

Затверджую
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
_____ Людмила ПОСТОЛЕНКО
«30» листопада 2021 р.

**План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на грудень 2021 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у листопаді та планування роботи у грудні	01.12	Постоленко Л.М.	
2	Узяти участь у форумі «Людський капітал – 2030» в режимі онлайн	02.12-03.12	Бондар Г.В.	
3	Подати звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів за формою №1-ЗСО у 2021/2022 н.р. до відділу професійної освіти	03.12	Бондар Г.В.	
4	Встановити новорічні ялинки у фойє та їдальні ліцею	06.12	Продан К.Л., Мойсеєнко І.В., Блищик М.А.	
5	Подати звіт з питань цивільного захисту й пожежної безпеки до департаменту освіти і науки КОДА	09.12-10.12	Бондар Г.В.	
6	Виконання розпорядження КОДА від 29.07.2021 №485 «Про організацію та проведення призову громадян України на строкову службу» з 01.10.2021 по 31.12.2021	До 20.12	Скляр І.А.	
7	Підготовка звітності за формами профтех № 3, 4, 5, 9 в програмі	До 24.12	Бондар Г.В.	
8	Відкриття НПП сфери громадського харчування з підготовки фахівців за професіями «кухар; кондитер; пекар»	17.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Продан К.Л., Устименко А.В., майстри в/н	
9	Привітати з Новим роком соціальних партнерів	До 20.12	Постоленко Л.М., Любич О.С.	
10	Провести інструктажі із здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності напередодні	До 20.12	Класні керівники	

	зимових канікул			
11	Скласти і затвердити план роботи закладу на січень 2022 року	28.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	
12	Видати накази про:			
	порядок закінчення I семестру 2021/2022 н.р.	07.12	Бондар Г.В.	
	створення центру кар'єри	До 10.12	Котлярова Н.Г.	
	організаційні заходи у ліцеї щодо підготовки та проведення ЗНО у 2022 році	14.12	Бондар Г.В.	
	преміювання здобувачів освіти у грудні 2021 року	15.12	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 32	До 17.12	Бондар Г.В.	
	організацію підготовки до проведення педагогічної ради	До 22.12	Устименко А.В.	
	затвердження номенклатури справ на 2022 рік	24.12	Котлярова Н.Г.	
	харчування учнів у січні 2022 року	26.12	Котлярова Н.Г.	
	підсумки проведення інвентаризації	До 28.12	Скляр І.А., Ємець А.П., Мойсеєнко І.В.	
	призначення стипендії учням на II семестр 2021/2022 н.р.	До 30.12	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	виконання робочих навчальних планів та програм на I семестр 2021/2022 н.р.	До 30.12	Бондар Г.В.	
	ведення журналів у I семестрі 2021/2022 н.р.	До 30.12	Бондар Г.В.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Узяти участь в режимі онлайн у II етапі XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т. Шевченка та XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика	03.12	Бондар Г.В., Іваницька М.В.	
2	Провести Тиждень іноземної мови	06.12-10.12	Соломонова Л.О.	
3	Затвердити графіки заліків з предметів професійно-теоретичного та професійно-практичного напрямку підготовки	До 07.12	Бондар Г.В.	
4	Затвердити графіки заліків з предметів загальноосвітнього напрямку підготовки	До 07.12	Бондар Г.В.	

5	Відзначення Дня прав людини	10.12	Журавкова О.О., Мамчур В.В.	
6	Узяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін	До 18.12	Бондар Г.В., викладачі загальноосвіт ніх предметів	
7	Провести заліки з предметів професійно-теоретичного та практичного напрямку підготовки	До 24.12	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Мамчур В.В.	
8	Підготувати зведені відомості успішності здобувачів освіти за I семестр 2021/2022 н.р.	До 28.12	Бондар Г.В., класні керівники	

3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати звіт з виробничої практики груп 22, 25 (папка, протоколи, накази, оплата)	03.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Семеніст В.О., Заєць Л.Ф., Бищенко В.В.	
2	Провести відкритий урок-практикум «Сучасне обслуговування по меню з вільним вибором страв» з предмету організація обслуговування в ресторанах в гр. 35	20.12	Скварчинська Н.Г.	
3	Провести відкритий урок-дослідження «Історія української зачіски» у гр. 14	22.12	Яценко М.В.	
4	Провести перевірні роботи у групі 26 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	09.12	Кепенко К.В.	
5	Провести ПА з професійно-теоретичної підготовки у гр. 26 з предмету «Основи комп'ютерної графіки та WEB – дизайну, технологія обробки інформації»	06.12-10.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Кепенко К.В.	
6	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 26 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	13.12-31.03	Бондар Г.В., Козловський В.В., Кепенко К.В.	
7	Провести ПА з професійно-теоретичної підготовки у гр. 32 з предмету «Спецтехнологія»	27.12-31.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Буружиу А.О.	

