**ПЛАН**

**РОБОТИ КНЗ КОР «ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»**

**НА ЛИСТОПАД 2020 РОКУ**

**1. Організаційні заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у жовтні та планування роботи у листопаді | 30.10 | Постоленко Л.М. |  |
| 2 | **Видати накази про:** |  |  |  |
| проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін у 2020/2021 н.р. | 01.11 | Бондар Г.В. |  |
| проведення ХХІ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика | 02.11 | Бондар Г.В. |  |
| затвердження Правил прийому до КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2021 рік | 03.11 | Котлярова Н.Г. |  |
| присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 33 | 03.11 | Бондар Г.В. |  |
| присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 25 | 08.11 | Бондар Г.В. |  |
| присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 22 | 21.11 | Бондар Г.В. |  |
| преміювання здобувачів освіти у листопаді 2020 року | До 12.11 | Скляр І.А. |  |
| 3 | Взяти участь у Всеукраїнській науково-практичній інтернет-конференції «Інноваційні технології при підготовці фахівців будівельної галузі» | 18.11 | Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Козловський В.В.,  Панченко Л.О.,  Мамчур В.В.,  Савчук О.С.,  Осадча М.І. |  |
| 4 | Підготувати звіт про проведений самоаналіз освітньої діяльності ліцею за професіями «Адміністратор», «Перукар», «Манікюрник», «Кравець» | До 30.11 | Бондар Г.В.,  члени комісії |  |
| 5 | Укласти договори з роботодавцями на новий прийом здобувачів освіти у 2021 році за професіями | До 30.11 | Бондар Г.В.,  Котлярова Н.Г.,  Козловський В.В.,  майстри в/н |  |
| 6 | Погодити та затвердити Правила прийому КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2021 рік у ДОНіКОДА | До 30.11 | Котлярова Н.Г. |  |
| 7 | Підготувати документацію для проведення курсового навчання дорослого населення з професій: «Кравець», «Манікюрник», «Перукар» | До 30.11 | Бондар Г.В. |  |
| 8 | Підготувати звіт по працевлаштуванню випускників 2020 року | До 30.11 | Бондар Г.В. |  |
| 9 | Скласти і затвердити план роботи закладу на грудень | До  30.11 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Любич О.С. |  |
| 10 | Провести місячник благоустрою | Протягом місяця | Мойсеєнко І.В.,  класні керівники |  |

**2. Теоретична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | [Написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності в онлайн-режимі](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B0%D0%B4%D1%96%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82_%D0%BD%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%97_%D1%94%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96) | 09.11 | Бондар Г.В.,  Іваницька М.В.,  Волохович І.В. |  |
| 2 | Провести Тиждень української писемності та мови | 16.11-20.11 | Бондар Г.В.,  Іваницька М.В.,  Волохович І.В. |  |
| 3 | Провести ДА з предмету «Основи комп’ютерної графіки та WEB-дизайну» у гр. 26 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор» | 16.11-20.11 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Кепенко К.В. |  |
| 4 | Провести І етап ХІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | 17.11 | Бондар Г.В.,  Іваницька М.В.,  Волохович І.В. |  |
| 5 | Взяти участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін:  - українська мова і література  - екологія  - іноземна мова  -біологія  - інформатика  -географія  - хімія | 01.11  08.11  14.11  15.11  21.11  22.11  28.11 | Бондар Г.В.  Іваницька М.В.  Харченко О.М.  Соломонова Л.О.  Харченко О.М  Кепенко К.В.,  Романовська Л.О.  Пєстрікова О.Б.  Харченко О.М.,  Петренко Ю.В. |  |

**3. Професійно – практична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 25 з професії «Кухар. Офіціант» | 01.09-05.11 | Бондар Г.В.,  Козловський В.В.,  Заєць Л.Ф.,  Горбенко О.В. |  |
| 2 | Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 22 з професії «Електрозварник ручного зварювання» | 19.10-19.11 | Бондар Г.В.,  Буружиу А.О.,  Козловський В.В. |  |
| 3 | Провести ПА у гр. 33 з професії «Муляр. Штукатур», кваліфікаційний рівень – штукатур 3 розряду | 02.11 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Осадча М.І. |  |
| 4 | Провести ПА у гр. 25 з професії «Кухар. Офіціант», кваліфікаційний рівень – кухар 3 розряду | 06.11 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В., |  |
| 5 | Провести ПА у гр. 22 з професії «Електрозварник ручного зварювання.», кваліфікаційний рівень – електрозварник ручного зварювання- 2 розряду | 20.11 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В., |  |

**4. Виховна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Складання індивідуальних соціально-психологічних карт на дітей сиріт та здобувачів освіти | До 16.11 | Пєстрікова О.Б.,  Шевченко А.О. |  |
| 2 | Провести виховні години по групах, присвячені Міжнародному дню толерантності | 16-17.11 | Класні керівники,  Пєстрікова О.Б. |  |
| 3 | Провести заходи відзначення Дня Гідності та Свободи | 19.11 | Шевченко А.О.,  Головачова М.І.,  Шуляк А.І. |  |
| 4 | Провести тематичні уроки пам’яті жертв голодомору та політичних репресій:  -всеукраїнська акція «Засвіти свічку»;  -тематичні виховні години | 26.11 | Мамчур В.В.,  Журавкова О.О.,  класні керівники |  |
| 5 | Провести тренінгове заняття на тему про СНІД | 26.11 | Пєстрікова О.Б. |  |
| 6 | **УЧАСТЬ В ОБЛАСНИХ ПРОЄКТАХ** |  |  |  |
| 6.1 | Надіслати текстовий опис реалізації обласного соціального проєкту «З теплом в душі і добром в долонях» з фото і посиланням на відеоролик або презентацією до НМК ПТО у Київській області | До 15.11 | Шевченко А.О.,  Соломонова Л.О. |  |
| 6.2 | Підготувати матеріали ІІІ етапу (звітній) STEM-проєкту «Хімія у моїй професії» | До  20.11 | Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Мамчур В.В.,  Трьохбратська М.С.,  Каркищенко Н.М. |  |
| 6.3 | Надіслати текстовий опис реалізації обласного соціального проєкту «Доля мого народу на полотні» з фото і посиланням на відеоролик або презентацією до НМК ПТО у Київській області | До 25.11 | Плотнікова Н.В. |  |
| 6.4 | Підготувати матеріали на Обласний конкурс на кращу організацію роботи  з ведення документації заступниками директорів з виховної роботи відповідно до наданих рекомендацій | Протягом місяця | Устименко А.В.,  Шевченко А.О.,  Пєстрікова О.Б.,  Котлярова Н.Г.,  Головачова М.І. |  |

