

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
Людмила ПОСТОЛЕНКО
« 31 » серпня 2022р.

**ПЛАН
РОБОТИ КНЗ КОР «ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»
НА ВЕРЕСЕНЬ 2022 року**

1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести оперативну нараду з питань готовності ліцею до нового 2022/2023 н.р.	30.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Борордінова Л.С., Козловський В.В., Устименко А.В., Мойсеєнко І.В.	Протокол
2	Оформити дошку розкладу занять, дошок інформаційних повідомлень та нормативної документації	До 30.08	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Бородінова Л.С., Устименко А.В.	Інформаційний стенд
3	Підготувати навчальні приміщення (кабінети, майстерні) та територію до початку роботи закладу освіти	До 31.08	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В., викладачі, майстри в/н	Акт
4	Скласти списки педагогічних працівників на новий 2022/2023 н.р.	До 31.08	Краснова Д.К.	Списки педпрацівників
5	Затвердити склад стипендіальної комісії на новий 2022/2023 н.р.	До 31.08	Постоленко Л.М., Краснова Д.К.	Наказ
6	Затвердити посадові інструкції щойно призначених педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу (за потребою)	До 31.08	Котлярова Н.Г., Краснова Д.К.	Інструкції
7	Перевірити медичні книжки, їх оформлення	До 01.09	Качкарда Н.С.	Доповідна записка
8	Підготувати навчальну документацію відповідно до переліку необхідних документів на новий 2022/2023 н.р.	До 02.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О.	Навчальна документація
9	Підготувати документацію ідальні ліцею на новий 2022/2023 н.р.	До 03.09	Качкарда Н.С., Мусієва Т.М.	Документація
10	Затвердити: - план виховної роботи на 2022/2023 н.р., I семестр 2022/2023 н. р.; - план роботи практичного психолога на 2022/2023 н.р., I семестр 2022/2023 н.р.; - план роботи методиста на 2022/2023 н.р., I семестр 2022/2023 н.р.; - план роботи бібліотекаря на 2022/2023	До 05.09	Бородінова Л.С., Пестрікова О.Б., Устименко А.В., Головачова М.І., Наконечна З.К.	Плани

	н.р., I семестр 2022/2023 н.р. -план роботи вихователя на 2022/2023 н.р., I семестр 2022/2023 н.р.			
11	Підготувати паспорти навчальних кабінетів та майстерень виробничого навчання	До 06.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	Паспорти нав.кабінетів
12	Подати державну статистичну звітність за формами №1 (профтех), №2 (профтех),	До 09.09	Бондар Г.В.	Звіти
13	Подати звіти №6-В, №7-В до відділу професійної, вищої освіти і науки та інноваційної діяльності	12.09 27.09	Бондар Г.В.	Звіти
14	Подати в ДОНіКОДА звіт про видані в 2022 році документи про освіту	До 13.09	Бондар Г.В.	Звіт
15	Організувати роботу гуртків, секцій, затвердити їх плани роботи на 2022/2023 н.р.	До 16.09	Бородінова Л.С.	Плани, графіки
16	Скласти і затвердити план роботи закладу на жовтень	До 30.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План роботи на жовтень
17	Оформити особові справи учнів I курсу	До 30.09	Котлярова Н.Г., Пестрікова О.Б.	Доповідна записка
18	Збір довідок про працевлаштування випускників 2022 року	До 30.09	Бондар Г.В.	Довідки
19	Оформити банківські картки здобувачам освіти I курсу	Протягом місяця	Бондар Г.В. класні керівники, майстри в/н	Доповідна записка
20	Провести загальні батьківські збори	Вересень	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Устименко А.В., кл. керівники	Протокол
21	Видати накази з питань початку навчального року про:			Накази
	початок нового 2022/2023 н.р в умовах воєнного стану та режим роботи ліцею	До 30.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	
	зарахування здобувачів освіти на I курс	До 30.08	Котлярова Н.Г.	
	розподіл педагогічного навантаження на 2022/2023 н.р.	До 30.08	Бондар Г.В.	
	розрахунок годин за предметами на 2022/2023 н.р.	До 30.08	Бондар Г.В.	
	організацію та проведення державної кваліфікаційної атестації у 2022/2023 н.р.	До 30.08	Бондар Г.В.	
	організацію та проведення державної атестації, поетапних кваліфікаційних атестацій у 2022/2023 н.р.	До 30.08	Бондар Г.В.	
	матеріальну відповідальність працівників за збереження майна	До 30.08	Краснова Д.К., Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.,	

