

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор КНЗ КОР  
«Васильківський професійний ліцей»  
\_\_\_\_\_ Людмила ПОСТОЛЕНКО  
« 30 » вересня 2022 р.

**План  
РОБОТИ КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»  
НА ЖОВТЕНЬ 2022 року**

**1. Організаційні заходи**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у вересні та планування роботи у жовтні	03.10	Постоленко Л.М.	Протокол
2.	Підготувати інформацію про результати працевлаштування 2022	04.10	Бондар Г.В.	Доповідна
3.	Подати інформацію до НМК ПТО у Київській області про результати діагностичних контрольних робіт здобувачів освіти І курсу	За вимогою НМК	Панченко Л.О.	Інформація
4.	Подати списки педагогічних працівників, які атестуються у 2022/2023 н.р. до НМК ПТО у Київській області	До 05.10	Бондар Г.В.	Інформація
5.	Підготувати список юнаків приписного контингенту 2006 року народження та оформлення особових справ у Перший відділ Обухівського РТЦК та СП	До 07.10  До 15.10	Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г.  Класні керівники	Інформація
6.	Виготовлення учнівських квитків здобувачам освіти 1 курсу	До 25.10	Бородінова Л.С., Панченко Л.О.	Доповідна
7.	Підготувати таблиці обліку робочого часу працівників	До 10.10; До 20.10	Бондар Г.В., Краснова Д.К., Мойсеєнко І.В.	Табелі обліку роб. часу
8.	Скласти і затвердити план роботи закладу на листопад	До 28.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Любич О.С.	План
9.	Затвердити заходи співпраці з Республікою Туреччина	До 07.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Заходи
10	<b>Видати накази про:</b>			Накази
	проведення атестації з професії «Кондитер» ППП та ПТН	03.10	Бондар Г.В.	
	проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад	04.10	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	

	проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей на 2022/2023 н.р.	04.10	Краснова Д.К., Монакова Ю.І., Ємець А.П.	
	організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	07.10	Краснова Д.К. Бондар Г.В.	
	організацію підготовки до проведення педагогічної ради	14.10	Устименко А.В.	
	матеріальне заохочення учнів у жовтні 2022 року	15.10	Краснова Д.К.	
	розподіл годин консультацій з професійно-теоретичної підготовки на 2022/2023 н.р.	16.10	Бондар Г.В.	
	направлення на виробничу практику здобувачів освіти: групи 11.2; групи 12.3; групи 12.4	До 01.10 14.10 14.10	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	
	порядок і терміни проведення перевірок робіт у групі 11.2	20.10	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	
	харчування учнів пільгових категорій у листопаді 2022 р.	До 25.10	Котлярова Н.Г.	
	затвердження Правил прийому на 2023 рік	30.10	Котлярова Н.Г.	
	виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному державному утриманні <u>за жовтень 2022 р.</u> (3 учні)	30.10	Котлярова Н.Г.	
	створення медичної групи з предмету фізичної культури на I семестр 2022/2023 н.р.	30.10	Краснова Д.К.	

## 2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін	Згідно з графіком	Панченко Л.О., викладачі загальноосвітніх предметів	Наказ
2.	Провести ПА з предмета «Спецтехнологія», «Читання креслень», «Охорона праці» у гр. 11.2	19.10	Постоленко Л.М., Козловський В.В., Буружиу А.О., Сімохіна К.В.	Протокол
3.	Провести перевірку поурочно-тематичних планів викладачів, майстрів виробничого навчання	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Доповідна
4.	Формування розкладу за групами та викладачами	Щочетверга	Панченко Л.О.	Розклад

