

**План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на березень 2025 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у лютому та планування роботи у березні 2025	03.03	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Участь в конференції-презентації здобутків обласного пошукового проєкту «Київщина туристична»	04.03	Гладка С.Д.	Таблиця глядацьких голосувань
3	Провести батьківські збори в групах 11.3, 11.2, 12.2, 10.1, 10.7	05.03, 07.03, 11.03, 13.03	Бондар Г.В., Гладка С.Д., класні керівники	Протоколи
4	Реєстрація на НМТ-2025	з 06.03-03.04	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	План заходів
5	Узяти участь у виставці краси «PRO BEAUTY EXPO» (група 10.4, 11.4, 12.4)	12.03-13.03	Персіянова І.С., Козачок Ю.С., Яценко М.В., Півень А.А.	Наказ. Висвітлення новин на веб-сайті та соц.мережах
6	Подати звіти щодо реалізації проєкту з DECIDE	До 14.03	Бондар Г.В.	Звіти згідно додатків 3,4
7	Узяти участь в обласній літературно-історичній конференції «Слова, як сонце, сходили в мені» присвячена з нагоди відзначення 95-річчя з Дня народження Ліни Костенко	18.03-19.03	Устименко А.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В., Гайдаєнко В.О., Стожок О.В.	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соц.мережах
8	Скласти і затвердити план роботи закладу на квітень 2025	До 28.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План роботи
9	Видати накази про (основні):			Накази
	про введення в дію Положення про Центр ветеранського розвитку та призначення відповідальних	До 03.03	Котлярова Н.Г., Гладка С.Д., Шепелева І.О.	
	про поїздку здобувачів освіти гр. 11.3 на інструктаж на ТОВ ВЕНТС, м. Боярка	До 04.03	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	проведення перевірних робіт у групі 11.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	До 04.03	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	

про затвердження Положення про запобігання насильству та призначення відповідальних	До 06.03	Котлярова Н.Г., Гладка С.Д., Шепелева І.О.	
проходження виробничої практики учнями групи 11.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюерник», рівень кваліфікації перукар 2 класу	До 07.03	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
поїздку здбувачів освіти у м.Київ на виставку PRO BEAUTY EXPO	До 10.03	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
поїздку здбувачів освіти гр. 11.2 на інструктаж на ТОВ ВЕНТС, м. Боярка	До 10.03	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
цифровізацію документів ліцею	До 12.03	Котлярова Н.Г.	
проведення перевірних робіт у групі 12.5 з професії «Кухар. Кондитер»	До 14.03	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
проведення перевірних робіт у групі 12.1 з професії «Кравець»	До 14.03	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
уведення в експлуатацію санітарної кімнати для маломобільних груп населення	До 15.03	Шепелева І.О.	
організацію проходження виробничої практики здбувачами освіти гр. 12.1 з професії «Кравець», рівень кваліфікації кравець, 4 розряд	До 19.03	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
проходження виробничої практики учнями групи 12.5 з професії «Кухар. Кондитер», рівень кваліфікації кондитер, 4 розряд	До 21.03	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
підготовку до проведення засідання педагогічної ради	До 24.03	Устименко А.В.	
Видати накази про (кадрові):			
встановлення надбавок у березні 2025 року	До 03.03	Шепелева І.О.	
матеріальне заохочення здбувачів освіти у березні 2025 року	До 12.03	Шепелева І.О.	
преміювання працівників у березні 2025 року	До 20.03	Шепелева І.О.	
виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному держ. утриманні, за березень 2025 р.	До 31.03	Котлярова Н.Г.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести заходи до відзначення Шевченківських днів	06.03 – 10.03	Стожок О.В., Іваницька М.В., класні керівники	План заходів
2	Провести інженерний тиждень	17.03-22.03	Каркищенко Н.М., Трьохбратська М.С.	План заходів
3	Підготовка до обласної літературно-історичної конференції «Слова, як сонце, сходили в мені»	До 14.03	Устименко А.В., Стожок О.В., Дурнев Є.С.	План заходів
4	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр.11.3 з професії «Муляр. Штукатур»	05.03	Бондар Г.В., Савчук О.С.	Протокол
5	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр.10.1 з професії «Кравець»	18.03	Бондар Г.В., Кацара О.М..	Протокол
6	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр.11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів»	19.03	Бондар Г.В., Буружиу А.О.	Протокол
7	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр.11.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	31.03	Бондар Г.В., Яценко М.В.	Протокол
8	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр.12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	26.03	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Протокол

