

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Директор КНЗ КОР**  
**«Васильківський професійний ліцей»**  
 \_\_\_\_\_ **Людмила ПОСТОЛЕНКО**  
**«29» квітня 2023 р.**

**План**  
**роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»**  
**на травень 2023 року**

**1. Організаційні заходи**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у квітні та планування роботи у травні місяці	01.05	Постоленко Л.М., Любич О.С.	Протокол наради
2	Затвердити заходи щодо проведення ремонтних робіт по підготовці до нового 2023/2024 н.р. ( <i>укриття, опалювальний сезон</i> )	До 03.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	План заходів
3	Затвердити заходи з реконструкції майстерні виробничого навчання електрозварників	До 03.05	Козловський В.В.	План заходів
4	Затвердити заходи ремонтних робіт фасаду	До 03.05	Козловський В.В.	План заходів
5	Затвердити заходи з благоустрою	До 03.05	Мойсеєнко І.В., Бородінова Л.С.	План заходів
6	Затвердити заходи з реконструкції господарського двору	До 04.05	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	План заходів
7	Затвердити графік щорічних відпусток	До 05.05	Краснова Д.К., Бондар Г.В., Панченко Л.О., Мойсеєнко І.В.	Графік відпусток
8	Затвердити заходи щодо організованого початку 2023/2024 н. р.	До 10.05	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Устименко А.В.	План заходів
9	Подати індивідуальні плани майстрів виробничого навчання на погодження	До 03.05	Козловський В.В.	Плани
10	Скласти і затвердити план роботи закладу на червень	28.05	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План на червень
11	<b>Видати накази про(основні):</b>			
	результати атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. (III рівень)	01.05	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	Наказ
	проведення перевірних робіт у групах: - 12.4 - 10.5 - 12.3 - 11.2	04.05 10.05 11.05 19.05	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	Наказ

	порядок закінчення 2022/2023 н.р. та порядок видачі документів про освіту випускникам 2023 року	До 10.05	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	Наказ
	створення тарифікаційної комісії на 2023/2024 н.р.	До 11.05	Бондар Г.В., Монакова Ю.І., Краснова Д.К.	Наказ
	проведення тижня професійної освіти	До 12.05	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр.11.4	12.05	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	Наказ
	підготовку ліцею та організований початок 2023/2024 н.р.	До 15.05	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Краснова Д.К.	Наказ
	підготовку до початку опалювального періоду у 2022/2023 н.р.	До 15.05	Краснова Д.К., Мойсеєнко І.В.	Наказ
	стан ведення журналів	До 15.05	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	Наказ
	затвердження заходів щодо проведення ремонтних робіт з підготовки до початку нового 2023/2024 н.р.	До 19.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Краснова Д.К.	Наказ
	організацію і проведення проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.5	До 19.05	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	Наказ
	харчування учнів у червні	До 25.05	Котлярова Н.Г., Краснова Д.К.	Наказ
	<b>Видати накази про (кадрові):</b>			
	виплату грошової компенсації за харчування за квітень	До 05.05	Котлярова Н.Г., Краснова Д.К.	Наказ
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у травні	До 24.05	Бондар Г.В., Монакова Ю.І., Краснова Д.К.	Наказ
12	<b>Питання контролю</b>			
12.1	Підготувати та відправити матеріали до фестивалю «Велич і героїзм профорієнтаційної освіти України»	До 30.05	Бондар Г.В., Сімохіна К.В., Устименко А.В., Герук Г.В., Диптан В.М., Скляр Н.В.	
12.2	Подати аналітичну довідку та статистичний звіт про діяльність психологічної служби в 2022/2023 н.р.	Згідно з графіком	Бородінова Л.С.	Звіт та аналітична довідка
12.3	<i>Заходи на виконання розпорядження КОР від 01.03.2023 № 98:</i> 1) проведення технічної інвентаризації нерухомого майна ліцею та виготовлення нових технічних паспортів – БТІ ( <u>при наявності оплати</u> );		Котлярова Н.Г.	Звіт

