

**План  
 роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»  
 на червень 2022 року**

**1. Організаційні заходи**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у травні та планування роботи у червні місяці	31.05	Постоленко Л.М., Любич О.С.	Протокол наради
2	Подати звіт про участь учнів у національному мультипредметному тесті	01.06	Бондар Г.В.	Звіт
3	Узяти участь у Регіональному науково-практичному семінарі «Упровадження сучасних педагогічних технологій в умовах цифровізації економіки та суспільства: регіональний вимір»	02.06	Панченко Л.О., Устименко А.В., Сімохіна К.В., Мамчур В.В.	Звіт
4	Подати інформацію про працевлаштування випускників 2022 року із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	До 03.06	Бондар Г.В.	Інформація в ДОНіКОДА
5	Провести нараду з працевлаштування випускників 2022 року: - підготовка звітів класних керівників та майстрів в/н про конкретне місце працевлаштування; - оформлення зведеного проєкту з працевлаштування	01.06  14.06  27.06	Постоленко Л.М., Котлярова Н.Г, Бондар Г.В., Диптан В.М., Буружиу А.О., Савчук О.С., Іваницька М.В., Бородінова Л.С., Панченко Л.О.	Протокол наради
6	Підготовка проєкту попереднього розподілу педагогічного навантаження викладачів на 2022/2023н.р.	До 07.06	Бондар Г.В., Монакова Ю.І.	Педагогічне навантаження
7	Збір підручників випускних груп	До 10.06	Головачова М.І., кл.керівники	Звіт
8	<b>Класним керівникам випускних груп:</b> 1. підготувати копії документів особових справ випускників 2022 р. для передачі в архів ліцею; 2. організувати здачу обхідних листів здобувачів освіти та карток випускників; 3. підготувати журнали теоретичного обліку знань та журнали виробничого навчання груп 31, 32, 33, 34, 35, 36 для передачі в архів; 4. підготувати ксерокопії свідоцтв та додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту, дипломів та додатків кваліфікованого робітника випускників 2021/2022н.р.	До 10.06  До 10.06  До 20.06  До 28.06	Бондар Г.В., Диптан В.М., Буружиу А.О., Савчук О.С., Іваницька М.В., Бородінова Л.С., Панченко Л.О.	Копії документів про освіту

9	Подати статистичні звіти за формами № 6 В та № 7 В (профтех) в ДОН і КОДА	До 13.06, 27.06	Бондар Г.В.	Звіти
10	Організація проведення звітів структурних підрозділів: - навчально-виробничої роботи; - методичної роботи; - МК ЗОЦ та ПТЦ; - виховної роботи (в тому числі позаурочної діяльності); - соціально-психологічної служби; - бібліотеки; - ради лідерів здобувачів освіти; - класних керівників	До 15.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В., Бородінова Л.С., Пестрікова О.Б., Шуляк А.І., Головачова М.І., класні керівники	Звіти
11	Затвердити відомості про оплату праці викладачам та майстрам виробничого навчання за червень 2022 року	До 20.06	Бондар Г.В.	Відомості
12	Щомісячно подавати подання на преміювання керівника в ДОН і КОДА	До 22 числа місяця	Бондар Г.В., Монакова Ю.І.	Подання разом з таблицею
13	Підготувати трудові книжки здобувачів освіти для видачі випускникам 2022 року	До 25.06	Любич О.С.	Трудові книжки
14	Затвердити таблиці обліку робочого часу на червень	До 25.06	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Монакова Ю.І.	Табель
15	Підготовка звіту керівника КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»	До 30.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.	Звіт
16	Вручення документів про освіту учням груп 31, 32, 33, 34,35,36	30.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., класні керівники	Документи про освіту
17	Підготовка документації до здачі в архів (відповідно номенклатури справ на 2022 рік)	30.06	Керівники структурних підрозділів, юрист	Архівна документація
18	Скласти і затвердити план роботи закладу на липень-серпень	До 30.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План
19	Впорядкування архіву здобувачів освіти	До 30.06	Котлярова Н.Г., Пестрікова О.Б.	Інформацій на довідка
20	Виконання заходів з підготовки до нового 2022/2023 навчального року	Відповідно до наказу по ліцею від 16.05.2022 №82-О	Керівники структурних підрозділів	Протокол наради
21	<b>Видати накази про (навчальні):</b>			
	організацію підготовки річного плану роботи на 2022/2023 н.р.	До 02.06	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Наказ
	виплату грошової компенсації за харчування учням пільгових категорій у червні 2022 року	05.06	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.	Наказ
	затвердження обсягів регіонального	До 10.06	Котлярова Н.Г.,	Наказ

