

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ П(ПТ)О КОР
«Васильківський професійний к»
Людмила ПОСТОЛЕНКО
« 28 » серпня 2026 р.

ПЛАН
РОБОТИ КЗ П(ПТ)О КОР «ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ»
на СЕРПЕНЬ, ВЕРЕСЕНЬ 2026 року

1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести оперативну нараду з питань готовності коледжу до нового 2026/2027 н.р.	28.08	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Скласти списки студентів по групах	До 28.08	Котлярова Н.Г., Любич О.С.	Списки
3	Оформити інформаційну дошку освітнього процесу	До 28.08	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Устименко А.В.	Інформаційний стенд
4	Скласти списки педагогічних працівників на новий 2026/2027 н.р.	До 28.08	Бойко С.О.	Списки педпрацівників
5	Підготувати навчальні приміщення до початку нового 2026/2027 н.р.	До 29.08	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мойсеєнко І.В., викладачі, майстри в/н	Акт
6	Затвердити посадові інструкції новопризначених педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу	Протягом місяця	Котлярова Н.Г., Бойко С.О.	Інструкції
7	Подати звіти №6-В, №7-В до відділу професійної, вищої освіти і науки та інноваційної діяльності	01.09 30.09	Бондар Г.В.	Звіти
8	Перевірити наявність медичного огляду на новий 2026/2027 н.р.	До 02.09	Качкада Н.С., Бойко С.О.	Доповідна записка
9	Подати в ДОНІКОДА звіт про видані в 2026 році документи про освіту випускникам 2026 року	До 07.09	Бондар Г.В., Бенківська К.В.	Звіт
10	Подати державну статистичну звітність за формами №1 (профтех), №2 (профтех),	До 11.09	Бондар Г.В.	Звіти
11	Підготувати документацію харчоблоку коледжу на новий 2026/2027 н.р.:	До 12.09	Мусієва Т.М., Качкарда Н.С.,	Документація

	-журнал щоденного обліку відвідування їдальні здобувачами освіти пільгових категорій; -журнал замовлень меню на харчування здобувачів освіти; -журнал здоров'я працівників їдальні; - примірне чотирижневе сезонне меню; -щоденне меню-розклад; -технологічні картки; - книгу обліку продуктів харчування; - журнал бракеражу готової продукції; - інструкція з охорони праці для працівників їдальні		Бородінова Л.С., Гололвачова М.І.	
12	Затвердити: -річний план роботи на 2026/2027 н.р. -план виховної роботи на 2026/2027 н.р., -план роботи методиста на 2026/2027 н.р., - план роботи бібліотекаря на 2026/2027 н.р., -план роботи вихователя на 2026/2027 н.р., - план роботи психолога на 2026/2027 н.р.	До 04.09	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Устименко А.В., Гладка С.Д., Головачова М.І., Наконечна З.К., Анікієнко В.Є.	Плани
13	Підготувати паспорти навчальних кабінетів та майстерень виробничого навчання на новий 2026/2027 н.р.	До 11.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	Паспорти нав.кабінетів , майстерень в/н
14	Підготувати Акти-дозволи на проведення занять у навчальних кабінетах, навчально-виробничих майстернях	До 11.09	Бондар Г.В., Усстименко А.В., викладачі, майстри в/н	Акти-дозволи
15	Організувати роботу гуртків, секцій, затвердити їх плани роботи на 2026/2027 н.р.	До 16.09	Гладка С.Д.,	Плани, графіки
16	Оформити соціальний паспорт груп здобувачів освіти на 2026/2027н.р.	До 20.09	Котлярова Н.Г., класні керівники	Соціальний паспорт
17	Участь у форумі «Decide»	22.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Гайдаєнко В.О.	
18	Підготовка до навчання дорослого населення кухарів харчоблоку	До 28.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., Гайдаєнко В.О., Гуріненко А.А.	Наказ

