

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний коледж»
Людмила ПОСТОЛЕНКО
«01» травня 2026 р.

**План
роботи КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж»
на травень 2026 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у квітні та планування роботи у травні місяці	01.05	Постоленко Л.М.	Протокол наради
2	Щотижнева координаційна нарада з ЮНОПС щодо будівельних робіт	Щосереда 14.00-15.00	Постоленко Л.М.	
3	Організувати та розпочати навчання дорослого населення з професії «електрозварник ручного зварювання» за підтримки Helvetas	04.05-26.06	Бондар Г.В., Буружиу А.О., Козловський В.В.	Сертифікат
4	Організувати та розпочати навчання дорослого населення з професії «кравець» за підтримки Helvetas	04.05-26.06	Бондар Г.В., Головатенко О.А., Диптан В.М.	Сертифікат
5	Організувати проведення майстер-класів для учні 7-9 класів Фастівської та Глеваської ТГ	11.05-22.05	Бондар Г.В., Гайдаєнко В.О., Диптан О.О.	Графік
6	Провести засідання з працевлаштування випускників 2026 року: груп 12.1; 12.2; 12.3; 12.4; 12.5; 12.6	13.05	Бондар Г.В.	Протокол
7	Затвердити заходи щодо проведення ремонтних робіт по підготовці до нового 2026/2027 н.р.	До 15.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мойсеєнко І.В.	План заходів
8	Затвердити заходи щодо організованого початку 2026/2027 н. р.	До 15.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д.	План заходів
9	Затвердити графік щорічних відпусток	До 15.05	Бойко С.О., Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В.	Графік відпусток
10	Організувати та розпочати навчання кухарів харчоблоків ЗСО Васильківської ТГ (86 год) на модульно-компетентнісній основі	25.05- 12.06	Бондар Г.В., Гайдаєнко В.О., Гуріненко А.А.	Сертифікат

11	Провести роз'яснювальну роботу серед призовників, які навчаються у коледжі щодо виконання ними Правил військового обліку, а саме: - проінформувати юнаків, яким у 2026 році виповниться 17 років, про необхідність стати на військовий облік призовників, до 31 липня, шляхом особистого прибуття до ТЦК або через Резерв+; попередити про штраф (17-25 тис. грн.).	До 25.05	Бородінова Л.С., Казмірук Є.Р.	Графік
12	Заповнити картку випускника на кожного учня 3-го курсу	До 29.05	Кл. керівники	Картка випускника
13	Оформити на кожного випускника направлення на роботу та зворотний талон до направлення на роботу або довідки про самостійне працевлаштування	До 29.05	Котлярова Н.Г., кл. керівники	Зворотні талони, довідки, направлення
14	Скласти і затвердити план роботи закладу на червень	До 29.05	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План на червень
15	Видати накази про(основні):			
	надання освітніх послуг	01.05	Бондар Г.В.	Наказ
	продовження академічної відпустки студенту гр. 11.6 Дмитру Плешкану	05.05	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ
	підготовка та організований початок 2026/2027 н.р.	До 06.05	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ
	організоване закінчення 2025/2026 н.р. та порядок видачі документів про освіту випускникам 2026 року	До 08.05	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти: - гр. 11.4	До 12.05	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ
	організацію підготовки річного плану роботи на 2026/2027 н.р.	До 11.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бойко С.О.	Наказ
	створення тарифікаційної комісії на 2026/2027 н.р.	До 14.05	Бондар Г.В., Бенківська К.В., Бойко С.О.	Наказ
	переведення на повне державне забезпечення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених б/п у зв'язку з досягненням 18 років та припиненням піклування: 1.Боровик Максим, гр.10.7 (наказ від 15.05.2025)	15.05	Котлярова Н.Г.	Наказ

