

**План
РОБОТИ КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
НА ЖОВТЕНЬ 2020 року**

1. Організаційні заходи

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|--|------------------------|
| 1 | Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у вересні та планування роботи у жовтні | 01.10 | Постоленко Л.М. | |
| 2 | Провести виставку виробів творчих робіт учнів «Барви осені» | 28.09-04.10 | Заєць Л.Ф., Скварчинська Н.Г., Горбенко О.В. | |
| 3 | Участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2021» у номінації «Українська мова» | До 04.10 | Бондар Г.В., Устименко А.В., Іваницька М.В. | |
| 4 | Провести інструктивну нараду з майстрами в/н (затвердження переліку навчально-виробничої діяльності на I семестр 2020/2021н.р.) | 05.10 | Постоленко Л.М., Устименко А.В., Бондар Г.В., майстри в/н | |
| 5 | Провести інструктивно-методичну нараду з членами робочої комісії з проведення самоаналізу освітньої діяльності | 16.10 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Кепенко К.В., Скляр І.А., Панченко Л.О. | |
| 6 | Провести засідання стипендіальної комісії | 16.10 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени комісії | |
| 7 | Підготувати список юнаків приписного контингенту 2004 року народження та оформлення особових справ у Васильківський об'єднаний міський військовий комісаріат | До 27.10 | Барило Г.С., Котлярова Н.Г., класні керівники | |
| 8 | Видати накази про: | | | |
| | проведення атестації професій «Кравець», «Адміністратор», «Перукар», «Манікюрник» | 01.10 | Бондар Г.В., Скляр І.А. | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | проведення атестації педагогічних працівників у 2020/2021 н.р. | 01.10 | Бондар Г.В., Скляр І.А. | |
| | проведення I туру всеукраїнських учнівських олімпіад | 01.10 | Бондар Г.В., Скляр І.А. | |
| | проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей на 2020/2021 н.р. | 01.10 | Скляр І.А., Монакова Ю.І. | |
| | розподіл годин консультацій на 2020/2021 н.р. | 02.10 | Бондар Г.В., Скляр І.А. | |
| | проведення перевірних робіт у групі 22 | 09.10 | Бондар Г.В., Скляр І.А. | |
| | матеріальне заохочення учнів у жовтні 2020 року | 15.10 | Бондар Г.В., Скляр І.А. | |
| | порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 22 | 17.10 | Бондар Г.В., Скляр І.А. | |
| 9 | Провести інструктивну-методичну нараду з членами творчих груп з розробки ККР і ККЗ | 19.10 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В. | |
| 10 | Скласти і затвердити план роботи закладу на листопад | 29.10 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С. | |
| 11 | Організувати роботу по підготовці до ліцейних та обласних олімпіад, конкурсів фахової майстерності | Протягом місяця | Бондар Г.В., Устименко А.В. | |
| 12 | Провести місячник благоустрою | Протягом місяця | Мойсеєнко І.В., Шевченко А.О., кл. керівники | |
| 13 | Провести заходи по підготовці до осінньо-зимового періоду | Протягом місяця, згідно наказу № 150 -О від 14.09.2020 | Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П., Пестрікова О.Б., Качкарда М.П. | |
| 14 | Виконати заходи по енергозбереженню | Протягом місяця | Мойсеєнко І.В. | |

2. Теоретична підготовка

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|---------------------------|---------------|------------------------|
| 1 | Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін | Додаток до наказу № 160-О | Бондар Г.В., | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|--|
| | | від 29.09.2020 | викладачі загальноосвіт ніх предметів | |
| 2 | Провести тиждень фізичної культури та здоров'я (сучасні спортивні проєкти) | 05.10-09.10 | Бондар А.С., Барило Г.С. | |
| 3 | Провести ДА з предмету «Спецтехнологія» у гр. 22 | 12.10 | Постоленко Л.М., Козловський В.В., Буружиу А.О., Панченко Л.О. | |
| 4 | Провести заходи в рамках року математики: - Практичний семінар-практикум «Я буду свій дім» новітні технології для здобувачів освіти 13, 23, 33 гр. - Урок-конкурс індивідуальних проєктів «Я буду свій дім» для здобувачів освіти 13, 23, 33 гр. (завершення проєкту). - Аналітичний урок «Геометрія в спідниці» для здобувачів освіти 21, 31 гр. (оголошення проєкту) | 20.10 23.10 26.10 | Панченко Л.О. Панченко Л.О. Панченко Л.О. | |

