

Затверджую
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
_____ Людмила ПОСТОЛЕНКО
«31» березня 2023 р.

**План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на квітень 2023 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у березні та планування роботи у квітні місяці	03.04	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Провести засідання стипендіальної комісії	17.04	Постоленко Л.М., члени комісії	Протокол
3	Провести засідання з працевлаштування випускників 2023 року: група 12.2 група 12.3 група 12.4 група 12.5 група 12.6	 07.04 10.04 06.04 05.04 06.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бищенко В.В., Руденко В.П., Півень А.А., Персіянова І.С., Заєць Л.Ф., Бородінова Л.С.	Протокол
4	Реєстрація здобувачів освіти випускних груп на НМТ 2023	10.04-20.04	Бондар Г.В., Панченко Л.О.	Списки
5	Підготовка ліцензійної справи для атестації закладу на здійснення перепідготовки робітничих кадрів	До 24.04	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Котлярова Н.Г.	Ліцензійна справа
6	Затвердити заходи щодо розвитку STEM-освіти у ліцеї у 2023/2024 н.р.	До 26.04	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Устименко А.В., Сімохіна К.В., Мамчур В.В., Дурнев Є.С.	Заходи
7	Скласти і затвердити план роботи закладу на травень	До 28.04	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План на місяць
8	Видати накази (основні) про:			Накази
	вивчення онлайн-курсу педагогічними працівниками ліцею «Практикум з розвитку м'яких навичок»	До 03.04	Устименко А.В.	
	підсумки атестації педагогічних працівників ліцею за результатами рішення атестаційної комісії I рівня 2022/2023 н.р.	04.04	Бондар Г.В.	

проведення перевірних робіт у групі 12.5 з професії «Кухар. Офіціант»	До 04.04	Бондар Г.В.	
проведення перевірних робіт у групі 10.3 з професії «Муляр. Штукатур»	До 04.04	Бондар Г.В.	
проведення перевірних робіт у групі 10.4 з професії «Муляр. Штукатур»	До 04.04	Бондар Г.В.	
проведення перевірних робіт у групі 11.1 з професії «Кравець»	До 04.04	Бондар Г.В.	
проведення освітньо-патріотичного проекту «Неопалима купина»	До 10.04	Бородінова Л.С.	
забезпечення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності	До 14.04	Бородінова Л.С.	
організацію профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності у весняно-літній період	До 10.04	Краснова Д.К., Бородінова Л.С.	
проходження виробничої практики учнями групи 11.1 з професії «Кравець», рівень кваліфікації кравець, 3 розряд	До 03.04	Бондар Г.В.	
проходження виробничої практики учнями групи 10.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник», рівень кваліфікації перукар	До 10.04	Бондар Г.В.	
проходження виробничої практики учнями групи 10.5 з професії «Кухар. Кондитер», рівень кваліфікації кухар, 2-3 розряд	До 14.04	Бондар Г.В.	
проходження виробничої практики учнями групи 12.3 з професії «Муляр. Штукатур», рівень кваліфікації штукатур, 4 розряд	До 14.04	Бондар Г.В.	
проходження виробничої практики учнями групи 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів кат. «В», рівень кваліфікації електрозварник ручного зварювання, 3 розряд	До 21.04	Бондар Г.В.	
підсумки атестації педагогічних працівників ліцею за результатами рішення атестаційної комісії III рівня 2022/2023 н.р.	24.04	Бондар Г.В.	
харчування учнів у травні місяці	25.04	Котлярова Н.Г.	
Видати накази (кадрові) про:			Накази
виплату грошової компенсації за харчування за березень місяць (4 учні)	05.04	Котлярова Н.Г.	