**5. Фізична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Провести змагання з волейболу серед груп здобувачів освіти | Протягом місяця | Бондар А.С. |  |

**6. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Предмет контролю**  **(що перевіряється)** | **Термін**  **виконання** | **Хто перевіряє** | **Де заслуховує**  **ться** |
| **1. Навчально-виробничий процес** | | | |  |
| 1 | Перевірка журналів теоретичного та виробничого навчання | Протягом місяця | Постоленко Л.М. |  |
| 2 | Контроль за подачу теплопостачання | Протягом місяця | Мойсеєнко І.В. |  |
| 3 | Контроль за виготовлення паспортів:   * Шевченко А.,гр.13 * Горбачов Д., гр.16; * Кострубіцький Є, гр.23; * Дерев’янко Є., гр.31 | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Котлярова Н.Г.,  кл. керівники |  |
| 4 | Забезпечити контроль за відвідуванням здобувачів освіти навчальних занять | Щодня | Бондар Г.В.,  класні керівники |  |
| 5 | Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 22, 25 | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Козловський В.В.,  майстри в/н |  |
| 6 | Санітарний стан майстерень | Протягом місяця  Акт | Бондар Г.В. |  |
| 7 | Санітарний стан гуртожитку | Протягом місяця  Акт | Кривша Т.П.,  Шевченко А.О. |  |
| 8 | Санітарний стан території ліцею | Протягом місяця  Акт | Мойсеєнко І.В. |  |

**7. Методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Повести засідання навчально-методичної ради | 05.11 | Панченко Л.О.,  Мамчур В.В. ,  члени НМР |  |
| 2 | Провести засідання педагогічної ради | 19.11 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  члени ПР |  |
| 3 | Провести засідання МК профтехциклу | 25.11 | Бондар Г.В.,  Панченко Л.О.,  Козловський В.В.,  Устименко А.В.,  члени МК |  |
| 4 | Провести засідання МК загальноосвітнього циклу | 26.11 | Бондар Г.В.,  Мамчур В.В.,  Устименко А.В.  члени МК |  |
| 5 | Подати графік стажування майстрів в/н на 2020/2021 н.р. | 26.11 | Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Скляр І.А. |  |
| 6 | Провести засідання ШМП | Згідно графіка | Каркищенко Н.М. |  |

**8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проходження курсів підвищення кваліфікації практичних психологів | 02.11-13.11 | Пєстрікова О.Б. |  |
| 2 | Затвердити плани самоосвіти педпрацівників на 2020/2021н.р. | До 15.11 | Бондар Г.В., Устименко А.В.,  Мамчур В.В.,  Панченко Л.О. |  |
| 3 | Проходження курсів підвищення кваліфікації викладачів англійської мови | 16.11-27.11  30.11-11.12 | Плотнікова Н.В. |  |

**9. Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Контроль за станом ведення журналів інструктажів з ОП майстрами в/н | Протягом місяця | Качкарда М.П.,  майстри в/н |  |
| 2 | Поповнення та відновлення матеріалів куточків з ОП в навчальних кабінетах та майстернях | Протягом місяця | Качкарда М.П.,  викладачі,  майстри в/н |  |

**10. Удосконалення навчально-матеріальної бази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проведення ремонтних робіт в НПЦ (з професії «Кондитер», «Пекар») | Протягом місяця | Козловський В.В.,  Мойсеєнко І.В. |  |

**11.Професійно-орієнтаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Вступна кампанія 2021 року | Листопад | Бондар Г.В.,  Котлярова Н.Г.,  Лимар Р.О.,  Кепенко К.В.,  Любич О.С.,  Скляр І.А.,  майстри в/н |  |

**12.Фінансово-господарська та навчально-виробничадіяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Фінансова звітність в ДОНіКОДА | Щопонеділка,  щосереди | Монакова Ю.І. |  |
| 2 | Подати заявку на стипендію в ДОНіКОДА | До 18.11 | Монакова Ю.І. |  |
| 3 | Провести аналіз використання коштів спецфонду | До 18.11 | Монакова Ю.І. |  |
| 4 | Провести аналіз та забезпечення виконання бюджету 2020 | До 20.11 | Монакова Ю.І. |  |
| 5 | Здійснити виплату грошової допомоги випускникам 2020 року | До 20.11 | Монакова Ю.І. |  |
| 6 | Провести інвентаризацію закладу | Протягом місяця | Монакова Ю.І.,  Ємець А.П.,  Бондар Г.В.,  Мойсеєнко |  |

**13. ЄДЕБО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Внести в систему ЄДЕБО картки новоприбулих педагогічних працівників | До 30.11 | Панченко Л.О.,  Скляр І.А. |  |

**14.Інформаційно-аналітична діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Любич О.С.,  Лимар Р.О. |  |