3. Професійно– практична підготовка

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|--|------------------------|
| 1 | Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 25 з професії «Кухар. Офіціант» | 01.09-05.11 | Бондар Г.В., Козловський В.В., Заєць Л.Ф., Горбенко О.В. | |
| 2 | Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 34 з професії «Перукар. Манікюрник» | 21.09-20.10 | Бондар Г.В., Козловський В.В., Яценко М.В. | |
| 3 | Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 33 з професії «Муляр. Штукатур» | 21.09-30.10 | Бондар Г.В., Козловський В.В., Осадча М.І. | |
| 4 | Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 22 з професії «Електрозварник ручного зварювання» | 19.10 – 19.11 | Бондар Г.В., Козловський В.В. | |

| | | | | |
|---|---|-------|---|--|
| 5 | Провести перевірну роботу у гр. 22 | 15.10 | Постоленко Л.М., Панченко Л.О., Козловський В.В. | |
| 6 | Провести ПА у гр. 34 з професії «Перукар. Манікюрник», кваліфікаційний рівень - перукар I класу | 21.10 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Панченко Л.О., Яценко М.В. | |

4. Виховна робота

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|---|---|------------------------|
| 1 | Проведення годин психолога: - «Не продавай себе» із здобувачами освіти I курсу. - «Не продавай себе» із здобувачами освіти II курсу. - Створення соціальної відеореклами «Люди не товар» із здобувачами освіти гр. 16, 26, 36. - «Безпека у кіберпросторі». Інтернет загрози» із здобувачами освіти гр. 15,16. - «Безпека у кіберпросторі». Інтернет загрози» із здобувачами освіти гр. 26 | 05.10-09.10 12.10-19.10 05.10-19.10 27.10 28.10 | Пестрікова О.Б. | |
| 2 | Оформлення соціального паспорту | До 09.10 | Шевченко А.О. | |
| 3 | Складання індивідуальних соціально-психологічних карт на дітей сиріт та здобувачів освіти | До 10.10 | Пестрікова О.Б., Шевченко А.О. | |
| 4 | Проведення засідання Ради по профілактиці правопорушень | 16.10 | Бондар Г.В., Шевченко А.О. | |
| 5 | Проведення виборів до Ради лідерів здобувачів освіти | 19.10-20.10 | Шевченко А.О., Пестрікова О.Б., кл. керівники | |
| 6 | Проведення тренінгів: - «Майстерня спілкування» для здобувачів освіти гр. 12, 13, 14. | 27.10 | Шевченко А.О. | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|--|
| | - «Планування професійного шляху» для здобувачів освіти гр. 22, 23. - «На порозі дорослого життя» для здобувачів освіти гр. 33 35 | 28.10 29.10 | | |
| 7 | Перевірка санітарного стану в гуртожитку | Щочетверга | Шевченко А.О., Кривша Т.П. | |
| 8 | Виховні заходи: | | | |
| 8.1 | Організувати проведення свята до Дня працівника освіти | 02.10 | Пестрікова О.Б., Чумак А.І. | |
| 8.2 | Організувати та провести святково-розважальну програму до Дня захисника України та українського козацтва | 13.10 | Шуляк А.І., Бондар А.С., Барило Г.С., голова Ради лідерів | |

5. Фізична підготовка

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|---|------------------------|
| 1 | Організувати роботу з учнями, за станом здоров'я, які відносяться до спеціальної групи | До 01.10 | Бондар А.С. | |
| 2 | Сформувати збірні команди ліцею з різних видів спорту та брати участь у змаганнях обласної Спартакіади | До 02.10 | Бондар А.С. | |
| 3 | Провести тиждень фізичної культури та здоров'я (сучасні спортивні проекти) | 05.10-09.10 | Бондар А.С., Барило Г.С. | |
| 4 | Спільно із громадською спільнотою «Всеукраїнське об'єднання учасників бойових дій та волонтерів АТО» провести військово-патріотичний вишкіл | 09.10 | Бондар А.С., Барило Г.С., Устименко А.В., класні керівники | |

6. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

| № з/п | Предмет контролю | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|---------------------------------------|---|------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1. Навчально-виробничий процес | | | | |
| 1 | Перевірити наявність навчальної документації з предметів та професій | Протягом місяця | Бондар Г.В., Устименко А.В. | |
| 2 | Забезпечити контроль за відвідуванням здобувачів освіти навчальних занять | Щодня | Бондар Г.В. | |

| | | | | |
|---|---|-----------------|---|--|
| 3 | Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 22, 25, 33, 34 | Протягом місяця | Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н | |
| 4 | Санітарний стан майстерень | Протягом місяця | Бондар Г.В. | |
| 5 | Санітарний стан гуртожитку | Протягом місяця | Кривша Т.П., Шевченко А.О. | |
| 6 | Санітарний стан території ліцею | Протягом місяця | Мойсеєнко І.В. | |
| 7 | Проведення інвентаризації закладу | До 31.10 | Монакова Ю.І., Ємець А.П., Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П. | |

7. Методична робота

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|--|------------------------|
| 1 | Провести перше засідання атестаційної комісії I рівня | 19.10 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В. | |
| 2 | Провести засідання МК профтехциклу | 21.10 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В. Панченко Л.О., члени МК | |
| 3 | Провести засідання педагогічної ради | 22.10 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР | |
| 4 | Оформити навчальну документацію на 2020/2021 н.р. (на сайт) | До 25.10 | Бондар Г.В., Устименко А.В., | |

| | | | | |
|---|---|-----------------|--|--|
| | | | Панченко Л.О., Мамчур В.В., Шевченко А.О., Головачова М.І. | |
| 5 | Провести засідання МК загальноосвітнього циклу | 29.10 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В. Мамчур В.В., члени МК | |
| 6 | Подати графік стажування майстрів в/н на 2020/2021 н.р. | До 29.10 | Бондар Г.В. | |
| 7 | Провести засідання ШМП | Щочетверга | Бондар Г.В., Устименко А.В., Каркищенко Н.М. | |
| 8 | Підготовка до вебінару по інклюзивному навчанні | Протягом місяця | Котлярова Н.Г., Устименко А.В. | |

8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Затвердити графік засідання атестаційної комісії I рівня | До 03.10 | Бондар Г.В., Устименко А.В. | |
| 2 | Проходження курсів підвищення кваліфікації викладачів зарубіжної літератури | 05.10-16.10 | Бондар Г.В. | |
| 3 | Проходження курсів підвищення кваліфікації практичних психологів та соціальних педагогів з проблеми «Булінг: попередження, відповідальність, захист» | 20.10-23.10 | Шевченко А.О. | |

9. Охорона праці

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|---------------|------------------------|
| 1 | Забезпечити виконання заходів з питань БЖД, ОП та пожежної безпеки | Протягом місяця | Качкарда М.П. | |

10. Удосконалення навчально-матеріальної бази

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1 | Виконання заходів по підготовці до осінньо-зимового періоду енергетичного комплексу професійного ліцею | До 07.10 | Мойсеєнко І.В. | |
| 2 | Проведення ремонтних робіт в НПС (з професії «Кондитер», «Пекар») | До 28.10 | Козловський В.В., Мойсеєнко І.В. | |

11. Професійно-орієнтаційна робота

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--------|------------------|---------------|------------------------|
| 1 | - | - | - | - |

12. Фінансово-господарська та навчально-виробничадіяльність

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|-----------------------|--|------------------------|
| 1 | Фінансова звітність в ДОНІКОДА | Щопонеділка, щосереда | Монакова Ю.І. | |
| 2 | Подати заявку на стипендію в ДОНІКОДА | До 18.10 | Монакова Ю.І. | |
| 3 | Провести інвентаризацію закладу | Протягом місяця | Монакова Ю.І., Ємець А.П., Бондар Г.В., Мойсеєнко | |
| 4 | Звіт про надходження коштів за проходження виробничої практики гр. 25, 33, 34 | Протягом місяця | Монакова Ю.І., Бондар Г.В., майстри в/н | |

13. ЄДЕБО

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1 | Завершити формування в ЄДЕБО інформації про учнів I курсу | До 02.10 | Бондар Г.В., Панченко Л.О. | |

14.Інформаційно-аналітична діяльність

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|---|------------------------|
| 1 | Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах | Протягом місяця | Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С. | |
| 2 | Створення соціальної сторінки в соцмережі інстаграм та фейсбук з професії «Перукар. Манікюрник» | До 10.10 | Кепенко К.В., Яценко М.В., Персіянова І.С., Любич О.С. | |