	матеріальне заохочення здобувачів освіти у квітні місяці	До 24.04	Бондар Г.В., Монакова Ю.І., Краснова Д.К.	
9	Питання контролю			
9.1	Пройти навчання курсу USAID «Економічна підтримка України»	Квітень	Постоленко Л.М., Сімохіна К.В.	
9.2	Пройти онлайн-курс педагогічними працівниками ліцею на тему «Практикум з розвитку м'яких навичок»	Квітень	Постоленко Л.М., Устименко А.В.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести поетапну атестацію у гр. 10.3 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Муляр. Штукатур»	17.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Савчук О.С.	Протокол
2	Провести поетапну атестацію у гр. 11.1 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Кравець»	25.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Герук Г.В.	Протокол

3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести перевірні роботи з учнями гр. 12.5, професія «Кухар. Офіціант»	05.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Заєць Л.Ф.	Протокол
2	Провести перевірні роботи з учнями гр. 10.3, професія «Муляр. Штукатур»	21.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Протокол
3	Провести перевірні роботи з учнями гр. 11.1, професія «Кравець»	26.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Герук Г.В.	Протокол
4	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.4 з професії «Перукар. Манікюрник», рівень кваліфікації перукар, 2 класу	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Півень А.А.	Звіт про виробничу практику
5	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	з 10.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бородінова Л.С.	Звіт про виробничу практику
6	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.5 з професії «Кухар. Офіціант»	з 13.04	Бондар Г.В., Заєць Л.Ф.	Звіт про виробничу практику

7	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 10.3 з професії «Муляр. Штукатур»	з 24.04	Бондар Г.В., Руденко В.П.	Звіт про виробничу практику
---	--	---------	------------------------------	-----------------------------

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення наради з класними керівниками щодо відвідування учнями навчальних занять	04.04 25.04	Бородінова Л.С., класні керівники	Протокол, акт
2	Провести заходи до Дня пам'яті Чорнобильської катастрофи	26.04	Бородінова Л.С., Мамчур В.В., РЛЗО, Шуляк А.І., Баско Т.М.	План заходів; висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Провести заходи до «Всесвітнього дня охорони праці»	28.04	Бородінова Л.С., Мамчур В.В., РЛЗО, Шуляк А.І., Баско Т.М.	План заходів; висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
4	Контроль за санітарним станом території ліцею	Щодня	Бородінова Л.С.	Акт

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування	05.04	Бородінова Л.С., РЛЗО	Протокол
2	Провести засідання комісії з профілактики правопорушень	14.04	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., РЛЗО, класні керівники	Протокол
3	Контроль за станом відвідування навчальних занять здобувачами освіти	Щодня (станом на 09:00, 11:00)	Бородінова Л.С.	Журнал обліку

6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести заняття з настільного тенісу	Понеділок, середа, п'ятниця	Тимошенко Б.О.	Протокол змагань
2	Підготовка до виховних заходів ліцею у квітні 2023 року	Вівторок, середа, четвер	Бородінова Л.С. Шуляк А.І.,	План заходів

			Баско Т.М.	
3	Провести виховну годину «Гортаючи сторінки історії ліцею»	03.04	Наконечна З.К.	
4	Провести інформаційну хвилинку «Основні положення Концепції екологічної освіти в Україні»	04.04	Наконечна З.К.	
5	Провести бесіди щодо збереження життя та здоров'я: «Дотримання правил безпеки під час літніх канікул»; «Дотримання правил дорожнього руху під час поїздок додому»	05.04 10.04 17.04 24.04	Наконечна З.К.	
6	Провести бесіди «Проблеми тютюнопаління», «Шкідливі звички – шлях у безодню»	06.04 20.04	Наконечна З.К.	
7	Круглий стіл «Духовні цінності в сім'ї»	13.04	Наконечна З.К.	
8	Виховна година-тренінг «Гендерні стереотипи, або чого очікує суспільство від чоловіків та жінок»	19.04	Наконечна З.К.	
9	Виставка-застереження «Світе, Чорнобиль, то крик мого краю, світе, Чорнобиль, то рана й твоя»	26.04	Наконечна З.К.	

7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Книжкова виставка «Чорнобиль – наш біль і гріх»	26.04	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Книжкова виставка «Охорона праці-запорука життя»	28.04	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розробка Колективного договору на 2023-2027 роки	Квітень	Котлярова Н.Г.	Проект колективного договору
2	Подання звітів до Київської обласної ради за I квартал 202 р.: 1) <u>Звіт про планові та фактичні надходження орендної плати за I квартал.</u>	До 15.04	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.	Звіти

