовий десант «Територія ліцею вільна від сміття!». Рейд щодо збереження учнями майна ліцею; організація трудового дня	Протягом місяця	Пестрікова О.Б., голова комітету трудової діяльності	

7. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Тренування з волейболу, баскетболу, футболу	01.03-31.03	Бондар А.С.	
2	Написання сценарного плану та вивчення нового молодіжного репертуару до Міжнародного дня 8-го Березня. Проведення святкового концерту присвяченого Міжнародному дню 8-го Березня	До 05.03	Шуляк А.І., Головачова М.І., Шевченко А.О.	
3	Вивчення пісень до тижня творчості Тараса Григоровича Шевченка. Проведення тижня творчості Тараса Григоровича Шевченка	05.03.-12.03	Шуляк А.І.	
4	Індивідуальні заняття, вивчення музичних творів, робота над дикцією та диханням	12.03.-31.03	Шуляк А. І	

8. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Поповнення бібліотеки електронними версіями підручників та посібників	Протягом місяця	Головачова М.І.	
2	Самоосвітня робота в мережі Інтернет	Протягом місяці	Головачова М.І.	
3	Оформити підписку періодичних видань на II квартал 2020/2021 н.р.	03.03	Головачова М.І.	
4	Книжкова виставка «Геній української нації»	03.03	Головачова М.І.	
5	День народження Т.Г.Шевченка. Бесіда на тему: «Роздуми про долю жінки, матері, сестри»	04.03	Головачова М.І.	
6	Списання зношеної літератури	Протягом місяця	Головачова М.І.	

9. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка документів для отримання ліцензії на навчання іноземців	Березень	Котлярова Н.Г.	
2	Оформлення нових КВЕД	Березень	Котлярова Н.Г.	
3	Продовження роботи по земельному питанню (зміна відомостей про постійного землекористувача)	Березень	Котлярова Н.Г.	
4	Підготовка документів для списання басейну	Березень	Котлярова Н.Г.	
5	Наказ про харчування учнів у березні 2021 р.	Березень	Котлярова Н.Г.	
6	Виготовлення реклами (ручки, пакети та інш.)	Березень	Котлярова Н.Г.	
7	Перевірити перелік документів дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування для правильного нарахування соціальної стипендії	До 12.03	Котлярова Н.Г.	
8	Контроль за переоформленням паспортів учнями 3 курсу, у зв'язку із закінченням терміну дії (обмін на новий у 18 років), всього 11 учнів: гр. 31 – Дадацька Вікторія (до 06.03.2021)	Березень	Котлярова Н.Г.	

	гр. 32 – Федоренко Руслан (до 06.06.2021) гр. 33 – Цибенко Вадим (до 21.03.2021) гр. 33 – Шевченко Кирило (до 21.02.2021) гр. 34 – Сухопарова Єлизавета (до 06.02.2021) гр. 35 – Зошук Назар (до 18.05.2021) гр. 35 – Іванченко Олександр (до 11.04.2021) гр. 35 – Погребний Богдан (до 05.05.2021) гр. 35 – Сирдюк Валерія (до 04.04.2021) гр. 35 – Топчій Оксана (до 20.04.2021) гр. 36 – Казбанов Андрій (до 21.03.2021)			
9	Пролонгація Договору оренди з ПрАТ «ВФ Україна»	Березень	Котлярова Н.Г.	

10. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести першість ліцею серед груп юнаків з футзалу	01.03-31.03	Бондар А.С.	

11. Контроль занавчально – виробничим процесом

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка конкурсантів для участі у II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності з професій «Перукар»; «Штукатур»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Яценко М.В. Осадча М.І., Савчук О.С.	
2	Затверджувати розклад практичного водіння здобувачами освіти гр. 32	Щоп'ятниці	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	
3	Відвідування навчальних занять дирекцією ліцею	Згідно графіка	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Козловський В.В.	
4	Стан відвідування здобувачами освіти навчальних занять	Щотижня	Бондар Г.В., Шеченко А.О., кл. керівники	
5	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 26, 24, 31, 34, 36	Протягом місяця	Бондар Г.В., Кепенко К.В., Лимар Р.О., Диптан В.М., Яценко М.В.	

