

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор КНЗ КОР  
«Васильківський професійний ліцей»  
\_\_\_\_\_ Людмила ПОСТОЛЕНКО  
«31» травня 2021 р.

**План  
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»  
на червень 2021 року**

**1. Організаційні заходи**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у травні та планування роботи у червні місяці	31.05	Постоленко Л.М.	
2	Проведення ЗНО на базі ліцею	01.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	
3	Інформувати ДОНіКОДА щодо рівня захворюваності на COVID-19 здобувачів освіти та працівників ліцею	Щоденно до 11.00 год.	Бондар Г.В., Шевченко А.О., Любич О.С.	
4	Інформувати ДОНіКОДА щодо вакцинації працівників ліцею	Щомісяця до 10 числа	Постоленко Л.М. Любич О.С.	
5	Узяти участь у Всеукраїнському вебінарі «Досвід використання онлайн-інструментів при підготовці кваліфікованих робітників будівельного профілю»	02.06	Савчук О.С., Осадча М.І., Устименко А.В.	
6	Ознайомити усіх працівників закладу освіти з графіком відпусток	До 04.06	Скляр І.А.	
7	Затвердити сценарний план по видачі документів про освіту випускникам 2021 року	До 05.06	Бондар Г.В., класні керівники	
8	Подати проєкт працевлаштування випускників 2021 року: - гр. 34  - гр. 31, 32, 33, 35, 36	До 05.06  До 10.06	Бондар Г.В., Яценко М.В.  Диптан В.М., Кепенко К.В., Соломонова Л.О., Мамчур в.В., Лимар Р.О.	
9	Участь у Всеукраїнській конференції до Дня працівників легкої промисловості	10.06	Герук Г.В., Диптан В.М.	
10	Подати заходи по підготовці до нового навчального року в ДОН ІКОДА	До 11.06	Постоленко Л.М.	

11	Участь у Всеукраїнському Інтернет-марафоні «Використання сучасних цифрових інструментів в умовах дистанційного навчання»	17.06	Устименко А.В., Мамчур В.В., Панченко Л.О.	
12	Підготовка проєкту педагогічного навантаження викладачів на 2021/2022 н.р.	До 14.06	Бондар Г.В., Монакова Ю.І.	
13	Провести нараду з працевлаштування випускників 2021 року	18.06	Постоленко Л.М., Котлярова Н.Г., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г. Диптан В.М., Кепенко К.В., Соломонова Л.О., Яценко М.В., Мамчур в.В., Лимар Р.О.	
14	<b>Класним керівникам:</b> 1. підготувати копії документів особових справ випускників 2021 р. для передачі в архів ліцею; 2. організувати здачу обхідних листів здобувачів освіти та карток випускників; 3. підготувати журнали теоретичного обліку знань та журнали виробничого навчання груп 31, 32, 33, 34, 35, 36 для передачі в архів; 4. підготувати ксерокопії свідоцтв та додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту, дипломів та додатків кваліфікованого робітника випускників 2020/2021 н.р.	До 18.06  До 21.06  До 25.06  До 25.06	Бондар Г.В., Диптан В.М., Кепенко К.В., Соломонова Л.О., Яценко М.В., Мамчур В.В., Лимар Р.О.	
15	Затвердити відомості про оплату праці викладачам та майстрам виробничого навчання за червень 2021 року	До 20.06	Бондар Г.В.	
16	Організація проведення звітів структурних підрозділів: - навчально-виробничої роботи; - методичної роботи; - МК ЗОЦ та ПТЦ; - виховної роботи (в тому числі позаурочної діяльності); -соціально-психологічної служби; - бібліотеки; -ради лідерів здобувачів освіти; - класних керівників	До 15.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., Панченко Л.О., Шевченко А.О., Пестрікова О.Б., Шуляк А.І., Головачова М.І., класні керівники	
17	Збір підручників випускних груп	До 21.06	Головачова М.І., кл.керівники	
18	Звіт керівника КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»	22.06	Постоленко Л.М.	

