

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
 _____ **Людмила ПОСТОЛЕНКО**
«04» липня 2022 р.

План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на липень-серпень 2022 року

1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Провести нараду при директорові з питань планування роботи у липні, серпні	08.07	Постоленко Л.М.
2	Провести оперативну нараду з питань організованого початку нового навчального року та проведення свята Дня знань	11.07 15.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Устименко А.В.
3	Затвердити заходи з підготовки Дня знань. Визначити форму освітнього процесу	08.07	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Шуляк А.І., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.
4	Закріпити кабінети за учнівськими групами на 2022/2023 навчальний рік	До 11.07	Бондар Г.В.
5	Участь у вебінарах для викладачів інформатики	13.07; 20.07; 27.07; 03.08; 10.08; 17.08;	Дурнев Є.С.
6	Затвердити робочі навчальні плани I-III курсів на 2022/2023 н.р.	До 15.07	Бондар Г.В.
7	Затвердити класних керівників в групах ліцею	До 15.07	Бондар Г.В.
8	Подати звіт Ф-1 (профтех) до відділу професійної, вищої освіти і науки та інноваційної діяльності	До 15.07	Бондар Г.В.
9	Подати звіти №6-В, №7-В (профтех) до відділу професійної, вищої освіти і науки та інноваційної діяльності	До 11.07 До 25.07 До 11.08 До 25.08	Бондар Г.В. Котлярова Н.Г. Устименко А.В. Бондар Г.В.
10	Подати інформацію щодо підготовки до 2022/2023 н.р. та осінньо-зимового періоду та створення безпечних умов перебування у закладах освіти	Щомісяця до 10 числа (додаток 1); Щомісяця до 20 числа (додаток 4); Щодекади (додаток 4)	Постоленко Л.М., Любич О.С., Устименко А.В.
11	Подавати інформацію про кадрове забезпечення ЗП (ПТ)О	Щодекади починаючи з 04.07.2022	Постоленко Л.М., Любич О.С., Устименко А.В.
12	Оформити банк даних працевлаштування випускників 2022 року	До 11.07 До 15.08	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., класні керівники

13	Придбати журнали на новий 2022/2023 н.р.	До 15.08	Бондар Г.В.
14	Підготувати роботу харчоблоку до організації харчування здобувачів освіти	До 15.08	Мусієва Т.М., Погрібна Н.В., Янчукова В.В.
15	Підготувати навчальні приміщення (кабінети, майстерні) та територію до початку роботи закладу освіти	До 15.08	Бондар Г.В., Борордінова Л.С., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., викладачі, майстри в/н
16	Обладнати робочу зону вахтера до роботи у новому 2022/2023 н.р.	До 15.08	Мойсеєнко І.В.
17	Обладнати гардеробну зону	До 15.08	Мойсеєнко І.В.
18	Погодити Акти-дозволи на проведення занять у навчальних кабінетах підвищеної небезпеки: фізики, хімії та біології, інформатики та виробничих майстернях	До 15.08	Бондар Г.В., Козловський В.В., Качкарда М.П., викладачі, майстри виробничого навчання
19	Погодити структуру навчального року і режим роботи закладу	До 15.08	Бондар Г.В.
20	Підготувати Акт готовності закладу освіти до нового 2022/2023 н.р. (найпростішого укриття)	До 15.08	Бондар Г.В., Качкарда М.П., Мойсеєнко І.В.
21	Зібрати банк довідок про працевлаштування випускників 2022 року	До 15.08	Котлярова Н.Г.
22	Забезпечити господарським інвентарем; миючими засобами, тощо; провести дератизацію та дезінфекцію приміщень ліцею	До 15.08	Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П
23	Затвердити мережу учнівських груп станом на 01.09.2022 року	До 26.08	Котлярова Н.Г.
24	Підготувати списки здобувачів освіти по групах (мережу)	До 26.08	Котлярова Н.Г., Любич О.С.
25	Оформити дошку розкладу занять, дошок інформаційних повідомлень та нормативної документації	До 26.08	Панченко Л.О. Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С.
26	Розпочати підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період (заходи по опаленню)	До 29.08	Мойсеєнко І.В.
	Витати накази про:		
	Видати накази про (навчальні):		
	переведення учнів ліцею на наступний курс навчання на 2022/2023н.р.	04.07	Бондар Г.В.
	виплату грошової компенсації за харчування учням пільгових категорій у липні 2022 року	04.07 04.08	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.
	призначення стипендії учням ІІ, ІІІ курсу на І семестр 2022/2023н.р. після ПА	15.07	Бондар Г.В., Монакова Ю.І., Любич О.С.
	виконання робочих навчальних планів та освітніх програм за 2021/2022н.р.	14.07	Бондар Г.В.,
	стан ведення журналів обліку теоретичного і виробничого навчання у 2021/2022 н.р.	14.08	Бондар Г.В.