8	Перевірка виконання навчальних планів і програм із професійно-практичної підготовки	До 28.12	Бондар Г.В.	
9	Провести ПА (КПР) у гр. 33 з професії «Муляр. Штукатур», кваліфікаційний рівень – штукатур 3 розряду	30.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення виховних годин по групах присвячені вшануванню пам'яті видатного українця Б. Гаврилишина	29.11-03.12	Продан К.Л., класні керівники	
2	Відзначення Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом	01.12	Продан К.Л., Пестрікова О.Б., кл. керівники	
3	Проведення виховних годин по групах присвячених доброчесності та боротьбі із корупцією	01.12-08.12	Продан К.Л., Наконечна З.К., класні керівники	
4	Відзначення Дня Збройних Сил України	06.12	Продан К.Л., Шуляк А.І.	
5	Провести нараду з класними керівниками щодо стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти	06.12 20.12	Продан К.Л., класні керівники	
6	Провести засідання стипендіальної комісії	16.12	Бондар Г.В., Продан К.Л., РЛЗО, класні керівники	
7	Провести новорічну-розважальну програму	29.12	Продан К.Л., Шуляк А.І., класні керівники	
8	Подавати заявку-меню на харчування	Щочетверга	Продан К.Л.	

5. Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Психологічна просвіта До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом провести просвітницький тренінг «ВІЛ/СНІД – важливо знати! Міфи та факти про ВІЛ» із здобувачами освіти 12, 11, 15 , 16 гр.	01.12	Пестрікова О.Б.	
	До Всесвітнього дня людей з інвалідністю провести просвітницький тренінг «Світ без обмежень» із здобувачами освіти 24, 25, 12 гр.	03.12	Пестрікова О.Б.	

	Всеукраїнська акція «16 днів проти насилля». Уроки протидії для учнів. Інтерактивне заняття «Насильство - це сміття, яке потрібно виносити з дому» із здобувачами освіти I-III курсів	До 10.12	Пестрікова О.Б.	
	Профілактика хвороб, що передаються статевим шляхом. Тренінг для учнів I курсу «Емоційний ризик ранніх статевих стосунків»	До 17.12	Пестрікова О.Б.	
2	Методика діагностики рівня емоційного вигорання В.В. Бойка для викладачів та майстрів в/н	До 17.12	Пестрікова О.Б.	

6. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування	01.12 21.12	Продан К.Л., Бондар Г.В., РЛЗО	
2	Провести засідання стипендіальної комісії	16.12	Бондар Г.В., Продан К.Л., РЛЗО, класні керівники	
3	Провести засідання Ради по профілактиці правопорушень	23.12	Продан К.Л., Бондар Г.В., кл. керівники, РЛЗО	

7. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення заходу до Дня Збройних Сил України	06.12	Шуляк А.І	
2	Постановка художнього номеру до відкриття НПЦ сфери громадського харчування	13.12-17.12	Шуляк А.І	
3	Провести новорічну-розважальну програму	29.12	Продан К.Л., Шуляк А.І	

8. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначення Міжнародного дня захисту прав людини: Віртуальна книжкова виставка «У пошуках справедливості»	10.12	Головачова М.І.	
2	Тематична виставка «День пам'яті Богдана Гаврилишина»	15.12	Головачова М.І.	

9. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виконання розпорядження Київської обласної ради від 07.10.2021 № 623 «Про організаційні заходи щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, що знаходиться на балансах...»: - Про проведення технічної інвентаризації та внесення об'єктів до Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про технічні інвентаризації. - Про реєстрацію майнового комплексу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. - Про направлення подання до КУ КОР «Фонд комунального майна» для внесення змін до рішення КОР від 24.11.2011 № 225-12-VI	До 03.12	Котлярова Н.Г.	
2	Перевірка ведення документації у працівників ліцею відповідно до номенклатури справ на 2021 рік, передача справ до архіву	До 15.12	Котлярова Н.Г.	
3	Розробка нової номенклатури справ на 2022 рік	До 24.12	Котлярова Н.Г.	
4	Пролонгація Договору оренди з ПрАТ «ВФ Україна» на 2022 рік (створити замовлення через електронний майданчик E-Tender)	Після 25.12	Котлярова Н.Г.	
5	Укладання договорів з роботодавцями на період до 2025 року, до регіонального замовлення у 2022 році, за професіями: 1. Кухар. Кондитер – 25 осіб. 2. Оператор з ОПЗ. Адміністратор – 10 осіб. 3. Майстер ресторанного обслуговування. Майстер готельного обслуговування – 20 осіб (на 2024 рік випуску).	Грудень	Котлярова Н.Г.	
6	Підготовка договорів про навчально-виробничу практику гр. 26	Грудень	Котлярова Н.Г.	
7	Перевірка терміну дії паспортів здобувачів освіти випускних груп	До 30.12	Котлярова Н.Г.	

10. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання з волейболу серед груп ліцею	Протягом місяця	Бондар А.С.	
2	Провести змагання серед дівчат з настільного тенісу	Протягом місяця	Бондар А.С.	
3	Підготувати і здати звіт з фізичної культури і спорту за 2021 рік	До 13.12	Бондар А.С.	

11. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за проведенням освітнього процесу	Протягом місяця	Бондар Г.В., Продан К.Л.	
2	Підготувати листи батькам учнів з питань невиконання ними навчальних програм за I семестр 2021/2022 н.р.	До 08.12	Бондар Г.В., кл. керівники	
3	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 26, 33, 34	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Кепенко К.В., Руденко В.П., Яценко М.В.	
4	Санітарний стан гуртожитку	До 24.12	Продан К.Л., Кривша Т.П.	
5	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 24.12	Бондар Г.В.	
6	Санітарний стан території ліцею	До 24.12	Продан К.Л., Мойсеєнко І.В.	
7	Виконання навчальних планів і програм з теоретичного і виробничого навчання у I семестрі 2021/2022 н.р.	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
8	Контроль за температурним режимом ліцеї	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	

12. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання ШМП	Згідно графіка	Каркищенко Н.М.	
2	Провести засідання МК профтехциклу	22.12	Панченко Л.О., члени МК	
3	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	23.12	Мамчур В.В., члени МК	
4	Провести засідання педагогічної ради	30.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.,	

			Устименко А.В., члени ПР	
--	--	--	--------------------------------	--

13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	-	-	-	-

14. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати та провести позапланові інструктажі з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час зимових канікул, новорічних та різдвяних свят	До 22.12	Продан К.Л., Качкарда М.П., кл. керівники	
2	Провести позаплановий інструктаж зі сторожами, черговими по навчальному корпусу та гуртожитку щодо додержання правил пожежної безпеки та збереження майна	До 22.12	Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П.	
3	Перевірити протипожежний та технічний стан приміщень ліцею під час підготовки до новорічних та різдвяних свят	До 24.12	Мойсеєнко І.В., Качкарда М.П.	
4	Перевірити стан оформлення документації керівниками структурних підрозділів та класними керівниками щодо проведення інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 27.12	Качкарда М.П.	

15. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-	-	-	-	-

16. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2022 року	Протягом місяця	Адміністрація ліцею	

17. Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Заповнити в Національній базі будівель показники технічних характеристик огорожувальних конструкцій та інженерних систем для автоматичного формування Середньострокових планів впровадження енергоефективних заходів	До 01.12	Монакова Ю.І., Котлярова Н.Г., Качкарда М.П., Мойсеєнко І.В.	

2	Контроль щодо організації тестування уповноважених осіб у сфері публічних закупівель	Протягом місяця	Монакова Ю.І.	
3	Внесення даних про енергоспоживання в Національну базу даних інформаційної системи	Щомісячно до 20 числа	Монакова Ю.І.	
4	Подати заявку на реєстр та погодження усіх платежів до кінця 2021 року в ДОНІКОДА	До 17.12	Монакова Ю.І.	
5	Подати заявку на стипендію в ДОНІКОДА	До 15.12	Монакова Ю.І.	
6	Аналіз проведеної інвентаризації, остаточна звірка залишків матеріальних цінностей по рахункам і матеріально-відповідальних особах	До 20.12	Монакова Ю.І., Мойсеєнко І.В., члени інвентаризацій ної комісії	

18. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Встановити новорічні ялинки у фойє, їдальні	10.12	Продан К.Л., Мойсеєнко І.В., Блищик М.А.	
2	Реконструкція водопостачання НПП сфери громадського харчування. Запуск вентиляції. Пробний запуск електрообладнання	До 10.12	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
3	Встановити вогнегасники на I поверсі навчального корпусу	10.12	Мойсеєнко І.В.	
4	Облаштувати запасні виходи освітленням	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
5	Встановити замки та ручки на запасних дверях навчального корпусу	До 08.12	Мойсеєнко І.В.	
6	Придбати нові килимки у гуртожиток	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
7	Завершення робіт альтанки	До 14.12	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Бищенко В.В., Руденко В.П.	
8	Виготовлення новорічних металевих виробів	До 15.12	Козловський В.В., Бищенко В.В.	

19. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати звіт про контингент здобувачів освіти	До 28.12	Панченко Л.О.	
2	Отримання учнівських квитків та реєстрація в журналі	20.12-30.12	Панченко Л.О., Котлярова Н.Г.	

20.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнев Є.С.	
2	Вебінар з модернізації вебсайтів закладів ПТО від Програми EU4Skills	06.12	Дурнев Є.С., Любич О.С.	