	2) внесення технічної документації до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва – БТІ; 3) внесення змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, з виключенням навчального корпусу з переліку об'єктів; 4) подання звіту до Управління з питань комунальної власності та ЖКГ щодо виконання даного розпорядження	До 01.05  До 25.05		
12.4	Укладання Колективного договору на 2023-2027 роки, подання Колективного договору на реєстрацію до Управління соціального захисту	Травень	Котлярова Н.Г.	Колективний договір

## 2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити завдання директорських контрольних робіт з предметів загальноосвітнього циклу	До 03.05	Панченко Л.О., Мамчур В.В.	Завдання
2	Проведення директорських контрольних робіт для діагностики рівня знань/навиків здобувачів освіти	Згідно з графіком	Панченко Л.О.	Відомості
3	Провести поетапну атестацію у гр. 10.4 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Перукар. Манікюрник»	01.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Персіянова І.С.	Протокол
4	Провести поетапну атестацію у гр. 12.4 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Перукар. Манікюрник»	02.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Персіянова І.С.	Протокол
5	Провести поетапну атестацію у гр. 10.5 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Кухар. Кондитер»	08.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Гайдаєнко В.О.	Протокол
6	Провести поетапну атестацію у гр. 12.3 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Муляр. Штукатур»	10.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Савчук О.С.	Протокол
7	Провести поетапну атестацію у гр. 11.2 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів кат. В»»	16.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Буружиу А.О.	Протокол

### 3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Участь у проведенні Всеукраїнського тижня професійної освіти	22.05-26.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., майстри в/н	План заходів, висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести перевірні роботи з учнями гр. 10.4, професія «Перукар. Манікюрник»	03.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Козачок Ю.С.	Протокол
3	Провести перевірні роботи з учнями гр. 12.4, професія «Перукар. Манікюрник»	04.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Персіянова І.С.	Протокол
4	Провести перевірні роботи з учнями гр. 10.5, професія «Кухар. Кондитер»	10.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Гайдаєнко В.О.	Протокол
5	Провести перевірні роботи з учнями гр. 12.3, професія «Муляр. Штукатур»	11.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Протокол
6	Провести кваліфікаційні пробні роботи у гр. 11.4	12.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Півень А.А.	Протокол
7	Провести перевірні роботи з учнями гр. 11.2, професія «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів кат. В»»	19.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бищенко В.В.	Протокол
8	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.4 з професії «Перукар. Манікюрник», рівень кваліфікації перукар, 2 класу	До 11.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Півень А.А.	Звіт про виробничу практику
9	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бородінова Л.С.	Звіт про виробничу практику
10	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.5 з професії «Кухар. Офіціант»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Заєць Л.Ф.	Звіт про виробничу практику

11	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 10.3 з професії «Муляр. Штукатур»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Звіт про виробничу практику
12	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.1 з професії «Кравець», рівень кваліфікації кравець, 3 розряду	3 01.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Скляр Н.В.	Звіт про виробничу практику
13	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник», рівень кваліфікації «манікюрник 2 класу, 2 розряду»	3 05.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Персіянова І.С.	Звіт про виробничу практику
14	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.10.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник», рівень кваліфікації «перукар»	3 08.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Козачок Ю.С.	Звіт про виробничу практику
15	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.3 з професії «Муляр. Штукатур», рівень кваліфікації «штукатур, 4 розряду»	3 15.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Звіт про виробничу практику
16	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.10.5 з професії «Кухар. Кондитер», рівень кваліфікації «кухар 2-3 розряду»	3 15.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Звіт про виробничу практику
17	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів кат. В», рівень кваліфікації «електрозварник ручного зварювання 3 розряду»	3 22.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бищенко В.В.	Звіт про виробничу практику
18	Подати звіт про підготовку до ДКА (захист творчих робіт)	До 31.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бищенко В.В., Руденко В.П., Персіянова І.С., Півень А.А., Заєць Л.Ф., Бородінова Л.С.	Звіт

