**План**

**роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»**

**на квітень 2020 року**

**1. Організаційні заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Подати проєкт регіонального замовлення на 2020 рік до ДОіН КОДА | До 09.04 | Бондар Г.В. |  |
| 2 | Подати інформацію про наявність договорів із замовниками робітничих кадрів на 2020 - 2023 рр. до ДОіН КОДА | До 09.04 | Бондар Г.В. |  |
| 3 | Подати атестаційні матеріали: атестаційні листи, характеристики, документи про підвищення кваліфікації педагогів, що атестуються на вищу категорію до НМК ПТО у Київській області | До 15.04 | Бондар Г.В. |  |
| 2 | Підготувати замовлення на курси КОІПОПК на 2020/2021 н.р. до НМК ПТО у Київській області | До 15.04 | Бондар Г.В. |  |
| 3 | Затвердити табелі обліку робочого часу на період карантину | До 25.04 | Бондар Г.В.,  Мойсеєнко І.В.,  Монакова Ю.І.,  Скляр І.А. |  |
| 4 | Видати накази про: |  |  |  |
|  | відтермінування виробничої практики в групах 11, 13, 24, 25 у зв’язку з карантином | До 01.04 | Бондар Г.В. |  |
| підсумки атестації педагогічних працівників у 2020 році | 01.04 | Бондар Г.В. |  |
| надання щорічних відпусток | До 08.04 | Скляр І.А. |  |
| основні заходи цивільного захисту КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2020 рік | До 25.04 | Скляр І.А. |  |
| 5 | Засідання атестаційної комісії в режимі онлайн | 21.04 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В. |  |
| 6 | Поповнення Е-бібліотеки новими електронними версіями підручників та посібників професійного напряму за наявності | Протягом місяця | Головачова М.І. |  |
| 7 | Скласти і затвердити план роботи закладу на травень | 29.04 | Бондар Г.В.,  Любич О.С. |  |

**2. Теоретична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проведення дистанційного навчання | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  викладачі,  майстри в/н |  |
| 2 | Подати звіти про проведення дистанційного навчання | Щотижня | Бондар Г.В.,  викладачі,  майстри в/н |  |
| 3 | Подати звіт про результати дистанційного навчання у березні 2020 року | До 01.04 | Бондар Г.В. |  |

**3. Професійно - практична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проведення дистанційного навчання | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  майстри в/н |  |
| 2 | Підготувати та подати повний перелік професій із зазначенням форм підготовки, за якими буде здійснюватись навчання в групах з 1 вересня 2020 року до НМК ПТО у Київській області | До 30.04 | Бондар Г.В. |  |

**4. Виховна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Подати до КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів» аналітичну довідку про діяльність психологічної служби в 2019/2020 н.р.(у паперовому вигляді)  та Excel таблиці (у електронному вигляді) | До18.05.2020  До11.05.2020 | Шевченко А.О. |  |
| 2 | Проведення соціально-педагогічного дослідження щодо проблем навчання здобувачів освіти на карантині | Протягом місяця | Шевченко А.О. |  |
| 3 | Проведення дистанційно-індивідуальних та групових консультацій зі здобувачами освіти, батьками педагогічними працівниками (за потреби).  Надання рекомендацій викладачам з проблем: «Як організувати здобувачам освіти дистанційне навчання за допомогою онлайн ресурсів» | Протягом місяця | Шевченко А.О. |  |
| 4 | Консультування батьків підлітків з питань онлайн навчання та перевірки домашніх завдань у дітей під час карантину. Проведення індивідуальних консультацій, бесід із здобувачами освіти | Протягом місяця | Шевченко А.О. |  |
| 5 | Консультування здобувачів освіти про їхні права та обов’язки під час карантину (за потреби) | Протягом місяця | Шевченко А.О. |  |
| 6 | Консультування з питань навчання і виховання дітей з особливими потребами | Протягом місяця | Шевченко А.О. |  |
| 7 | Консультування здобувачів освіти з питань стосовно ЗНО та ДПА (гр. 31, 32, 33, 35) | Протягом місяця | Шевченко А.О. |  |

**5. Фізична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповіда**  **льні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проведення дистанційного навчання з фізичного виховання | Протягом місяця | Бондар А.С. |  |

**6. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Предмет контролю** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| **1. Навчально-виробничий процес** | | | |  |
| 1 | Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації майстрами виробничого навчання (Осадча М.І., Диптан В.М., Лисий В.Г.) | До 10.04 | Бондар Г.В. |  |
| 2 | Контроль за проведенням дистанційного навчання | Щотижнево | Бондар Г.В. |  |
| 3 | Контроль за дистанційним проходженням спецкурсів підвищення кваліфікації | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Устименко А.В. |  |

