**План**

**роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»**

**на лютий 2020 року**

**1. Організаційні заходи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у січні та планування роботи у лютому місяці | 31.01 | Постоленко Л.М. | Протокол |
| 2 | Інструктивна нарада з класними керівниками та викладачами | Щопонеділка | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Панченко Л.О.,  викладачі,  кл. керівники | Протокол |
| 3 | Інструктивна нарада з майстрами виробничого навчання | Щоп’ятниці | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Плотнікова Н.В.,  Устименко А.В.,  майстри в/н | Протокол |
| 4 | **Видати накази про:** |  |  | Накази |
| 4.1 | -участь у ІІ (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності із професії:   * «Штукатур» * «Перукар» | До 07.02 | Бондар Г.В.,  Скляр І.А. |  |
| 4.2 | -виплату одноразової грошової допомоги при працевлаштуванні | До 07.02 | Котлярова Н.Г. |  |
| 4.3 | -затвердження складу та організацію роботи приймальної комісії у 2020 році | До 10.02 | Котлярова Н.Г. |  |
| 4.4 | -харчування учнів пільгових категорій у 2019/2020 н.р. | До 10.02 | Котлярова Н.Г. |  |
| 4.5 | -підсумки проведення інвентаризації | До 14.02 | Монакова Ю.І.,  Мойсеєнко І.В.,  Скляр І.А. |  |
| 4.6 | -про направлення на виробничу практику учнів гр. 11 | До 24.02 | Бондар Г.В.,  Скляр І.А. |  |
| 4.7 | -проведення перевірних робіт у гр.11 з професії «Швачка. Кравець» | До 17.02 | Бондар Г.В.,  Скляр І.А. |  |
| 4.8 | -преміювання здобувачів освіти у лютому місяці | До 18.02 | Скляр І.А. |  |
| 4.9 | -участь в ХІ Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2020» | До 20.02 | Устименко А.В.,  Скляр І.А. |  |
| 4.10 | -додаткові заходи щодо надання освітніх послуг | До 04.02 | Котлярова Н.Г. |  |
| 5 | Заходи по підготовці до ЗНО у 2020 році | До 28.02 | Бондар Г.В.,  Панченко Л.О. | Письмова інформація,  копії електронної реєстрації |
| 6 | Подати підтвердження замовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти на паперовому носії (додаток 7 за Порядком) (наказ № 6-О від 03.01.2020) | До 05.02 | Бондар Г.В. | Підтвердження замовлення |
| 7 | Подати звіт Форма № 3-ПН до Васильківської міськрайонної філії Київського обласного Центру зайнятості | До 05.02 | Скляр І.А. | Звіт |
| 8 | Скласти і затвердити план роботи закладу на березень | 27.02 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Любич О.С.,  Устименко А.В.,  Шевченко А.О.,  Плотнікова Н.В.,  Монакова Ю.В.,  Мойсеєнко І.В.,  Головачова М.І.,  Кривша Т.П. | Плани на березень |

**2. Теоретична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проведення Місячника методичної роботи | 03.02-28.02 | Постоленко Л.М.,  Устименко А.В.,  Бондар Г.В. |  |
| 2 | Провести відкритий урок з предмету «Зарубіжна література» на тему: «Генріх Бель. Подорожній коли ти прийдеш у СПА...» | 07.02 | Бондар Г.В. |  |
| 3 | Провести Тиждень з фізики | 10.02-14.02 | Панченко Л.О.,  Каркищенко Н.М.,  Трьохбратська М.С. |  |
| 4 | Провести майстер-клас на тему: «Інтерактивні засоби використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках загальноосвітнього циклу» (для викладачів ЗО циклу) | 11.02 | Трьохбратська М.С. |  |
| 5 | Провести заходи по відзначенню Міжнародного дня рідної мови | 21.02 | Бондар Г.В.,  Іваницька М.В.,  Панченко Л.О.,  Устименко А.В. |  |
| 6 | Провести інноваційний урок з елементами фітнесу з предмету «Фізична культура» | 24.02 | Бондар Г.В. |  |
| 7 | Провести відкритий урок з предмету «Громадянська освіта» на тему: «Стереотипи та упередження. Дискримінація» | 25.02 | Мамчур В.В. |  |