режим роботи Васильківського професійного ліцею	29.08	Любич О.С. Котлярова Н.Г.
ведення в дію Правил внутрішнього трудового розпорядку	29.08	Котлярова Н.Г.
затвердження та введення в дію посадових інструкцій працівників ліцею (при необхідності)	29.08	Котлярова Н.Г., Любич О.С.
зарахування учнів на I курс навчання 2022/2023 н.р.	29.08	Котлярова Н.Г.
розподіл педагогічного навантаження на новий 2022/2023 н.р.	29.08	Бондар Г.В.
розподіл годин консультацій у 2022/2023 н.р.	29.08	Бондар Г.В.
допуск до ПА гр. 13, 14, 22, 24, 25	До	Бондар Г.В.
Видати накази про присвоєння кваліфікаційних розрядів:		
присвоєння кваліфікаційного розряду учням гр. 13, 14, 22, 24, 25	26.08	Бондар Г.В.
Видати накази про (кадрові):		
матеріальне заохочення учнів у липні 2022 року	До 15.07	Бондар Г.В., Любич О.С.
Видати накази про (господарчі):		
підготовку до початку опалювального періоду у 2022/2023н.р.	11.07	Любич О.С., Мойсеєнко І.В.

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
-	-	-	-

3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Виробнича практика гр. 13, 14, 24, 25, 22	04.06-25.08	Бондар Г.В., майстри в/н
2	Провести ПА у гр. 13, 14, 22, 24, 25	26.08 27.08	Бондар Г.В., майстри в/н

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Затвердити план виховної роботи на 2022/2023 н.р.	15.08	Бородінова Л.С.
2	Здійснити заходи з підготовки до свята Дня знань	15.08	Постоленко Л.М., Бородінова Л.С., Устименко А.В., Шуляк А.І.
3	Затвердити плани роботи класних керівників на новий 2022/2023 н.р.	15.08	Бородінова Л.С., Класні керівники
4	Підготувати роботу гуртожитку до початку роботи у новому 2022/2023 навчальному році	До 15.08	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.

5. Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Упорядкування особових справ здобувачів освіти	15.08	Пестрікова О.Б.

6. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Затвердити план роботи РЛЗО на новий 2022/2023 н.р.	15.08	Бородінова Л.С.

7. Позаурочна діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Затвердити плани роботи гуртків на новий 2022/2023 н.р.	15.08	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Шуляк А.І.

8. Робота бібліотеки

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготовка бібліотеки до роботи у новому 2022/2023 н.р.	До 15.08	Головачова М.І.

9. Робота юрисконсульта

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Стан відновлення документації, яка постраждала	До 05.07	Котлярова Н.Г.
2	Здати в архів документацію згідно номенклатури справ	До 15.07	Котлярова Н.Г.
3	Облаштувати приміщення для учнівського архіву	До 15.08	Котлярова Н.Г.
4	Оформити банк даних працевлаштування випускників 2022 року	До 15.08	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., класні керівники
5	Документація вступної кампанії	До 31.08	Котлярова Н.Г.

10. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Затвердити поурочно-тематичне планування уроків фізичної культури	До 15.08	Панченко Л.О.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні
1	Проходження виробничої практики гр. 13, 14, 24, 25, 22	Згідно графіка	Бондар Г.В., майстри в/н
2	Заготівля заморозок до нового начального року	Липень-серпень	Бондар Г.В., майстри в/н

12. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Затвердити річний план роботи ліцею на новий 2022/2023 н.р.(педагогічною радою) та ознайомити членів педагогічного колективу	До 15.08	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Бородінова Л.С., Устименко А.В.
2	Затвердити навчальну документацію ліцею: -поурочно-тематичне планування на 2022/2023 н.р.; календарно-тематичне планування на 2022/2023 н.р.; -перелік ЛПР з усіх професій на 2022/2023 н.р.; -переліки навчально-виробничих робіт на 2022/2023 н.р.	До 15.08	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Устименко А.В.
3	Затвердити плани МР, МК ЗОЦ, МК ПЦ, МК ВР, ШМП, НПЦ №1, №2	До 15.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О., Сімохіна К.В., Бородінова Л.С., Каркищенко Н.М., Скляр Н.В.
4	Провести засідання педагогічної ради	До 29.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.

