

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
Людмила ПОСТОЛЕНКО
« 29 » серпня 2025 р.

ПЛАН
РОБОТИ КНЗ КОР «ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»
на СЕРПЕНЬ, ВЕРЕСЕНЬ 2025 року

1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести оперативну нараду з питань готовності ліцею до нового 2025/2026 н.р.	27.08	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Зустріч з швейцарцями по новому проєкту	27.08 (14.00 год)	Постоленко Л.М.	
3	Друге засідання Ради проєкту будівництва Васильківського професійного ліцею за фінансування КОІСА	28.08 (14.00 год)	Постоленко Л.М.	
4	Скласти списки здобувачів освіти по групах	До 28.08	Котлярова Н.Г., Любич О.С.	Списки
5	Оформити інформаційну дошку освітнього процесу	До 29.08	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Устименко А.В.	Інформаційний стенд
6	Скласти списки педагогічних працівників на новий 2025/2026 н.р.	До 29.08	Шепелева І.О.	Списки підпрацівників
7	Підготувати навчальні приміщення до початку нового 2025/2026 н.р.	До 29.08	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., викладачі, майстри в/н	Акт
8	Поновити відстрочки працівникам ліцею	До 31.08	Шепелева І.О.	Відстрочки
9	Пройти сертифікацію користувача української мови	Протягом місяця	Постоленко Л.М.	Сертифікат
10	Затвердити посадові інструкції новопризначених педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу	Протягом місяця	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	Інструкції
11	Перевірити наявність медичного огляду на новий 2025/2026 н.р.	До 02.09	Шепелева І.О., Качкада Н.С.	Доповідна записка
12	Подати в ДОНіКОДА звіт про видані в 2025 році документи про освіту випускникам 2025 року	До 02.09	Бондар Г.В., Ковальчук В.В.	Звіт
13	Підготувати документацію харчоблоку ліцею на новий 2025/2026 н.р.:	До 12.09	Мусієва Т.М., Качкарда Н.С., Погрібна Н.В.,	Документація

	-журнал щоденного обліку відвідування їдальні здобувачами освіти пільгових категорій; - журнал замовлень меню на харчування учнів; -журнал здоров'я працівників їдальні; - примірне чотирижневе сезонне меню; -щоденне меню-розклад; -технологічні картки; - книгу обліку продуктів харчування; - журнал бракеражу готової продукції; - інструкція з охорони праці для працівників їдальні		Бородінова Л.С., Гололвачова М.І.	
14	Підготовка та створення відеофільму про створення кулінарного хабу. Відкриття кулінарного хабу.	До 12.09 12.09	Постоленко Л.М., Дурнів Є.С., Сімохіна К.В., Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	План-заходів
15	Затвердити: -річний план роботи на 2025/2026 н.р. -план роботи навчально-виробничої діяльності на 2025/2026 н.р., -план виховної роботи на 2025/2026 н.р., -план роботи методиста на 2025/2026 н.р., - план роботи бібліотекаря на 2025/2026 н.р., -план роботи вихователя на 2025/2026 н.р., - план роботи психолога на 2025/2026 н.р.	До 05.09	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Устименко А.В., Гладка С.Д., Головачова М.І., Наконечна З.К., Анікієнко В.Є.	Плани
16	Підготувати паспорти навчальних кабінетів та майстерень виробничого навчання на новий 2025/2026 н.р.	До 12.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	Паспорти нав.кабінетів, майстерень в/н
17	Підготувати Акти-дозволи на проведення занять у навчальних кабінетах, навчально-виробничих майстернях	До 12.09	Бондар Г.В., викладачі, майстри в/н	Акти-дозволи
18	Подати державну статистичну звітність за формами №1 (профтех), №2 (профтех),	До 12.09	Бондар Г.В.	Звіти
19	Подати моніторинг організації виробничої практики з професії «Електрозварник ручного зварювання»	До 15.09	Бондар Г.В.	Звіти
20	Подати звіти №6-В, №7-В до відділу професійної, вищої освіти і науки та інноваційної діяльності	До 28.08 До 26.09	Бондар Г.В.	Звіти
21	Презентація книги американської авторки, директорки Інституту Стійкості, учасниці групи щодо підтримки України при Державному університеті Флориди <u>Енджі Йодер Майни</u>	17.09 16.00 год	Постоленко Л.М.	Новина на вебсайт
22	Участь у XXVIII чемпіонаті України СПУ	17.09-18.09	Персіянова І.С., Козачок Ю.С., Яценко М.В.	Наказ. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
23	Оформити соціальний паспорт груп здобувачів освіти	До 20.09	Котлярова Н.Г., класні керівники	Соціальний паспорт