замовлення на підготовку робітничих кадрів у 2022 році		Бондар Г.В.	
посилення контролю за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді у літній період 2022 року у період воєнного стану	До 10.06	Бородінова Л.С., Качкарда М.П.	Наказ
організацію підготовки до проведення педагогічної ради	23.06	Устименко А.В.	Наказ
видачу документів про освіту учням груп 31, 32, 33, 34, 35, 36 випускникам 2022 року	25.06	Бондар Г.В., Любич О.С.	Наказ
переведення учнів ліцею на наступний курс навчання на 2022/2023н.р.	25.06	Бондар Г.В., Любич О.С.	Наказ
призначення стипендії учням на I семестр 2022/2023н.р.	25.06	Бондар Г.В., Любич О.С.	Наказ
виконання робочих навчальних планів та освітніх програм за 2021/2022н.р.	25.06	Бондар Г.В., Любич О.С.	Наказ
підсумки роботи бібліотеки у 2021/2022н.р.	25.06	Головачова М.І.	Наказ
підсумки навчально-методичної роботи у 2021/2022 н.р.	25.06	Устименко А.В.	Наказ
стан ведення журналів обліку теоретичного і виробничого навчання у 2021/2022 н.р.	26.06	Бондар Г.В.	Наказ
<b>Видати накази про (кадрові):</b>			
матеріальне заохочення учнів у червні 2022 року	До 09.06	Бондар Г.В., Любич О.С.	Наказ
<b>Видати накази про (господарчі):</b>			
підготовку до початку опалювального періоду у 2021/2022н.р.	26.06	Любич О.С., Мойсеєнко І.В.	Наказ
<b>Видати накази про присвоєння кваліфікаційних розрядів:</b>			
присвоєння кваліфікаційного розряду учням гр. 36 (адміністратор)	13.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння кваліфікаційного розряду учням 32 гр. (рівень кваліфікації водій автотранспортних засобів кат. «В»)	22.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння кваліфікаційного розряду учням гр. 33 (штукатур 4 розряду)	23.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння кваліфікаційного розряду учням 31 гр. (рівень кваліфікації кравець 3 розряду)	24.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння кваліфікаційного розряду учням гр. 34 (манікюрник 2 розряду (Шкласу))	25.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння кваліфікаційного розряду учням 35 гр. (офіціант 3 розряду)	28.06	Бондар Г.В.	Наказ

## 2. Теоретична підготовка

№ 1 з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формування розкладу за групами та викладачами	Щочетверга	Панченко Л.О.	Розклад
2	Оформити відомості успішності з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки для випускних груп (31,32,33, 34,35,36)	До 23.06	Бондар Г.В., Диптан В.М., Буружу А.О., Савчук О.С., Іваницька М.В.,	Відомості успішності

			Бородінова Л.С., Панченко Л.О.	
3	Провести ПА з професійно-теоретичної підготовки у гр. 15 з предметів «Технологія приготування їжі, «Устаткування підприємств харчування», «Облік та калькуляція»	17.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Скварчинська Н.Г.	Протокол
4	Провести ДА у гр. 16 з предмету «Технології обробки інформації»	21.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Кепенко К.В.	Протокол
5	Аналіз даних окремо по курсах про успішність груп по ЗО і ПТО за 2021/2022 н.р.	До 27.06	Панченко Л.О., Бондар Г.В.	Звіт

