

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
Людмила ПОСТОЛЕНКО
« 31 » серпня 2023 р.

**ПЛАН
РОБОТИ КНЗ КОР «ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»
НА ВЕРЕСЕНЬ 2023 року**

1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести оперативну нараду з питань готовності ліцею до нового 2023/2024 н.р.	30.08 31.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Борордінова Л.С., Козловський В.В., Устименко А.В., Мойсеєнко І.В.	Протокол
2	Оформити дошку розкладу занять, дошок інформаційних повідомлень та нормативної документації	До 30.08	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Бородінова Л.С., Устименко А.В.	Інформаційний стенд
3	Підготувати навчальні приміщення (кабінети, майстерні) та територію до початку роботи закладу освіти	До 31.08	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В., викладачі, майстри в/н	Акт
4	Скласти списки педагогічних працівників на новий 2023/2024 н.р.	До 31.08	Краснова Д.К.	Списки педпрацівників
5	Затвердити склад стипендіальної комісії на новий 2023/2024 н.р.	До 31.08	Постоленко Л.М., Краснова Д.К.	Наказ
6	Затвердити посадові інструкції щойно призначених педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу (за потребою)	До 31.08	Котлярова Н.Г., Краснова Д.К.	Інструкції
7	Перевірити медичні книжки, їх оформлення	До 01.09	Краснова Д.К.	Доповідна записка
8	Подати в ДОНіКОДА звіт про видані в 2023 році документи про освіту	До 01.09	Бондар Г.В., Ковальчук В.В.	Звіт
9	Підготувати навчальну документацію відповідно до переліку необхідних документів на новий 2023/2024 н.р.	До 02.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О., Бородінова Л.С.	Навчальна документація
10	Подати заяву до ДОН КОДА про атестацію професії «Кухар. Кондитер»	До 08.09	Бондар Г.В.	Заява
11	Підготувати документацію ідальні ліцею на новий 2023/2024 н.р.	До 08.09	Мусієва Т.М., Бородінова Л.С.	Документація

12	Затвердити: -план роботи навчально-виробничої діяльності на 2023/2024 н.р, I семестр 2023/2024 н. р.; -план виховної роботи на 2023/2024 н.р., I семестр 2023/2024 н. р.; -план роботи методиста на 2023/2024 н.р., I семестр 2023/2024 н.р.; - план роботи бібліотекара на 2023/2024 н.р., I семестр 2023/2024 н.р. -план роботи вихователя на 2023/2024 н.р., I семестр 2023/2024 н.р.	До 08.09	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Устименко А.В., Головачова М.І., Наконечна З.К.	Плани
13	Підготувати паспорти навчальних кабінетів та майстерень виробничого навчання	До 08.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	Паспорти нав.кабінетів
14	Подати державну статистичну звітність за формами №1 (профтех), №2 (профтех),	До 11.09	Бондар Г.В.	Звіти
15	Подати звіти №6-В, №7-В до відділу професійної, вищої освіти і науки та інноваційної діяльності	До 20.09 До 29.09	Бондар Г.В.	Звіти
16	Організувати роботу гуртків, секцій, затвердити їх плани роботи на 2023/2024 н.р.	До 16.09	Бородінова Л.С.	Плани, графіки
17	Скласти і затвердити план роботи закладу на жовтень	До 28.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План роботи на жовтень
18	Оформити особові справи учнів I курсу	До 29.09	Котлярова Н.Г.	Доповідна записка
19	Збір довідок про працевлаштування випускників 2023 року	До 29.09	Бондар Г.В.	Довідки
20	Оформити банківські картки здобувачам освіти I курсу	Протягом місяця	Бондар Г.В. класні керівники, майстри в/н	Доповідна записка
21	Провести батьківські збори у групах I-III курсів: I курс – 04.09-08.09 II-III курс – 11.09-15.09	Вересень	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Устименко А.В., кл. керівники	Протоколи
22	Видати накази з питань початку навчального року про:			Накази
	створення методичних комісій та призначення їх голів на 2023/2024 н.р.	До 25.08	Устименко А.В.	
	призначення відповідального за збереження документів в особових справах здобувачів освіти на 2023/2024 н.р.	До 25.08	Краснова Д.К.	
	організацію освітнього процесу у 2023/2024 н.р.	До 28.08	Бондар Г.В.	
	ведення табельного обліку на 2023/2024 н.р.	До 28.08	Краснова Д.К.	
	роботу педагогічної ради ліцею на 2023/2024 н.р.	До 28.08	Краснова Д.К., Устименко А.В.	
		До 30.08	Бондар Г.В.	