24	Організувати роботу гуртків, секцій, затвердити їх плани роботи на 2025/2026 н.р.	До 16.09	Гладка С.Д.	Плани, графіки
25	Скласти і затвердити план роботи закладу на жовтень	До 26.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План роботи на жовтень
26	Оформити особові справи учнів I курсу	До 30.09	Котлярова Н.Г.	Доповідна записка
27	Збір довідок про працевлаштування випускників 2025 року	До 30.09	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г.	Довідки
28	Оформити стипендіальні картки здобувачам освіти I курсу	Протягом місяця	Бондар Г.В., класні керівники, майстри в/н	Доповідна записка
29	Провести батьківські збори у групах I-III курсів	Вересень	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., кл. керівники	Протоколи
30	Затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників на 2025/2026 н.р. (на загальних зборах трудового колективу)	До 30.08.	Котлярова Н.Г.	Протокол загальних зборів
31	<i>Видати накази з питань початку навчального року про:</i>			Накази
	проходження виробничої партії здобувачами освіти гр. 11.5	20.08	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	продовження проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.5	21.08	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	затвердження назв та нумерації приміщень на 2025/2026 н.р.	До 25.08	Шепелева І.О., Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В.	
	організацію освітнього процесу у 2025/2026 н.р. та режим роботи Васильківського професійного ліцею	До 25.08	Шепелева І.О.	
	запровадження загальнонаціональної хвилини мовчання		Шепелева І.О.	
	Зміну найменування закладу освіти та затвердження Плану заходів з перейменування	01.09	Котлярова Н.Г.	
	єдину електронну базу з питань освіти	До 29.08	Бородінова Л.С., Дурнів Є.С., Шепелева І.О.	
	обсяги регіонального замовлення	До 29.08	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	
	надання академічних відпусток здобувачам освіти	Вересень	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	призначення класних керівників на 2025/2026 н.р.	До 29.08	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	розподіл педагогічного навантаження на 2025/2026 н.р.	До 29.08	Бондар Г.В.	
	закріплення педпрацівників за навчальними кабінетами і майстернями виробничого навчання на 2025/2026 н.р.	До 29.08	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	

закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами у 2024/2025 н.р.	До 29.08	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
поділ груп на уроки виробничого навчання у 2025/2026 н.р.	До 01.09	Бондар Г.В.	
організацію та проведення державної атестації, поетапних кваліфікаційних атестацій у 2025/2026 н.р.	До 01.09	Бондар Г.В.	
організацію проведення ДКА у 2025/2026 н.р.	До 01.09	Бондар Г.В.	
підготовку до проведення засідання педагогічної ради	До 21.08; 22.09	Устименко А.В., Шепелева І.О.	
роботу педагогічної ради ліцею на 2025/2026 н.р.	До 28.08	Шепелева І.О., Устименко А.В.	
створення методичних комісій та призначення їх голів на 2025/2026 н.р.	До 28.08	Устименко А.В., Шепелева І.О.	
продовження прийому вступників на навчання до ліцею до 01 жовтня 2025 року	До 30.08	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	
харчування учнів ліцею пільгових категорій у вересні 2025 року	30.08	Бородінова Л.С., Ковальчук В.В.	
організацію харчування здобувачів освіти у 2025/2026 н.р.	30.08	Котлярова Н.Г.,	
надання платних послуг з організації харчування в ліцеї у 2025/2026 н.р.	30.08	Котлярова Н.Г., Бенківська К.В.	
зарахування здобувачів освіти на І курс навчання 2025/2026 н.р.	До 29.08	Котлярова Н.Г., Дурнев Є.С.	
затвердження мережі груп станом на 01.09.2025	До 01.09	Котлярова Н.Г.	
затвердження списків здобувачів освіти пільгових категорій на 2025/2026 н.р.	До 02.09	Котлярова Н.Г.	
поселення в гуртожиток учнів ліцею на 2025/2026 н.р.	До 03.09	Шепелева І.О., Гладка С.Д.	
встановлення відповідальності за життя і здоров'я здобувачів освіти на 2025/2026 н.р. в умовах воєнного стану	До 02.09	Шепелева І.О.	
введення в дію Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників на 2025/2026 н.р.	До 02.09	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	
створення Кулінарного хабу на базі КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж»	До 09.09	Котлярова Н.Г., Бондар Г.В.	
організацію роботи профорієнтаційного хабу	До 08.09	Котлярова Н.Г., Бондар Г.В.	
затвердження Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти на 2025/2026 н.р.	До 15.09	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	
призначення відповідального за збереження документів в особових справах здобувачів освіти на 2025/2026 н.р.	До 02.09	Шепелева І.О.	
ведення табельного обліку на 2024/2025 н.р.	До 02.09	Шепелева І.О.	