	2) <u>Інформацію з питань оренди нерухомого майна</u> “Відомості щодо укладання договорів комунальними підприємствами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області			
3	Підготовка до проведення контролю за виконанням умов Договору оренди ПрАТ «Київстар»: - направлення листів до орендаря та Київської обласної ради про направлення представників до ліцею для проведення контролю у період з 15.05.2023 – по 19.05.2023	До 10.04	Котлярова Н.Г.	Договори, лист
4	Укладання договорів з роботодавцями до <u>регіонального замовлення у 2023 році</u> (на 2026 рік випуску та працевлаштування), за професіями: 1) Кухар. Кондитер – 30 осіб. 2) Оператор з ОПЗ. Адміністратор – 25 осіб.	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	Договори
5	Підготовка договорів про навчально-виробничу практику у квітні	Квітень	Котлярова Н.Г.	Договори

9. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання з футболу	03.04-28.04	Тимошенко Б.О.	Протокол змагань

10. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально-виробничий процес				
1	Контроль за станом відвідування здобувачів освіти навчальних занять	Щодня	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Журнал відвідування, листи, акти
2	Контроль за проведенням виробничого навчання	Щодня	Бондар Г.В., Козловський В.В.	Інформацій на записка
3	Контроль за переоформленням паспортів учнями 3-го курсу, у зв'язку із закінченням терміну їх дії	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	Інформацій на записка
4	Санітарний стан гуртожитку	До 28.04	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.	Акт
5	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 28.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Акт

6	Санітарний стан території ліцею	До 28.04	Мойсеєнко І.В., Бородінова Л.С.	Акт
7	Контроль за проходженням виробничої практики у групах: - 11.4 - 12.6 - 12.5 - 10.3	17.04	Бондар Г.В., Козловський В.В. Півень А.А., Бородінова Л.С., Заєць Л.Ф., Руденко В.П.	Інформацій на довідка. Лист контролю

11. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати документацію в електронний методичний кабінет	До 03.04	Устименко А.В.	Е-матеріали навчальної документації
2	Провести засідання МК виховної роботи	06.04	Бородінова Л.С.	Протокол
3	Підготовка до Всеукраїнського конкурсу «Кращі практики цифрового контенту»	До 07.04; 21.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В.	Заходи, ролик
4	Провести засідання навчально-методичної ради	10.04	Постоленко Л.М., члени НМР	Протокол
5	Підготовка до Всеукраїнського тижня ПРОФТЕХОСВІТА	До 20.04	Бондар Г.В., Козловський В.В.	Заходи
6	Провести засідання МК профтехциклу	26.04	Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
7	Провести засідання педагогічної ради	27.04	Постоленко Л.М., Іваницька М.В., Устименко А.В., члени педагогічної ради	Протокол
8	Провести засідання МК ЗО циклу	28.04	Мамчур В.В., члени МК	Протокол
9	Визначити навчальні предмети, встановити їх послідовність та години	До 27.04	Панченко Л.О.; Устименко А.В., Герук Г.В.	Узгоджена таблиця годин; таблиця компетентностей

12 . Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Курси підвищення кваліфікації заступника директора з виховної роботи	10.04-14.04	Бородінова Л.С., Краснова Д.К.	Наказ, направлення

13. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Обстеження навчально-виробничих майстерень з питань дотримання ТБ, ОП, БЖД	До 20.04	Козловський В.В., Бондар Г.В.	Акт
2	Обстеження ліцею з питань дотримання ТБ, ОП, БЖД	До 25.04	Мойсеєнко І.В.	Акт

14. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Заходи по реконструкції фасаду	Квітень	Козловський В.В.	Виконання заходів
2	Затвердити заходи по реконструкції майстерні зварювального напрямку	До 28.04	Козловський В.В., Буружиу А.О., Семенець Л.С., Бищенко В.В.	Заходи

15. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2023 року	Протягом місяця	Бондар Г.В., Любич О.С., Герук Г.В., Скляр Н.В., Диптан В.М., Бищенко В.В., Семенець Л.С., Буружиу А.О., Руденко В.П., Півень А.А., Козачок Ю.С., Персіянова І.С., Гайдаєнко В.О., Заєць Л.Ф., Дурнев Є.С.	Виконання заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести Днів відкритих дверей для випускників 9-х, 11-х класів ЗЗСО на базі ліцею	11.04	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.,	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