19	Скласти і затвердити план роботи закладу на жовтень 2026 року	До 28.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План роботи на жовтень
20	Оформити особові справи студентів I курсу	До 30.09	Котлярова Н.Г.	Доповідна записка
21	Збір довідок про працевлаштування випускників 2026 року	До 30.09	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г.	Звіт з працевлаштування
22	Оформити стипендіальні картки здобувачам освіти I курсу	Протягом місяця	Бондар Г.В., класні керівники, майстри в/н	Доповідна записка
23	Провести батьківські збори у групах I-III курсів	Вересень	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., кл. керівники	Протоколи
24	Затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників на 2026/2027 н.р. (на загальних зборах трудового колективу)	До 30.09	Котлярова Н.Г.	Протокол загальних зборів
	Видати накази з питань початку навчального року про:			Накази
	проходження виробничої партики здобувачами освіти гр. 11.5	17.08	Бондар Г.В., Бойко С.О.	
	проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.5	17.08	Бондар Г.В., Бойко С.О.	
	проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.2	17.08	Бондар Г.В., Бойко С.О.	
	зарахування студентів на I курс навчання 2026/2027 н.р.	До 28.08	Котлярова Н.Г., Дурнів Є.С.	
	продовження прийому вступників на навчання до ліцею до 01 жовтня 2026 року	До 28.08	Котлярова Н.Г., Бойко С.О.	
	розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією коледжу	До 01.09	Котлярова Н.Г., Бойко С.О.	
	затвердження мережі груп студентів на 2026/2027 н.р., станом на 01.09.2026	До 01.09	Котлярова Н.Г.	
	затвердження назв та нумерації приміщень на 2026/2027 н.р.	До 01.09	Бойко С.О., Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В.	
	організацію освітнього процесу у 2026/2027 н.р.. та режим роботи Васильківського професійного коледжу	До 01.09	Бойко С.О.	
	обсяги регіонального замовлення	До 01.09	Котлярова Н.Г., Бойко С.О.	

надання академічних відпусток здобувачам освіти	До 01.09	Бондар Г.В., Бойко С.О.	
призначення класних керівників на 2026/2027 н.р.	До 01.09	Бондар Г.В., Бойко С.О.	
розподіл педагогічного навантаження на 2026/2027 н.р.	До 01.09	Бондар Г.В., Бойко С.О.	
закріплення педпрацівників за навчальними кабінетами і майстернями виробничого навчання на 2026/2027 н.р.	До 01.09	Бондар Г.В., Бойко С.О.	
закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами у 2026/2027 н.р.	До 01.09	Бондар Г.В., Бойко С.О.	
поділ груп на уроки виробничого навчання у 2026/2027 н.р.	До 01.09	Бондар Г.В.	
організацію та проведення державної атестації, поетапних кваліфікаційних атестацій у 2026/2027 н.р.	До 01.09	Бондар Г.В.	
організацію проведення ДКА у 2026/2027 н.р.	До 01.09	Бондар Г.В.	
підготовку до проведення засідання педагогічної ради	До 01.09	Устименко А.В., Бойко С.О.	
роботу педагогічної ради коледжу на 2026/2027 н.р.	До 01.09	Устименко А.В., Бойко С.О.	
створення методичних комісій та призначення їх голів на 2026/2027 н.р.	До 01.09	Устименко А.В., Бойко С.О.	
харчування студентів пільгових категорій у вересні 2026 року	До 01.09	Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г., Бойко С.О.	
організацію харчування здобувачів освіти у 2026/2027 н.р.	До 01.09	Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г., Бойко С.О.	
порядок надання платних послуг з організації харчування в коледжі у 2026/2027 н.р.	До 01.09	Котлярова Н.Г., Бенківська К.В.	
створення інвентаризаційної комісії для проведення інвентаризації	До 01.09	Бойко С.О.	
поселення в гуртожиток студентів коледжу на 2026/2027 н.р.	До 02.09	Гладка С.Д., Бойко С.О., Наконечна З.К.	
встановлення відповідальності за життя і здоров'я здобувачів освіти на 2026/2027 н.р. в умовах воєнного стану	До 02.09	Бойко С.О.	