призначення відповідального за електрогосподарство на 2025/2026	До 02.09	Шепелева І.О.	
затвердження графіку прийому громадян ліцею та звернень громадян на 2025/2026 н.р.	До 02.09	Шепелева І.О.	
затвердження інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та інструкції «Порядок дії під час повітряної тривоги» в умовах воєнного стану у 2025/2026 н.р.	До 02.09	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	
інформування щодо постраждалих від нещасних випадків у ліцеї на 2025/2026 н.р.	До 02.09	Шепелева І.О.	
заходи безпеки, пов'язані із збереженням життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу у 2025/2026 н.р. в умовах воєнного стану	До 02.09	Шепелева І.О.	
основні заходи цивільного захисту КНЗ КОР «васильківський професійний ліцей» на 2025/2026 н.р.	До 02.09	Шепелева І.О.	
створення стипендіальної комісії на 2025/2026 н.р.	До 02.09	Шепелева І.О.	
надання перукарських послуг з професій: «Перукар. Манікюрник» у 2025/2026 н.р.	До 08.09	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	
заборону тютюнопаління	До 05.09	Шепелева І.О.	
підготовку до початку опалювального періоду у 2025/2026 н.р.	До 05.09	Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	
організацію роботи з протипожежної безпеки у 2025/2026 н.р.	До 06.09	Шепелева І.О.	
посилення відповідальності працівників ліцею за збереження майна	До 06.09	Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	
організацію роботи Школи молодого педагога у 2025/2026 н.р.	До 06.09	Устименко А.В., Шепелева І.О.,	
організацію навчально-методичної роботи з педагогічними кадрами в ліцеї на 2025/2026 н.р.	До 12.09	Устименко А.В., Шепелева І.О.,	
затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2025/2026 н.р.	До 15.09	Гладка С.Д., Шепелева І.О.	
організацію роботи профілактики правопорушень у ліцеї на 2025/2026 н.р.	До 09.09	Гладка С.Д., Шепелева І.О.	
організацію роботи Ради лідерів здобувачів освіти у 2025/2026 н.р.	До 09.09	Шепелева І.О., Бородінова Л.С.	
підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період у 2025/2026 н.р.	До 16.09	Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	
поїздки здобувачів освіти з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник» на XXVIII Чемпіонат України СПУ м. Київ	До 15.09	Бондар Г.В., Шепелева І.О.,	
створення атестаційної комісії II рівня на 2025/2026 н.р.	До 18.09	Шепелева І.О., Бондар Г.В.	
забезпечення функціонування захисної споруди цивільного захисту-найпростішого укриття ліцею в 2025/2026 н.р.	До 18.09	Шепелева І.О.	