3. Професійно – практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за виконанням творчих робіт здобувачами освіти випускних груп	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	
2	Провести перевірну роботу в гр.11.3 з професії «Муляр. Штукатур»	06.03	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Перелік, наряд, протокол
3	Провести Всесвітній тиждень грошей в Україні	17.03-30.03	Мамчур В.В., Сімохіна К.В.	Висвітлен ня новин на веб-сайті та соц.мере жах

4	Провести перевірну роботу у гр.11.2 з професії ««Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів»»	20.03	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бищенко В.В.	Перелік, наряд, протокол
5	Провести перевірну роботу у гр.10.1 з професії «Кравець»	21.03	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М., Кацара О.М.	Перелік, наряд, протокол
6	Провести перевірну роботу у гр.12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	27.03	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Перелік Наряд Протокол
7	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	3 03.03	Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В.	Договори, звіт, оплата
8	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 10.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	3 03.03	Бондар Г.В., Козловський В.В., Наконечна З.К.	Договори, звіт, оплата
9	Проходження виробничої практики здобувачами освіти у гр. 11.3 з професії «Муляр. Штукатур»	3 10.03	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Договори. Звіт, оплата
10	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів»	3 24.03	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бищенко В.В.	Договори, звіт, оплата
11	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 10.1 з професії «Кравець»	3 24.03	Бондар Г.В. Кацара О.М. Диптан В.М.	Договори, звіт, оплата

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Основні виховні , навчальні заходи				
1	Провести учнівські збори з питань організованого початку II семестру 2024/2025 н.р.	03.03; 31.03	Бондар Г.В., Бородінова Л.О., Гладка С.Д., голова РЛЗО	
2	Провести заходи по відзначенню Міжнародного Дня боротьби за права жінок і Міжнародний мир	07.03	Бородінова Л.О; класні керівники	План заходів
3	Провести виховні години у групах: «Правопорушення. Провина. Злочин»	10.03-14.03	Класні керівники	Протоколи

4	Провести заходи до відзначення Дня українського добровольця	14.03	Ніканоров К.М., Мамчур В.В.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
5	Провести тиждень «Формування медіокультури»	10.03-14.03	Сімохіна К.В., медіа комітет РЛЗО	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
6	Узяти участь у всеукраїнському конкурсі дитячого малюнку «Охорона праці очима дітей»	До 15.03	Гладка С.Д.	
7	Провести заходи до відзначення Всесвітнього дня поезії	21.03	Іваницька М.В., Стожок О.В., РЛЗО	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
Правове виховання та профілактична робота з здобувачами освіти				
8	Оформити індивідуальні картки учнів, що були поставлені на внутрішньоліцейний облік у 2025 році	II тиждень	Анікієнко В.Є.	Індивідуальні картки
9	Провести засідання Ради профілактики правопорушень	19.03	Гладка С.Д.	Протокол
10	Індивідуальна робота зі здобувачами освіти, які потребують посиленої педагогічної уваги	При потребі	Гладка С.Д., Анікієнко В.Є.	
11	Проведення працівниками ювенальної превенції бесід у групах по недопущенню булінгу, жорстокого ставлення учнів один до одного, та правову відповідальність за порушення законів	24.03 – 28.03	Гладка С.Д., Анікієнко В.Є.	
Робота з педагогічними кадрами. Робота з документацією				
12	Провести нараду з класними керівниками: здійснення пріоритетних напрямків виховної роботи із здобувачами освіти; посилення контролю за відвідуванням навчальних занять	10.03	Гладка С.Д., Бондар Г.В.	
13	Надання методичної допомоги новопризначеним класним керівникам	При потребі	Гладка С.Д.	
14	Перевірка навчально-методичної документації викладачів загальноосвітніх дисциплін	17.03 – 21.03	Гладка С.Д.	

15	Відвідування уроків викладача з предмету фізична культура	Відповідно до розкладу	Гладка С.Д.	
Робота з Радою лідерів здобувачів освіти, старостатом, мешканцями гуртожитку				
16	Провести засідання РЛЗО: планування діяльності, пропозиції, обговорення, звіти про проведену роботу	06.03 ; 27.03	Гладка С.Д., голова РЛЗО	Протокол
17	Провести організаційні збори мешканців гуртожитку	10.03	Гладка С.Д., Шевченко А.О.	Протокол
18	Допомога в проведенні запланованих заходів комітетами РЛЗО	Згідно плану	Гладка С.Д.	
Контроль за виконанням заходів , завдань				
19	Контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять	Щоденно	Гладка С.Д., Бондар Г.В., кл. керівники	Доповідна 1 раз в 10 днів
20	Контроль за здійсненням чергування учнівських груп в приміщенні та на території ліцею	Щоденно	Гладка С.Д., члени РЛЗО	
21	Контроль за прибирання території ліцею	Кожний четвер	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В, представник РЛЗО	Акт
22	Контроль за санітарним станом приміщень гуртожитку	І, ІІ вівторок	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., Шевченко А.О., староста гуртожитку	Акт
23	Контроль за проведенням самопідготовки учнів на гуртожитку	Щосереди	Гладка С.Д.	
Робота психолога				
24	Годии спілкування: <ul style="list-style-type: none"> • Життя в умовах воєнного стану. • Сексуальна безпека молоді в інтернеті. • Способи боротьби зі стресом • Як приборкати «внутрішнього критика»? 	05.03 12.03 17.03-21.03 24.03-28.03	Анікієнко В.Є.	
25	Інтерактивне заняття: «Ризикована поведінка підлітків. Як не стати жертвою сексуального насилля»	12.03	Анікієнко В.Є.	