введення в дію Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників на 2026/2027 н.р.	До 02.09	Котлярова Н.Г., Бойко С.О.	
затвердження Правил внутрішнього розпорядку для студентів на 2026/2027 н.р.	До 02.09	Котлярова Н.Г., Бойко С.О.	
затвердження пільгових категорій студентів на 2026/2027 н.р.	До 05.09	Котлярова Н.Г.	
затвердження Положення про академічну доброчесність	До 07.09	Котлярова Н.Г.	
організацію роботи профорієнтаційного хабу	До 08.09	Котлярова Н.Г., Бондар Г.В.	
призначення відповідального за збереження документів в особових справах здобувачів освіти на 2026/2027 н.р.	До 02.09	Бойко С.О.	
ведення табельного обліку на 2026/2027 н.р.	До 02.09	Бойко С.О.	
призначення відповідального за електрогосподарство на 2026/2027 н.р.	До 02.09	Бойко С.О.	
затвердження графіку прийому громадян коледжу та звернень громадян на 2026/2027 н.р.	До 02.09	Бойко С.О.	
затвердження інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та інструкції «Порядок дії під час повітряної тривоги» в умовах воєнного стану у 2026/2027 н.р.	До 02.09	Котлярова Н.Г., Бойко С.О.	
інформування щодо постраждалих від нещасних випадків у коледжі на 2026/2027 н.р.	До 02.09	Бойко С.О.	
заходи безпеки, пов'язані із збереженням життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу у 2026/2027 н.р. в умовах воєнного стану, посилення контролю за цілодобовим перебуванням студентів у гуртожитку коледжу	До 02.09	Бойко С.О.	
основні заходи цивільного захисту КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» на 2026/2027 н.р.	До 02.09	Бойко С.О., Чумак А.П.	
створення стипендіальної комісії на 2026/2027 н.р.	До 02.09	Бойко С.О.	
заборону тютюнопаління	До 04.09	Бойко С.О.	
підготовку до початку опалювального періоду у 2026/2027 н.р.	До 04.09	Мойсеєнко І.В., Бойко С.О.	
організацію роботи з протипожежної безпеки у 2026/2027 н.р.	До 04.09	Бойко С.О.	
посилення відповідальності працівників коледжу за збереження майна	До 04.09	Бойко С.О., Мойсеєнко І.В.	

організацію роботи Школи молодого педагога у 2026/2027 н.р.	До 04.09	Устименко А.В., Бойко С.О.	
початок практичного водіння автотранспортних засобів студентами групи 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій кат. «В»	До 07.09	Бондар Г.В.	
організацію навчально-методичної роботи з педагогічними кадрами в коледжі на 2026/2027 н.р.	До 11.09	Устименко А.В., Бойко С.О.	
затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» на 2026/2027 н.р.	До 10.09	Гладка С.Д., Анікієнко В.Є., Бойко С.О.	
організацію роботи профілактики правопорушень у коледжі на 2026/2027 н.р.	До 10.09	Гладка С.Д., Бойко С.О.	
організацію роботи студентської Ради лідерів у 2026/2027 н.р.	До 10.09	Гладка С.Д., Бойко С.О.	
підготовку коледжу до роботи в осінньо-зимовий період у 2026/2027 н.р.	До 15.09	Мойсеєнко І.В., Бойко С.О.	
затвердження Алгоритму дій закладу освіти у разі отримання повідомлення про можливе замінування об'єкта під час сигналу оповіщення «Повітряна тривога»	До 15.09	Чумак А.П.	
присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам	До 15.09	Бондар Г.В.	
створення атестаційної комісії І рівня на 2026/2027 н.р.	До 17.09	Бойко С.О., Бондар Г.В.	
забезпечення функціонування захисної споруди цивільного захисту-найпростішого укриття коледжу в 2026/2027 н.р.	До 17.09	Бойко С.О.	
надання платних перукарських та манікюрних послуг на 2026/2027 н.р.	До 17.09	Котлярова Н.Г., Персіянова І.С., Бойко С.О.	
матеріальну відповідальність працівників коледжу	До 25.09	Бойко С.О.	
переведення на повне державне забезпечення Іваненка Артема Олексійовича, група 12.1	З 25.09	Котлярова Н.Г.	
виконання заходів щодо приписки до призовної дільниці юнаків 2010 року народження	Згідно запиту Обухівськог о РТЦК СП	Бойко С.О.	