19	Подати документи про освіту випускників гр. 31, 32, 33, 34, 35, 36 на підпис директора	До 25.06	Бондар Г.В., Панченко Л.О.	
20	Затвердити таблиці обліку робочого часу на червень	До 25.06	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Монакова Ю.І., Скляр І.А.	
21	Вручення документів про освіту учням груп 31, 32, 33, 34,35,36	29.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., класні керівники	
22	Підготовка документації до здачі в архів (відповідно номенклатури справ на 2021 рік)	29.06	Керівники структурних підрозділів, юрист	
23	Скласти і затвердити план роботи закладу на липень-серпень	29.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	
24	Впорядкування архіву здобувачів освіти	До 30.06	Котлярова Н.Г., Шевченко А.О.	
25	Виконання заходів по підготовці до нового навчального року	Протягом місяця	Керівники структурних підрозділів	
26	<b>Видати накази про:</b>			
	впорядкування архіву здобувачів освіти	До 04.06	Котлярова Н.Г., Скляр І.А.	
	посилення контролю за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді у літній період 2021 року	До 10.06	Скляр І.А.	
	затвердження обсягів регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів у 2021 році	До 10.06	Котлярова Н.Г., Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	матеріальне заохочення учнів у червні 2021 року	До 18.06	Скляр І.А., Бондар Г.В.	
	видачу документів про освіту учням груп 31, 32, 33, 34, 35, 36 випускникам 2021 року	25.06	Скляр І.А.	
	переведення учнів ліцею на наступний курс навчання на 2021/2022 н.р.	25.06	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	призначення стипендії учням на I семестр 2021/2022 н.р.	25.06	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	виконання робочих навчальних планів та освітніх програм за 2020/2021 н.р.	25.06	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	стан ведення журналів обліку теоретичного і виробничого навчання у 2020/2021 н.р.	26.06	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	підготовку до початку опалювального періоду 2020/2021 н.р.	26.06	Скляр І.А., Мойсеєнко І.В.	
	підсумки роботи бібліотеки у 2020/2021 н.р.	25.06	Головачова М.І., Скляр І.А.	

	підсумки навчально-методичної роботи у 2020/2021 н.р.	25.06	Устименко А.В., Скляр І.А.	
27	<b>Накази про присвоєння кваліфікаційних розрядів:</b> присвоєння кваліфікаційного розряду учням 22 гр. (електрозварник 3 розряду)	04.06	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	присвоєння кваліфікаційного розряду учням 31 гр. (рівень кваліфікації кравець 3 розряду)	11.06	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	присвоєння кваліфікаційного розряду учням 32 гр. (рівень кваліфікації водій автотранспортних засобів кат. «В»)	14.06	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	присвоєння кваліфікаційного розряду учням гр. 36 (рівень кваліфікації оператор з обробки інформації програмного забезпечення (2 категорії); адміністратор	18.06	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	присвоєння кваліфікаційного розряду учням 35 гр. (рівень кваліфікації кухар 4 розряду; офіціант 3 розряду)	22.06	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	присвоєння кваліфікаційного розряду учням 14 гр. (перукар)	25.06	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	присвоєння кваліфікаційного розряду учням гр. 33 (муляр 4 розряду, штукатур 4 розряду)	25.06	Бондар Г.В., Скляр І.А.	

## 2. Теоретична підготовка

№ 1 з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначення 150-річчя від Дня народження Василя Стефаника	30.05-04.06	Бондар Г.В., Іваницька М.В., Волохович І.В., Головачова М.І.	
2	Відзначення 130-ї річниці з Дня народження Євгена Коновальця	14.06	Мамчур В.В., Журавкова О.О., Головачова М.І., Іваницька М.В.	
3	Провести ДА у гр. 21 з предмету «Технології виготовлення швейних виробів»	16.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Герук Г.В.	
4	Оформити відомості успішності з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки для випускних груп (31,32,33, 34,35,36)	До 19.06	Бондар Г.В., Диптан В.М., Кепенко К.В., Соломонова Л.О., Яценко М.В., Мамчур В.В., Лимар Р.О.	
5	Провести ДА у гр. 16 з предмету «Технології обробки інформації»	23.06	Постоленко Л.М.,	