	матеріальну відповідальність працівників ліцею	До 25.09	Шепелева І.О.	
	виконання заходів щодо приписки до призовної дільниці юнаків 2009 року народження	Згідно запиту Обухівського РТЦК СП	Шепелева І.О.	
	встановлення ліміту залишку готівки в касі	Щомісяця	Бегківська К.В. Шепелева І.О.	
	харчування учнів ліцею пільгових категорій у жовтні 2025 року	До 26.09	Борордінова Л.С.	
	проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей на 2025/2026 н.р.	До 30.09	Шепелева І.О., Бенківська К.В.	
	створення медичної групи з предмету фізичної культури	До 30.09	Шепелева І.О.	
	Видати накази з кадрових питань про:			
	встановлення доплати за класне керівництво на 2025/2026 н.р.	До 01.09	Шепелева І.О., Бенківська К.В., Бондар Г.В.	
	встановлення доплати за суміщення професій майстрам виробничого навчання на 2025/2026 н.р.	До 01.09	Шепелева І.О., Бенківська К.В., Бондар Г.В.	
	встановлення доплати за навчальні приміщення	До 19.08	Шепелева І.О., Бенківська К.В., Бондар Г.В.	
	преміювання працівників у серпні, вересні 2025 року	До 20.08 До 19.09	Шепелева І.О., Бенківська К.В.	
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у вересні 2025 року	До 19.09	Шепелева І.О., Бенківська К.В.	
	виплату щорічної допомоги щорічної матеріальної допомоги здобувачам освіти ліцею з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	До 15.09	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О., Бенківська К.В.	
	призначення стипендії здобувачам освіти І курсу на І семестр 2025/2026 н.р.	До 18.09	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	

2. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Затвердити навчально-плануючу документацію: -поурочно-тематичні плани; -графіки проведення лабораторно – практичних робіт; -графіки державної кваліфікаційної атестації, поетапної атестації (ДКА, ПА)	До 29.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В. викладачі	Тематичні плани, графіки
2.	Провести діагностичний контроль з предметів загальноосвітнього напрямку підготовки в учнів І курсу	18.09-22.09	Мамчур В.В.	Аналіз результатів діагностичного контролю

3.	Затвердити паспорти комплексного методичного забезпечення предметів та професій	До 29.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В.	Паспорти
----	---	----------	--	----------

3. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити перелік навчально-виробничих робіт на I семестр 2025/2026 н.р., технологічної та технічної документації (відповідно ДСТО)	До 15.09	Бондар Г.В.	Перелік НВР
2	Затвердити плани роботи на вересень майстрів в/н	До 05.09	Бондар Г.В., Сімохіна К.В.	Плани
3	Затвердити перелік перевірних та кваліфікаційних пробних робіт на I семестр 2025/2026 н.р.	До 12.09	Бондар Г.В.	КПР
4	Затвердити паспорти майстерень виробничого навчання	До 12.09	Бондар Г.В.	Паспорти
5	Контролювати проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.5, 12.5	Протягом місяця	Бондар Г.В.	

4. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати територію ліцею до початку роботи закладу освіти	До 29.08	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., викладачі, майстри в/н, класні керівники	Акт
2	Затвердити: - план виховної роботи на 2025/2026 н.р., - графік проведення відкритих виховних заходів у 2025/2026 н.р. -плани виховної роботи класних керівників на вересень та I семестр 2025/2026 н.р.	До 02.09 До 02.09 До 04.09	Гладка С.Д., Гладка С.Д. Гладка С.Д., класні керівники	Плани, графіки
3	Затвердити документацію з виховної роботи на новий 2025/2026 н.р.: -журнал обліку відвідування занять учнями; -нормативно-правова документація з питань виховної роботи (копії); -журнал замовлень меню на харчування; -журнал щоденного обліку здобувачів освіти, які харчуються	До 02.09 До 02.09 До 02.09 До 02.09	Гладка С.Д. Гладка С.Д. Бородінова Л.С. Бородінова Л.С.	Журнали