5.	Моніторинг виконання навчального плану по годинах за викладачами (ЗО і ПТО)	Протягом місяця	Панченко Л.О.	Інформацій на довідка
6.	Поточна робота по внесенню необхідних даних щодо контингенту учнів в системі HUMAN	Протягом місяця	Панченко Л.О.	Доповідна
7.	Аналіз ведення журналів теоретичного навчання в HUMAN	Щопонеділка	Панченко Л.О.	Аналітична довідка
8.	Подати програму факультативної підготовки з вивчення турецької мови	До 09.10	Панченко Л.О.	Програма
9.	Аналіз наявних ДСПТО у сфері ТУРИЗМУ	До 09.10	Панченко Л.О.	ДСПТО
10.	Формування аналітичних відомостей з аналізом по діагностичним роботам з предметів загальноосвітньої підготовки для здобувачів 1 курсу	12.10	Панченко Л.О.	Аналітичні відомості
11.	Аналіз даних окремо по курсам (групам) про успішність груп по ЗО і ПТО за жовтень 2022/2023 н.р.	До 27.10	Панченко Л.О.	Аналітична довідка
12.	Розробка робочого навчального плану курсової підготовки (КУХАР 3- розряду) за новим стандартом	До 31.10	Панченко Л.О.	РНП

### 3. Професійно– практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів категорії «В»	24.10-24.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Буружиу А.О., Бищенко В.В.	Договір
2.	Провести перевірку роботи у гр. 11.2	20.10	Постоленко Л.М., Сімохіна К.В., Козловський В.В. Бищенко В.В.	Протокол

### 4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Здійснювати контроль щодо відвідування учнями навчальних занять	Щоденно	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	

2.	Оперативна нарада з питань відвідування учнями навчальних занять протягом місяця	20.10	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Протокол
3.	Перевірка санітарно-побутових умов гуртожитку, лазні гуртожитку із складанням акту	II і IV тиждень місяця	Бородінова Л.С., Наконечна З.К. Мойсеєнко І.В	Акт
4.	Контролювати та організувати прибирання території ліцею	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В., Кл.керівники груп	Акт
5.	Ведення журналу обліку харчування учнів пільгових категорій, забезпечення своєчасної їх явки до їдальні	Щоденно	Бородінова Л.С., класні керівники	Журнал обліку харчування
6.	Подавати заявку-меню на харчування	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Меню
7.	Здійснювати контроль за дотриманням учнями правил особистої гігієни	Щоденно	Бородінова Л.С.	
8.	Затвердити план роботи на листопад для РЛЗО	27.10	Бородінова Л.С.	План
9.	Відзначити День захисника України та українського козацтва	13.10	Бородінова Л.С., Шуляк А.І., Бондар А.С., РЛЗО	Новини на веб-сайт
10.	Контроль за успішністю та відвідуванням уроків здобувачів освіти, схильних до правопорушень	Протягом місяця	Бородінова Л.С.	Доповідна
11.	Робота з дітьми пільгових категорій, оновлення банку даних	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г., класні керівники.	Банк даних

#### 5. Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Упорядкувати особові справи учнів	До 28.10	Класні керівники, Котлярова Н.Г.	Доповідна

#### 6. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести засідання Ради лідерів здобувачів освіти	11.10	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Протокол
2.	Узяти участь у засіданні стипендіальної комісії	До 12.10	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., РЛЗО	Протокол

3.	Засідання ради профілактики правопорушень	04.10	Бородінова Л.С.	Протокол
----	---	-------	-----------------	----------

### 7. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка до Дня козацтва	До 10.10	Шуляк А.І.	Заходи
2.	Проведення свята до Дня козацтва	12.10	Шуляк А.І.	Новини на веб-сайт
3.	Провести тренування з футболу та волейболу	Протягом місяця	Тимошенко Б.О.	

### 8. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Робота над віртуальною виставкою: «День захисника України. День українського козацтва». Книжкова виставка «Тої слави повік не забудем»	До 12.10	Головачова М.І.	Новини на веб-сайт
2.	Робота над віртуальною виставкою до 350-річчя Пилипа Орлика	21.10	Головачова М.І.	Новини на веб-сайт

### 9. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Пролонгація Договору оренди з ПрАТ «Київстар» (термін дії закінчується 19.12.2022). Направити лист до Київської обласної ради для погодження пролонгації	Протягом місяця	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.	Договір
2.	Підготовка договорів про навчально-виробничу практику, гр. 11.2 (24.10.-24.11.2022)	До 07.10	Котлярова Н.Г.	Договори
3.	Накази: -Про харчування учнів пільгових категорій у листопаді 2022 р.; - Про виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному держ. утриманні за жовтень 2022 р. (3 учні)	25.10 30.10	Котлярова Н.Г.	Накази

4.	Підготовка документів для встановлення індивідуального опалення ліцею та будівництва котельні	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	Документація
5.	Заходи щодо військового обліку контингенту здобувачів освіти та подання документів до Обухівського РТЦ комплектування та соціальної підтримки:  -списків здобувачів освіти 2006 р.н.;  - пакету документів до списку здобувачів освіти.	До 07.10  До 31.10	Котлярова Н.Г., Бородінова Л.С.	Списки та справи юнаків 20006 р.н.