#### 4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення наради з класними керівниками щодо відвідування учнями навчальних занять	04.05 25.05	Бородінова Л.С., класні керівники	Протокол, акт

2	Затвердити заходи до Дня пам'яті та примирення.  Проведення заходів до Дня пам'яті та примирення	03.05  08.05	Бородінова Л.С., Мамчур В.В., Євдокименко С.І., РЛЗО, класні керівники	План заходів,  висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Затвердити заходи до Дня вишиванки. Проведення заходів до Дня вишиванки	04.05 18.05	Бородінова Л.С., РЛЗО, Шуляк А.І., Баско Т.М.	План заходів, висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
4	Затвердити заходи до Дня електрозварника.  Проведення заходів до Дня електрозварника	До 05.05  25.05-26.05	Бородінова Л.С., РЛЗО, Буружиу А.О., Бищенко В.В., Семенець Л.С.	План заходів, висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
5	Проведення заходів до Всесвітнього Дня без тютюну та Дня здоров'я	31.05	Бородінова Л.С., класні керівники РЛЗО	План заходів, висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

#### 5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування	03.05 25.05	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Тимошенко Б.О., Сімохіна К.В., Дурнев Є.С., Шуляк А.І.	Протоколи засідань
2	Провести засідання комісії з профілактики правопорушень	11.05	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., РЛЗО, класні керівники	Протокол засідань
3	Провести засідання стипендіальної комісії	12.05	Постолоенко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С., РЛЗО	Протокол засідань
4	Контроль за станом відвідування навчальних занять здобувачами освіти	Щодня (станом на 09:00, 11:00)	Бородінова Л.С.	Журнал обліку

## 6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести заняття з настільного тенісу	Понеділок, середа, п'ятниця	Тимошенко Б.О.	Протокол змагань
2	Підготовка до виховних заходів ліцею у травні 2023 року	Вівторок, середа, четвер	Бородінова Л.С. Шуляк А.І., Баско Т.М.	План заходів
3	<i>Провести виховні години:</i> -«День праці: історія та традиції». -«День пам'яті та примирення в Україні». -«Міжнародний день сім'ї: історія виникнення». -«День вишиванки»	01.05 08.05 15.05 18.05	Наконечна З.К.	

## 7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Книжкова виставка-пам'ять: «Роки війни – століття пам'яті» до Дня пам'яті та примирення	08.05	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Книжкова виставка «Європа - наш дім»	18.05	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Розмістити Е-базу підручників на веб-сайті ліцею	До 19.05	Головачова М.І.	

## 8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Укладання Колективного договору на 2023-2027 роки, подання Колективного договору на реєстрацію до Управління соціального захисту	Травень	Котлярова Н.Г.	
2	Підготовка договорів про навчально-виробничу практику: -група 11.5 Кондитер – з 19.06-23.11.2023	До 15.05	Котлярова Н.Г.	Договори
3	Проведення контролю за виконанням умов Договору оренди з ПрАТ «Київстар» за участю представників Київської обласної ради та ПрАТ «Київстар». Оформлення звіту за результатами проведеного контролю	16.05	Котлярова Н.Г.	Звіт

4	Підготовка документів згідно з наказом про ліцензування освітньої діяльності з перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих кадрів, відповідно до переліку	До 20.05	Котлярова Н.Г.	Пакет документів
5	Контроль за переоформленням паспортів учнями 3-го курсу у зв'язку із закінченням терміну їх дії	Доки не мине потреба	Котлярова Н.Г.	Доповідна записка
6	Укладання договорів з роботодавцями до регіонального замовлення у 2023 році (на 2026 рік випуску та працевлаштування) за професіями: 1) Кухар. Кондитер – 30 осіб. 2) Оператор з ОПЗ. Адміністратор – 30 осіб.	Травень	Котлярова Н.Г.	Договори