розподіл педагогічного навантаження на 2023/2024 н.р.			
закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами у 2023/2024 н.р.	До 30.08	Бондар Г.В.	
призначення завідувачів навчальними кабінетами та майстернями на 2023/2024 н.р.	До 30.08	Бондар Г.В.	
призначення класних керівників на 2023/2024 н.р.	До 31.08	Краснова Д.К.	
організацію та проведення державної кваліфікаційної атестації у 2023/2024 н.р.	До 31.08	Бондар Г.В.	
організацію та проведення державної атестації, поетапних кваліфікаційних атестацій у 2023/2024 н.р.	До 31.08	Бондар Г.В.	
затвердження мережі груп на 2023/2024 н.р.	До 31.08	Котлярова Н.Г.	
зарахування здобувачів освіти на I курс навчання	До 31.08	Котлярова Н.Г.	
призначення стипендії здобувачам освіти I курсу на I семестр 2023/2024 н.р.	До 31.08	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	
встановлення ліміту залишку готівки в касі	До 31.08	Краснова Д.К., Монакова Ю.І.	
поділ груп на уроки виробничого навчання у 2023/2024 н.р.	До 01.09	Бондар Г.В.	
матеріальну відповідальність працівників за збереження майна	До 01.09	Краснова Д.К., Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І., Мойсеєнко І.В.	
поселення в гуртожиток учнів ліцею на 2023/2024 н.р.	До 01.09	Краснова Д.К., Бородінова Л.С., Наконечна З.К.	
встановлення відповідальності за життя і здоров'я здобувачів освіти на 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану	01.09	Краснова Д.К.	
створення стипендіальної комісії на 2023/2024 н.р.	01.09	Краснова Д.К.	
інформування щодо постраждалих від нещасних випадків у ліцеї на 2023/2024 н.р.	01.09	Краснова Д.К.	
заборону паління в закладі освіти	01.09	Краснова Д.К.	
затвердження штатного розпису та тарифікації на 2023/2024 н.р.	01.09	Краснова Д.К., Монакова Ю.І.	
введення в дію Правил внутрішнього розпорядку на 2023/2024 н.р.	До 01.09	Котлярова Н.Г., Бородінова Л.С.	
правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти на 2023/2024 н.р.	До 10.09		
надання перукарських послуг з професій: «Перукар. Манікюрник»	01.09	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.	
харчування учнів ліцею пільгових категорій у вересні 2023 року	31.08	Котлярова Н.Г.	
організацію харчування здобувачів освіти у 2023/2024 н.р.	01.09	Котлярова Н.Г.	

надання платних послуг з організації харчування в ліцеї у 2023/2024 н.р.	01.09	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.	
виплату грошової компенсації за харчуванням учням ліцею, які є особами з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за вересень 2023 року (Луценко М.)	31.08	Котлярова Н.Г.	
харчування учнів ліцею пільгових категорій у жовтні 2023 року	25.09	Котлярова Н.Г.	
виплату щорічної допомоги для придбання навчальної літератури учням, які знаходяться на повному державному забезпеченні	До 30.09	Котлярова Н.Г.	
затвердження графіку прийому громадян ліцею та звернень громадян на 2023/2024 н.р.	01.09	Краснова Д.К.	
затвердження інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та інструкції «Порядок дії під час повітряної тривоги» у 2023/2024 н.р	01.09	Котлярова Н.Г., Мойсеєнко І.В.	
створення атестаційної комісії I рівня на 2023/2024 н.р.	До 18.09	Краснова Д.К., Бондар Г.В.	
затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2023/2024 н.р.	01.09	Бородінова Л.С.	
організацію роботи профілактики правопорушень у ліцеї на 2023/2024 н.р.	01.09	Бородінова Л.С.	
протипожежний режим у 2023/2024 н.р.	01.09	Краснова Д.К.	
заходи безпеки, пов'язані із збереженням життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу у 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану	01.09	Краснова Д.К., Постолєнко Л.М.	
організацію роботи Ради лідерів здобувачів освіти у 2023/2024 н.р.	05.09	Краснова Д.К., Бородінова Л.С.	
здобувачів освіти пільгових категорій у 2023/2024 н.р.	07.09	Котлярова Н.Г.	
організацію роботи з молодими педагогами у 2023/2024 н.р.	11.09	Устименко А.В.	
організацію навчально-методичної роботи з педагогічними кадрами в ліцеї на 2023/2024 н.р.	11.09	Устименко А.В.	
підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період у 2023/2024 н.р.	12.09	Краснова Д.К., Мойсеєнко І.В.	
посилення відповідальності працівників ліцею за збереження майна	15.09	Краснова Д.К., Мойсеєнко І.В.	
матеріальне заохочення учнів у вересні 2023 року	До 15.09	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	
розподіл годин консультацій у 2023/2024 н.р.	До 29.09	Бондар Г.В.	
проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей на 2023/2024 н.р.	30.09	Краснова Д.К., Монакова Ю.І.	

2. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити навчально-плануючу документацію: -поурочно-тематичні плани; -графіки проведення лабораторно – практичних робіт; -графіки державної кваліфікаційної атестації, поетапної атестації (ДПА, ДКА, ПА)	До 31.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., викладачі	Тематичні плани, графіки
2	Провести вхідне тестування з англійської мови, української мови, математики та історії України в учнів I курсу	18.09-29.09	Іваницька М.В., Стожок О.В., Соломонова Л.О, Панченко Л.О., Мамчур В.В.	Відомості результатів оцінювання
3	Затвердити паспорти комплексного методичного забезпечення предметів та професій	До 28.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В.	Паспорти

3. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити план навчально-виробничої діяльності на 2023/2024 н.р., I семестр 2023/2024 н.р.	До 08.09	Бондар Г.В.	План
2	Затвердити плани роботи на вересень майстрів в/н	До 08.09	Бондар Г.В., Сімохіна К.В.	Плани
3	Затвердити перелік перевірних та кваліфікаційних пробних робіт на I семестр 2023/2024 н.р.	До 11.09	Бондар Г.В.	КПР
4	Затвердити паспорти майстерень виробничого навчання	До 11.09	Бондар Г.В.	Паспорти
5	Затвердити перелік навчально-виробничих робіт на I семестр 2023/2024 н.р., технологічної та технічної документації (відповідно ДСТО)	До 15.09	Бондар Г.В.	Перелік НВР

4. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати територію ліцею до початку роботи закладу освіти	29-31.08	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В., викладачі, майстри в/н, класні керівники	Інформаційна довідка
2	Організувати та провести наради для класних керівників: -планування виховної роботи на I семестр 2023/2024 н.р.; -оформлення документації класних керівників	29.08 06.09	Бородінова Л.С., класні керівники	Протокол
3	Затвердити: - план виховної роботи на 2023/2024 н.р., - графік проведення відкритих виховних заходів у 2023/2024 н.р. -плани виховної роботи класних керівників на вересень та I семестр 2023/2024 н.р.	До 01.09 До 01.09 До 15.09	Бородінова Л.С., Бородінова Л.С., Бородінова Л.С., Бородінова Л.С., класні керівники	Плани, графіки
4	Затвердити документацію з виховної роботи на новий 2023/2024 н.р.: -журнал обліку відвідування занять учнями; -нормативно-правова документація з питань виховної роботи (копії); -журнал замовлень меню на харчування; -журнал щоденного обліку здобувачів освіти, які харчуються	До 01.09 До 01.09 До 01.09 До 01.09	Бородінова Л.С.	Журнали
5	Контроль за харчуванням здобувачів освіти пільгових категорій	Щоденно	Бородінова Л.С., класні керівники	Доповідна записка
6	Замовлення меню на харчування здобувачів освіти ліцею пільгових категорій	Що четверга	Бородінова Л.С.	Меню
7	Організація та контроль роботи гуртожитку: -затвердити план роботи вихователя гуртожитку на вересень місяць та на I семестр 2023/2024 н.р. -підготувати списки на поселення у гуртожиток (згідно наказу); -підготувати ордера на поселення здобувачів освіти:	Постійно До 31.08 До 30.08 До 06.09 Щомісяця	Бородінова Л.С. Наконечна З.К. Бородінова Л.С. Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г. Бородінова Л.С. Котлярова Н.Г. Бородінова Л.С.	Інформаційна довідка