			Мойсеєнко І.В.	
затвердження мережі груп на 2022/2023 н.р.	До 30.08		Котлярова Н.Г., Краснова Д.К.	
визначення статусу здобувачів освіти	До 01.09		Котлярова Н.Г.	
поселення в гуртожиток учнів ліцею на 2022/2023 н.р. та режим роботи гуртожитку в умовах воєнного стану	До 01.09		Краснова Д.К., Наконечна З.К.	
харчування учнів ліцею пільгових категорій у вересні 2022 року	До 03.09		Котлярова Н.Г.	
призначення відповідального за збереження документів в особових справах здобувачів освіти на 2022/2023 н.р.	До 03.09		Краснова Д.К.	
призначення відповідального за електрогосподарство на 2022/2023 н.р.	До 01.09		Краснова Д.К.	
роботу педагогічної ради ліцею на 2022/2023 н.р.	До 01.09		Бондар Г.В., Устименко А.В.	
ведення табельного обліку на 2022/2023 н.р.	До 01.09		Краснова Д.К.	
поділ груп на виробниче навчання у 2022/2023 н.р.	До 01.09		Бондар Г.В.	
надання платних послуг з харчування у 2022/2023 н.р.	До 01.09		Краснова Д.К.	
встановлення відповідальності за життя і здоров'я здобувачів освіти на 2022/2023 н.р. у воєнний час	До 01.09		Краснова Д.К., Качкарда М.П.	
інформування щодо постраждалих від нещасних випадків у ліцеї на 2022/2023 н.р.	До 01.09		Краснова Д.К.	
посилення контролю за цілодобовим перебуванням здобувачів освіти у гуртожитку на 2022/2023 н.р.	До 01.09		Краснова Д.К., Качкарда М.П.	
протипожежний режим у 2022/2023 н.р.	До 01.09		Краснова Д.К., Качкарда М.П.	
затвердження Інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та Інструкції «Порядок дій під час повітряної тривоги» в умовах воєнного стану	До 01.09		Краснова Д.К., Качкарда М.П.	
заборону тютюнопаління на 2022/2023 н.р.	До 01.09		Краснова Д.К.	
створення стипендіальної комісії на 2022/2023 н.р.	До 01.09		Краснова Д.К.	
затвердження графіку прийому громадян ліцею та звернень громадян на 2022/2023 н.р.	До 01.09		Краснова Д.К.	
учнів ліцею пільгових категорій, яким забезпечується особливий соціальний захист	До 01.09		Котлярова Н.Г.	

організацію харчування здобувачів освіти в 2022/2023 н.р.	До 01.09	Котлярова Н.Г., Краснова Д.К.	
призначення голів методичних комісій К.Сімохіну, В.Мамчур, Л.Бородінову	До 01.09	Устименко А.В.	
організацію навчально-методичної ради з педагогічними кадрами в ліцеї у 2022/2023 н.р.	До 01.09	Устименко А.В.	
організацію роботи з молодими педагогами у 2022/2023 н.р.	До 01.09	Устименко А.В.	
затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу на 2022/2023 н.р.	До 01.09	Бородінова Л.С.	
введення в дію Правил внутрішнього розпорядку на 2022/2023 н.р. правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти на 2022/2023 н.р.	До 01.09 До 10.09	Краснова Д.К., Котлярова Н.Г., Бородінова Л.С.	
підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період на 2022/2023 н.р.	До 01.09	Краснова Д.К., Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П.	
організацію Ради лідерів здобувачів освіти у 2022/2023 н.р.	До 01.09	Бородінова Л.С.	
організацію роботи з профілактики правопорушень у ліцеї на 2022/2023 н.р.	До 01.09	Бородінова Л.С.	
створення атестаційної комісії I рівня на 2022/2023 н.р.	До 15.09	Краснова Д.К., Бондар Г.В.	
створення медичної групи з предмету фізичної культури на I семестр 2022/2023 н.р.	До 23.09	Краснова Д.К.	
переведення на повне державне утримання Петюшенка Сергія , гр. 35	До 25.09	Котлярова Н.Г.	
призначення завідувачів навчальними кабінетами та майстернями на 2022/2023 н.р.	До 30.09	Краснова Д.К.	

2. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити навчально-плануючу документацію: -поурочно-тематичні плани; -графіки проведення лабораторно – практичних робіт; -графіки державної кваліфікаційної атестації, поетапної атестації (ДПА, ДКА, ПА)	До 31.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., викладачі	Тематичні плани, графіки
2	Провести вхідне тестування з англійської мови, української мови, математики та історії України в учнів І	19.09-30.09	Іваницька М.В., Соломонова Л.О.,	Відомості результатів оцінювання

	курсу		Панченко Л.О.	
3	Затвердити паспорти комплексного методичного забезпечення предметів та професій	До 25.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В.	Паспорти

3. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити перелік перевірних та кваліфікаційних пробних робіт на I семестр 2022/2023 н.р.	До 09.09	Бондар Г.В.	КПР
2	Затвердити план навчально-виробничої діяльності на 2022/2023 н.р., I семестр 2022/2023 н.р.	До 09.09	Бондар Г.В.	План
3	Затвердити паспорти майстерень виробничого навчання	До 09.09	Бондар Г.В.	Паспорти
4	Затвердити перелік навчально-виробничих робіт на I семестр 2022/2023 н.р., технологічної та технічної документації (відповідно ДСТО)	До 15.09	Бондар Г.В.	Перелік НВР
5	Затвердити плани роботи на вересень майстрів в/н	До 06.09	Бондар Г.В., Сімохіна К.В.	Плани

4. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати територію ліцею до початку роботи закладу освіти (згідно з графіком)	29-31.08	Бородінова Л.С., викладачі, майстри в/н, класні керівники	Інформаційна довідка
2	Організувати та провести наради для класних керівників: -планування виховної роботи на I семестр 2022/2023 н.р.; -оформлення документації класних керівників	29.08 06.09	Бородінова Л.С., класні керівники	Протокол
3	Затвердити: - план виховної роботи на 2022/2023 н.р., - графік проведення відкритих виховних заходів у 2022/2023 н.р. - план роботи МК виховної роботи у 2022/2023 н.р. -плани виховної роботи класних керівників на вересень та I семестр 2022/2023 н.р.	До 01.09 До 01.09 До 01.09 До 12.09	Бородінова Л.С., Бородінова Л.С., Бородінова Л.С., Бородінова Л.С., класні керівники	Плани, графіки
4	Затвердити документацію з виховної роботи на новий 2022/2023 н.р.: -журнал обліку відвідування занять учнями; -нормативно-правова документація з питань виховної роботи (копії) -журнал замовлень меню на харчування -журнал щоденного обліку здобувачів освіти, які харчуються	До 01.09 До 01.09 До 01.09 До 01.09	Бородінова Л.С.	Журнали

