**План**

**роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»**

**на березень 2020 року**

**1. Організаційні заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у лютому та планування роботи у березні місяці | 28.02 | Постоленко Л.М. | Протокол |
| 2 | Інструктивна нарада з класними керівниками та викладачами | Щопонеділка | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Панченко Л.О.,  виклавдачі,  кл.керівники | Протокол |
| 3 | Інструктивна нарада з майстрами виробничого навчання | Щоп’ятниці | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Плотнікова Н.В.,  Устименко А.В.,  майстри в/н | Протокол |
| 4 | Замовити буклети ліцею | До 03.03 | Котлярова Н.Г. |  |
| 5 | Поновити базу ІСО з професії «Водій автотранспортних засобів категорії «В» | До 12.03 | Бондар Г.В.,  Кепенко К.В.,  Лисий В.Г. |  |
| 6 | Затвердити заходи до нового навчального року (проведення ремонтних робіт) | До 12.03 | Бондар Г.В.,  Мойсеєнко І.В. | Заходи |
| **7** | **Видати накази про:** |  |  | Накази |
|  | проходження виробничої практики учнями групи 11 з професії «Швачка», рівень кваліфікації швачка – 1-2 розряд | 02.03 | Бондар Г.В.,  Скляр І.А. |  |
| проведення профорієнтаційного заходу  Молодіжний фестиваль «ПРОФ FEST OK-2020» на базі ліцею | До 06.03 | Скляр І.А. |  |
| протидію булінгу | До 06.03 | Шевченко А.О. |  |
| проведення перевірних робіт у групі 24 з професії «Перукар» | 06.03 | Бондар Г.В.,  Скляр І.А. |  |
| проходження виробничої практики учнями групи 24 з професії «Перукар», перекар – 2 класу | 21.03 | Бондар Г.В.,  Скляр І.А. |  |
| харчування учнів пільгових категорій у 2019/2020 н.р. | До 10.03 | Котлярова Н.В.,  Скляр І.А. |  |
| проведення перевірних робіт у групі 13 з професії «Муляр» | 13.03 | Бондар Г.В.,  Скляр І.А. |  |
| преміювання здобувачів освіти у березні місяці | До 18.03 | Скляр І.А. |  |
| підсумки атестації педагогічних рацівників за результатами рішення атестаційної комісії І рівня у 2019/2020 н.р. | До 26.03 | Бондар Г.В. |  |
| проведення перевірних робіт у групі 25 з професії «Кухар» | 30.03 | Бондар Г.В.,  Скляр І.А. |  |
| проходження виробничої практики учнями групи 13 з професії «Муляр», рівень кваліфікації муляр – 1-2 розряд | 30.03 | Бондар Г.В.,  Скляр І.А. |  |
| присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня учням гр.26 | 30.03 | Бондар Г.В.,  Скляр І.А. |  |
| присвоєння 4 розряду здобувачам освіти групи 32 | 30.03 | Бондар Г.В.,  Скляр І.А. |  |
| проведення двомісячника благоустрою | До 30.03 | Скляр І.А. |  |
| 8 | Подати звіт про працевлаштування випускників групи 56 | До 04.03 | Бондар Г.В.,  Кепенко К.В. | Звіт |
| 9 | Участь у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Перукар» на базі ліцею | 10.03 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Яценко М.В. | Відеозвіт,  фотозвіт |
| 10 | Участь в ХІ міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2020» | 12.03 | Устименко А.В.,  Плотнікова Н.В. | Фотозвіт |
| 11 | Провести профорієнтаційний захід: Молодіжний фестиваль «ПРОФ FEST OK-2020» на базі ліцею | 19.03 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Устименко А.В. | Відеозвіт,  фотозвіт |
| 12 | Провести Ярмарок вакансій спільно з Васильківським міським центром зайнятості | 20.03 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Устименко А.В. | Фотозвіт |
| 13 | Подати заявку на участь у конкурсі на кращий вебсайт | До 16.03 | Постоленко Л.М.,  Любич О.С. | Заявка |
| 14 | Подати інформацію щодо проведення профорієнтаційних тренінгів для учнів загальноосвітніх закладів до НМК ПТО у Київській області | До 25.03 | Любич О.С. | Інформація за формою |
| 15 | Придбати електронну програму «Розклад уроків» | До 27.03 | Панченко Л.О. |  |
| 16 | Скласти і затвердити план роботи закладу на квітень | До 27.03 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Любич О.С.,  Устименко А.В.,  Шевченко А.О.,  Монакова Ю.І,  Головачова М.І.,  Кривша Т.П.,  Мойсеєнко І.В. | Плани на квітень |
| 17 | Скласти і затвердити плани комітетів ради лідерів здобувачів освіти на квітень | До 27.03 | Бондар Г.В.,  Бондар А.С.,  Шевченко А.О.,  Кепенко К.В.,  Шуляк А.І. | Плани на квітень |