2. Ісупов Максим, гр. 12.3	18.05		
проведення перевірних робіт у групах 10.5; 11.5; 11.2	До 19.05	Бондар Г.В.	Наказ
підготовку до проведення педагогічної ради	До 20.05	Устименко А.В., Бойко С.О.	Наказ
затвердження заходів щодо проведення ремонтних робіт з підготовки до початку нового 2026/2027 н.р.	До 20.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мойсеєнко І.В., Бойко С.О.	Наказ
харчування студентів коледжу пільгових категорій у червні 2026 року	До 22.05	Бородінова Л.С., Бойко С.О.	Наказ
проведення щорічного обов'язкового профілактичного медичного огляду працівниками ліцею у 2026 році	До 25.05	Бойко С.О.	Наказ
проходження виробничої практики учнями групи 10.5 з професії «Кухар. Кондитер», рівень кваліфікації кухар, 3 розряд	До 26.05	Бондар Г.В.	Наказ
проходження виробничої практики учнями групи 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів кат. «В», рівень кваліфікації електрозварник ручного зварювання, 3 розряд	До 26.05	Бондар Г.В.	Наказ
проходження виробничої практики учнями групи 11.5 з професії «Кухар. Кондитер», рівень кваліфікації кондитер, 3 розряд	До 27.05	Бондар Г.В.	Наказ
допуск до державної кваліфікаційної атестації здобувачів освіти: - гр. 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6	До 29.05	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ
<i>Видати накази про (кадрові):</i>			Наказ
встановлення надбавок у травні 2026 року	До 01.05	Бенківська К.В., Ковальчук В.В., Бойко С.О.	Наказ
виплату грошової компенсації за харчування студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному державному утриманні, за квітень 2026 р. Підготувати: Табель обліку щоденного харчування за квітень 2026 року (додаток 1 до наказу) Розрахунок виплат грошової компенсації за харчування за квітень 2026 року (додаток 2 до наказу)	До 01.05	Котлярова Н.Г., Бойко С.О. Бородінова Л.С. Ковальчук В.В.	Наказ

матеріальне заохочення студентів у травні 2026 року	До 14.05	Бондар Г.В.	Наказ
преміювання працівників у травні 2026 року	До 20.05	Бенківська К.В., Бойко С.О.	Наказ
виплати особам з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених б/п, на повному державному утриманні (які випускаються): - щорічної грошової допомоги для придбання предметів гардеробу та м'якого інвентарю (первісна-595 грн.); - щорічної матеріальної допомоги (136 грн.): 1. Яцканич Валентині, гр. 12.4 2. Герасименко Надії, гр. 12.4 3. Буденко Вікторії, гр. 12.5 3. Ісупову Максиму, гр.12.3	До 20.05	Котлярова Н.Г.	Наказ
Видати накази про (відпустки): надання щорічних основних відпусток працівникам за 2026 рік	До 15.05	Бойко С.О.	Наказ

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести поетапну атестацію у гр. 12.3 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Штукатур»	05.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Савчук О.С.	Протокол
2	Провести поетапну атестацію у гр. 12.4 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Манікюрник»	06.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Персіянова І.С.	Протокол
3	Провести поетапну атестацію у гр. 12.2 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів кат. «В»»	12.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Буружиу А.О.	Протокол
4	Провести тиждень інформатики «ІТ - твій старт у кар'єру»	18.05-22.05	Дурнев Є.С., Романовська Л.О.	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
5	Затвердити завдання директорських контрольних робіт з предметів загальноосвітнього циклу (тести, базові питання)	До 26.05	Мамчур В.В.	Завдання

3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Майстер-клас «Mood brows craft: Graphic Natural» для студентів гр. 11.4; 12.4 від Яни Кашель, суддя професійних чемпіонатів у сфері beauty-індустрії, майстер-бровіст та викладач	14.05	Козачок Ю.С.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести КПР у гр. 11.4 з професії «Перукар»	07.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Козачок Ю.С., Яценко Ю.С.	Протокол, наказ
3	Провести перевірні роботи зі студентами гр. 12.3, професія «Штукатур»	07.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Руденко В.П.	Протокол
4	Провести перевірні роботи зі студентами гр. 12.4, професія «Манікюрник»	08.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Козачок Ю.С., Персіянова І.С.	Протокол
5	Провести перевірні роботи зі студентами гр. 12.2, професія «Електрозварник ручного зварювання»	14.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бищенко В.В.	Протокол
6	Проходження виробничої практики студентами гр.10.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів»	3 27.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Козловський В.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак,
7	Проходження виробничої практики студентами гр. 10.3 з професії «Муляр. Штукатур».	3 04.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Руденко В.П.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
8	Проходження виробничої практики студентами гр.10.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	3 27.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Яценко М.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
9	Проходження виробничої практики студентами гр.11.1 з професії «Кравець»	3 27.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Диптан В.М.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
10	Проходження виробничої практики студентами гр.11.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	До 07.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Козачок Ю.С., Яценко М.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
11	Проходження виробничої практики студентами гр.12.1 з професії «Кравець»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Диптан В.М.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт

