**План**

**роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»**

**на травень 2020 року**

**1. Організаційні заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Видати накази про: |  |  |  |
|  | присвоєння кваліфікаційного розряду учням 26 гр (ОЗІПЗ 2 категорії) | 04.05 | Бондар Г.В. |  |
| проведення тарифікації педагогічних працівників на 2020/2021 н.р.; | 07.05 | Бондар Г.В.,  Скляр І.А. |  |
| підготовку до нового 2020/2021 н.р. | 12.05 | Скляр І.А. |  |
| підготовку та організований початок 2020/2021 н.р. | 12.05 | Скляр І.А. |  |
| затвердження порядку працевлаштування випускників 2020 року | 12.05 | Бондар Г.В.,  Котлярова Н.Г. |  |
| ведення обліку військовозобов’язаних | 13.05 | Котлярова Н.Г.,  Скляр І.А. |  |
| організацію підготовки робочого навчального плану на 2020/2021 н.р. | 14.05 | Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Скляр І.А. |  |
| 2 | Внести корективи в робочі навчальні плани та програми на 2019/2020 н.р. | До 05.05 | Бондар Г.В. |  |
| 3 | Скласти та затвердити план проведення ремонтних робіт і підготовки приміщень ліцею до нового 2020/2021 навчального року | До 15.05 | Бондар Г.В.,  Мойсеєнко І.В. |  |
| 4 | Затвердити відомості про оплату праці викладачам та майстрам виробничого навчання за травень 2020 року | До 25.05 | Бондар Г.В., |  |
| 5 | Затвердити табелі обліку робочого часу на травень | До 25.05 | Бондар Г.В.,  Мойсеєнко І.В.,  Монакова Ю.І.,  Скляр І.А. |  |
| 6 | Поповнення Е-бібліотеки новими електронними версіями підручників та посібників професійного напряму за наявності | Протягом місяця | Головачова М.І. |  |
| 7 | Скласти і затвердити план роботи закладу на червень | 28.05 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В. |  |
| 8 | Проведення місячника благоустрою території ліцею | Протягом місяця | Мойсеєнко І.В. |  |

**2. Теоретична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проведення дистанційного навчання | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  викладачі,  майстри в/н |  |
| 2 | Подати звіти про проведення дистанційного навчання | Щотижня | Бондар Г.В.,  викладачі,  майстри в/н |  |
| 3 | Подати звіт про результати дистанційного навчання у квітні 2020 року | До 04.05 | Бондар Г.В. |  |
| 4 | Провести ДА у гр. 25 з предмету «Технологія приготування їжі» | 14.05 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Скварчинська Н.Г. |  |
| 5 | Провести ДА у гр. 25 з предмету «Устаткування підприємств харчування» | 15.05 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Скварчинська Н.Г. |  |
| 6 | Провести ДА у гр. 31 з предмету «Технологія виготовлення швейних виробів» | 18.05 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Герук Г.В. |  |
| 7 | Провести ДА у гр. 32 з премету «Правила дорожнього руху» | 19.05 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.  Лисий В.Г. |  |

**3. Професійно - практична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проведення виробничого навчання у дистанційній формі | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  майстри в/н |  |
| 2 | Подати на погодження РНП підготовки кваліфікованих робітників, які розпочнуть навчання 1 вересня 2020 року | До 10.05 | Бондар Г.В. |  |
| 3 | Підготувати Структуру КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2020/2021 н. р. | До 15.05 | Бондар Г.В. |  |
| 4 | Провести ДКА у  гр. 32 з професії «Водій автотранспортних засобів категорії «В» | 21.05 | Бондар Г.В.,  Лисий В.Г.,  Чепіга В.М. |  |
| 5 | Скласти графіки ДА, ДКА, виробничої практики, ПА, КПР у 2020/2021 н.р. | До 25.05 | Бондар Г.В. |  |

**4. Виховна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Направлення листів про працевлаштування та забезпечення житлом (про стан житла) випускників з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:  - Кардаша В.А., гр. 33;  - Богунової Н.В., гр. 31 | До  12.05 | Котлярова Н.Г. |  |
| 2 | Підготовка нормативно-правової бази та рекомендацій для педагогічних працівників ліцею, подальше наповнення папки щодо запобігання та протидії насильству (булінгу) в КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» | До  15.05 | Котлярова Н.Г. |  |
| 3 | Заповнити статистичну форму за результатами соціального проєкту «З теплом в душі і добром долонях» | До 29.05 | Шевченко А.О. |  |
| 4 | Опрацювати оновлені рекомендації з виховної роботи щодо запланованих заходів на 2020 рік | До 29.05 | Шевченко А.О.,  Устименко А.В. |  |
| 5 | Доповнення рубрик медіатеки «Україна назавжди: вивчаємо, пам’ятаємо, зберігаємо» на сайті ЦТДЮК | До 29.05 | Головачова М.І. |  |