**2. Теоретична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Завершити реєстрацію на ЗНО учнів випускних груп, направити комплекти реєстраційних документів до КРЦОЯО | До 05.03 | Бондар Г.В.,  класні керівники гр. 31, 32 ,33, 35 | Звіт |
| 2 | Провести заходи до Тижня пам’яті Т.Г. Шевченка | 03.03-  05.03 | Іваницька М.В.,  Устименко А.В. | Фотозвіт |
| 3 | Провести Тиждень з математики | 16.03-20.03 | Панченко Л.О. | Фотозвіт |
| 4 | Провести заходи до відзначення 90-річчя з дня народження Ліни Костенко | 17.03 | Іваницька М.В. | Фотозвіт |

**3. Професійно - практична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Провести ІІ етап Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Перукар» на базі ліцею | 10.03 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Яценко М.В. |  |
| 2 | Підготовка до ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Штукатур» | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Осадча М.І.,  Савчук О.С. |  |
| 3 | Провести перевірні роботи з учнями групи 11, професія «Швачка» | 11.03 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Плотнікова Н.В. |  |
| 4 | Проходження виробничої практики учнями гр.11 з професії «Швачка. Кравець», рівень кваліфікації швачка – 1-2 розряд | 16.03 – 21.04 | Бондар Г.В.,  Плотнікова Н.В. |  |
| 5 | Провести ПА в гр.26 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», оператор ІІ категорії | 27.03 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Кепенко К.В. |  |
| 6 | Надання послуг виробничої діяльності майстрами виробничого навчання:   * виготовлення мангалу * виготовлення вуличної лавки | Протягом місяця | Козловський В.В.,  Бишенко В.В. |  |

**4. Виховна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Провести загальноучнівську лінійку | 03.03  24.03 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Дармостук Л.С. |  |
| 2 | Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування | 03.03 | Бондар Г.В.,  Шевченко А.О. | Протокол |
| 3 | Провести засідання комісії з профілактики правопорушень | 23.03 | Бондар Г.В.,  Шевченко А.О.,  класні керівники | Протокол |
| 4 | **Виховні заходи** |  |  |  |
| 4.1 | Провести вітально-розважальну програму до Міжнародного дня - 8 Березня | 06.03 | Шуляк А.І.,  Шевченко А.О.,  Рада лідерів | Фотозвіт |
| 5 | Тренінгові заняття з учнями:   * «Ділові риси. Підприємництво» * «Пізнай себе» | Середа, четвер протягом місяця | Кл. керівники,  Устименко А.В.,  Шевченко А.О. |  |

**5. Фізична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Провести першість ліцею серед груп юнаків з футзалу | Протягом місяця | Бондар А.С. |  |

**6. Контроль занавчально – виробничим процесом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Предмет контролю** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Підготовка конкурсантів для участі у ІІ (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності з професій «Перукар»; «Штукатур» | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Яценко М.В.  Осадча М.І.,  Савчук О.С., |  |
| 2 | Відвідування навчальних занять дирекцією ліцею | Згідно  графіка | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В. | Книга записів внутрішньо  го контролю |
| 3 | Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 26, 11, 35 | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Кепенко К.В.,  Плотнікова Н.В.,  Скварчинська Н.Г. | Звіт |
| 4 | Санітарний стан гуртожитку | До 28.03 | Шевченко А.О.,  Кривша Т.П. | Акт перевірки |
| 5 | Санітарний стан майстерень в/н, навчальних кабінетів | До 28.03 | Бондар Г.В.,  Качкарда Н.С. | Акт перевірки |
| 6 | Санітарний стан території ліцею | До 28.03 | Мойсеєнко І.В. | Акт перевірки |
| 7 | Позабюджетні надходження за виробничу практику | До 28.03 | Бондар Г.В. | Звіт |
| 8 | Перевірка журналів теоретичного та виробничого навчання | Протягом місяця | Потоленко Л.М. |  |