	встановлення ліміту залишку готівки в касі	Щомісяця	Бенківська К.В., Бойко С.О.	
	харчування учнів ліцею пільгових категорій у жовтні 2026 року	До 26.09	Борордінова Л.С., Бойко С.О.	
	проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей на 2026/2027 н.р.	До 30.09	Бойко С.О., Бенківська К.В.	
	створення медичної групи з предмету фізичної культури	До 30.09	Бойко С.О.	
	Видати накази з кадрових питань про:			
	встановлення доплати за класне керівництво на 2026/2027 н.р.	До 01.09	Бенківська К.В., Бондар Г.В., Бойко С.О.	
	встановлення доплати за суміщення професій майстрам виробничого навчання на 2026/2027 н.р.	До 01.09	Бенківська К.В., Бондар Г.В., Бойко С.О.	
	встановлення доплати за навчальні приміщення	До 01.09	Бенківська К.В., Бондар Г.В., Бойко С.О.	
	преміювання працівників у серпні, вересні 2026 року	До 20.08 До 18.09	Бенківська К.В., Бойко С.О.	
	призначення стипендії здобувачам освіти І курсу на І семестр 2026/2027 н.р.	До 18.09	Бондар Г.В., Бойко С.О.	
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у вересні 2026 року	До 18.09	Бенківська К.В., Бондар Г.В., Бойко С.О.	
	виплату щорічної грошової допомоги для придбання навчальної літератури, студентам з числа дітей-сиріт та позбавлених б/п, у розмірі 3 соціальних стипендій, протягом 30 календарних днів після початку навчального року	До 30.09	Котлярова Н.Г., Бенківська К.В., Бойко С.О.	

2. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Затвердити навчально-плануючу документацію: -поурочно-тематичні плани; -графіки проведення лабораторно – практичних робіт; -графіки державної кваліфікаційної атестації, поетапної атестації (ДКА, ПА)	До 30.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В. викладачі	Тематичні плани, графіки
2.	Затвердити перелік комплексних симуляційних вправ (КСВ) з основ національного спротиву	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Мамчур В.В., Казмірук Є.Р.	КСВ
3.	Провести діагностичний контроль з предметів загальноосвітнього напрямку підготовки в студентів I курсу	21.09-25.09	Мамчур В.В.	Аналіз результатів діагностичного контролю
4.	Затвердити паспорти комплексного методичного забезпечення предметів та професій	До 29.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В.	Паспорти

3. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити перелік навчально-виробничих робіт на I семестр 2026/2027н.р., технологічної та технічної документації (відповідно ДСТО)	До 15.09	Бондар Г.В.	Перелік НВР
2	Затвердити тематичний план з «Основ національного супротиву»	До 15.09	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Казмірук Є.Р.	План
3	Затвердити плани роботи на вересень майстрів в/н	До 07.09	Бондар Г.В., Сімохіна К.В.	Плани
4	Затвердити перелік перевірних та кваліфікаційних пробних робіт на I семестр 2026/2027 н.р.	До 11.09	Бондар Г.В.	КПР
5	Затвердити паспорти майстерень виробничого навчання	До 11.09	Бондар Г.В.	Паспорти
6	Контролювати проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.5, 12.5, 12.2	Протягом місяця	Бондар Г.В., майстри в/н	