			Бондар Г.В., Кепенко К.В.	
--	--	--	------------------------------	--

### 3. Професійно – практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ПА на присвоєння кваліфікаційного розряду у групах:  -«Електрозварник ручного зварювання»- 22 група.  - «Кухар» - 15 група.  - «Перукар» - 14 група	04.06  15.06  25.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Буружиу А.О., Козловський В.В., Скварчинська Н.Г., Герук Г.В., Яценко М.В.	
2	Провести ДКА у групі 31 з професії «Швачка. Кравець», рівень кваліфікації швачка 2 розряду; кравець 3 розряду	11.06	Голова комісії, Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Герук Г.В., Диптан В.М.	
3	Провести ДКА у групі 32 з професії «Водій автотранспортних засобів (кат. «В»)	15.06	Голова комісії, Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Лисий В.Г., Чепіга В.М.	
4	Підготувати аналітичну довідку про проходження виробничої практики здобувачами освіти ліцею	До 15.06	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н	
5	Підготувати Структуру КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2021/2022 н. р.	До 15.06	Бондар Г.В.	
6	Скласти графіки ДА, ДКА, виробничої практики, ПА, КПП на 2021/2022 н.р.	До 15.06	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
7	Провести ДКА у групі 36 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», рівень кваліфікації оператор з обробки інформації та програмного забезпечення (2 категорії); адміністратор	18.06	Голова комісії, Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Кепенко К.В., Лимар Р.О.	
8	Провести ДКА у групі 35 з професії «Кухар. Офіціант», рівень кваліфікації кухар 4 розряду; офіціант 3 розряду	22.06	Голова комісії, Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Скварчинська Н.Г.	
9	Провести ДКА у групі 33 з професії «Муляр. Штукатур», рівень кваліфікації муляр 4 розряду, штукатур 4 розряду	25.06	Голова комісії, Постоленко Л.М.,	

			Бондар Г.В., Осадча М.І., Савчук О.С.	
--	--	--	---	--

#### 4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести інструктажі з учнями по дотриманню правил безпечної поведінки під час літнього відпочинку	До 20.06	Класні керівники	
2	Провести заходи до відзначення 25-ї річниці Конституції України	21.06-25.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Шуляк А.І., Пестрікова О.Б., Шевченко А.О., Головачова М.І., Панченко Л.О., Мамчур В.В., Журавкова О.Б., Лимар О.О., Кепенко К.В.	

#### 5. Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	<b>Тренінгові заняття психолога:</b> Просвітницький тренінг до Всесвітнього дня довкілля «Сортування сміття – це шлях до кращого життя». <a href="https://www.reline.com.ua/statti/sortuvannya-smitty/#shkola">https://www.reline.com.ua/statti/sortuvannya-smitty/#shkola</a>	02.06 15 гр.  03.06 16 гр.	Пестрікова О.Б.	
2	Просвітницький тренінг до Міжнародного дня друзів «Як знайти справжнього друга та як бути найкращим другом?».	09.06 13 гр;  10.06 16 гр.	Пестрікова О.Б.	
3	Просвітницький тренінг до Міжнародного дня боротьби проти зловживання наркотиками і їх незаконного обороту (26.06) «Наркоманія – злочин проти суспільства та власного здоров'я»	23.06 24.06 (учні I-II курсів)	Пестрікова О.Б.	
4	Складання звіту роботи психолога, соціального педагога за 2020/2021 н.р.	До 15.06	Шевченко А.О., Пестрікова О.Б.	

5	<b>Тренінгові заняття соціального педагога:</b> Тренінгове заняття «Основи бізнесу та кар'єри». Зустріч з майстром спорту Сергієм САВЧУКОМ.	02.06 здобувачі освіти II курсу	Шевченко А.О.	
6	Тренінгове заняття «Хочу» + «Можу» + «Треба». «Правильний вибір професії»	10.06 гр. 12  13.05 гр. 15	Шевченко А.О.	
7	Тренінгове заняття «Методика побудови профілю ділових якостей людини, необхідних для професійної кар'єри»	17.06 гр. 22  22.06 гр.23	Шевченко А.О.	
8	Тренінгове заняття «Оформлення документації при прийомі на роботу»	19.05 гр. 34	Шевченко А.О.	
9	Молодіжно-правовий квест «Молодь і Конституція»	24.06	Шевченко А.О., здобувачі освіти I-III курсів	

#### 6. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Участь у засіданні РЛЗОЛ	01.06 (15.15 актова зала)	Голова РЛЗО	
2	Участь у загальноліцейних заходах до відзначення 25-річчя Конституції України. Квест.	25.06 (територія ліцею)	Пестрікова О.Б., Шевченко А.О.	
3	Подати звіт органів учнівського самоврядування за 2020/2021 н.р.	До 15.06	Пестрікова О.Б.	

#### 7. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення флешмобу «Розгортання Державного прапора України» до відзначення 25-ї річчя Конституції України	24.06.	Шуляк А.І., Лимар Р.О., класні керівники	
2	Святкове вручення документів про освіту випускникам 2021 року	29.06	Шуляк А.І., класні керівники	

## 8. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Звіт бібліотеки за 2020/2021н.р.	До 15.06	Головачова М.І.	
2	Робота над віртуальною виставкою до Дня Конституції «Конституція України із глибин віків до сьогодення »	До 18.06	Головачова М.І.	
3	Приєм підручників	До 23.06	Головачова М.І.	
4	Самоосвітня робота в мережі Інтернет	Протягом місяці	Головачова М.І.	
5	Підбір матеріалу для річного плану роботи на 2021/2022 н.р.	Протягом місяці	Головачова М.І.	
6	Моніторинг мережі Інтернет: -Новинки в сфері ЗП(ПТ)О - Корисний досвід з регіонів -Література -Виробничі технології	Протягом місяця	Головачова М.І.	