**7. Методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проходження спецкурсів підвищення кваліфікації в режимі онлайн | До 25.04 | Устименко А.В.,  Бондар Г.В. |  |
| 2 | Затвердити освітні програми з професій | До 30.04 | Устименко А.В. |  |

**8 . Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Участь у вебінарі ТОВ «На урок» | Квітень | Бондар Г.В. |  |
| 2 | Дистанційне проходження спецкурсів підвищення кваліфікації:  1.Технології та принципи дистанційного навчання: формування цифрових компетентностей педагога-тьютора (Автори: д.п.н. професор Л.А. Карташова, ст. викл. О.А. Бойченко, ст. викл. Т.І. Шеремет).  2.       Цифровий освітній простір: концептуальні засади формування; організація та підтримка діяльності учасників освітнього процесу (автор: д.п.н. професор Карташова Л.А.).  3.       Підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів освіти на принципах відкритої освіти (Автор: д.п.н., професор Олійник В.В.).  4.       Цифрова адженда освіти: цифрові компетентності, цифровий інтелект педагога (автор: д.п.н. професор Карташова Л.А.).  5.       Технології відстеження трудової успішності випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти (автор: д.п.н., професор Сергеєва Л. М.).  6.       Визначення результатів навчання як основного чинника формування професійної компетентності фахівця (автор: к.п.н., доцент Пащенко О.В.).  7.       Професійне самовдосконалення керівників закладів професійної (професійно-технічної освіти) (автор: к.п.н., доцент Купрієвич В. О.).  8.       Професійна культура майбутніх фахівців у контексті розвитку суспільства знань (автор: д. п. н. професор Петренко Л.М.).  9.       Ключові вміння 21-го століття: реалізація в Новій українській школі (автор: к.п.н., доцент Швень Я. Л.).  10.     Шкільний урок ХХI ст.: типи, проєкти, аналіз: Нотатник педагога (автор: к.п.н., доцент Скрипник М.І.).  11.    Психологічна безпека освітнього середовища: сутність та умови створення (автор: д.психол.н., професор Бондарчук О.І.).  12.    Психологічні умови попередження та подолання соціальної напруженості в освітніх організаціях (автор: д. психолог.н., професор, Карамушка Л.М.).  13.    Технологія роботи з обдарованими дітьми (автор: к.п.н., доцент Пінчук Н. І.).  14.    Управління закладом освіти як проєктно-орієнтованою організацією (автор: д.п.н., професор Рябова З. В.).  15.    Управління проєктами в закладах освіти: навч. програма спецкурсу для слухачів курсів підвищення кваліфік. (керів. закладів освіти) очно-дистанційної форми навчання (автор: к.п.н., доцент Оліфіра Л.М.).  16.    Супервізія як сучасна форма підтримки професійного розвитку педагогічних і управлінських кадрів системи освіти (автор: д.п.н., професор Клокар Н.І.) | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Головачова М.І.,  Шевченко А.О.  викладачі,  майстри в/н |  |

**9. Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Виконання заходів по санітарному епідеміологічному благополуччю та попередження розповсюдження інфекції, спричиненої коронавірусом СОVID-19 | Протягом місяця | Мойсеєнко І.В. |  |

**10. Удосконалення навчально-матеріальної бази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | **-** | **-** | **-** | **-** |

**11. Професійно-орієнтаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | **-** | **-** | **-** | **-** |

**12.Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** | |
| 1 | Фінансова звітність до ДОН і КОДА | Щопонеділка,  щосереди,  до 19 числа | Монакова Ю.І. | |  |
| 2 | Нарахування стипендії | До 19 числа | Монакова Ю.І.,  Ємець А.П. | |  |
| 3 | Нарахування заробітної плати | До 25 числа | Монакова Ю.І.,  Ємець А.П. | |  |
|  | **Господарська діяльність** | | | | |
| 1 | Подати на затвердження заходи проведення ремонтних робіт на весну-літо 2020 року | До 25.04 | Бондар Г.В.,  Мойсеєнко І.В. | |  |

**13. ЄДЕБО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Оновлення інформації про контингент учнів | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Панченко Л.О. |  |

**14.Інформаційно-аналітична діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Систематично поновлювати інформацію на вебсайті закладу, соціальних мережах:  - про проведення дистанційного навчання;  - про самоосвіту педагогів на період карантину | Протягом місяця,  (щотижня) | Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Любич О.С. |  |