4	Підготовка проєктів наказів про харчування здобувачів освіти пільгових категорій на вересень-жовтень та контроль за їх харчуванням	Щоденно	Бородінова Л.С., класні керівники	Проект наказу, доповідна записка
5	Організувати написання заяв учнями пільгових категорій про надання пільгового харчування	До 05.09	Бородінова Л.С.	
6	Замовлення меню на харчування здобувачів освіти ліцею пільгових категорій	Що четверга	Бородінова Л.С.	Меню
7	Організація та контроль роботи гуртожитку: -затвердити план роботи вихователя гуртожитку на вересень місяць та на I семестр 2025/2026 н.р. -підготувати списки на поселення у гуртожиток (згідно наказу); - підготувати ордера на поселення здобувачів освіти та договори на проживання; -перевірка санітарно-побутових умов гуртожитку (оформлення актом обстеження); -підготувати та затвердити правила внутрішнього розпорядку гуртожитку. -контроль за самопідготовкою здобувачів у гуртожитку; -створити раду гуртожитку на новий навчальний рік	Постійно До 02.09 До 02.09 До 05.09 До 29.08 Щомісяця До 05.09 Щоденно До 30.09	Гладка С.Д. Гладка С.Д., Наконечна З.К. Гладка С.Д. Котлярова Н.Г., Гладка С.Д. Гладка С.Д., Наконечна З.К. Котлярова Н.Г. Наконечна З.К. Гладка С.Д.	Інформаційна довідка
8	Скласти графік проведення виховних годин на I семестр 2025/2026 н.р.	До 08.09	Гладка С.Д.	Графік
9	Провести збори мешканців гуртожитку	08.09-09.09	Гладка С.Д.	
10	Провести нараду з класними керівниками	09.09	Гладка С.Д., класні керівники	Протокол, акт
11	Укласти Угоду по співпраці з ювенальною превенцією	До 12.09	Гладка С.Д.	Угода
12	Скласти графік чергування педагогічних працівників, учнівських груп у ліцеї та на території закладу освіти	Щочетверга	Гладка С.Д.	Графік
ВИХОВНІ ЗАХОДИ:				
1	Проведення Дня знань	01.09	Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Бондар Г.В.,	Висвітлення новин на веб-сайті та

			Устименко А.В.	соціальних мережах
2	Провести тиждень національного та державного символу	15.09-19.09	Мамчур В.В., Анікієнко В.Є	Висвітлення новин на сайті та соціальних мережах
3	Затвердити заходи до Дня працівників освіти	До 19.09	Гладка С.Д., Бородінова Л.С.	План заходів
4	Затвердити заходи до Дня захисників та захисниць України	До 19.09	Гладка С.Д.	План заходів

5.Робота психолога.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити річний план роботи практичного психолога на 2025/2026 н.р.	До 05.09	Анікієнко В.Є.	План роботи
2	Розробка журналу практичного психолога та іншої необхідної документації на 2025/2026 н.р.	08.12-12.09	Анікієнко В.Є.	Документація
3	Вивчення особових справ та документації першокурсників. Знайомство з першокурсниками. Розробка особових карток першокурсників певних категорій	15.09-22.09	Анікієнко В.Є.	Особові картки
4	Проведення тестування, анкетування та опитувальників першокурсників щодо адаптації в ліцеї	29.09.03.10	Анікієнко В.Є.	Анкети першокурсників

6. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити склад Ради лідерів здобувачів освіти, склад Ради по профілактиці правопорушень, склад батьківського комітету	До 18.09	Гладка С.Д., класні керівники	Документація
2	Засідання Ради лідерів здобувачів освіти	04.09 25.09	Бондар Г.В., Гладка С.Д., Бородінова Л.С.	Протокол
3	Засідання ради профілактики правопорушень	18.09	Бондар Г.В., Гладка С.Д., Бородінова Л.С., кл.керівники, РЛЗО	Протокол

4	Засідання стипендіальної комісії	Згідно з графіком	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Любич О.С., РЛЗО	Протокол
---	----------------------------------	-------------------	---	----------

7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити річний план роботи бібліотекаря на 2025/2026 н.р.	До 02.09	Головачова М.І.	Річний план
2	Організувати видачу підручників для здобувачів освіти І курсу	До 05.09	Головачова М.І.	Інформаційна довідка
3	Затвердити заходи до відзначення Всеукраїнського Дня бібліотек	До 15.09	Головачова М.І.	План заходів
4	Відзначити Всеукраїнський День бібліотек	30.09	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оформити мережу груп станом на 01.09.2025	До 01.09	Котлярова Н.Г.	
2	Оформити списки здобувачів освіти на 2025/2026 н.р.	До 01.09	Котлярова Н.Г.	
3	Оформити соціальний паспорт 1-го курсу	До 30.09	Котлярова Н.Г.	
4	Підготувати лист ДОІН про коригування регіонального замовлення у 2025 році	До 05.09	Котлярова Н.Г.	
5	Розробити нову Інструкцію з діловодства та архівного зберігання документів. Подати Інструкцію з діловодства на погодження до Архівного відділу Васильківської міської ради	До 15.09	Котлярова Н.Г.	
6	Оформити Протоколи засідань приймальної комісії	До 15.09	Котлярова Н.Г.	
7	Підготувати Договори про матеріальну відповідальність для новоприйнятих працівників	До 15.09	Котлярова Н.Г.	
8	Заходи з реорганізації Васильківського професійного ліцею в коледж	Вересень	Котлярова Н.Г.	