#### 9. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання з футболу	01.05-31.05	Тимошенко Б.О.	Протокол змагань

#### 10. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу та освітнього процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1. Навчально-виробничий процес</b>				
1	Контроль за станом відвідування здобувачів освіти навчальних занять	Щодня	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Журнал відвідування, листи, акти
2	Контроль за виконанням навчальних планів та програм, електронних журналів теоретичного навчання	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Доповідна записка
3	Контроль за організацією проходження виробничої практики гр. 11.4, 12.6, 12.5, 10.3, 11.1, 12.4, 10.4, 12.3, 10.5, 11.2	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Півень А.А., Бородінова Л.С., Заєць Л.Ф., Руденко В.П., Скляр Н.В., Персіянова І.С., Гайдаєнко В.О., Бищенко В.В.	Доповідна записка
4	Подати заходи щодо виконання навчальних планів і програм здобувачами освіти, які пропускають заняття без поважних причин	До 12.05	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., кл.керівники	План заходів



5	Контроль за проведення уроків виробничого навчання, зошитів з уроків виробничого навчання	До 15.05	Бондар Г.В., Козловський В.В.	Доповідна записка
6	Санітарний стан гуртожитку	До 25.05	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.	Акт
7	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 25.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Акт
8	Санітарний стан території ліцею	До 25.05	Мойсеєнко І.В., Бородінова Л.С.	Акт

### 11. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Узяти участь в режимі онлайн у Всеукраїнському марафоні освітніх практик «Практичні кейси: проведення уроків фізичної культури з використанням дистанційних технологій»	02.05-04.05	Мамчур В.В., Тимошенко Б.О.	Доповідна записка
2	Узяти участь у семінарі-практикуму «Цифрові інструменти та застосунки для підвищення рухової активності дітей та молоді в закладах освіти» в рамках Чотирнадцятої міжнародної виставки	19.05	Панченко Л.О., Мамчур В.В., Тимошенко Б.О.	Доповідна записка
3	Узяти участь у семінарі «Викладання домедичної допомоги в ЗП(ПТ)О в умовах збройного конфлікту»	26.05	Коханенко Н.Г.	Доповідна записка
4	Провести засідання МК ЗО циклу	22.05	Мамчур В.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол
5	Провести засідання МК ВР	22.05	Бородінова Л.С.	Протокол
6	Провести засідання педагогічної ради	25.05	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени педагогічної ради	1.Наказ про підготовку ПР. 2.Протокол ПР
7	Провести засідання МК профтехциклу	31.05	Сімохіна К.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол
8	Провести заняття для слухачів ШМП: (1 рік навчання) (2 рік навчання) (3 рік навчання)	Згідно графіка	Каркищенко Н.М.	Протокол

9	Подати на затвердження робочі освітні програми з професій: «Кравець», «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» на засідання МК ПТЦ	До 30.05	Устименко А.В.	РОП
10	Підготувати звіт про методичну роботу за 2022/2023 н.р.	До 31.05	Устименко А.В.	Звіт

## 12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-	-	-	-	-

## 13. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виконання заходів з безпеки життєдіяльності у весняно - літній період 2023 року	До 19.05	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Васильєв Л.П., Залевський В.Й., Царьова А.М., Любич О.С., кл.керівники	Наказ про організацію профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності у весняно - літній період 2023 року від 10.04.2023
2	Обстеження навчально-виробничих майстерень з питань дотримання ТБ, ОП, БЖД	До 19.05	Козловський В.В., Бондар Г.В.	Акт
3	Обстеження ліцею з питань дотримання ТБ, ОП, БЖД	До 25.05	Мойсеєнко І.В.	Акт

## 14. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Ремонтні роботи фасаду	До 31.05	Козловський В. Руденко В.П.	Згідно плану заходів
2	Реконструкція майстерні виробничого навчання електрозварників	До 31.05	Козловський В.В., Бищенко В.В., Семенець Л.С.	Згідно плану заходів