### 10. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести змагання з футболу серед юнаків	Протягом місяця	Тимошенко Б.О.	Новини на веб-сайт
2.	Провести змагання з силових видів спорту	Протягом місяця	Тимошенко Б.О.	Новини на веб-сайт
3.	Організувати роботу з учнями, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи	До 30.10	Тимошенко Б.О.	Наказ

### 11. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1. Навчально-виробничий процес</b>				
1.	Забезпечити контроль за відвідуванням здобувачів освіти навчальних занять	Щодня	Бородінова Бондар Г.В., класні керівники, майстри в/н	Доповідна
2.	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 11.5, 11.2	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н	Звіт
3.	Контроль за підготовкою справ до військкомату	До 15.10	Бородінова Л.С., кл. керівники	Справи юнаків 2006 р.н.
4.	Контроль за виконанням замовлення НПЦ швейного виробництва	До 15.10	Скляр Н.В., Герук Г.В., Диптан В.М.	
5.	Санітарний стан гуртожитку	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.	Акт

6.	Санітарний стан майстерень виробничого навчання, кабінетів	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	Акт
7.	Санітарний стан території ліцею	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В	Акт
8.	Проведення інвентаризації закладу	Протягом місяця	Монакова Ю.І., Ємець А.П., Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В.	Інвентаризаційні відомості
9.	Контроль за виконанням обсягів регіонального замовлення у 2022 році	До 25.10	Бондар Г.В.	Уточніне регіональне замовлення станом на 25.10

## 12. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести засідання ШМП	Згідно з графіком	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Каркищенко Н.М.	Протокол
2.	Скласти графік ЛПР на місяць	До 07.10	Устименко А.В., викладачі спецдисциплін	Графік
3.	Скласти циклограму заходів на 2022/2023 н.р.	До 07.10	Устименко А.В.	Циклограма
4.	Провести засідання МК виховної роботи	06.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С., члени МК	Протокол
5.	Участь в обласному заході до Дня захисника і захисниць України	13.10	Устименко А.В., Кепенко К.В.	Новини на веб-сайт
6.	Участь у ліцейному конкурсі «Кращий проєкт відбудови навчального корпусу»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Кепенко К.В., Дурнев Є.С.	Доповідна

7.	Сформувати папку методичної роботи закладу на 2022/2023 н.р. у НМК ПТО у Київській обл.	До 26.10	Устименко А.В.	Документація
8.	Провести засідання МК профтехциклу	26.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
9.	Провести засідання педагогічної ради	27.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Продан К.В., Устименко А.В.	Протокол
10.	Провести засідання МК викладачів загальноосвітнього циклу	28.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., члени МК	Протокол
11.	Участь в обласному учнівському пошуково-історичному проекті «Дивовижні будівлі України»	До 29.10	Устименко А.В., Мамчур В.В., Савчук О.С., Руденко В.П.	Доповідна

### 13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Курси підвищення кваліфікації	17.10-28.10	Мамчур В.В.	Наказ
2.	Затвердити списки та план атестації викладачів, що атестуються у 2022/2023 н.р.	До 07.10.22	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Наказ
3.	Підготувати план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022/2023 н.р.	До 07.10.22	Бондар Г.В.	Графік
4.	Провести засідання атестаційної комісії I рівня	18.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Протокол



#### 14. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Перевірка знань з ОП у працівників ліцею	Протягом місяця	Качкарда М.П.	Протокол
2.	Заходи щодо безпеки організації освітнього процесу під час осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Качкарда М.П.	