4. ВИХОВНА РОБОТА.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати територію коледжу до початку роботи закладу освіти	До 28.08	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., викладачі, майстри в/н, класні керівники	Акт
2	Затвердити: - план виховної роботи на 2026/2027 н.р., - графік проведення відкритих виховних заходів у 2026/2027 н.р. -плани виховної роботи класних керівників на вересень та І семестр 2026/2027 н.р.	До 02.09 До 02.09 До 04.09	Гладка С.Д., Гладка С.Д. Гладка С.Д., класні керівники	Плани, графіки
3	Затвердити документацію з виховної роботи на новий 2026/2027 н.р.: -журнал обліку відвідування занять студентами; -нормативно-правова документація з питань виховної роботи (копії); -журнал замовлень меню на харчування; -журнал щоденного обліку студентів, які харчуються	До 02.09 До 02.09 До 02.09 До 02.09	Гладка С.Д. Гладка С.Д. Бородінова Л.С. Бородінова Л.С.	Журнали
4	Підготовка проєктів наказів про харчування здобувачів освіти пільгових категорій на вересень-жовтень та контроль за їх харчуванням	Щоденно	Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г., класні керівники	Проект наказу, доповідна записка
5	Організувати написання заяв учнями пільгових категорій про надання пільгового харчування	До 05.09	Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г.	
6	Замовлення меню на харчування здобувачів освіти коледжу пільгових категорій	Що четверга	Бородінова Л.С.	Меню
7	Організація та контроль роботи гуртожитку: -затвердити план роботи вихователя гуртожитку на вересень місяць та на І семестр 2026/2027 н.р. -підготувати списки на поселення у гуртожиток (згідно наказу); - підготувати ордера на поселення здобувачів освіти та договори на проживання;	Постійно До 02.09 До 02.09 До 04.09 До 31.08 Щомісяця	Гладка С.Д. Гладка С.Д., Наконечна З.К. Гладка С.Д. Котлярова Н.Г., Гладка С.Д. Гладка С.Д., Наконечна З.К.	Інформаційна довідка

	-перевірка санітарно-побутових умов гуртожитку (оформлення актом обстеження); -підготувати та затвердити правила внутрішнього розпорядку гуртожитку. -контроль за самопідготовкою здобувачів у гуртожитку; -створити раду гуртожитку на новий 2026/2027 н.р.	До 04.09 Щоденно До 30.09	Котлярова Н.Г. Наконечна З.К. Гладка С.Д.	
8	Скласти графік проведення виховних годин на I семестр 2026/2027 н.р.	До 08.09	Гладка С.Д.	Графік
9	Провести збори мешканців гуртожитку	Вересень	Гладка С.Д.	
10	Провести нараду з класними керівниками	Вересень	Гладка С.Д., класні керівники	Протокол, акт
11	Скласти графік чергування педагогічних працівників, студентських груп у коледжі та на території закладу освіти	Щочетверга	Гладка С.Д.	Графік

ВИХОВНІ ЗАХОДИ:

1	Проведення Дня знань	01.09	Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Затвердити заходи до Дня працівників освіти	До 18.09	Гладка С.Д., Бородінова Л.С.	План заходів
4	Затвердити заходи до Дня захисників та захисниць України	До 18.09	Гладка С.Д.	План заходів

5.Робота психолога.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити річний план роботи практичного психолога на 2026/2027 н.р.	До 04.09	Анікієнко В.Є.	План роботи
2	Зареєструватися в програмі АЕС «ІРЦ» та документації на 2026/2027 н.р.	07.09-14.09	Анікієнко В.Є.	Документація
3	Вивчення особових справ та документації першокурсників. Знайомство з першокурсниками. Розробка особових карток першокурсників певних категорій	14.09-30.09	Анікієнко В.Є.	Особові картки

4	Проведення тестування, анкетування та опитувальників першокурсників щодо адаптації в коледжі	29.09-07.10	Анікієнко В.Є.	Анкети першокурсників
---	--	-------------	----------------	-----------------------

6. Робота студентської Ради лідерів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити склад студентської Ради лідерів, склад Ради по профілактиці правопорушень, склад батьківського комітету	До 18.09	Гладка С.Д., класні керівники	Документація
2	Засідання ради профілактики правопорушень	15.09	Бондар Г.В., Гладка С.Д., Бородінова Л.С., кл.керівники, СРЛ	Протокол
3	Засідання студентської Ради лідерів	22.09	Бондар Г.В., Гладка С.Д., Бородінова Л.С., СРЛ	Протокол
4	Засідання стипендіальної комісії	Згідно з графіком	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Бенківська К.В., майстри в/н, кл. керівники, Гладка С.Д., Любич О.С., СРЛ	Протокол