## 15. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення вступної кампанії 2022/2023	Травень	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Котлярова Н.Г., Любич О.С.	План заходів, висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Робота приймальної комісії	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.,	План заходів, висвітлення новин на веб-

### 16. Фінансова та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати Акти на списання пального	До 01.05	Однолько Н.Л.	Акти
2	Подати Акти на списання предметів і матеріалів	До 01.05	Однолько Н.Л., Мойсеєнко І.В.	Акти
3	Подати місячні звіти в ДОІН КОДА	До 04.05	Монакова Ю.І.	Звіт
4	Надходження у натуральній формі	До 05.05	Однолько Н.Л.	
5	Нарахувати аванс заробітної плати за травень 2023 року	До 05.05	Монакова Ю.І.	Відомості
6	Подати рахунки за комунальні послуги за квітень місяць	До 10.05	Монакова Ю.І.	Рахунки
7	Нарахувати стипендію за травень 2023 року	До 19.05	Монакова Ю.І.	Відомості
8	Нарахувати заробітну плату за травень 2023 року	До 19.05	Монакова Ю.І.	Відомості
9	Внести дані про енергоспоживання в Національну базу даних інформаційної системи	Щомісячно до 20 числа	Монакова Ю.І.	Звіт
10	Подати на преміювання керівника в ДОІН КОДА	До 17.05	Монакова Ю.І., Бондар Г.В.	Подання
11	Подати звіт про надходження грошових коштів від надання послуг та реалізації продуктів харчування	До 14.05 25.05	Однолько Н.Л.	Звіт
12	Подати звіт про грошові надходження	До 31.05	Монакова Ю.І.	Звіт

### 17. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ремонтні роботи господарського двору	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Чепіга В.М., Бабініч Ю.М., Кривша Т.П.	План заходів
2	Замінити скло у пароконвектоматі НПСЦ громадського харчування	До 15.05	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	
3	Підключити індукційну плиту в харчоблоці	До 05.05	Мойсеєнко І.В.	
4	Провести інвентаризацію складів ліцею	До 05.05	Однолько Н.Л., Мойсеєнко І.В.	
5	Провести вирізку аварійних дерев	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	

6	Провести ремонт огорожі паркану	До 05.05	Мойсеєнко І.В.	
7	Провести ремонт вуличної вбиральні на території ліцею	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Руденко В.П., Бабініч Ю.М., Меренкова А.П., Кривша Т.П., Панчук І.В., Бондаренко Л.Б.	
8	Провести ремонт східців харчоблоку	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Руденко В.П., Бабініч Ю.М., Мусієва Т.М., Погрібна Н.В.	
9	Провести ремонт навісного даху харчоблоку	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Бабініч Ю.М.	
10	Провести ремонт навісного даху входу в заклад освіти	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Руденко В.П., Бищенко В.В., Семенець Л.С., Бабініч Ю.М.	
11	Облаштувати цементною стяжкою майданчик навколо каналізаційного люка біля харчоблоку	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Руденко В.П., Бабініч Ю.М.	
12	Провести частковий ремонт кривлі пральні	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Бабініч Ю.М., Чепіга В.М., Кривша Т.П.	
13	Встановити лавки в зоні відпочинку	Протягом місяця	Козловський В.В.	
14	Місячник благоустрою території ліцею	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П., Меренкова А.М., Забарвна В.П., Панчук І.В., Бабініч Ю.М., Бондаренко Л.Б.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

### 18. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формувати розклад за групами та викладачами	Щочетверга	Панченко Л.О.	Розклад за групами та викладачами
2	Вносити розклад за викладачами в системі HUMAN	Щоп'ятниці	Панченко Л.О.	Розклад
3	Вносити до ЄДЕБО сканкопії документів про матеріально-технічне забезпечення за переліком згідно п. 4 Заходів про ліцензування	До 10.05	Панченко Л.О.	Скановані документи