## 9. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати листи по працевлаштуванню з числа дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	До 08.06	Котлярова Н.Г.	
2	Виконання заходів з працевлаштування випускників ліцею у 2021 році:  - нарада з працевлаштування;  - підготовка звітів класних керівників та майстрів в/н про конкретне місце працевлаштування;  - оформлення зведеного проєкту з працевлаштування	18.06  11.06  12.06	Котлярова Н.Г.	
3	Розробка Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»	До 18.06	Котлярова Н.Г.	
4	Перевірка стану виготовлення паспортів учнями: група 32-Федоренко Руслан група 35- Погребний Богдан	14.06  02.06	Котлярова Н.Г.	



5	Зняти з реєстрації тимчасово проживаючих випускників ліцею	До 30.06	Котлярова Н.Г.	
---	--	----------	----------------	--

### 10. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначення Міжнародного дня ООН «Всесвітній день довкілля» в рамках проекту OlimpkLab	31.05-04.06	Бондар А.С., Кепенко К.В., Шевченко А.О., Мамчур В.В., Журавкова О.Б., Пестрікова О.Б., Кріль А.А.	
2	Провести спортивні заходи, присвячені відзначенню 25-ї річниці Конституції України серед здобувачів освіти	25.06	Бондар А.С.	

### 11. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1. Навчально-виробничий процес</b>				
1	Підготувати аналітичну довідку щодо учнів, які можуть бути відраховані за невиконання навчальних програм	До 04.06	Бондар Г.В.	
2	Направити листи учням, які можуть бути відраховані за невиконання навчальних програм	До 08.06	Бондар Г.В., Шевченко А.О.	
3	Підготувати аналітичну довідку по виконанню планів роботи кабінетів і майстерень виробничого навчання	До 15.06	Устименко А.В., Панченко Л.О.	
4	Перевірити наявність всіх протоколів за 2020/2021 н.р.	До 15.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Соломонова Л.О., Панченко Л.О., Мамчур В.В., Іваницька М.В., Любич О.С., Карищенко Н.М., Головачова М.І.	
5	Звіт по виробничій практиці	До 15.06	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н	

6	Здійснити контроль за наявністю довідок про працевлаштування випускників груп 31, 32, 33, 34, 35,36	До 17.07	Бондар Г.В.	
7	Заходи щодо працевлаштування випускників 2021 року	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
8	Перевірка ведення журналів: - теоретичного навчання; - практичного навчання	До 25.06	Бондар Г.В.	
9	Стратегія розвитку ліцею на 2021/2022 р.р.	До 29.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Котлярова Н.Г., робоча група	
10	Підготовка навчальної документації викладачів, майстрів виробничого навчання на новий навчальний рік: - поурочно-тематичні плани на 2021/2022 н.р.; - перелік НВР; - журнали; - робочі навчальні плани на 2021/2022 н.р.	До 29.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	
11	Підготовка журналів обліку теоретичного та практичного навчання до здачі в архів	До 30.06	Бондар Г.В.	
12	Журнали видачі документів про освіту: - свідоцтв про повну загальну середню освіту; - дипломів; - свідоцтв водіїв	До 30.06	Бондар Г.В.	
13	Ведення книги руху контингенту учнів	До 30.06	Бондар Г.В.	
14	Підготовка кабінетів і майстерень до нового навчального року	До 30.06	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., викладачі, майстри в/н	
15	Контроль ремонтних робіт у гуртожитку	До 30.06	Шевченко А.О., Кривша Т.П.	
16	Санітарний стан гуртожитку	До 30.06	Шевченко А.О., Кривша Т.П.	
17	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 30.06	Бондар Г.В.	
18	Санітарний стан території ліцею	До 30.06	Мойсеєнко І.В.	