#### 15. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Завершення ремонтних робіт, демонтаж обладнання в зруйнованому корпусі	До 28.10	Мойсеєнко І.В.	
2.	Заходи щодо утеплення веранди	До 08.10	Мойсеєнко І.В.	
3.	Підготувати гараж для зимового періоду	До 08.10	Козловський В.В., Чепіга В.М.	
4.	Підготовка закладу до опалювального періоду	До 08.10	Мойсеєнко І.В.	
5.	Заміна освітлення в майстерні перукарської справи	До 08.10	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
6.	Ремонт електропроводки в майстерні № 1 НПЦ швейного виробництва	До 20.10	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
7.	Заміна столів в навчальних аудиторіях	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Бондар Г.В., Козловський В.В.	
8.	Облаштувати майстерню та роздягальню для здобувачів освіти з професії: муляр, штукатур	До 15.10	Козловський В.В., Руденко В.П.	
9.	Облаштувати роздягальню для здобувачів освіти з професії: кухар, кондитер	До 15.10	Козловський В.В., Заєць Л.Ф., Семеніст В.О.	
10.	Облаштувати гардероб для здобувачів освіти	До 15.10	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Коханенко О.А.	
11.	Заміна дверей в учительській	До 15.10	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	

#### 16. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Вступна кампанія 2022 року	До 31.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.,	

### 17. Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Надати інформацію щодо рівня забезпеченості видатків до виконавчого апарату КОР	Щомісяця до 1 числа	Монакова Ю.І.	Інформація
2.	Провести інвентаризацію закладу	Протягом місяця	Монакова Ю.І., Ємець А.П., Мойсеєнко І.В.	Інвентаризаційні відомості
3.	Нарахування авансу за жовтень 2022	До 07.10	Монакова Ю.І.	Відомості
4.	Подати фінансову та бюджетну звітність за 9 місяців	До 12.10	Монакова Ю.І.	Звіти
5.	Нарахування зарплати за жовтень 2022	До 22.10	Монакова Ю.І., Ємець А.М.	Відомості
6.	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 22.10	Монакова Ю.І.	Подання
7.	Внесення змін до спеціального фонду (надходження у натуральній формі)	До 22.10	Монакова Ю.І.	Зміни до кошторису
8.	Звіт про позабюджетні надходження (виробнича практика, послуги)	До 30.10	Монакова Ю.І.	Звіт
9.	Подання до ДОНіКОДА штатного розпису станом на 01.10.2022	До 31.10	Монакова Ю.І.	Штатний розпис
10.	Подати документи на списання відповідно до порядку КОР	До 31.10	Монакова Ю.І., Ємець А.П.,	Пакет документів

### 18. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В., кл. керівники	Доповідна
2.	Провести заходи з підготовки до осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П.	Доповідна
3.	Виконати заходи по енергозбереженню	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Доповідна
4.	Ремонт каналізації II-III поверху (заміна труб на металопластик)	До 05.10	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
5.	Підведення води до рукомийників на IV поверсі (крило Б)	До 05.10	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
6.	Укріпити перила на сходах (крило А)	До 05.10	Мойсеєнко І.В., Бищенко В.О.	

7.	Заскрити вікна у їдальні (роздягальня) та складському приміщенні	До 08.10	Яценко В.В., Чепіга В.М.	
8.	Здійснити повірку вогнегасників	До 08.10	Мойсеєнко І.В.	Доповідна
9.	Підготувати Акт готовності до опалювального сезону	До 08.10	Мойсеєнко І.В.	Акт
10.	Провести ремонт системи опалення (пральня, гараж)	До 15.10	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	Доповідна
11.	Закрити вікна на веранді	До 15.10	Яценко В.В., Чепіга В.М., Коханенко О.А.	
12.	Встановити роletи в майстернях та кабінетах	Протягом місяця	Руденко В.П., Коханенко О.А., Яценко В.В.	
13.	Демонтувати та встановити кондиціонери	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
14.	Встановити унітази на на IV поверсі (крило Б)	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
15.	Запуск опалення	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Акт

### 19. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Здійснити внесення даних здобувачів I курсу в ЄДЕБО	До 31.10	Панченко Л.О.	Звіт
2.	Друк свідоцтв кваліфікованого робітника та додатку до нього (курсова підготовка 2021 року а також по відрахованиях )	До 31.10 (або відразу по отриманню доступу до ЕДБО)	Панченко Л.О.	Додатки та свідоцтва

### 20. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнев Є.С.	Інформація та новини на вед-сайт