**3. Професійно – практична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Підготовка до ІІ (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності з професії «Штукатур» | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Осадча М.І.,  Савчук О.С. |  |
| 2 | Підготовка до ІІ (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності з професії «Перукар» | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Яценко М.В. |  |
| 3 | Підготовка до участі у ХІ Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти – 2020»:   * майстер-клас «Створення сучасних зачісок в українському стилі на основі 3-D кіс»; * майстер-клас «Виставка текстильних виробів «Український ф’южен»; * майстер-клас «Елементи машинної вишивки на одязі» | Протягом місяця | Устименко А.В.  Яценко М.В.  Герук Г.В.,  Плотнікова Н.В. | Фотозвіт |
| 4 | Проведення уроку-практикуму з предмету «Організація обслуговування у ресторанах» на тему: «Підготовка торгівельної зали до обслуговування у вечірні години» | 06.02 | Скварчинська Н.Г. |  |
| 5 | Виставка творчих робіт з професії «Перукар» на тему: «Різновиди плетіння» | 13.02 | Яценко М.В. |  |
| 6 | Проходження виробничої практики здобувачами освіти у гр. 26 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» | 09.12.2019-26.03.2020 | Бондар Г.В.,  Кепенко К.В. | Звіт за формою  до 28.02  до 26.03 |

**4. Виховна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування | 27.02 | Шевченко А.О.,  кл. керівники | Протокол |
| 2 | Провести загальноучнівську лінійку | 06.02,  20.02 | Бондар Г.В.,  Шевченко А.О. | Протокол |
| 3 | **Виховні заходи:** |  |  |  |
| 3.1 | Провести вітально – розважальну програму до Дня Святого Валентина | 14.02 | Шуляк А.І.,  Шевченко А.О.,  кл. керівники | Фотозвіт |
| 3.2 | Відзначити День пам’яті Небесної Сотні | 20.02 | Цяпкало Д.О.,  Мамчур В.В.,  Журавкова О.О.,  Шевченко А.О.,  Головачова М.І.,  кл. керівники | Фотозвіт |

**5. Фізична підготовка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Провести змагання з волейболу серед збірних груп ліцею | 03.02-28.02 | Бондар А.С. | Графік |
| 2 | Провести відкритий інноваційний урок з елементами фітнесу з предмету «Фізична культура» | 24.02 | Бондар А.С. | Фотозвіт |

**6. Контроль за навчально – виробничим процесом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Предмет контролю** | **Термін**  **виконання** | **Відповідаль**  **ні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Підготовка конкурсанта для участі у ІІ (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності з професії:  «Перукар»  «Штукатур» | Протягом місяця | Бондар Г.В.  Яценко М.В.  Осадча М.І. |  |
| 2 | Звіт про результати чергування чергових груп:   * 07.02 * 14.02 * 21.02 * 28.02 | Щопонеділка | Осадча М.І.  Соломонова Л.О.  Яценко М.В.  Мамчур В.В. | Звіт |
| 3 | Стан захворювання учнів та педагогічних працівників на грип та ГРВІ | Кожен понеділок,  четвер | Шевченко А.О.,  Любич О.С. | Інформація в ДОН і КОДА |
| 4 | Перевірка номенклатури справ-2020 | До 10.02 | Котлярова Н.Г. | Доповідна записка |
| 5 | Контроль за станом відвідування та виконанням домашніх завдань учнями | До 15.02 | Бондар Г.В. | Доповідна записка.  Обговорення на інструктивно-методичних нарадах |
| 6 | Перевірка журналів теоретичного та виробничого навчання | До 28.02 | Постоленко Л.М. | Наказ |
| 7 | Контроль за поверненням зворотних талонів на працевлаштування гр. 56 | До 28.02 | Бондар Г.В. | Доповідна записка |
| 8 | Підписати договори на підготовку робітничих кадрів із підприємствами замовниками | Протягом місяця | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Котлярова Н.Г. | Договори за професіями |
| 9 | Підписати договори про проходження виробничої практики здобувачів освіти у гр. 11, 25 | До 28.02 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Котлярова Н.Г. | Договори |
| 10 | Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 26 | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Кепенко К.В. | Звіт |
| 11 | Санітарний стан гуртожитку | До 28.02 | Шевченко А.О.,  Кривша Т.П. | Акт перевірки |
| 12 | Санітарний стан майстерень виробничого навчання, навчальних кабінетів | До 28.02 | Бондар Г.В.,  Качкарда Н.С. | Акт перевірки |
| 13 | Санітарний стан території ліцею | До 28.02 | Мойсеєнко І.В. | Акт перевірки |
| 14 | Виконання планів роботи кабінетів та лабораторій. Дотримання правил техніки безпеки. Справність приладів та обладнання. Меблі в кабінетах, їх стан. Паспорти КМЗ | До 28.02 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В. | Обговорення на педраді |
| 15 | Наявність методичного забезпечення. Виконання програм виробничого навчання. Додержання правил техніки безпеки. Зв'язок майстрів виробничого навчання з предметними комісіями викладачів спецдисциплін. Паспорти КМЗ | До 28.02 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В., Устименко А.В. | Обговорення на педраді |
| 16 | Відповідність документації навчальним планам. Наявність затверджених робочих навчальних програм, переліків навчально-виробничих робіт, паспортів КМЗ виробничого навчання. Перевірка виконання учнями обов’язкового переліку навчально-виробничих робіт | До 28.02 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В., Устименко А.В. | Обговорення на інструктивно-методичних нарадах |
| 17 | Документація до проведення ДКА: протоколи виконання кваліфікаційних пробних робіт, щоденники виробничої практики та виробничі характеристики учнів, зведені підсумкові відомості успішності учнів з професійної підготовки, протоколи попередніх кваліфікаційних атестацій. Тематика дипломних (творчих) робіт, ступінь їх оновлення, актуальність, якість робіт. Комплексні кваліфікаційні завдання для проведення державного кваліфікаційного екзамену | До 28.02 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В., Устименко А.В. | Обговорення на педраді, на засіданнях методичних комісій |

