

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
Людмила ПОСТОЛЕНКО
«04» липня 2023 р.

План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на липень-серпень 2023 року

1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Провести нараду при директорові з питань планування роботи у липні, серпні	08.07	Постоленко Л.М.
2	Участь в онлайн-тренінгу «Діджиталізація та дуальна професійна освіта»	06.07-07-07	Постоленко Л.М.
3	Подати звіти №6-В, №7-В (профтех) в ДОНіКДА	До 12.07 До 26.07 До 09.08 До 23.08	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Краснова Д.К.
4	Подати звіт Ф-1 (профтех) до відділу професійної, вищої освіти і науки та інноваційної діяльності	До 01.08	Бондар Г.В.
5	Подати звіт про працевлаштування випускників 2023 року	До 10.07 До 15.08	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., класні керівники
6	Затвердити заходи з підготовки проведення Дня знань. Визначити форму освітнього процесу	До 15.08	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Шуляк А.І., Баско Т.М., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.
7	Забезпечити господарським інвентарем; миючими засобами, тощо; провести дератизацію та дезінфекцію приміщень ліцею	До 15.08	Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П
8	Закріпити кабінети за учнівськими групами на 2023/2024 навчальний рік	До 21.08	Бондар Г.В.
9	Призначити класних керівників груп	До 21.08	Постоленко Л.М.
10	Затвердити робочі навчальні плани І-ІІІ курсів на 2023/2024 н.р.	До 30.07	Бондар Г.В., Панченко Л.О.
11	Підготувати роботу харчоблоку до організації харчування здобувачів освіти	До 21.08	Мусієва Т.М., Погрібна Н.В.
12	Підготувати навчальні приміщення (кабінети, майстерні) та територію до початку роботи закладу освіти	До 21.08	Бондар Г.В., Борордінова Л.С., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., викладачі, майстри в/н
13	Погодити Акти-дозволи на проведення занять у навчальних кабінетах підвищеної небезпеки: фізики,	До 21.08	Бондар Г.В., Козловський В.В., викладачі,

	хімії та біології, інформатики та виробничих майстернях		майстри виробничого навчання
14	Затвердити структуру навчального року та режим роботи закладу на 2023/2024 н.р.	До 21.08	Бондар Г.В.
15	Підготувати Акт готовності закладу освіти до нового 2023/2024 н.р.	До 21.08	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Любич О.С.
16	Провести оперативну нараду з питань організованого початку нового навчального року та проведення свята Дня знань	25.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Устименко А.В.
17	Затвердити мережу учнівських груп станом на 01.09.2023 року	До 28.08	Котлярова Н.Г.
18	Підготувати списки здобувачів освіти по групах (мережу)	До 28.08	Котлярова Н.Г., Любич О.С.
19	Оформити інформаційну дошку ліцею навчальною документацією	До 28.08	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Панченко Л.О.
20	Розпочати підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період (заходи по опаленню)	До 29.08	Мойсеєнко І.В.
21	Витати накази про:		
	<i>Видати накази про (основні):</i>		
	підготовку до початку опалювального періоду у 2023/2024 н.р.	До 30.07	Краснова Д.К., Мойсеєнко І.В.
	проведення обласного конкурсу «Апсайклінг як мистецтво»	До 25.08	Бондар Г.В., Устименко А.В.
	призначення відповідального за електрогосподарство на 2023/2024	25.08	Краснова Д.К.
	продовження прийому вступників на навчання до ліцею до 01 листопада 2023 року	Згідно листа ДОНіКОДА	Котлярова Н.Г.
	створення методичних комісій та призначення їх голів на 2023/2024 н.р.	25.08	Краснова Д.К., Устименко А.В.
	зарахування учнів на I курс навчання 2023/2024 н.р.	29.08	Котлярова Н.Г.
	режим роботи Васильківського професійного ліцею	29.08	Краснова Д.К., Котлярова Н.Г.
	затвердження та введення в дію посадових інструкцій працівників ліцею (при необхідності)	29.08	Котлярова Н.Г., Краснова Д.К.
	введення в дію Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2023/2024 н.р.	До 30.08	Котлярова Н.Г.
	організацію освітнього процесу у 2023/2024 н.р., в умовах воєнного стану	До 30.08	Бондар Г.В.
	організацію та проведення державної кваліфікаційної атестації у 2023/2024 н.р.	До 30.08	Бондар Г.В.
	організацію та проведення державної атестації, поетапних кваліфікаційних атестацій у 2023/2024 н.р.	До 30.08	Бондар Г.В.
	закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами у 2023/2024 н.р.	До 30.08	Бондар Г.В.
	призначення завідувачів навчальними кабінетами і майстернями на 2023/2024 н.р.	До 30.08	Бондар Г.В.

розподіл педагогічного навантаження на 2023/2024 н.р.	До 30.08	Бондар Г.В.
розподіл годин консультацій у 2023/2024 н.р.	До 30.08	Бондар Г.В.
поселення в гуртожиток здобувачів освіти ліцею на 2023/2024 н.р.	До 31.08	Котлярова Н.Г., Бородінова Л.С.
харчування учнів ліцею пільгових категорій у вересні 2023 року	До 31.08	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.
призначення відповідального за збереження документів в особових справах здобувачів освіти на 2023/2024 н.р.	До 31.08	Краснова Д.К.
встановлення ліміту залишку готівки в касі	До 31.08	Краснова Д.К., Монакова Ю.І.
роботу педагогічної ради ліцею на 2023/2024 н.р.	До 31.08	Краснова Д.К., Устименко А.В.
ведення табельного обліку на 2023/2024 н.р.	До 31.08	Краснова Д.К.
Видати накази про (кадрові):		
виплату грошової компенсації за харчування учням пільгових категорій у липні, серпні 2023 року	04.07 04.08	Котлярова Н.Г.