### 3. Професійно – практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ДКА у групі 36 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», рівень кваліфікації оператор з обробки інформації та програмного забезпечення (2 категорії); адміністратор	10.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Сімохіна К.В., Бородінова Л.С.	Звіт
2	Провести ДКА у групі 32 з професії «Водій автотранспортних засобів (кат. «В»)	20.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Лисий В.Г., Чепіга В.М., Буружиу А.О.	Протокол
3	Провести ДКА у групі 33 з професії «Муляр. Штукатур», рівень кваліфікації муляр 4 розряду, штукатур 4 розряду	22.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Руденко В.П., Савчук О.С.	Протокол
4	Провести ДКА у групі 31 з професії «Швачка. Кравець», рівень кваліфікації швачка 2 розряду; кравець 3 розряду	23.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Герук Г.В., Диптан В.М., Скляр Н.В.	Протокол
5	Провести ДКА у групі 34 з професії «Перукар. Манікюрник», рівень кваліфікації перукар I класу; манікюрник II класу 2 розряду	24.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Яценко М.В., Персіянова І.С.	Протокол
6	Провести ДКА у групі 35 з професії «Кухар. Офіціант», рівень кваліфікації кухар 4 розряду; офіціант 3 розряду	27.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Скварчинська Н.Г., Заєць Л.Ф., Семеніст В.О.	Протокол
7	Підготувати Структуру КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2022/2023 н. р.	До 30.06	Бондар Г.В.	Структура
8	Скласти графіки ДА, ДКА, виробничої практики, ПА, КІР на 2022/2023н.р.	До 30.06	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Графіки

#### 4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення заходів до Дня захисту дітей	01.06	Бородінова Л.С., класні керівники, Шуляк А.І., Головачова М.І., Пестрікова О.Б.	Новини на веб-сайт
2	Провести засідання Ради з профілактики правопорушень	02.06	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Пестрікова О.Б.	Протокол
3	Проведення заходів до Дня Конституції України	28.06	Бородінова Л.С., класні керівники, викладачі, Шуляк А.І., Головачова М.І., Пестрікова О.Б.	Новини на веб-сайт

#### 5. Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати аналітичну довідку та статистичний звіт про діяльність психологічної служби в 2021/2022 н.р.	До 10.06	Пестрікова О.Б.	Звіт та аналітична довідка
2	Впорядкування архівних документів	До 23.06	Пестрікова О.Б.	Інформаційна довідка

#### 6. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Засідання РЛЗО	03.06 24.06	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Протокол
2	Подати звіт органів учнівського самоврядування за 2021/2022н.р.	21.06	Бородінова Л.С.	Звіт

#### 7. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Участь у виїзних профорієнтаційних заходах ліцею	Протягом місяця (щовівторка, щочетверга)	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Новини на веб-сайт
2	Відзначення Дня Конституції України	28.06	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Шуляк А. І	Заходи
3	Вручення документів про освіту випускникам 2022 року:	30.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.,	Книга обліку видачі документів про освіту

	31 група – 10.00-11.00 32 група – 11.00-12.00 33 група – 12.00-13.00 34 група – 13.00-14.00 35 група – 14.00-15.00 36 група – 15.00-16.00		Борордінова Л.С., Шуляк А.І. класні керівники	
--	--	--	--	--

### 8. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Збір підручників III Курсу. Збір підручників I-II курсу	До 10.06 До 25.06	Головачова М.І.	Інформаційна довідка
2	Звіт бібліотеки за 2021/2022н.р.	До 15.06	Головачова М.І.	Звіт
3	Провести списання літератури	До 20.06	Головачова М.І.	Акт
4	Подати план роботи бібліотеки на 2022/2023 н.р.	До 30.06	Головачова М.І.	План