**7. Методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проведення місячника методичної роботи (згідно плану заходів) | 03.02-28.02 | Устименко А.В.,  викладачі,  майстри в/н | Фотозвіт,  Е-звіт |
| 2 | Провести засідання МК профтехциклу  «Обговорення ефективності впровадження заходів по проведенню профорієнтаційної | 13.02 | Бондар Г.В., Устименко А.В.,  Плотнікова Н.В. | Протокол |
| 3 | Провести тренінг на тему: «Розвиток цифрового інтелекту учителя: путівник по цифрових інструментах в ефективній організації і проведенні освітнього процесу» | 17.02 | Каркищенко Н.М. |  |
| 4 | Провести спільне засідання МК викладачів загальноосвітніх дисциплін та атестаційної комісії «Аналіз, самооцінка та корекція власної педагогічної діяльності вчителя як результат підвищення кваліфікації» *(Творчі звіти тих, хто атестується)* | 20.02 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В., Устименко А.В.,  Панченко Л.О. | Протокол |
| 5 | Провести майстер-клас на тему: «Лепбук як засіб розвитку творчих здібностей здобувачів освіти» | 27.02 | Іваницька М.В. |  |
| 6 | Провести засідання педагогічної ради | 28.02 | Постоленко Л.М.,  Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Плотнікова Н.В.,  Панченко Л.О. | Протокол |

**8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Проходження курсів підвищення кваліфікації на базі Міжрегіонального центру професійно-педагогічної майстерності ДНЗ «Київський професійний коледж з посиленою військовою та фізичною підготовкою» | 03.02-12.02 | Кепенко К.В. | Звіт |

**9. Охорона праці**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Контроль за станом дотримання теплового режиму | Протягом  місяця | Мойсеєнко І.В. |  |

**10. Удосконалення навчально-матеріальної бази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Виготовлення пандусу вхідної зони | Протягом місяця | Козловський В.В. |  |

**11.Професійно-орієнтаційна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | - | - | - | - |

**12.Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Фінансова звітність до ДОН і КОДА | Щопонеділка,  щосереди,  до 19 числа | Монакова Ю.І. |  |
| 2 | Результати інвентаризації за 2019 рік | До 14.02 | Монакова Ю.І.,  Ємець А.П. |  |
| 3 | Нарахування заробітної плати | До 25 числа | Монакова Ю.І.,  Ємець А.П. |  |
| 4 | Нарахування стипендії | До 19 числа | Монакова Ю.І.,  Ємець А.П. |  |
| 5 | Перехід на бухгалтерську програму ua-Бюджет | Протягом місяця | Монакова Ю.І.,  Ємець А.П. |  |
| 6 | Збільшення бюджету до спецфонду | Протягом місяця | Монакова Ю.І.,  Бондар Г.В. |  |
|  | **Господарська діяльність** | | | |
| 1 | Контроль за температурним режимом приміщень | Щоденно | Мойсеєнко І.В. | Журнал перевірок надання послуг з теплопостачання |

**13. ЄДЕБО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Замовлення документів про освіту випускникам 2020 року | До 05.02 | Бондар Г.В.,  Панченко Л.О. | Звіт |
| 2 | Звіт про випуск 56 групи (відмітка в ЄДЕБО) | До 05.02 | Бондар Г.В.,  Панченко Л.О. | Звіт |

**14.Інформаційно-аналітична діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | Висвітлення новин усіх заходів за лютий | Протягом місяця | Бондар Г.В.,  Устименко А.В.,  Любич О.С. |  |
| 2 | Наповнення вебсайту | Протягом місяця | Устименко А.В.,  Любич О.С.,  Плотнікова Н.В. |  |