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
-	-	-	-

3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Виробнича практика гр. 11.5	19.06-23.11	Бондар Г.В., майстри в/н

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Затвердити план виховної роботи на 2023/2024 н.р.	15.08	Бородінова Л.С.
2	Вжити заходи з підготовки до свята Дня знань	15.08	Постоленко Л.М., Бородінова Л.С., Устименко А.В., Шуляк А.І.
3	Затвердити плани роботи класних керівників на новий 2023/2024 н.р.	22.08	Бородінова Л.С., класні керівники
4	Підготувати гуртожиток до початку нового 2023/2024 н.р.	До 22.08	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.

6. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Затвердити план роботи РЛЗО на новий 2023/2024 н.р.	15.08	Бородінова Л.С.

7. Позаурочна діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Затвердити плани роботи гуртків на новий 2023/2024 н.р.	15.08	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Шуляк А.І., Баско Т.М.

8. Робота бібліотеки

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготовка бібліотеки до роботи у новому 2023/2024 н.р.	До 15.08	Головачова М.І.
2	Затвердити план роботи бібліотеки на новий 2023/2024 н.р.	15.08	Головачова М.І.

9. Робота юрисконсульта

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Здати в архів документацію згідно номенклатури справ	До 15.08	Котлярова Н.Г.
2	Оформити банк даних працевлаштування випускників 2023 року	До 15.08	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., класні керівники
3	Документація вступної кампанії - 2023	До 31.08	Котлярова Н.Г.

10. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Затвердити поурочно-тематичне планування уроків фізичної культури	До 15.08	Тимошенко Б.О.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні
1	Проходження виробничої практики гр. 11.5	з 19.06	Бондар Г.В., Засць Л.Ф.

12. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Затвердити річний план роботи ліцею на новий 2023/2024 н.р.(педагогічною радою) та ознайомити членів педагогічного колективу	До 25.08	Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О., Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Мамчур В.В., Сімохіна К.В.
2	Затвердити навчальну документацію ліцею: -поурочно-тематичне планування на 2023/2024 н.р.; календарно-тематичне планування на 2023/2024 н.р.; -перелік ЛПР з усіх професій на 2023/2024 н.р.; -переліки навчально-виробничих робіт на 2023/2024 н.р.	До 15.08	Бондар Г.В., Устименко А.В.
3	Затвердити плани МР, МК ЗОЦ, МК ПЦ, МК ВР, ШМП, НПЦ №1, №2	До 15.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О., Мамчур В.В.,

			Сімохіна К.В., Бородінова Л.С., Каркищенко Н.М., Скляр Н.В.
4	Провести засідання педагогічної ради	29.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.

13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
-	-	-	-

14. Охорона праці

1	Здійснити огляд стану підготовки закладу освіти до нового 2023/2024 н.р.	До 29.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Наконечна З.К., Кривша Т.П.
---	--	----------	--

15. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Виконати заходи з підготовки до нового 2023/2024 навчального року	Відповідно до наказу по ліцею від 05.05.2023 № 82-0	Керівники структурних підрозділів
2	Виконати заходи щодо проведення ремонтних робіт по підготовці до початку нового 2023/2024 н.р.	Відповідно до наказу по ліцею від 15.05.2022 № 87-0	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.
3	Виконати заходи з підготовки підвального приміщення як найпростішого укриття для працівників та здобувачів освіти		Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.,
4	Контроль за готовністю навчально-матеріальної бази до нового 2023/2024 н.р.	Щотижня	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.

16. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення вступної кампанії 2023 року	Липень-серпень	Приймальна комісія

17. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Подати місячні звіти в ДОІН КОДА	До 03.07	Монакова Ю.І.
2	Подати інформацію про фінансове забезпечення в КОР за новою формою	До 03.07	Монакова Ю.І.
3	Подати Акти на списання пального за липень	До 05.07	Монакова Ю.І.

4	Подати Акти на списання предметів і матеріалів за липень	До 05.07	Монакова Ю.І., Мойсеєнко І.В.
5	Нарахувати аванс заробітної плати за липень 2023 року	До 06.07	Монакова Ю.І.
6	Подати рахунки за комунальні послуги за травень місяць	До 12.07	Монакова Ю.І.
7	Нарахувати стипендію за липень, серпень 2023 року	До 17.07	Монакова Ю.І.
8	Нарахувати заробітну плату за липень 2023 року	До 17.07	Монакова Ю.І.
9	Внести дані про енергоспоживання в Національну базу даних інформаційної системи	Щомісячно до 20 числа	Монакова Ю.І.
10	Подати на преміювання керівника в ДОІН КОДА	До 14.07	Монакова Ю.І., Бондар Г.В.
11	Подати електронні файли сканованих трудових книжок працівників до Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування через портал електронних послуг ПФУ	До 30.08	Монакова Ю.І.
12	Затвердити штатний розпис та тарифікацію на новий 2023/2024 н.р.	До 30.08	Монакова Ю.І.

18. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Внесення в ЄДЕБО змін щодо контингенту учнів станом на 30.06.2023 року	До 11.07	Панченко Л.О.
2	Внесення в ЄДЕБО конкурсних пропозицій та заяв про вступ	з 01.07	

19. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оновити інформацію на веб-сайті ліцею на новий 2023/2024 н.р.	Протягом місяця	Бондар Г.В., Дурнев Є.С., Устименко А.В., Любич О.С.