9	Заходи з підготовки проектно-кошторисної документації з нового будівництва навчального корпусу	Вересень	Котлярова Н.Г.	
10	Виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання корупції	Постійно	Котлярова Н.Г.	

9. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести благоустрій спортивного стадіону до нового 2025/2026 н.р.	26.08-29.08	Тимошенко Б.О.	
2	Провести день фізичної культури та спорту	12.09	Гладка С.Д., Тимошенко Б.О., класні керівники, РЛЗО	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Провести вибори фізоргів груп	До 15.09	Тимошенко Б.О.	
4	Організувати роботу з учнями, віднесеними до спеціальної медичної групи	До 30.09	Тимошенко Б.О.	Наказ

10. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально-виробничий процес				
1	Огляд готовності навчальних кабінетів і майстерень до нового 2025/2026 навчального року	28.08	Бондар Г.В., Устименко А.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Акт
2	Контроль за станом санітарно – гігієнічних умов приміщень ліцею, гуртожитку, харчоблоку	Щодня	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., Наконечна З.К.	Акт
3	Відвідування учнями навчальних занять	Щодня	Гладка С.Д.	Журнал відвідування
4	Контроль за проходженням виробничої практики здобувачами освіти гр.11.5, 12.5	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Графік руху майстра в/н
5	Контроль за наявністю поурочно-тематичних планів і планів уроків викладачів та майстрів в/н	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
6	Перевірка особових справ учнів	До 30.09	Котлярова Н.Г.	Інформацій

				на довідка
7	Контроль за дотриманням норм і правил техніки безпеки на робочих місцях в період виробничої практики на підприємствах	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
8	Санітарний стан гуртожитку	Протягом місяця	Гладка С.Д., Наконечна З.К.	Акт
9	Санітарний стан майстерень, кабінетів	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Акт
10	Санітарний стан території ліцею	Протягом місяця	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., кл. керівники	Акт

11. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати для затвердження: - план роботи методичного кабінету; - план- роботи педагогічної ради; - план роботи навчально-методичної ради; - план роботи методичних комісій; - план роботи ШМП	До 09.09	Устименко А.В.	Плани роботи
2	Провести анкетування викладачів ШМП (1-2 рік навчання)	До 16.09	Устименко А.В., Каркищенко Н.М.	
3	Оновити рубрики на веб-сайті ліцею: • методична робота • методичний кабінет	Протягом місяця	Устименко А.В.	
4	Провести засідіння НМР	14.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени НМР	
5	Провести засідання МК профтехциклу	11.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
6	Провести засідання педагогічної ради	25.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Гладка С.Д., Устименко А.В.	Протокол
7	Провести засідання ШМП	Згідно із графіком	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Протокол
8	Провести засідання МК викладачів загальноосвітнього циклу	12.09	Постоленко Л.М.,	Протокол

			Гладка С.Д., Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., члени МК	
--	--	--	--	--

12 . ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу атестаційної комісії ліцею	До 22.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Наказ
2	Затвердити графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2025/2026 н. р.	До 25.09	Бондар Г.В.	Графік
3	Скласти та затвердити графік стажування майстрів в/н на 2025/2026 н.р.	До 25.09	Бондар Г.В.	Графік

13. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести огляд навчальних приміщень з питань ОП та БЖД	02.09-05.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., Чумак А.П.	Акт
2	Провести інструктаж з БЖД із здобувачами освіти на першому занятті (згідно з розкладом)	02.09	Викладачі	Журнал інструктажів
3	Провести вступний інструктаж з охорони праці з новопризначеними працівниками та здобувачами освіти I курсу	До 09.09	Устименко А.В., Мойсеєнко І.В.	Журнал інструктажів
4	Провести повторний інструктаж з охорони праці з педагогічними і технічними працівниками	До 08.09	Устименко А.В., Мойсеєнко І.В.	Журнал інструктажів
5	Провести повторний інструктаж із здобувачами освіти II і III курсів, майстрами в/н, класними керівниками	До 15.09	Класні керівники, Устименко А.В.	Журнал інструктажів

14. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Комплектування майстерень виробничого навчання та кабінетів теоретичної підготовки засобами навчання	До 30.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., майстри в/н,	

			викладачі	
--	--	--	-----------	--

15.ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2025 року	До 30.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Дурнев Є.С., Любич О.С., Котлярова Н.Г.	

16. Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати перелік термінів державної статистичної звітності	До 03.09	Бенківська К.В.	
2	Подати місячні звіти в департамент освіти і науки КОДА	До 05.09	Ковальчук В.В. Кожуховська Г.М. Бенківська К.В.	Звіти
3	Нарахування авансу за вересень 2025	До 08.09	Бенківська К.В. Ковальчук В.В.	Відомості
4	Подання на преміювання керівника в ДОН і КОДА	Щомісячно до 05 числа	Бенківська К.В. Бондар Г.В.	Подання
5	Подати звіти до Державної Казначейської служби (ДКСУ)	До 10.09	Бенківська К.В.	Звіти
6	Рахунки по комунальним послугам, моніторинг по забезпеченню енергоносіями	До 10.09	Бенківська К.В., Кожуховська Г.М.	Рахунки
7	Затвердити штатний розпис та тарифікацію на новий 2025/2026 н.р.	До 10.09	Бенківська К.В.	Штатний розпис
8	Подати звіти по заробітній платі (ЄСВ)	До 20.09	Бенківська К.В.	Звіти
9	Нарахування зарплати за вересень 2025	До 20.09	Бенківська К.В.	Відомості
10	Підготовка наказів щодо преміювання та встановлених надбавок	До 22.09	Ковальчук В.В.	Накази
11	Підготовка актів на списання: - запасів - палива	До 25.09	Кожуховська Г.М., Ковальчук В.В.,	Акти

	- продуктів харчування		Мойсеєнко І.В.	
12	Нарахування щорічної допомоги для придбання навчальної літератури дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування та знаходяться на повному державному утриманні	До 26.09	Бенківська К.В.	Відомості
13	Подати заявку на стипендію в ДОНІКОДА	До 22.09	Бенківська К.В.	Відомості
14	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Кожуховська Г.М, Шепелєва І.О.	Інформаційна довідка

17. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Замінити показчики найпростішого укриття нв новий 2025/2026 н.р.	До 02.09	Мойсеєнко І.В.	
2	Провести підключення пароконвектомату та тісторозкатувальної машини у харчоблоці їдальні	До 02.09	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Чумак А.П., Козловський В.В.	
3	Придбати медикаменти в найпростіше укриття	До 02.09	Мойсеєнко І.В., Качкарда Н.С.	
4	Встановити батареї в коридорі кулінарного хабу	До 03.09	Козловський В.В.	
5	Встановлення кулерів з питною водою на І поверсі та в їдальні ліцею	До 03.09	Мойсеєнко І.В.	
6	Підготувати Акт готовності до опалювального сезону за формою №4	До 30.09	Мойсеєнко І.В.	Акт
7	Провести ремонт стелі в підсобному приміщенні для інвентаря	До 20.09	Мойсеєнко І.В. Руденко В.П., Козловський В.В.	
8	Підготувати Акти на списання	До 25.09	Мойсеєнко І.В.	Акт
9	Санітарний стан території ліцею	Протягом місяця	Гладка С.Д., кл. керівники, Мойсеєнко І.В	Акт
10	Підготовка до осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Інформаційна довідка
11	Провести осінній місячник благоустрою	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Інформаційна довідка

18. ЄДЕБО/HUMAN

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внесення в ЄДЕБО контингенту учнів І курсу	До 01.09	Дурнев Є.С., Любич О.С.	Наказ про зрахування
2	Внесення необхідних даних 2025/2026 н.р. щодо контингенту здобувачів та предметів. навчальних планів в системі HUMAN	До 02.09	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Інформаційна довідка
3	Замовлення учнівських квитків	До 19.09	Бородінова Л.С., Дурнев Є.С.	Журнал обліку
4	Аналіз системи HUMAN	1 раз на місяць, до 27.09	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Інформаційна довідка

19. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оновити інформацію на веб-сайті ліцею на новий 2025/2026 н.р.	Протягом місяця	Бондар Г.В., Дурнев Є.С., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г., Мамчур В.В., Аеікієнко В.Є., Сімохіна К.В., Любич О.С.	Заповнені блоки на веб-сайті