6	Санітарний стан гуртожитку	До 30.03	Шевченко А.О., Кривша Т.П.	
7	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 30.03	Бондар Г.В.	
8	Санітарний стан території ліцею	До 30.03	Мойсеєнко І.В.	
9	Перевірка журналів теоретичного та виробничого навчання	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	

12. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання ШМП (1 р.н.) на тему: <i>«Організація виховної роботи в групі».</i> <i>«Основні форми, методи, засоби, прийоми виховної роботи в групі»</i>	09.03	Бондар Г.В.	
2	Провести семінар для ШМП (3 р.н.) на тему: <i>«Ключові компоненти професійної майстерності викладача. Шляхи їх досягнення»</i>	09.03	Бондар Г.В., Трьохбратська М.С.	
3	Провести засідання МК профтехциклу	24.03	Панченко Л.О., Козловський В.В., Устименко А.В., члени МК	
4	Провести засідання МК 30 циклу	25.03	Мамчур В.В., Устименко А.В., члени МК	
5	Провести засідання педагогічної ради	25.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Козловський В.В., члени педагогічної ради	
6	Провести засідання атестаційної комісії	26.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	
7	Впровадити у самоосвітню діяльність застосування набутих знань, вмінь та навичок «Деократичної школи» і застосувати їх під час навчального процесу	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О., Мамчур В.В.	

8	Підготувати робочі освітні програми для курсової підготовки	Протягом місяця	Устименко А.В.	
9	Підготувати Акт з перевірки навчальної документації	Протягом місяця	Устименко А.В.	
10	Підготувати інформацію про стажування майстрів виробничого навчання ліцею, які пройшли курси під час карантину	Протягом місяця	Устименко А.В.	
11	ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
11.1	Подати учнівський проєкт «Українська геральдика» до НМК ПТО у Київській області	До 10.03	Мамчур В.В.	

13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проходження курсів підвищення кваліфікації бібліотекарів	01.03-03.03	Головачова М.І.	
2	Провести засідання атестаційної комісії	26.03	Бондар Г.В.	

14. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за станом утримання території закладу освіти щодо дотримання вимог охорони праці під час сходження снігового покриву з поверхні землі (наявність бурульок на покрівлі, обледеніння підходів до навчального корпусу та гуртожитку, проїздів території)	До 15.03	Качкарда М.П.	
2	Перевірити стан комплектації медичних аптечок медикаментами в навчальних майстернях	15.03-20.03	Качкарда М.П.	
3	Перевірити стан уточнення інструкцій з охорони праці та планів евакуації в навчальних кабінетах, майстернях	15.03-20.03	Качкарда М.П.	

15. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення ремонтних робіт в НПСЦ (з професій «Кондитер», «Пекар»)	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	

2	Заходи щодо удосконалення матеріально-технічної бази навчально-виробничих майстерень і кабінетів	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., викладачі, майстри в/н	
---	--	-----------------	--	--

16. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2021 року	Згідно з наказом	Бондар Г.В., Устименко А.В., Котлярова Н.Г., Лимар Р.О., Кепенко К.В., Любич О.С., Скляр І.А., майстри в/н, викладачі	
2	Провести Дні відкритих дверей в ліцеї для учнів ЗЗСО Васильківської ОТГ	11.03 16.03 18.03 23.03 25.03 30.03	Бондар Г.В., Устименко А.В., майстри в/н	
3	Створення профорієнтаційних роликів з професії «Електрозварник ручного зварювання», «Муляр. Штукатур»	До 14.03	Козловський В.В., Буружиу А.О., Бищенко В.В., Осадча М.І., Савчук О.С., Лимар Р.О.	

17. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Фінансова звітність до ДОН і КОДА	Щопонеділка, щосереди, до 19 числа	Монакова Ю.І.	
2	Нарахування стипендії	До 19 числа	Монакова Ю.І., Ємець А.П.	
3	Нарахування заробітної плати	До 25 числа	Монакова Ю.І., Ємець А.П.	
4	Щомісячно надавати інформацію щодо рівня забезпеченості видатків обласного бюджету на 2021 рік до Київської обласної ради	До 01.03	Монакова Ю.І.	

18. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати на затвердження заходи проведення ремонтних робіт на весну-літо 2021 року	До 15.03	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В.	
2	Провести ремонт дверей кабінету інформатики № 3.1	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
3	Встановити замки на II поверсі гуртожитку	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
4	Провести ремонт пластикових вікон гуртожитка та навчального корпусу	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
5	Провести ремонт лінолеуму в кабінеті історії та правових знань № 3.3, кабінеті спецтехнології та матеріалознавства №3.6, кабінеті устаткування підприємств харчування № 1.12	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	
6	Встановлення дверей на запасному виході навчального корпусу	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
7	Підготувати акти на списання обладнання (автомобіль ГАЗ 330730)	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
8	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., класні керівники	
9	Контроль за температурним режимом приміщень	Щоденно	Мойсеєнко І.В.	

19. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внести дані до ЄДЕБО про слухачів з професії «Перукар», «Манікюрник»	Березень	Панченко Л.О.	

20. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Лимар Р.О.	

13. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оновлення інформації про контингент учнів	Протягом місяця	Бондар Г.В., Панченко Л.О.	

14. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Висвітлення новин усіх заходів за березень на вебсайті, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С.	