26	Провести заходи по соціалізації здобувачів освіти: групові тренінги на розвиток стресостійкості, профілактику вигорання	03.03-07.03	Анікієнко В.Є.	
27	Провести арттерапевтичний тренінг «Малювання палаючою свічкою»	27.03-28.03	Анікієнко В.Є.	

5. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Гурток робототехніки та радіоелектроніки	Вівторок, четвер	Чумак А.П.	

6. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Віртуальна книжкова виставка: «Тарас Шевченко - духовний символ України»	07.03	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті
2	Оновлення та придбання підручників	До 28.03	Головачова М.І.	

7. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання корупції: - розробка розпорядчих та інших документів з питань запобігання корупції в ліцеї (наказів, заходів, навчальних матеріалів, презентацій, роз'яснень, процедур розгляду повідомлень та інших)	Березень	Котлярова Н.Г.	
2	Підготовка проєктів: - Положення про Центр ветеранського розвитку на базі ліцею та затвердження на педагогічній раді; - Положення про запобігання насильству та протидію жорстокому поведженню з дітьми в закладі освіти	03.03-06.03	Котлярова Н.Г.	Наказ, положення
3	Робота з Архівним відділом Васильківської міської ради, підготовка та надання таких документів: - Актів, експертних оцінок, звітів про знищення навчального корпусу ліцею; - Актів про знищення документів постійного зберігання	До 15.03	Котлярова Н.Г.	Договори

4	Вивчити питання щодо роботи в електронному кабінеті Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системі (модуль: Електронний суд). Отримати доступ входу до особистого електронного кабінету ліцею.	До 20.03	Котлярова Н.Г.	Доповідна записка
5	Укласти договори з роботодавцями до регіонального замовлення на 2028 рік за професіями: 1) Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник- 30 осіб. 2) Кравець – 25 осіб	До повного виконання	Котлярова Н.Г.	Договори
6	Підготовка договорів про навчально-виробничу практику в березні 2025 року: - група 11.3, з 10.03 по 03.04.2025 - група 11.2, з 24.03 по 26.06.2025 - група 12.6, з 31.03 по 06.06.2025 - група 10.1, з 24.03 по 24.04.2025	До 01.03 До 10.03 До 17.03 До 10.03	Котлярова Н.Г.	Договори

8. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести спортивну вікторину серед учнів груп ліцею	17.03-28.03	Тимошенко Б.О.	

9. Контроль за навчально – виробничим процесом

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за проведенням виробничого навчання у групах 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 11.2, 11.4, 11.5, 12.1, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Устименко А.В.	
2	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 10.7, 10.1, 11.1, 11.2, 11.3, 11.6	13.03	Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В., Наконечна З.К., Руденко В.П., Козачок Ю.С., Півень А.А.	Звіт
3	Контроль за проведенням короткотермінових курсів	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Журнал
4	Контроль за проведенням ремонтних робіт кулінарного ХАБу	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	План заходів

5	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 28.03	Бондар Г.В.	Акт
---	---------------------------------------	----------	-------------	-----

10. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести Місячник методичної роботи	28.02-28.03	Устименко А.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В.	План заходів
2	Провести засідання ШМП	Згідно з гаріком	Каркищенко Н.М.	Протокол
3	Провести засідання МК профтехциклу	20.03	Сімохіна К.В.	Протокол
4	Провести засідання МК ЗО циклу	24.03	Мамчур В.В.	Протокол
5	Провести засідання педагогічної ради	27.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени педагогічної ради	Протокол
6	Підготувати звіт проведення місячника методичної роботи	До 27.03	Устименко А.В.	Звіт