Бородінова
Л.С.,
Любич О.С.,
майстри в/н

16.Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Облік грошових коштів	Щотижня	Монакова Ю.І.	
2	Подати квартальні бюджетні та фінансові звіти до ДКСУ	До 10.04	Монакова Ю.І.	Звіти
3	Проведення позачергової технічної інвентаризації майна	Протягом місяця	Монакова Ю.І.	Інвентаризаційні відомості
4	Подати місячні звіти в ДОНіКОДА	До 04.04	Монакова Ю.І.	Звіти
5	Подати звіт у КОР	До 04.04	Монакова Ю.І.	Звіти
6	Нарахувати аванс заробітної плати за березень 2023 року	До 07.04	Монакова Ю.І.	Відомості
7	Рахунки по комунальним послугам	До 10.04	Монакова Ю.І.	Рахунки
8	Провести нараду по заходам щодо економії енергоресурсів	До 15.04	Постоленко Л.М., Монакова Ю.І., Мойсеєнко І.В., профком	
9	Нарахувати стипендію за квітень 2023 року	До 20.04	Монакова Ю.І.	Відомості
10	Нарахувати заробітну плату за березень 2023 року	До 20.04	Монакова Ю.І.	Відомості
11	Внесення даних про енергоспоживання в Національну базу даних інформаційної системи	Щомісячно до 20 числа	Монакова Ю.І.	Звіт
12	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 20.04	Монакова Ю.І.	Подання
13	Підготувати листи-роз'яснення щодо незахищених статей бюджету	До 30.04	Монакова Ю.І.	Листи
14	Розробка детального кошторису по КЕКВ 2010, 2040	До 30.04	Монакова Ю.І.	Кошторис
15	Підготувати залишки по бензину, продуктам харчування	Щоденно, До 30.04	Монакова Ю.І.	Оборотно-сальдова відомість
16	Підготувати Акти на списання товаро-матеріальних цінностей	До 30.04	Монакова Ю.І.	Акти

17. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Козловський В.В., Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В.	Звіт щоп'ятниці
2	Заходи по підготовці до опалювального сезону	Квітень	Мойсеєнко І.В.	Виконання заходів
3	Заходи по прибиранню господарського двору	Квітень	Мойсеєнко І.В.	Виконання заходів
4	Встановити у їдальні індукційну плиту	До 03.04	Козловський В.В., Семенець Л.С.	
5	Ремонт огорожі паркану	До 05.04	Бищенко В.В.	
6	Закріпити банер та паркан на території ліцею	До 05.04	Семенець Л.Л., Бищенко В.В.	
7	Встановити кондиціонер на I поверсі фойє	До 05.04	Мойсеєнко І.В.	
8	Встановлення стелажів в архіві	До 20.04	Бабініч Ю.С., Бищенко В.В.	
9	Укладання плитки на стіні в укритті	До 10.04	Руденко В.П.	
10	Провести ремонт димоходу на даху їдальні	До 10.04	Козловський В.В., Руденко В.П.	
11	Затвердити заходи щодо проведення ремонтних робіт на весну-літо 2023 року	До 17.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Кривша Т.П., Мойсеєнко І.В.	Заходи
12	Контроль за температурним режимом приміщень	Щоденно	Мойсеєнко І.В.	

18. ЄДБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Звіт STEM	До 03.04	Панченко Л.О.	Звітна таблиця
2	Формування розкладу за групами та викладачами	Щочетверга	Панченко Л.О.	Розклад за групами та викладачами
3	Внесення розкладу за викладачами в системі HUMAN	Щоп'ятниці	Панченко Л.О.	Розклад
4	Аналіз підготовленої та зданої атестаційної документації по ПА, КПП, ДКА.	До 10.04	Панченко Л.О.	Аналітична довідка
5	Моніторинг виконання навчального плану по годинам за викладачами (ЗО і ПТО)	До 28.04	Панченко Л.О.	Аналітична довідка
6	Інформаційне наповнення бази ЄДБО	Протягом місяця	Панченко Л.О.	
7	Аналіз ведення журналів теоретичного навчання в HUMAN	До 27.04	Панченко Л.О.	Аналітична довідка

19.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оновити інформацію на веб-сайті ліцею в рубриках: Центр кар'єри; діяльність НПЦ, виховна робота	До 14.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнев Є.С.	