13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
-	-	-	-

14. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Здійснити контроль за дотриманням правил техніки безпеки під час проведення ремонтних робіт	Потягом місяця	Качкарда М.П.
2	Провести навчання з цивільного захисту для працівників закладу освіти	До 15.08	Качкарда М.П.
3	Підготувати Акт в умовах воєнного стану	До 15.08	Качкарда М.П., Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В.
4	Здійснити огляд стану підготовки закладу освіти до нового 2022/2023 н.р.	До 29.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Качкарда М.П., Мойсеєнко І.В., Наконечна З.К., Кривша Т.П.

15. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Виконати заходи з підготовки до нового 2022/2023 навчального року	Відповідно до наказу по ліцею від 16.05.2022 № 85-О	Керівники структурних підрозділів

2	Виконати заходи щодо проведення ремонтних робіт по підготовці до початку нового 2022/2023 н.р.	Відповідно до наказу по ліцею від 18.05.2022 № 86-0	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.
3	Виконати заходи з підготовки підвального приміщення як найпростішого укриття для працівників та здобувачів освіти	Відповідно до наказу по ліцею від 23.06.2022 № 101-О	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Качкарда М.П., Качкарда Н.С., Мусієва Т.М., Дурнів Є.С.
4	Заходи щодо збереження матеріальних цінностей у навчальному корпусі	До 11.07	Мойсеєнко І.В., Монакова Ю.І.
5	Облаштувати майстерню перукарів металевою конструкцією для робочих столів	До 15.08	Козловський В.В.
6	Укомплектувати майстерню перукарів обладнанням та меблями	До 15.08	Бондар Г.В., Півень А.А., Яценко М.В.
7	Контроль за готовністю навчально-матеріальної бази до нового 2022/2023 н.р.	Щотижня	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.
8	Обладнати спецприміщення для зберігання інвентарю	До 15.08	Мойсеєнко І.В.
9	Обладнати роздягальню для зберігання спецодягу здобувачів освіти з професії «Кухар. Кондитер»	До 15.08	Заєць Л.Ф., Семеніст В.О.

16. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення вступної кампанії 2022 року	Липень-серпень	Приймальна комісія

17. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей у 2022 році	До 08.07	Монакова Ю.І., Ємець А.П., Мойсеєнко І.В.
2	Фінансова звітність до ДОН і КОДА: <ul style="list-style-type: none"> зведення показників по спецфонду; інформація про стан нарахування заробітної плати працівників; інформація щодо забезпечення видатками на оплату енергоносіїв протягом 2022 року; інформація щодо кількості ставок педагогічних працівників та видатків на їх оплату праці з нарахуваннями за рахунок освітньої субвенції; 	Щомісячно до 3 числа	Монакова Ю.І.

	<ul style="list-style-type: none"> надходження по спеціальному фонду 4-1 		
3	<p>Фінансова звітність до ДОН і КОДА:</p> <ul style="list-style-type: none"> джерела надходжень і витрат по спеціальному фонду (4-1, 4-2); інформація по мережі та чисельності працівників бюджетних установ (одержувачів бюджетних коштів) та контингенту 	Щоквартально до 3 числа	Монакова Ю.І.
4	Щомісячно подавати подання на преміювання керівника в ДОН і КОДА	Щомісячно до 22 числа	Монакова Ю.І., Бондар Г.В.
5	Звіт про позабюджетні надходження (виробнича парактика, полуги)	Щомісячно до 25 числа	Монакова Ю.І.
6	Звіт про позабюджетні надходження у натуральній формі	До 22.08	Монакова Ю.І.
7	Нарахування стипендії	До 18.07	Монакова Ю.І., Ємець А.П.
8	Нарахування заробітної плати в умовах воєнного стану	До 18.07	Монакова Ю.І., Ємець А.П.
9	Затвердити таблиці обліку робочого часу	До 20.07	Ємець А.П.
10	Виплатити матеріальну допомогу випускникам 2022 року з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	До 15.08	Монакова Ю.І., Ємець А.П.
11	Оприходувати нові сукні	До 22.08	Монакова Ю.І., Ємець А.П.
12	Затвердити штатний розпис та тарифікацію на новий 2022/2023 н.р.	До 30.08	Монакова Ю.І., Ємець А.П.

18. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Внесення в ЄДЕБО змін щодо контингенту учнів станом на 30.06.2022 року	До 11.07	Панченко Л.О.
2	Видача свідоцтв ПТН (перукарі)	До 18.07	Панченко Л.О.

19. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Оновити інформацію на веб-сайті ліцею на новий 2022/2023 н.р.	Протягом місяця	Бондар Г.В., Дурнев Є.С., Устименко А.В., Любич О.С.