## 12. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати до НМК ПТО у Київській області для інформаційно-методичного вісника статтю манікюрного напрямку	01.06	Устименко А.В., Персіянова І.С.	
2	Провести засідання педагогічної ради	10.06 24.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	
3	Підготувати за результатами обласного учнівського проєкту «Геральдика України» презентаційні матеріали	До 10.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Козловський В.В., Мамчур В.В., Лимар Р.О.	
4	Провести засідання НМР	10.06	Устименко А.В., члени НМР	
5	Скласти звіт про методичну роботу за 2020/2021 н.р.	До 15.06	Устименко А.В.	
6	Провести засідання МК профтехциклу	16.06	Панченко Л.О., Козловський В.В., Устименко А.В., члени МК	
7	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	17.06	Мамчур В.В., Устименко А.В., члени МК	
8	Подати план роботи методичного кабінету на 2021/2022 н.р	До 18.06	Устименко А.В.	
9	Подати план методичної роботи на 2021/2022 н.р.	До 18.06	Устименко А.В.	
10	Подати до НМК ПТО у Київській області звіт про методичну роботу за перше півріччя 2021 року	До 22.06	Устименко А.В.	
11	Подати звіт про кращий захід місячника методичної роботи	До 22.06	Устименко А.В.	
12	Подати на затвердження робочі навчальні плани та робочі освітні програми	До 25.06	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
13	Завершити підготовку проєкту плану роботи ліцею на 2021/2022 н.р. та	До 30.06	Бондар Г.В., Устименко А.В.,	

	ознайомити членів колективу		Панченко Л.О., Мамчур В.В., Пестрікова О.Б., Шевченко А.О., Головачова М.І	
--	-----------------------------	--	--	--

### 13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проходження курсів підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання	07.06-11.06	Яценко М.В.	
2	Проходження курсів підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання	07.06-11.06	Заєць Л.Ф.	
3	Проходження (III) етапу підвищення кваліфікації директорів ЗП (ПТ)О	09.06-11.06	Постоленко Л.М.	
4	Проходження курсу підвищення кваліфікації «Моделювання нігтів без опилу на верхні і нижні форми»	09.06	Персіянова І.С.	
5	Міжнародна програма підвищення кваліфікації керівників закладів освіти	10.06-10.07	Постоленко Л.М.	

### 14. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за дотриманням правил техніки безпеки під час проведення ремонтних робіт	Потягом місяця	Качкарда М.П.	
2	Підготувати звіт з питань цивільного захисту й пожежної безпеки	До 20.06	Бондар Г.В.	

### 15. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виготовлення та встановлення садової альтанки	До 29.06	Козловський В.В., Бищенко В.В.	
2	Проведення ремонтних робіт відповідно до наказу	До 30.06	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
3	Виготовлення меблів та металевих конструкцій (для столів і стелажів у НПП «Кухар. Кондитер»)	Протягом місяця	Козловський В.В.	

## 16. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення вступної кампанії 2021 року	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Устименко А.В., Любич О.С., кл. керівники, майстри в/н	

## 17. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Щомісячно надавати інформацію щодо рівня забезпеченості видатків обласного бюджету на 2021 рік до Київської обласної ради	До 01.06	Монакова Ю.І.	
2	Звіт про грошові надходження за травень 2021	До 05.06	Монакова Ю.І.	
3	Тендерна звітність до ДОН і КОДА	Щосереді	Монакова Ю.І.	
4	Нарахування стипендії за червень 2021	До 19 числа	Монакова Ю.І., Ємець А.П.	
5	Звіт по платним послугам	До 21.06	Монакова Ю.І.	
6	Звіт по позабюджетним послугам	До 21.06	Монакова Ю.І.	
7	Нарахування заробітної плати за червень 2021	До 28 числа	Монакова Ю.І., Ємець А.П.	
8	Здійснити замовлення коштів для учнів випускників 2021 року, з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	До 30.06	Монакова Ю.І., Ємець А.П.	
9	Подати інформацію про зміни до загального фонду бюджету	До 30.06	Монакова Ю.І.	

## 18. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виконання заходів щодо підготовки закладу освіти до 2021/2022 н.р.	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., відповідальні згідно наказу	

2	Проведення місячника благоустрою території ліцею	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П., Меренкова А.М., Білокінь Т.К., Забарвна В.П.	
---	--	-----------------	---	--

### 19. ЄДЕБО

	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внесення в ЄДЕБО слухачів професійно-технічного навчання	До 15.06	Панченко Л.О.	
2	Вивести з ЄДЕБО випуск учнів 2021 року	До 30.06	Панченко Л.О.	

### 20. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на веб-сайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С.	
2	Оновлення змісту та інтерфейсу веб-сайту	Протягом місяця	Любич О.С., Лимар Р.О., відповідальні по рубрикам	