12	Проходження виробничої практики студентами гр.12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів»	3 18.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бищенко В.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
13	Проходження виробничої практики студентами гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур».	3 11.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Руденко В.П.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
14	Проходження виробничої практики студентами гр.12.4 з професії «Перукар. Манікюрник».	3 11.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Персіянова І.С.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
15	Проходження виробничої практики студентами гр.12.5 з професії «Кухар. Кондитер»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Гайдаєнко В.О.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
16	Проходження виробничої практики студентами гр.12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
17	Проходження виробничої практики студентами гр.10.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити заходи до Дня пам'яті та примирення. Проведення заходів до Дня пам'яті та примирення	05.05 08.05	Гладка С.Д., Мамчур В.В., класні керівники	План заходів, висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Затвердити заходи до Дня вишиванки. Проведення заходів до Дня вишиванки	07.05 21.05	Гладка С.Д.	План заходів, висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Участь у просвітницькому онлайн-заході до Дня Європи	08.05	Бородінова Л.С., Мамчур В.В.	
4	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху	11.05-15.05	Гладка С.Д., Лисий В.Г., Чепіга В.М., СРЛ	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та

				соціальних мережах
5	Експерсія у Національний музей народної архітектури та побуту України с. Пирогово	15.05	Гладка С.Д.	Наказ
6	Провести заходи присвячених відзначенню 100 років з дня загибелі Симона Петлюри	25.05	Мамчур В.В., Анікієнко В.Є.	
7	Організувати та провести заходи до Дня здоров'я	28.05	Бородінова Л.С., класні керівники, СРЛ, Чумак А.П.	План заходів
8	Проведення заходів Екологічного тижня	25.05-29.05	Гладка С.Д., Шатнюк К.М., класні керівники	План заходів
9	Благоустрій території коледжу	Щодня	Гладка С.Д.	Акт
10	Робота психолога			
10.1	Подати щорічний статистично-аналітичний звіт психологічної служби через єдину електронну систему звітності (ЄЕСЗ)	Згідно листа ДОНіКОДА	Анікієнко В.Є.	Звіт
10.2	Провести тренінг про цілепокладання, самодисципліну та розвиток волі. «Звичка до успіху: формула маленьких кроків» для студентів груп 10.5; 10.6	11.05-15.05	Анікієнко В.Є.	
10.3	Провести тренінг про впевненість, самооцінку та особисту ефективність. «Ти більше, ніж думаєш: тренінг здорової самооцінки» для студентів груп 11.6; 11.5	18.05-22.05	Анікієнко В.Є.	
10.4	Провести тренінги про соціальні навички та взаємодію. «Командний драйв: як бути частиною успішної групи» для студентів груп 11.2; 11.3	25.05-29.05	Анікієнко В.Є.	

5. Робота студентського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання комісії з профілактики правопорушень	14.05	Гладка С.Д., Борордінова Л.С., Бондар Г.В., СРЛ, класні керівники	Протокол засідань
2	Провести засідання студентської ради лідерів	27.05	Гладка С.Д.	Протокол засідань

6. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розробка Плану заходів щодо впровадження Рекомендацій з підвищення рівня прозорості та доброчесності (209 стор.) у діяльності коледжу	Травень	Котлярова Н.Г.	
2	Розробка та укладання Колективного договору на 2026-2030 роки	До 31.05	Котлярова Н.Г.	
3	Надання роз'яснення щодо працевлаштування (інших питань) випускникам 2026 року з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування: 1) група 12.2 - Масина Олег, особа з числа дітей-сиріт 2) група 12.2 - Черноіванов Анатолій, позбавлений б/п 3) група 12.3 - Кулак Ростислав, позбавлений б/п 4) група 12.3 - Ісупов Максим, позбавлений б/п 5) група 12.4 - Яцканич Валентина позбавлена б/п 6) група 12.4 - Герасименко Надія позбавлена б/п 7) група 12.5 - Буденко Вікторія, особа з числа дітей-сиріт	Травень	Котлярова Н.Г.	
4	Підготувати пакет документів на списання вантажного автомобіля «ГАЗ-3307»	Травень	Котлярова Н.Г.	Акти
5	Контроль за оновленням паспортів студентами випускних груп 3-го курсу (для замовлення документів про освіту) та збір копій нових документів	Травень	Котлярова Н.Г.	
6	Завершення роботи щодо внесення змін до посадових обов'язків працівників коледжу	До 15.05		
7	Виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання корупції	Травень		
8	Перевірка та погодження проектів наказів з кадрових питань та з основної діяльності на відповідність чинному законодавству	Постійно		

7. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання серед студентів освіти I-III курсів: <ul style="list-style-type: none"> - підтягування на перекладині; - віджимання на брусах; - метання м'яча на відстань; - стрибки на скакалці 	05.05-08.05 12.05-15.05 19.05-22.05 26.05-29.05	Тимошенко Б.О., Гайдаєнко К.В.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Санітарний стан стадіону	Протягом місяця	Тимошенко Б.О., Гайдаєнко К.В.	

8. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу та освітнього процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально-виробничий процес				
1	Перевірка стану відвідування студентів навчальних занять	Щодня	Гладка С.Д., Бондар Г.В.	Доповідна 1 раз в 10 днів
2	Контроль за проведенням виробничого навчання 10.5, 10.6, 11.2, 11.3, 11.5, 11.6, 12.5	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., майстри в/н	Звіт
3	Контроль за проходженням виробничої практики здобувачами освіти гр. 10.2, 10.3, 10.4, 11.1, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 10.7	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., майстри в/н	Звіт
4	Санітарний стан гуртожитку	Протягом місяця	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт, доповідна
5	Санітарний стан майстерень, кабінетів загальноосвітніх дисциплін та навчально-методичного забезпечення предметів	Протягом місяця	Бондар Г.В., Гладка С.Д., Устименко А.В.	Акт
6	Санітарний стан території коледжу, спортмайданчика	До 28.04	Гладка С.Д., Тимошенко Б.О., Гайдаєнко К.В., Мойсеєнко І.В.	
7	Перевірка журналів виробничого навчання та теоретичної підготовки	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Доповідна записка

9. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання МК профтехциклу	21.05	Сімохіна К.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол
2	Провести засідання МК ЗО циклу	22.05	Мамчур В.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол
3	Провести засідання педагогічної ради	28.05	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени педагогічної ради	Наказ про підготовку ПР. Протокол ПР
4	Провести заняття для слухачів ШМП	Згідно графіка	Каркищенко Н.М.	Протокол
5	Узяти участь у семінарі-практикумі «Індустрія 5.0 в дії: практичні рішення для професійно-практичної підготовки» організованим Інститутом професійної освіти НАПН України	28.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В.	Звіт
6	Підготувати на направити до НМК ПТО у Київській області РНП – 2026/2027	До 31 .05	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	РНП
7	Конкурсна діяльність			
7.1	Підготовка до фестивалю здорового харчування	Протягом місяця	Устименко А.В., Гайдаєнко В.О. Диптан О.О.	
7.2	Підготовка до участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «WorldSkills Ukraine» у 2026 році за компетенцією «Зварювальні роботи»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Буружиу А.О., Бищенко В.В.	Наказ, план заходів
7.3	Підготовка до участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності серед молоді у м. Львові у номінації «Сфера послуг та харчові технології»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Диптан О.О.	Наказ, план заходів
7.4	Участь у заході «Дні кар'єри: Кар'єрний навігатор» ГО «Джуніор Ачівмент Україна»	16.05	Сімохіна К.В.	Наказ
7.5	Участь у навчальному заході «Молодіжний бізнес-день» у конкурсі «Компанія року» ГО «Джуніор Ачівмент Україна»	21.05	Сімохіна К.В.	Наказ

10. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	-	-	-	-

11. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести День цивільного захисту	11.05	Бондар Г.В., Чумак А.П., Казмірук Є.Р.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести тренування з евакуації учасників освітнього процесу на випадок виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру	(Відповідно до наказу № 6-О від 05.01.2026)	Чумак А.П., Казмірук Є.Р.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Узяти участь у Міжнародній спеціалізованій виставці Green EnerTech	27.05	Чумак А.П., Буружиу А.О.	Доповідна записка
4	Розробка Плану готовності та реагування на надзвичайні ситуації в умовах воєнного стану	Травень	Чумак А.П.	Наказ

12. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ремонтні роботи кабінетів, майстерень виробничого навчання до літніх відпусток	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	

13. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу приймальної комісії у травні 2026: - реєстрація попередніх заяв; - запуск реклами у соціальних мережах для випускників ЗЗСО; - активне висвітлення переваг навчання у закладі освіти через Facebook, Instagram; - розміщення відеопрезентацій про професії	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Сімохіна К.В., Любич О.С., Котлярова Н.Г., Дурнев Є.С.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

2	Провести засідання приймальної комісії	11.05	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Любич О.С., члени приймальної комісії	Протокол
---	--	-------	---	----------