7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити річний план роботи бібліотекаря на 2026/2027 н.р.	До 01.09	Головачова М.І.	Річний план
2	Організувати видачу підручників для здобувачів освіти І курсу	До 04.09	Головачова М.І	Інформаційна довідка
3	Відзначити Всеукраїнський День бібліотек	30.09	Головачова М.І	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Продовження контракту директора	25.08	Котлярова Н.Г.	
2	<i>Оформити:</i>			
	Мережу груп станом на 01.09.2026	31.08	Котлярова Н.Г.	
	Списки студентів на 2026/2027 н.р.	31.08	Котлярова Н.Г.	
	СОЦІАЛЬНИЙ паспорт I курсу	до 01.10	Котлярова Н.Г.	
	СОЦІАЛЬНІ паспорти II-III курсів (коригування)	до 01.09	Котлярова Н.Г.	
3	<i>Розробити:</i>			
	Протокол загальних зборів трудового колективу про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників (від 31.08.2026 № 2)	31.08	Котлярова Н.Г.	
	Правила внутрішнього розпорядку для працівників (за погодженням з профкомом)	до 01.09	Котлярова Н.Г.	
	Правила внутрішнього розпорядку для студентів (за погодженням зі студентським самоврядуванням)	до 01.09	Котлярова Н.Г.	
	Положення про академічну доброчесність	до 07.09	Котлярова Н.Г.	
	Договори про матеріальну відповідальність для новоприйнятих працівників	до 15.09	Котлярова Н.Г.	
	Протоколи засідань приймальної комісії	до 01.10	Котлярова Н.Г.	
	Приведення Статуту закладу освіти у відповідність до нового Закону України «Про професійну освіту»	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	
5	Списання навчального корпусу	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	
6	Перелік виплат студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування на 2026 та 2027 роки (для директора, бухгалтерії)	До 01.09	Котлярова Н.Г.	
7	Перевірка та погодження проєктів наказів з кадрових питань та з основної діяльності на відповідність чинному законодавству	постійно	Котлярова Н.Г.	
8	Виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання корупції	постійно	Котлярова Н.Г.	

9. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести благоустрій спортивного стадіону до нового 2026/2027 н.р.	24.08-28.08	Тимошенко Б.О., Гайдаєнко К.В.	
2	Провести вибори фізоргів груп	До 21.09	Тимошенко Б.О., Гайдаєнко К.В.	
3	Організувати роботу зі студентами віднесеними до спеціальної медичної групи	До 30.09	Тимошенко Б.О., Гайдаєнко К.В., класні керівники	Наказ

10. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально-виробничий процес				
1	Огляд готовності навчальних кабінетів і майстерень до нового 2026/2027 навчального року	28.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Акт
2	Контроль за станом санітарно – гігієнічних умов приміщень коледжу, гуртожитку, харчоблоку	Щодня	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., Наконечна З.К.	Акт
3	Відвідування студентами навчальних занять	Щодня	Гладка С.Д.	Журнал відвідування
4	Контроль за проходженням виробничої практики здобувачами освіти гр.11.5, 12.5, 12.2	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Графік руху майстра в/н
5	Контроль за наявністю поурочно-тематичних планів і планів уроків викладачів та майстрів в/н	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
6	Перевірка особових справ учнів	До 30.09	Котлярова Н.Г.	Інформацій на довідка
7	Контроль за дотриманням норм і правил техніки безпеки на робочих місцях в період виробничої практики на підприємствах	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
8	Санітарний стан гуртожитку	І раз в тиждень	Гладка С.Д., Наконечна З.К.	Акт

9	Санітарний стан майстерень, кабінетів	І раз в тиждень	Бондар Г.В.	Акт
10	Санітарний стан території коледжу	Протягом місяця	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., кл. керівники	Акт

11. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати для затвердження: - план роботи методичного кабінету; - план- роботи педагогічної ради; - план роботи навчально-методичної ради; - план роботи методичних комісій; - план роботи ШМП	До 09.09	Устименко А.В.	Плани роботи
2	Провести засідання навчально-методичної ради	09.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени НМР	
3	Провести анкетування викладачів ШМП (1-2 рік навчання)	До 16.09	Устименко А.В., Каркищенко Н.М.	
4	Провести засідання МК профтехциклу	23.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
5	Провести засідання МК викладачів загальноосвітнього циклу	25.09	Постоленко Л.М., Гладка С.Д., Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., члени МК	Протокол
6	Провести засідання педагогічної ради	30.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Гладка С.Д., Устименко А.В.	Протокол
7	Провести засідання ШМП	Згідно із графіком	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.,	Протокол

			Устименко А.В.	
8	Контроль за виробничою практикою у їдальні коледжу	Протягом місяця	Устименко А.В.	

12 . ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підвищення кваліфікації викладачів, які забезпечують викладання навчального предмета «Захист України»	01.09-06.09	Казмірук Є.Р.	
2	Підвищення кваліфікації для викладачів географії	17.08-19.11	Анікієнко В.Є.	
3	Підвищення кваліфікації для викладачів фізики	07.09-02.10	Трьохбратьська М.С.	
4	Організувати роботу атестаційної комісії ліцею	До 22.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Наказ
5	Пройти курси з військового обліку	Протягом місяця	Бойко С.О., Котлярова Н.Г.	Сертифікат
6	Організація курсів володіння державною мовою	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Сертифікат
7	Затвердити графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026/2027 н. р.	До 25.09	Бондар Г.В.	Графік

13. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести огляд навчальних приміщень з питань ОП та БЖД	02.09-04.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., Чумак А.П.	Акт
2	Проведення вступного та первинного інструктажів з ОП на робочому місці з усіма працівниками коледжу	До 04.09	Чумак А.П.	Журнал інструктажів
3	Контроль за проведенням вступного інструктажу з БЖД для студентів 1 курсу (правила поведінки, безпека руху, поводження під час повітряної тривоги)	До 11.09	Чумак А.П.	Журнал інструктажів
4	Перевірка наявності та правильності ведення журналів реєстрації інструктажів з ОП, ТБ, ПБ у кабінетах	До 30.09	Чумак А.П.	
5	Розробка та затвердження комплексних заходів щодо профілактики травматизму	До 30.09	Чумак А.П.	Заходи

14. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Комплектування майстерень виробничого навчання та кабінетів теоретичної підготовки засобами навчання	До 30.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., майстри в/н, викладачі	
2	Проведення ремонтних робіт туалетів I-IV поверхів крила А, Б	До 30.09	Мойсеєнко І.В.	

15. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2026 року	До 30.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Дурнів Є.С., Любич О.С., Котлярова Н.Г.	
2	Затвердити план роботи з профорієнтації учнів 7–9 та 10–11 класів на 2026/2027 н. р.	До 30.09	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Персіянова І.С., Сімохіна К.В.,	
3	Формування регіонального замовлення на 2027 рік	Протягом місяця	Прстоленко Л.М., Бондар Г.В.	

16. Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати перелік термінів державної статистичної звітності	До 03.09	Бенківська К.В.	
2	Подати місячні звіти в департамент освіти і науки КОДА	До 07.09	Кожуховська Г.М. Бенківська К.В.	Звіти