11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Навчання з охорони праці та перевірка знань	Згідно з графіком НМК ПТО	Гуріненко А.М., Кацара О.М., Котляров А.С., Любич О.М., Постоленко Є.С.	Свідоцтво
2	Курси підвищення кваліфікації викладачів фізики та астрономії	03.03-05.03	Каркищенко Н.М.	Свідоцтво під кваліфікації
3	Курси підвищення кваліфікації бібліотекарів	03.03-05.03	Головачова М.І.	Свідоцтво під кваліфікації
4	Проходження кулінарних курсів в Першій українській кулінарній Академії Ольги Мартиновської	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Гайдаєнко В.О., Гуріненко А.А., Постоленко Є.С.	Свідоцтво під кваліфікації

12. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Огляд стану будівель з питань дотримання вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Акти перевірки
2	Перевірка наявності необхідної документації з охорони праці в навчальних кабінетах і майстернях виробничого навчання	Протягом місяця	Козловський В.В.	Акти перевірки

13. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ремонтні роботи у майстернях № 1.2, 1.3	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Згідно заходів
2	Затвердити заходи по безбар'єрності Київської області	До 28.03	Козловський В.В.	План заходів
3	Провести ревізії по майстернях виробничого навчання з професій «Кравець», «Електрозварник ручного зварювання», «Муляр. Штукатур», «Перукар. Манікюрник», «Кухар. Кондитер», «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	До 12.03	Бондар Г.В., Диптан В.М., Кацара О.М., Бищенко В.В., Семенець Л.С., Руденко В.П., Любич О.М., Персіянова І.С., Козачок Ю.С., Яценко М.В., Півень А.А., Гайдаєнко В.О., Гуріненко А.А., Постоленко Є.С., Сімохіна К.В.	Акт
4	Увести в експлуатацію санітарну кімнату для маломобільних груп населення на I поверсі та виготовлення інформаційної таблички	До 14.03	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	
5	Встановити жалюзі у майстерні перукарів	До 14.03	Мойсеєнко І.В., Семенець Л.С.	

14. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу приймальної комісії у березні 2025 року	Протягом місяця	Адміністрація ліцею	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести засідання стипендіальної комісії	17.03	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Любич О.С.	Протокол

15. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати місячні звіти в ДОН і КОДА	До 04.03	Ковальчук В.В. Ковальчук О.І. Бенківська К.В.	Звіти
2	Подати звіт у КОР	До 04.03	Бенківська К.В. Ковальчук О.І.	Звіти
3	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 05.03	Бенківська К.В.	Подання
4	Формування в обліковій базі прибуткових та видаткових касових ордерів	До 05.03	Ковальчук В.В.	Ордери
5	Сформувані інвентаризаційні описи і протоколи	До 06.03	Ковальчук О.І.	Інвентаризаційні описи
6	Подати звіти до ДКСУ	До 07.03	Бенківська К.В.	Звіти
7	Подати звіти по заробітній платі (ЄСВ) до Державної служби статистики	До 07.03	Бенківська К.В.	Звіти
8	Нарахувати аванс заробітної плати за березень 2025 року	До 11.03	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Відомості
9	Рахунки по комунальним послугам	До 11.03	Бенківська К.В., Ковальчук О.І.	Рахунки
10	Облік грошових коштів	15.03 28.03	Ковальчук В.В.	
11	Подати звіт по заробітній платі (ЄСВ) до Податкової інспекції	До 20.03	Бенківська К.В. Ковальчук В.В.	Звіти

12	Нарахувати стипендію за березень 2024 року	До 20.03	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Відомості
13	Нарахувати заробітну плату за березень 2025 року	До 22.03	Ковальчук В.В.	Відомості
14	Підготувати залишки по бензину, продуктам харчування	Щоденно, До 29.03	Ковальчук В.В.	Оборотно-сальдова відомість
15	Провести відкриті торги	Протягом місяця	Бенківська К.В., Кожуховська Г.М.	
16	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Ковальчук О.І., Шепелева І.О.	Інформаційна довідка

16. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати Акт на списання бензину	До 05.03	Мойсеєнко І.В.	
2	Провести ревізію кривлі, теплотраси	До 10.03	Мойсеєнко І.В.	Доповідна записка
3	Увести в експлуатацію каналізаційний люк кімнати гігієни для маломобільних груп населення	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Акт
4	Провести ремонтні роботи у майстернях № 1.2, 1.3	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	План заходів
5	Санітарний стан укриття	Щодня	Мойсеєнко І.В.	
6	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Гладка С.Д., Бабініч Ю.М.	Протокол
7	Контроль за температурним режимом приміщень	Щоденно	Мойсеєнко І.В.	Журнал

17. ЄДЕБО/HUMAN

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формування розкладу за групами та викладачами	Щосереді	Бородінова Л.С.	Розклад

18.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнев Є.С.	