14.Фінансова та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 04.05	Бенківська К.В., Бондар Г.В.	Подання
2	Формування в обліковій базі прибуткових та видаткових касових ордерів	До 06.05	Ковальчук В.В.	Ордери
3	Здійснити закупівлю по матеріалах для проведення короткотермінових курсів з професії «Зварювальник» та «Кравець» згідно договору про надання платних послуг .	До 06.05	Бенківська К.В	Договір
4	Подати місячні, квартальні звіти в департамент освіти і науки	До 08.05	Бенківська К.В., Ковальчук В.В., Кожухівська Г.М.	Звіти
5	Подати звіти до Державної казначейської служби	До 08.05	Бенківська К.В.	Звіти
6	Підготувати пакет документів на списання вантажного автомобіля «ГАЗ-3307»	До 08.05	Кожуховська Г.М.	Акти
7	Визначення очікуваної вартості та підготовка бюджету спеціального фонду для закупівлі спортивних товарів	До 08.05	Кожуховська Г.М.	Договір
8	Прорахунок відпускних згідно графіка відпусток та аналіз кошториса по КЕКВ 2111, 2120 на травень, червень, липень	До 08.05	Бенківська К.В.	Розрахунки
9	Рахунки за комунальні послуги, моніторинг по забезпеченню енергоносіями	До 11.05	Бенківська К.В., Кожуховська Г.М.	Рахунки
10	Зняття з балансу та утилізація непридатного до експлуатації майна	До 15.05	Бенківська К.В., Кожуховська Г.М.	Акти, договір

11	Розрахунок калькуляції платних освітніх послуг по професійно-технічному навчанню згідно навчальної програми	До 15.05	Бенківська К.В.	Калькуляція
12	Підготовка наказів щодо преміювання та встановлення надбавок працівникам за травень 2026 року	До 18.05	Ковальчук В.В.	накази
13	Подати звіти по заробітній платі (ЄСВ) до Державної служби статистики	До 19.05	Бенківська К.В.	Звіти
14	Внести зміни до кошторису спеціального фонду за рахунок отриманих матеріальних цінностей як благодійна допомога	До 20.05	Бенківська К.В. Кожуховська Г.М	Довідки
15	Нарахувати стипендію за травень 2026 року	До 20.05	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Відомості
16	Нарахувати заробітну плату за травень 2026 року	До 20.05	Ковальчук В.В.	Відомості
17	Підготувати Акти на списання: запасів, палива, продуктів харчування	До 27.05	Кожуховська Г.М.	Акти
18	Підготувати залишки по бензину, продуктах харчування	Щоденно, До 29.05	Ковальчук В.В.	Оборотно-сальдова відомість
19	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Ковальчук О.І., Бойко С.О.	

15. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати Акт на писання бензину	До 05.05	Мойсеєнко І.В.	Акт
2	Затвердити заходи щодо проведення ремонтних робіт на весну-літо 2026 року	До 15.05	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мойсеєнко І.В., Гладка С.Д.	Заходи
3	Заходи по підготовці до опалювального сезону	Травень	Мойсеєнко І.В., Устименко А.В.	Заходи
4	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Звіт щоп'ятниці
5	Облаштувати та залити відмостку зовнішньої сторони будівлі	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Руденко В.П., Любич О.М.	
6	Провести в належний стан (штукатурні роботи цементом) східці медпункту, туалета надвірного та вхід до підсобного приміщення	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Бабініч Ю.М. Руденко В.П., Любич О.М.	
7	Пофарбувати стіни (вибірково) в найпростішому укрітті	До 15.05	Мойсеєнко І.В., Любич О.М.	

8	Пофарбувати лавки на території коледжу	До 15.05	Панчук І.М., Меренкова А.М.	
9	Провести заміну вікон пральні на пластикові	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Бабініч Ю.М. Руденко В.П., Любич О.М.	
10	Провести частковий ремонт плитки у їдальні	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Бабініч Ю.М.	

17. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формувати розклад за групами та викладачами	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Розклад за групами та викладачами
2	Фомування замовлення документів про професіно-технічну освіту випускникам 2026 року в ЄДЕБО	Згідно графіка ДОН і КОДА	Бондар Г.В.	Замовлення
3	Підготувати пакет документів для виготовлення дублікатів документів про освіту Субботовському І.І.	До 12.05	Бондар Г.В.	Пакет документів

18.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті коледжу, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнев Є.С.	
2	Поновити вкладку «Освіта дорослого населення» на вебсайті коледжу	До 15.05	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., Дурнев Є.С., Любич О.С.	