### 9. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Нарада з працевлаштування випускників 2022 року: -дотримання Алгоритму працевлаштування та підготовка документів з обліку працевлаштування випускників ліцею, затверджених наказом по ліцею; -підготовка класними керівниками направлень на роботу та довідок про самостійне працевлаштування; -реєстрація довідок та направлень у журналі; -видача довідок та направлень на роботу	01.06  20.06	Котлярова Н.Г., Бондар Г.В.	
2	Встановлення рекламного банеру, вивіски – 2 шт.	До 06.06	Котлярова Н.Г., Козловський В.В.	Банер
3	Підготовка документації та особових справ випускників до здачі в архів (відповідно номенклатури справ на 2022 рік)	До 30.06	Котлярова Н.Г., Бондар Г.В.	Документація
4	Складання Акту знищення документів внаслідок руйнування навчального корпусу (відповідно номенклатури справ на 2022 рік)	До 30.06	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.	Акт

### 10. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	-	-	-	-

### 11. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1. Навчально-виробничий процес</b>				
1	Звіти з виробничої практики груп 31, 33, 34, 35, 36	До 10.06	Бондар Г.В., Диптан В.М. Руденко В.П. Персіянова І.С. Скварчинська Н.Г. Бородінова Л.С.	Звіт
2	Здійснити контроль щодо проєкту працевлаштування випускників груп 31, 32, 33, 34, 35, 36	До 14.06	Бондар Г.В.	Проєкт працевлаштування
3	Перевірити наявність всіх протоколів за 2021/2022н.р.: -МК профтехциклу. -МК загальноосвітнього циклу. -МК виховної роботи. -Педагогічної ради. -Стипендіальної комісії. -НМР .	До 15.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О., Мамчур В.В., Іваницька М.В., Любич О.С., Карищенко Н.М., Головачова М.І.	Протоколи
4	Перевірка ведення журналів: - теоретичного навчання; - виробничого навчання	До 25.06	Бондар Г.В.	Інформаційна довідка
5	Підготовка навчальної документації викладачів, майстрів виробничого навчання на новий навчальний рік: -поурочно-тематичні плани на 2022/2023н.р.; - перелік НВР; - журнали; - робочі навчальні плани на 2022/2023н.р.	До 29.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	Навчальна документація на 2022/2023 н.р.
6	Підготовка журналів обліку теоретичного та практичного навчання до здачі в архів	До 30.06	Бондар Г.В.	Журнали
7	Журнали видачі документів про освіту: - свідоцтв про повну загальну середню освіту; - дипломів; - свідоцтв водіїв	До 30.06	Бондар Г.В.	Журнали
8	Ведення книги руху контингенту учнів	До 30.06	Бондар Г.В.	Книга руху контингенту учнів
9	Підготовка кабінетів і майстерень до нового 2022/2023 навчального року	До 30.06	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., викладачі, майстри в/н	
10	Контроль ремонтних робіт у гуртожитку	До 30.06	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П.	

## 12. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати матеріали до Інформаційно-методичного вісника «Професійна освіта Київщини-2022»( <i>Васильківська майоліка</i> )	До 10.06	Устименко А.В., Мамчур В.В. Сімохіна К.В., Герук Г.В. Каркищенко Н.М.	Інформація в НМК ПТО у Київській області
2	Підготувати матеріали до для участі у обласній онлайн-конференції «В історії людське обличчя» (стаття та відео-ролик)	10.06	Устименко А.В., Бондар Г.В., Панченко Л.О., Мамчур В.В., Дурнів Є.С.	Інформація в НМК ПТО у Київській області
3	Подати на затвердження робочі освітні програми	До 15.06	Устименко А.В., Панченко Л.О.	Освітні програми та РНП
4	Підготувати звіт про методичну роботу за 2021/2022 н.р.	До 23.06	Устименко А.В.	Звіт
5	Подати план роботи методичного кабінету на 2022/2023 н.р.	До 23.06	Устименко А.В.	План роботи на 2022/2023
6	Подати план методичної роботи на 2022/2023 н.р.	До 23.06	Устименко А.В.	План роботи на 2022/2023
7	Завершити підготовку проєкту плану роботи ліцею на 2022/2023 н.р. та ознайомити членів колективу	До 30.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О., Мамчур В.В., Пестрікова О.Б., Шевченко А.О., Головачова М.І	Проєкт плану роботи на 2022/2023
8	<b>Провести засідання:</b>			
8.1	Провести засідання НМР	10.06	Устименко А.В., Сімохіна К.В., Мамчур В.В., Каркищенко Н.М. члени НМР	Протокол
8.2	Провести засідання ШМП	16.06	Каркищенко Н.М.	Протокол
8.3	Провести засідання МК профтехциклу	21.06	Сімохіна К.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол
8.4	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	23.06	Мамчур В.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол
8.5	Провести засідання педагогічної ради	27.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол



**13 . Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	-	-	-	-

**14. Охорона праці**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за дотриманням правил техніки безпеки під час проведення ремонтних робіт	Потягом місяця	Качкарда М.П., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	
2	Проведення позапланового інструктажу з охорони праці для технічних працівників	До 15.06	Качкарда М.П.	
3	Відновлення документації з охорони праці	До 30.06	Качкарда М.П.	

**15.Удосконалення навчально-матеріальної бази**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення ремонтних робіт у ліцеї	Відповідно до наказу по ліцею від 16.05.2022 № 83-0	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	

**16.Професійно-орієнтаційна робота**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення вступної кампанії 2022 року: -виїзний профорієнтаційний захід; -профорієнтаційний ролик з професії «Кравець»	01.06; 02.06 02.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О., Сімохіна К.В., Дурнев Є.С.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Встановити рекламний банер вступної кампанії	До 06.06	Котлярова Н.Г., Козловський В.В.	Рекламний банер
3	Організація та проведення виїзних профорієнтаційних акцій	01.06 02.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О., Сімохіна К.В., Дурнев Є.С.	Новини на веб-сайт
4	Робота приймальної комісії	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Любич О.С.	Звіт
5	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Любич О.С.	Новини

### 17. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей у 2022 році	01.06-30.06	Монакова Ю.І., Ємець А.П., Мойсеєнко І.В.	
2	Провести нараду по інвентаризації	10.06	Постоленко Л.М., Монакова Ю.І., Ємець А.П., Мойсеєнко І.В.	
3	Подання щомісячних звітів до ДОН і КОДА	До 10.06	Монакова Ю.І.	
4	Нарахування заробітної плати	До 17.06	Монакова Ю.І.	
5	Нарахування стипендії	До 17.06	Монакова Ю.І.	
6	Заходи щодо відновлення пошкодженої документації за 2022 рік	До 30.06	Монакова Ю.І.	

### 18. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення ремонтних робіт у ліцеї	Відповідно до наказу по ліцею від 16.05.2022 № 83-0	Мойсеєнко І.В.	
2	Провести благоустрій території ліцею	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П., Меренкова А.М., Білокін Т.К., Забарвна В.П.	
3	Виконання заходів щодо підготовки закладу освіти до нового 2022/2023н.р.	Відповідно до наказу по ліцею від 16.05.2022 № 82-0	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., відповідальні згідно наказу	
4	Затвердити таблиці обліку робочого часу на червень	До 15.06	Мойсеєнко І.В.	Табелі робочого часу
5	Подати звіт по використаному паливу	До 20.06	Мойсеєнко І.В.	Звіт

### 19. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формування замовлення здобувачам ПТН (2021року) за спеціальностями «Перукар»	До 02.06	Панченко Л.О.	Книга обліку видачі свідоцт

	Манікютник»			
2	Друк свідоцтв та додатків до свідоцтв про ПТН	До 08.06	Панченко Л.О.	Додатки
3	Погодження замовлення в електронному форматі ЄДЕБО в ДОНіКОДА	До 14.06	Панченко Л.О.	Електронний підпис ДОНіКОДА
4	Друк додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту ( при отриманні свідоцтв)	До 27.06	Панченко Л.О.	Додатки
5	Друк дипломів та додатків до дипломів про ПТО	До 27.06	Панченко Л.О.	Дипломи та додатки

### 20.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на веб-сайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С.	Новини