**7. Методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Затвердити заходи до обласного STEM-проєкту з хімії «Таємниці хімії у професії» | До 06.03 | Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Панченко Л.О.,  Харченко О.М.,  Петренко Ю.В. | Заходи |
| 2 | Затвердити заходи до обласного проєкту з профорієнтаційної роботи «Моя професія – моє майбутнє» | До 06.03 | Устименко А.В. | Заходи |
| 3 | Підготувати звіт про проведення Місячника методичної роботи у ліцеї. Відеоролик | До 06.03 | Устименко А.В. | Звіт |
| 4 | Підготовка до третьої обласної виставки-конкурсу фоторобіт здобувачів освіти ЗП (ПТ) О «З теплом душі і добром в долонях» | До 10.03 | Бондар Г.В.,  Устименко А.В., |  |
| 5 | Підготовка до обласної онлайн-конференції за результатами обласного соціального проєкту «З теплом душі і добром в долонях» (затвердити заходи) | До 10.03 | Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Шевченко А.О. | Заходи |
| 6 | Участь у ХІ міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2020» | 12.03 | Устименко А.В.,  Плотнікова Н.В. | Фотозвіт |
| 7 | Підготовка методичних матеріалів:  - для друку статті в журнал «Профтехосвіта»  - в підручник «Сучасні технології кондитерського мистецтва»  - в підручник «Утеплення будівель і фасадів» | До 13.03 | Устименко А.В.,  Головачова М.І. | Методичні матеріали |
| 8 | Провести засідання МК профтехциклу | 13.03 | Бондар Г.В.,  Устименко А.В. | Протокол |
| 9 | Провести засідання педагогічної ради | 16.03 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Панченко Л.О. | Протокол |
| 10 | Затвердити освітні програми на 2019/2020 н.р. | До 20.03 | Бондар Г.В.,  Устименко А.В. | Освітні програми |
| 11 | Провести засідання МК викладачів загальноосвітнього циклу | 26.03 | Бондар Г.В.,  Панченко Л.О. | Протокол |

**8 . Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проходження курсів підвищення кваліфікації бібліотекарів | 16.03-27.03 | Головачова М.І. |  |
| 2 | Проходження курсів підвищення кваліфікації методистів | 23.03-27.03 | Устименко А.В. |  |
| 3 | Провести засідання атестаційної комісії | 26.03 | Бондар Г.В. |  |

**9. Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Додаткові заходи по протипожежній безпеці | До 10.03 | Качкарда М.П. | Наказ |

**10. Удосконалення навчально-матеріальної бази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проведення ремонтних робіт у майстерні № 1.18 | Протягом місяця | Мойсеєнко І.В.,  Осадча М.І. |  |

**11. Професійно-орієнтаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Направити лист до Васильківського районного відділу освіти про проведення профорієнтаційного заходу: Молодіжний фестиваль «ПРОФ FEST OK-2020» | До 04.03 | Бондар Г.В. | Лист |
| 2 | Провести профорієнтаційний захід: Молодіжний фестиваль «ПРОФ FEST OK-2020» | 19.03 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Устименко А.В. | Відеозвіт,  фотозвіт |

**12.Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Фінансова звітність до ДОН і КОДА | Щопонеділка,  щосереди,  до 19 числа | Монакова Ю.І. |  |
| 2 | Нарахування стипендії | До 19 числа | Монакова Ю.І.,  Ємець А.П. |  |
| 3 | Нарахування заробітної плати | До 25 числа | Монакова Ю.І.,  Ємець А.П. |  |
| 4 | Перехід на бухгалтерську програму ua-Бюджет | Протягом місяця | Монакова Ю.І.,  Ємець А.П. |  |
| 5 | Збільшення бюджету до спецфонду | Протягом місяця | Монакова Ю.І.,  Бондар Г.В. |  |
|  | **Господарська діяльність** | | | |
| 1 | Подати на затвердження заходи проведення ремонтних робіт на весну-літо 2020 року | До 12.03 | Бондар Г.В.,  Мойсеєнко І.В. |  |

**13. ЄДЕБО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Оновлення інформації про контингент учнів | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Панченко Л.О. |  |

**14.Інформаційно-аналітична діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Висвітлення новин усіх заходів за березень на вебсайті, соціальних мережах | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Любич О.С. |  |