3	Проведення розрахунків до штатного розпису відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.08.2026 № 1078.	До 07.09	Бенківська К.В.	Проект
4	Робота над закупівлею обладнання НПП електротехнічного напрямку	До 11.09	Бенківська К.В., Бондар Г.В.	
5	Здійснити виплату заробітної плати викладачам та майстрам згідно кошторису проекту Хелветас	До 07.09	Бенківська К.В.	Відомості
6	Нарахування авансу за вересень 2026	До 07.09	Бенківська К.В.	Відомості
7	Подання на преміювання керівника в ДОН і КОДА	Щомісячно до 05 числа	Бенківська К.В. Бондар Г.В.	Подання
8	Подати звіти до Державної Казначейської служби (ДКСУ)	До 10.09	Бенківська К.В.	Звіти
9	Рахунки по комунальним послугам, моніторинг по забезпеченню енергоносіями	До 10.09	Бенківська К.В., Кожуховська Г.М.	Рахунки
10	Затвердити штатний розпис та тарифікацію на новий 2026/2027 н.р.	До 10.09	Бенківська К.В.	Штатний розпис
11	Подати звіти по заробітній платі (ЄСВ)	До 21.09	Бенківська К.В.	Звіти
12	Нарахування зарплати за вересень 2026	До 21.09	Бенківська К.В.	Відомості
13	Підготовка наказів щодо преміювання та встановлених надбавок	До 22.09	Бенківська К.В.	Накази
14	Підготовка актів на списання: - запасів - палива - продуктів харчування	До 24.09	Кожуховська Г.М., Мойсеєнко І.В.	Акти
15	Нарахування щорічної допомоги для придбання навчальної літератури дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування та знаходяться на повному державному утриманні	До 25.09	Бенківська К.В.	Відомості
16	Подати заявку на стипендію в ДОНіКОДА	До 22.09	Бенківська К.В.	Відомості

17	Розробити проєкт бюджету на новий 2026/2027 н.р.	До 30.09	Бенківська К.В.	
18	Аналіз комунальних послуг та розрахунок економії до кінця року	До 30.09	Бенківська К.В.	
19	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Кожуховська Г.М, Бойко С.О.	Інформаційна довідка

17. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Замінити показчики найпростішого укриття на новий 2026/2027 н.р.	До 02.09	Мойсеєнко І.В.	
2	Придбати медикаменти в найпростіше укриття	До 02.09	Мойсеєнко І.В., Качкарда Н.С.	
3	Встановлення кулера з питною водою на І поверсі в фое коледжу	До 03.09	Мойсеєнко І.В.	
4	Опломбувати тепловий лічильник в теплопункті	До 03.09	Мойсеєнко І.В.	
5	Підготувати Акти на списання	До 10.09	Мойсеєнко І.В.	Акт
6	Провести нумерацію найпростішого укриття	До 15.09	Мойсеєнко І.В.	Наказ
7	Підготувати Акт готовності до опалювального сезону за формою №4	До 30.09	Мойсеєнко І.В.	Акт
8	Затвердити заходи з підготовки закладу освіти по підготовці до зимового періоду	До 30.09	Мойсеєнко І.В.	План заходів
9	Затвердити план стійкості, щоб забезпечити безперервність роботи та захист учасників освітнього процесу	До 30.09	Адміністрація	План заходів
10	Альтернативна організація роботи їдальні закладу освіти, з метою забезпечення безперервності харчування студентів у разі надзвичайних ситуацій	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
11	Підключити електромережу 380 кВт в укритті	Протягом місяця	Буружиу А.О., Мойсеєнко І.В.	
12	Зробити повірку вогнегасників	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
13	Провести технічний звіт по опоруізоляції	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
14	Виготовити шлагбаум на запасний вихід стадіону	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.,	
15	Санітарний стан території коледжу	Протягом місяця	Гладка С.Д., кл. керівники, Мойсеєнко І.В.	Акт

16	Підготовка до осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Інформаційна довідка
17	Провести осінній місячник благоустрою	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Інформаційна довідка

18. ЄДЕБО/HUMAN

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внесення в ЄДЕБО контингенту учнів І курсу	До 01.09	Дурнів Є.С., Котляров А.С., Любич О.С.	Наказ про зарахування
2	Внесення необхідних даних 2026/2027 н.р. щодо контингенту здобувачів та предметів навчальних планів в системі HUMAN	До 02.09	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Інформаційна довідка
3	Замовлення студентських квитків	До 18.09	Бородінова Л.С., Дурнів Є.С.	Журнал обліку
4	Аналіз системи HUMAN	1 раз на місяць, до 28.09	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Інформаційна довідка

19. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оновити інформацію на вебсайті коледжу на новий 2026/2027 н.р.	Протягом місяця	Бондар Г.В., Дурнів Є.С., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г., Мамчур В.В., Анікієнко В.Є., Сімохіна К.В., Чумак А.П., Любич О.С.	Заповнені блоки на веб-сайті