**5. Фізична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проведення дистанційного навчання з фізичного виховання | Протягом місяця | Бондар А.С. |  |

**6. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Предмет контролю** | **Де заслуховується підсумки контролю** | **Відповідальні** | | **Відмітка**  **про виконання** |
| **1. Навчально-виробничий процес** | | | | |  |
| 1 | Заходи щодо підготовки до видачі документів про освіту випускникам 2020 року | Протягом місяця | | Бондар Г.В. |  |
| 2 | Стан виконання планів роботи кабінетів та майстерень виробничого навчання у 2019/2020 н.р. | Протягом місяця | | Бондар Г.В.,  Устименко А.В. |  |
| 3 | Контроль за проведенням дистанційного навчання в умовах карантину | Щотижня | | Бондар Г.В. |  |
| 4 | Провести моніторинг стану та умов проживання дітей із соціально незахищених категорій в умовах карантину | До 15.05  До 29.05 | | Шевченко А.О. |  |

**7. Методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Затвердити освітні програми 3 професій:   * Перукар; * Манікюрник; * Адміністратор | До 11.05 | Устименко А.В.,  Яценко М.В.,  Кепенко К.В. |  |
| 2 | Співпраця з НМК у Київській області | Протягом місяця | Устименко А.В. |  |
| 3 | Опрацювання наказів МОН. Методичних рекомендацій.  (на сайті МОН) | Протягом місяця | Устименко А.В. |  |
| 4 | Самоосвітня робота згідно графіка дистанційних курсів підвищення кваліфікації  (сайт Центрального інституту післядипломної освіти в електронному освітньому середовищі (кафедрі ПВО) | Протягом місяця | Устименко А.В. |  |
| 5 | Самоосвітня робота в мережі інтернет на сайті «Всеосвіта» | Протягом місяця | Устименко А.В. |  |
| 6 | Затвердити навчальну документацію проведення ДА, ПА, ДКА у 2019/2020 н.р. в дистанційній формі | До 15.05 | Бондар Г.В.,  Устименко А.В. |  |

**8 . Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Завершення курсів підвищення кваліфікації майстрами виробничого навчання (Осадча М.І., Диптан В.М., Лисий В.Г.) | До 29.05 | Бондар Г.В. |  |
| 2 | Завершення спецкурсів підвищення кваліфікації педагогів в режимі онлайн | До 29.05 | Устименко А.В.,  Бондар Г.В. |  |

**9. Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Виконання заходів по санітарному епідеміологічному благополуччю та попередження розповсюдження інфекції, спричиненої коронавірусом СОVID-19 | Протягом місяця | Мойсеєнко І.В. |  |

**10.Удосконалення навчально-матеріальної бази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Провести ревізію та ремонт технологічного обладнання, меблів, засобів навчання в усіх навчальних кабінетах та навчально-виробничих майстернях | До 30.05 | Бондар Г.В.,  Мойсеєнко І.В.,  Кривша Т.П. |  |
| 2 | Підготовка матеріально-технічної бази до нового 2020/2021 н.р. | Протягом місяця | Відповідальні відповідно до наказу |  |
| 3 | Придбання засобів навчання для майстерень виробничого навчання до нового навчального року | Потягом місяця | Бондар Г.В. |  |

**11.Професійно-орієнтаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проведення профорієнтаційної роботи в режимі онлайн | Протягом  місяця | Бондар Г.В.,  Кепенко К.В.,  Устименко А.В.,  Любич О.С. |  |
| 2 | Проведення вступної кампанії 2020 року на веб-сайті ліцею, у соцмережах в режимі онлайн | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Кепенко К.В.,  Устименко А.В.,  Любич О.С. |  |

**12.Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** | |
| 1 | Фінансова звітність до ДОН і КОДА | Щопонеділка,  щосереди,  до 19 числа | Монакова Ю.І. | |  |
| 2 | Нарахування стипендії | До 19 числа | Монакова Ю.І.,  Ємець А.П. | |  |
| 3 | Нарахування заробітної плати | До 25 числа | Монакова Ю.І.,  Ємець А.П. | |  |
|  | **Господарська діяльність** | | | | |
| 1 | Подати на затвердження заходи проведення ремонтних робіт на весну-літо 2020 року | До 12.05 | Бондар Г.В.,  Мойсеєнко І.В. | |  |
| 2 | Провести двомісячник благоустрою території ліцею | Протягом місяця | Мойсеєнко І.В. | |  |

**13. ЄДЕБО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Оновлення інформації про контингент учнів | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Панченко Л.О. |  |

**14.Інформаційно-аналітична діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Систематично поновлювати інформацію на веб-сайті ліцею, соціальних мережах:  - про проведення дистанційного навчання;  - про самоосвіту педагогів на період карантину | Протягом місяця,  (щотижня) | Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Любич О.С. |  |