4	Визначити навчальні предмети, встановити їх послідовність та години з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	До 10.05	Панченко Л.О. Устименко А.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В., Євдокименко С.І., Мамчур В.В.	Узгоджена таблиця годин; таблиця компетентностей
5	<p><i>Сформувати заяви на електронне ліцензування за професіями та видами підготовки:</i></p> <p>Кухар – перепідготовка, 3 розряд, 15 осіб.</p> <p>Кухар – підвищення кваліфікації, 4 розряд, 15 осіб.</p> <p>Кондитер – перепідготовка, 3 розряд, 15 осіб.</p> <p>Кондитер – підвищення кваліфікації, 4 розряд, 15 осіб.</p> <p>Електрогазоварник – перепідготовка, 2 розряд, 15 осіб.</p> <p>Електрогазоварник – підвищення кваліфікації, 3 розряд, 15 осіб.</p> <p>Електрогазоварник – підвищення кваліфікації, 4 розряд, 15 осіб.</p> <p>Кравець – перепідготовка, 2 розряд, 15 осіб.</p> <p>Кравець - підвищення кваліфікації, 3 розряд, 15 осіб.</p> <p>Кравець - підвищення кваліфікації, 4 розряд, 15 осіб.</p>	До 22.05	Панченко Л.О.	
6	<p><i>Створити розділ 5. План освітнього процесу за професіями ліцензування:</i></p> <p>Кухар – перепідготовка, 3 розряд, 15 осіб.</p> <p>Кухар – підвищення кваліфікації, 4 розряд, 15 осіб.</p> <p>Кондитер – перепідготовка, 3 розряд, 15 осіб.</p> <p>Кондитер – підвищення кваліфікації, 4 розряд, 15 осіб.</p> <p>Електрогазоварник – перепідготовка, 2 розряд, 15 осіб.</p> <p>Електрогазоварник – підвищення кваліфікації, 3 розряд, 15 осіб.</p> <p>Електрогазоварник – підвищення кваліфікації, 4 розряд, 15 осіб.</p> <p>Кравець – перепідготовка, 2 розряд, 15 осіб.</p> <p>Кравець - підвищення кваліфікації, 3 розряд, 15 осіб.</p> <p>Кравець - підвищення кваліфікації, 4 розряд, 15 осіб.</p>	До 22.05	Панченко Л.О.	Розділ 5. План освітнього процесу (РПП)

7	Створити розділ 5. План освітнього процесу (розбивка за предметами та годинами) за професією «Кравець»	До 27.05	Панченко Л.О.	Розділ 5. План освітнього процесу (РНП)
8	Створити розділ 5. План освітнього процесу (розбивка за предметами та годинами) за професією «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	До 27.05	Панченко Л.О.	Розділ 5. План освітнього процесу (РНП)
9	Аналіз ведення журналів теоретичного навчання в HUMAN	До 27.05	Бондар Г.В.	Аналітична довідка
10	Фомування замовлення документів про професіно-технічну освіту випускникам 2024 року в ЄДЕБО	30.05	Панченко Л.О.	Замовлення

#### 19. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	<p>Оновити інформацію на веб-сайті ліцею в рубриках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наші послуги (освіта продовж життя);</li> <li>-виховна робота;</li> <li>-навчання дорослого населення;</li> <li>-інформація для батьків (поради батькам);</li> <li>- навчально-виробнича робота (нові графіки, структуру, ДКА);</li> <li>- бібліотека (замовлення підручників, паспорт бібліотеки);</li> <li>- прозорість й інформаційна відкритість (тендерні закупівлі);</li> <li>- загальноосвітня підготовка (здобутки, відкриті заходи).</li> </ul>	До 15.05	<p>Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С.</p> <p>Бондар Г.В.</p> <p>Головачова М.І.</p> <p>Монакова Ю.І.</p> <p>Любич О.С. Дурнів Є.С.</p>	