5	Контроль за харчуванням здобувачів освіти пільгових категорій	Щоденно	Бородінова Л.С., класні керівники	Доповідна записка
6	Замовлення меню на харчування здобувачів освіти ліцею пільгових категорій	Що четверга	Бородінова Л.С., Качкарда Н.С.	Меню
7	Організація та контроль роботи гуртожитку: -затвердити план роботи вихователя гуртожитку на вересень місяць та на I семестр 2022/2023 н.р. -підготувати списки на поселення у гуртожиток (згідно наказу); -підготувати ордера на поселення здобувачів освіти: -перевірка санітарно-побутових умов гуртожитку (оформлення актом обстеження). -підготувати та затвердити правила внутрішнього розпорядку гуртожитку. -контроль за самопідготовкою здобувачів у гуртожитку. -створити раду гуртожитку на новий навчальний рік	Постійно До 29.08 До 31.08 До 06.09 Що п'ятниці До 01.09 Щоденно До 10.09	Бородінова Л.С. Наконечна З.К. Бородінова Л.С. Бородінова Л.С. Бородінова Л.С. Котлярова Н.Г. Бородінова Л.С. Бородінова Л.С. Бородінова Л.С. Бородінова Л.С. Бородінова Л.С.	Інформаційна довідка
8	Скласти графік чергування педагогічних працівників, учнівських груп у ліцеї та на території закладу освіти на I семестр 2022/2023 н.р.	До 09.09	Бородінова Л.С.	Графік
9	Затвердити плани виховної роботи класних керівників на 2022/2023 н.р., I семестр 2022/2023 н.р.	До 12.09	Бородінова Л.С., класні керівники	Плани
10	Скласти графік проведення виховних годин на I семестр 2022/2023 н.р.	До 17.09	Бородінова Л.С.	Графік

ВИХОВНІ ЗАХОДИ:

1	Проведення Дня знань	01.09	Постоленко Л.М., Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Шуляк А.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Організація та проведення заходів присвячених «Всеукраїнському Дню бібліотек»	30.09	Бородінова Л.С., Головачова М.І., Шуляк А.І., класні керівники РЛЗО	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

5. Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формування особових справ учнів I курсу	До 26.09	Пестрікова О.Б.	Інформацій на довідка
2	Упорядкування особових справ II і III курсу	До 26.09	Пестрікова О.Б.	Інформацій на довідка
3	Скласти списки учнів, які стоять на внутрішньоліцейному контролі	До 26.09	Пестрікова О.Б. Бородінова Л.С.	Списки

6. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Засідання Ради лідерів здобувачів освіти	з 01.09-05.09	Бородінова Л.С., Пестрікова О.Б.	Протокол
2	Засідання ради профілактики правопорушень	28.09	Бородінова Л.С., Пестрікова О.Б.	Протокол

7. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Сформувані набір груп з різних видів спорту	До 15.09	Тимошенко Б.О.	Списки

8. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організація видачі підручників для здобувачів освіти І курсу	До 06.09	Головачова М.І	Інформаційна довідка
2	Виявити потребу у підручниках відповідно до профілю та контингенту груп здобувачів освіти	До 10.09	Головачова М.І.	Інформаційна довідка
3	Книжково-ілюстрована виставка: «Бабин Яр – трагедія всього народу України»	29.09	Головачова М.І	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
4	Всеукраїнський день бібліотек : -Віртуальна подорож: «бібліотеками світу»	30.09	Головачова М.І	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

9. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку на 2022/2023 н.р.	До 01.09	Котлярова Н.Г.	Наказ
2	Скласти МЕРЕЖУ груп на 2022/2023 н.р.	До 01.09	Котлярова Н.Г.	Мережа

3	Скласти списки учнів на 2022/2023 н.р.	До 01.09	Котлярова Н.Г.	Списки
4	Скласти соціальний паспорт на 2022/2023 н.р.	До 10.09	Котлярова Н.Г.	Соціальний паспорт
5	Оформлення документів роботи приймальної комісії	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	Протокол

10. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести вибори фізоргів груп	До 15.09	Тимошенко Б.О.	
2	Сформувати збірні команди ліцею з різних видів спорту	До 17.09	Тимошенко Б.О.	
3	Організувати роботу з учнями, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи	До 28.09	Тимошенко Б.О.	Наказ

11. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально-виробничий процес				
1	Огляд готовності навчальних кабінетів і майстерень до нового 2022/2023 навчального року	29.08-31.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Акт
2	Контроль за станом санітарно – гігієнічних умов приміщень ліцею, гуртожитку, харчоблоку	Щодня	Мойсеєнко І.В., Бородінова Л.С., Накречна З.К., Кривша Т.П., Качкарда Н.С.	
3	Відвідування учнями навчальних занять	Щодня	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	
4	Забезпечити контроль за виконанням планів і програм ДСПТО з теоретичного і виробничого навчання	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
5	Контроль за наявністю поурочно-тематичних планів і планів уроків викладачів та майстрів в/н	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
6	Перевірка особових справ учнів	До 30.09	Постоленко Л.М., Котлярова Н.Г.	Інформацій на довідка

7	Забезпечити контроль за станом техніки безпеки та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та педагогів	Протягом місяця	Качкарда М.П.	
8	Контроль за дотриманням норм і правил техніки безпеки на робочих місцях в період виробничої практики на підприємствах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	
9	Санітарний стан гуртожитку	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.	Акт
10	Санітарний стан майстерень, кабінетів	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Акт
11	Санітарний стан території ліцею	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В	Акт

12. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання педагогічної ради	29.08 27.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Протокол
2	Провести засідання НМР	06.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Протокол
3	Затвердити: - план методичної роботи; - план роботи методичного кабінету; - план проведення педагогічних нарад; - план роботи начальні-методичної ради; - план роботи методичних комісій; - план роботи ШМП	До 06.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., Панченко Л.О.	Плани
4	Провести засідання ШМП	Згідно із графіком	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Протокол
5	Провести засідання МК виховної роботи	19.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С.	Протокол
6	Провести засідання МК викладачів загальноосвітнього циклу	29.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.,	Протокол

			Устименко А.В., Мамчур В.В., члени МК	
7	Провести засідання МК профтехциклу	30.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О. члени МК	Протокол

13. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу атестаційної комісії ліцею	22.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Наказ
2	Затвердити графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2022/2023 н. р.	До 25.09	Бондар Г.В.	Графік
3	Скласти та затвердити графік стажування майстрів в/н на 2022/2023 н.р.	До 25.09	Бондар Г.В.	Графік

14. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести інструктаж з БЖД із здобувачами освіти на першому занятті (згідно з розкладом)	01.09	Викладачі	Журнал інструктажів
2	Провести вступний інструктаж з охорони праці з новопризначеними працівниками та здобувачами освіти I курсу	До 03.09	Качкарда М.П.	Журнал інструктажів
3	Провести повторний інструктаж з охорони праці з педагогічними і технічними працівниками	До 08.09	Качкарда М.П., Мойсеєнко І.В.	Журнал інструктажів
4	Провести тренувальні заняття з евакуації здобувачів освіти та працівників на випадок надзвичайної ситуації та сигналу «Повітряна тривога»	До 03.09	Качкарда М.П.	
5	Провести повторний інструктаж із здобувачами освіти II і III курсів, майстрами в/н, класними керівниками	До 15.09	Качкарда М.П.	Журнал інструктажів
6	Контроль ведення документації з питань охорони праці майстрами в/н	Протягом місяця	Качкарда М.П.	

15. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Ремонт навчального корпусу	До 30.09	Постоленко Л.М., Мойсеєнко І.В.	
2	Комплектування майстерні виробничого навчання та кабінетів теоретичної підготовки засобами навчання	До 30.09	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н, викладачі	

16. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2022 року	До 30.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С., Котлярова Н.Г.	

17. Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Фінансова звітність до ДОН і КОДА: <ul style="list-style-type: none">зведення показників по спецфонду;інформація про стан нарахування заробітної плати працівників;інформація щодо забезпечення видатками на оплату енергоносіїв протягом 2022 року;інформація щодо кількості ставок педагогічних працівників та видатків на їх оплату праці з нарахуваннями за рахунок освітньої субвенції;надходження по спеціальному фонду 4-1	Щомісячно до 3 числа	Монакова Ю.І.	Звіти
2	Нарахування авансу за вересень 2022 Подання звіту по зарплаті до ДОН і КОДА	Щоквартально до 3 числа	Монакова Ю.І.	Відомості
3	Подання на преміювання керівника в ДОН і КОДА	Щомісячно до 22 числа	Монакова Ю.І., Бондар Г.В.	Подання
4	Підготовка наказів щодо преміювання та встановлених надбавок	До 23.09.	Монакова Ю.І. Ємець А.П.	Накази
5	Нарахування зарплати за вересень 2022. Подання звіту по зарплаті до ДОН і КОДА	До 23.09	Монакова Ю.І. Ємець А.П.	Відомості Звіт
6	Заклучити та зареєструвати договір щодо постачання продуктів харчування за період	До 09.09	Монакова Ю.І.	Договори

	вересень-грудень 2022			
7	Підготовка актів на списання: - запасів - палива - продуктів харчування	До 30.09	Монакова Ю.І. Ємець А.П. Мойсеєнко І.В.	Акти
8	Нарахування щорічної допомоги для придбання навчальної літератури дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування та знаходяться на повному державному утриманні	До 16.09	Монакова Ю.І.	Відомості
9	Звіт про позабюджетні надходження (виробнича парактика, полуги)	Щомісячно до 30 числа	Монакова Ю.І.	Звіт
10	Подати заявку на стипендію в ДОНІКОДА	До 16.09	Монакова Ю.І.	Відомості
11	Затвердити штатний розпис та тарифікацію на новий 2022/2023 н.р.	До 30.09	Монакова Ю.І., Ємець А.П.	Штатний розпис
12	Щомісячний моніторинг забезпечення енергоносіями	Щомісячно	Монакова Ю.І.	
13	Внесення змін до спеціального фонду (надходження у натуральній формі)	До 06.09	Монакова Ю.І.	Зміни до кошторису

18. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати Акт готовності закладу освіти до нового 2022/2023 н.р.	До 29.08	Мойсеєнко І.В., Любич О.С.	Акт
2	Підготувати Акти готовності обслуговуючих приміщень та інженерних комунікацій до початку 2022/2023 н.р. та опалювального сезону	До 15.09	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Качкарда М.П.	Акт
3	Підготувати Акт готовності до опалювального сезону за формою №4	До 15.09	Мойсеєнко І.В.	Акт
4	Підготувати Акти на списання	До 25.09	Мойсеєнко І.В.	Акт
5	Поновити посадові інструкції для обслуговуючого персоналу	До 25.09	Котлярова Н.Г., Краснова Д.К., Мойсеєнко І.В.	Посадові інструкції
6	Провести перевірку вогнегасників	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
7	Санітарний стан території ліцею	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В., кл. керівники	Акт
8	Підготовка до осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Інформацій на довідка
9	Провести осінній місячник благоустрою	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Інформацій на довідка
10	Прибирання складських приміщень	До 10.09	Мойсеєнко І.В.	
11	Прибирання будівлі пральні	До 10.09	Мойсеєнко І.В.	

19. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внесення в ЄДЕБО контингенту учнів І курсу	Протягом місяця	Панченко Л.О.	Аналітична довідка
2	Поточна робота зі зміною контингенту	Протягом місяця	Панченко Л.О.	
3	Щотижневе внесення електронного розкладу в HUMAN	Щочетверга	Панченко Л.О.	Розклад
4	Щотижневий аналіз ведення електронних журналів	Щоп'ятниці	Панченко Л.О.	Інформацій на довідка
5	Поточне внесення інформації до спільнот ліцею в HUMAN (МК, педрада, Рада лідерів, Рада профілактики, гуртожиток, бібліотека, накази)	Згідно графіків	Панченко Л.О., Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Головачова М.І., Устименко А.В., Краснова Д.К.	

20. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оновити інформацію на веб-сайті ліцею на новий 2022/2023 н.р.	Протягом місяця	Бондар Г.В., Дурнев Є.С., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г., Любич О.С.	Заповнені блоки на веб-сайті