	-перевірка санітарно-побутових умов гуртожитку (оформлення актом обстеження). -підготувати та затвердити правила внутрішнього розпорядку гуртожитку. -контроль за самопідготовкою здобувачів у гуртожитку. -створити раду гуртожитку на новий навчальний рік	До 30.08 Щоденно	Бородінова Л.С.	
		До 31.09	Бородінова Л.С.	
8	Скласти графік чергування педагогічних працівників, учнівських груп у ліцеї та на території закладу освіти	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Графік
9	Скласти графік проведення виховних годин на I семестр 2023/2024 н.р.	До 18.09	Бородінова Л.С.	Графік
ВИХОВНІ ЗАХОДИ:				
1	Проведення Дня знань	01.09	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Шуляк А.І., Баско Т.М.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Організація та проведення вселіцейної руханки приуроченому Дню фізичної культури та спорту	08.09	Бородінова Л.С., Тимошенко Б.О., класні керівники, РЛЗО	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Відзначення Дня працівника освіти	29.09	Бородінова Л.С., Шуляк А.І., Баско Т.М., РЛЗО	
4	Організувати запис відеопривітання присвяченому Всеукраїнському Дню бібліотек	30.09	Бородінова Л.С., Головачова М.І., класні керівники РЛЗО, Дурнів Є.С.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Засідання Ради лідерів здобувачів освіти	05.09 27.09	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Тимошенко Б.О., Сімохіна К.В., Дурнев Є.С., Шуляк А.І.	Протокол
2	Засідання ради профілактики правопорушень	19.09	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., кл.керівники, РЛЗО	Протокол
3	Засідання стипендіальної комісії	До 15.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Любич О.С., РЛЗО	Протокол

6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка до виховних заходів ліцею у вересні 2023 року	Вівторок, середа, четвер	Бородінова Л.С. Баско Т.М.	План заходів

7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організація видачі підручників для здобувачів освіти I курсу	До 06.09	Головачова М.І	Інформаційна довідка
2	Виявити потребу у підручниках відповідно до профілю та контингенту груп здобувачів освіти	До 11.09	Головачова М.І.	Інформаційна довідка
3	Віртуальна книжкова виставка: «Бабин Яр: Героїзм. Трагедія. Пам'ять»	29.09	Головачова М.І	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

4	Всеукраїнський день бібліотек: Інтернет-мандрівка «20 бібліотек світу»	29.09	Головачова М.І	Висвітлення новин на веб- сайті та соціальних мережах
---	---	-------	-------------------	---

8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	НАКАЗИ: <ul style="list-style-type: none"> – Про зарахування на 1 курс. – Про учнів пільгових категорій у 2023/2024 н.р. – Про затвердження мережі груп на 20233/2024 н.р. – Про поселення в гуртожиток. – Про харчування учнів пільгових категорій у вересні 2023 р. – Про організацію харчування здобувачів освіти в 2023/2024 н. р. – Про порядок надання платних послуг з організації харчування в ліцеї в 2023/2024 н. р. – Про виплату грошової компенсації за харчування Луценку Марку, гр. 11.3 – Про виплату щорічної допомоги для придбання навчальної літератури учням, які знаходяться на повному державному забезпеченні. – Про харчування учнів пільгових категорій у жовтні 2023 р. 	<ul style="list-style-type: none"> 30.08 30.08 01.09 31.08 30.08 01.09 01.09 31.09 до 30.09 25.09 	Котлярова Н.Г.	
2	Скласти МЕРЕЖУ груп на 2023/2024 н.р.	До 01.09	Котлярова Н.Г.	Мережа
3	Скласти списки учнів на 2023/2024 н.р.	До 01.09	Котлярова Н.Г.	Списки
4	Затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку на 2023/2024 н.р. Протокол загальних зборів трудового колективу.	02.09	Котлярова Н.Г.	Наказ
5	Затвердити Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти на 2023/2024 н.р. (за погодженням з органом учнівського самоврядування)	08.09	Котлярова Н.Г.	Правила

6	Скласти соціальний паспорт на 2023/2024 н.р.	До 15.09	Котлярова Н.Г.	Соціальний паспорт
7	Оформлення документів (протоколів) приймальної комісії	до 01.10	Котлярова Н.Г.	Протоколи
8	Перевірка посадових інструкцій працівників	вересень	Котлярова Н.Г.	
9	Оформлення документів роботи приймальної комісії	До 01.10	Котлярова Н.Г.	Протоколи
Пролонгована робота				
10	Підготовка документів для ліцензування освітньої діяльності з перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих кадрів	15.09	Панченко Л.О. Бондар Г.В. Котлярова Н.Г.	
11	Укладання договорів з роботодавцями до регіонального замовлення у 2023 році за професіями: 1) Кухар. Кондитер – 30 осіб. 2) Оператор з ОППЗ. Адміністратор – 25 осіб. 3) Майстер ресторанного обслуговування. Майстер готельного обслуговування – 20 осіб	Вересень	Бондар Г.В. Котлярова Н.Г.	

9. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести вселіцейну руханку приуроченому Дню фізичної культури та спорту	08.09	Тимошенко Б.О.	
2	Провести вибори фізоргів груп	До 15.09	Тимошенко Б.О.	
3	Організувати роботу з учнями, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи	До 28.09	Тимошенко Б.О.	Наказ

10. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально-виробничий процес				
1	Огляд готовності навчальних кабінетів і майстерень до нового 2023/2024 навчального року	29.08-31.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Акт

2	Контроль за станом санітарно – гігієнічних умов приміщень ліцею, гуртожитку, харчоблоку	Щодня	Мойсеєнко І.В., Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.	Акт
3	Відвідування учнями навчальних занять	Щодня	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Журнал відвідування
4	Забезпечити контроль за виконанням планів і програм ДСПТО з теоретичного і виробничого навчання	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
5	Контроль за наявністю поурочно-тематичних планів і планів уроків викладачів та майстрів в/н	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
6	Перевірка особових справ учнів	До 30.09	Постоленко Л.М., Котлярова Н.Г.	Інформацій на довідка
7	Контроль за дотриманням норм і правил техніки безпеки на робочих місцях в період виробничої практики на підприємствах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	
8	Санітарний стан гуртожитку	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.	Акт
9	Санітарний стан майстерень, кабінетів	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	Акт
10	Санітарний стан території ліцею	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В.	Акт

11. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання педагогічної ради	29.08 28.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Протокол
2	Провести засідання НМР	06.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Протокол
3	Затвердити: - план методичної роботи; - план роботи методичного кабінету; - план проведення педагогічних нарад; - план роботи начальнично-методичної ради;	До 06.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., Панченко Л.О.	Плани

	- план роботи методичних комісій; - план роботи ШМП			
4	Подати заявку до НМК у Київській області для участі у II (відбірковому) у Всеукраїнському конкурсі «Шоколад 2023»	До 06.09	Устименко А.В.	
5	Участь у тренінгу «Компанія» від junior Achievement (практичний курс з підприємництва для учнів 15-19 років)	07.09-08.09	Персіянова І.С., Сімохіна К.В.	
6	Провести засідання ШМП	Згідно із графіком	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Протокол
7	Провести засідання МК викладачів загальноосвітнього циклу	29.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., члени МК	Протокол
8	Провести засідання МК профтехциклу	26.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
9	Проектна діяльність			
9.1	Підготувати матеріали для III етапу проекту «Смачно, корисно, креативно. Культура харчування України» (відеоролик)	Протягом місяця	Гайдаєнко В.О., Заєць Л.Ф.	
9.2	Ознайомити педагогів із проведенням обласного конкурсу «Апсайклінг як мистецтво»	До 04.09	Устименко А.В. Скляр Н.В. Буружиу А.О.	

12 . ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Курси підвищення кваліфікації для викладачів української мови та літератури	18.09-29.09	Іваницька М.В.	Свідоцтво про підвищення кваліфікації
2	Організувати роботу атестаційної комісії ліцею	До 25.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Наказ

3	Затвердити графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2023/2024 н. р.	До 25.09	Бондар Г.В.	Графік
4	Скласти та затвердити графік стажування майстрів в/н на 2022/2023 н.р.	До 25.09	Бондар Г.В.	Графік

13. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести інструктаж з БЖД із здобувачами освіти на першому занятті (згідно з розкладом)	01.09	Викладачі	Журнал інструктажів
2	Провести вступний інструктаж з охорони праці з новопризначеними працівниками та здобувачами освіти I курсу	До 03.09	Козловський В.В. Мойсеєнко І.В.	Журнал інструктажів
3	Провести тренувальні заняття з евакуації здобувачів освіти та працівників на випадок надзвичайної ситуації та сигналу «Повітряна тривога»	До 08.09	Козловський В.В.	
4	Провести повторний інструктаж з охорони праці з педагогічними і технічними працівниками	До 08.09	Козловський В.В. Мойсеєнко І.В.	Журнал інструктажів
5	Провести повторний інструктаж із здобувачами освіти II і III курсів, майстрами в/н, класними керівниками	До 15.09	Козловський В.В.	Журнал інструктажів

14. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Комплектування майстерні виробничого навчання та кабінетів теоретичної підготовки засобами навчання	До 30.09	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н, викладачі	

15. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2023 року	До 29.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С., Котлярова Н.Г.	

16. Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Фінансова звітність до ДОН і КОДА: <ul style="list-style-type: none"> • зведення показників по спецфонду; • інформація про стан нарахування заробітної плати працівників; • інформація щодо забезпечення видатками на оплату енергоносіїв протягом 2023 року; • інформація щодо кількості ставок педагогічних працівників та видатків на їх оплату праці з нарахуваннями за рахунок освітньої субвенції; • надходження по спеціальному фонду 4-1 	Щомісячно до 3 числа	Монакова Ю.І.	Звіти
2	Нарахування авансу за вересень 2023 Подання звіту по зарплаті до ДОН і КОДА	Щоквартальн о до 3 числа	Монакова Ю.І.	Відомості
3	Подання на преміювання керівника в ДОН і КОДА	Щомісячно до 20 числа	Монакова Ю.І., Бондар Г.В.	Подання
4	Підготовка наказів щодо преміювання та встановлених надбавок	До 22.09	Монакова Ю.І., Ковальчук В.В.	Накази
5	Нарахування зарплати за вересень 2023	До 22.09	Монакова Ю.І.	Відомості
6	Підготовка актів на списання: <ul style="list-style-type: none"> - запасів - палива - продуктів харчування 	До 29.09	Монакова Ю.І. Ковальчук В.В. Мойсеєнко І.В.	Акти
7	Нарахування щорічної допомоги для придбання навчальної літератури дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування та знаходяться на повному державному утриманні	До 29.09	Монакова Ю.І.	Відомості
8	Подати заявку на стипендію в ДОНіКОДА	До 21.09	Монакова Ю.І.	Відомості
9	Затвердити штатний розпис та тарифікацію на новий 2023/2024 н.р.	До 30.09	Монакова Ю.І.	Штатний розпис

10	Щомісячний моніторинг забезпечення енергоносіями	Щомісячно	Монакова Ю.І.	
----	--	-----------	---------------	--

17. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати Акт готовності закладу освіти до нового 2023/2024 н.р.	До 30.08	Мойсеєнко І.В., Любич О.С.	Акт
2	Встановити скло в пароконвектомат	До 30.08	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
3	Закріпити банер на території ліцею	До 31.08	Козловський В.В.	
4	Провести ремонт вуличних лавок на території спортивного майданчику	До 05.09	Бищенко В.В., Семенець Л.С.	
5	Встановити ринви над майстернею кухарів	До 15.09	Козловський В.В.	
6	Підготувати Акт готовності до опалювального сезону за формою №4	До 15.09	Мойсеєнко І.В.	Акт
7	Підготувати Акти на списання	До 25.09	Мойсеєнко І.В.	Акт
8	Поновити посадові інструкції для обслуговуючого персоналу	До 25.09	Котлярова Н.Г., Краснова Д.К., Мойсеєнко І.В.	Посадові інструкції
9	Провести перевірку вогнегасників	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
10	Санітарний стан території ліцею	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В., кл. керівники	Акт
11	Підготовка до осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Інформацій на довідка
12	Провести осінній місячник благоустрою	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Інформацій на довідка
13	Провести ремонт крівлі над пральнею	Протягом місяця	Чепіга В.М., Бабініч Ю.М., Семенець Л.С., Бищенко В.В.	

18. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внесення в ЄДЕБО контингенту учнів І курсу	До 01.09	Постоленко Л.М., Панченко Л.О., Любич О.С.	Аналітична довідка
2	Перевірити та затвердити календарно-тематичне планування ЗОЦ предметів на 2023/2024 н.р.	До 01.09	Панченко Л.О.	Папка КТП
2	Внесення необхідних даних 20 23/2024 н.р. щодо контингенту здобувачів та предметів навчальних планів в системі HUMAN	До 01.09	Панченко Л.О.	
3	Внесення в базу ЄДЕБО затверджених планів перепідготовки та підвищення кваліфікації	До 08.09	Панченко Л.О.	Електронне ліцензування
5	Затвердити робочі навчальні плани	До 08.09	Панченко Л.О.	РНП
6	Замовити дублікат диплома КР Козленко О.Є.	До 12.09	Панченко Л.О.	Дублікат диплома
7	Замовлення учнівських квитків	До 31.09	Панченко Л.О., Дурнев Є.С.	
8	План впровадження STEAM освіти 2023-2024 н.р.	01.09.2023		План

19. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оновити інформацію на веб-сайті ліцею на новий 2023/2024 н.р.	Протягом місяця	Бондар Г.В., Дурнев Є.С., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г., Любич О.С.	Заповнені блоки на веб-сайті