

**План**  
**роботи КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж»**  
**на квітень 2026 року**

**1. Організаційні заходи**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у березні та планування роботи у квітні місяці	01.04	Постоленко Л.М., адміністрація коледжу	Протокол
2	Друга щотижнева координаційна нарада з ЮНОПС щодо підготовчих будівельних робіт	01.04	Постоленко Л.М.	
3	Надати атестаційні матеріали до НМК ПТО у Київській області	02.04	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
4	Участь у заході Посольства США в м. Києві	02.04	Постоленко Л.М.	
5	Провести засідання з працевлаштування випускників 2026 року гр. 12.1; 12.2; 12.3; 12.4; 12.5; 12.6	02.04	Бондар Г.В., Диптан В.М., Бищенко В.В., Руденко В.П., Козачок Ю.С., Гайдаєнко В.О., Бородінова Л.С.	Протокол
6	Підписати Меморандум та затвердити заходи щодо співпраці з Васильківським управлінням освіти у сфері надання освітніх послуг на 2026 рік	03.04	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Бенківська К.В.	Меморандум, кошторис
7	Затвердити план роботи Кулінарного Хабу на квітень 2026 року	До 03.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Диптан О.О.	План на квітень
8	Презентація базової професійної освіти для естонських партнерів	08.04	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	
9	Подати на затвердження план роботи щодо профорієнтації та надання освітніх послуг з Калинівською громадою на 2026 рік	До 10.04	Бондар Г.В.	План
10	Затвердити заходи щодо проведення навчання кухарів ЗЗСО та ДНЗ Фастівської та Глевахівської громад	До 28.04	Бондар Г.В., Бенківська К.В.	Кошторис
11	Організувати навчання для дорослих за підтримки Helvetas	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Диптан В.М., Козловський В.В.	Договір, наказ, навчальні програми, список осіб

12	Прийняти участь у конкурсі на створення навчально-практичного центру	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Заявка
13	Зустріч з послом Швейцарії у рамках співпраці швейцарсько-українського проєкту DECIDE	20.04	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	План заходів
14	Зустріч з послом Кореї у рамках проєкту КОІСА «Будівництво Васильківського професійного коледжу»	29.04	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	План заходів
15	Скласти і затвердити план роботи закладу на травень	До 29.04	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План на місяць
16	Розробити робочий навчальний план з професії «Електрозварник ручного зварювання. Оператор верстатів з програмним керуванням»	Протягом місяця	Бородінова Л.С.	РНП
17	<b>Видати накази (основні) про:</b>			Накази
	надання платних освітніх послуг	01.04	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Ковальчук В.В.	Наказ, положення, кошторис, освітні програми, поурочне планування
	замовлення дублікатів документів про освіту Субботовському І.І.	01.04	Бондар Г.В.	Наказ
	організацію профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності у весняно-літній період 2026 року	02.04	Гладка С.Д., Чумак А.П., Мойсеєнко І.В.	Наказ
	проведення двомісячника благоустрою у 2025/2026 н.р.	До 03.04	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Наказ
	проведення Тижня з охорони праці	До 03.04	Чумак А.П.	Наказ
	організацію роботи з питань цивільного захисту на 2026 рік	До 06.04	Чумак А.П.	Наказ
	переведення на повне державне забезпечення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених б/п у зв'язку з досягненням 18 років та припиненням піклування: -Герасименко Надію, гр. 12.4 -Буденко Вікторію, гр. 12.5 -Харитоненка Івана, гр. 11.2	03.04 11.04 22.04	Котлярова Н.Г.	Наказ
	порядок і термін проведення перевірок робіт у групах: 10.3; 12.3; 12.4; 12.2	До 06.04 До 10.04 До 18.04	Бондар Г.В.	Наказ
	проходження виробничої практики студентами групи 10.3 з професії «Муляр. Штукатур», рівень кваліфікації муляр, 2-3 розряд	До 06.04	Бондар Г.В.	Наказ

проходження виробничої практики студентами групи 12.3 з професії «Муляр. Штукатур», рівень кваліфікації штукатур, 4 розряд	До 10.04	Бондар Г.В.	Наказ
проходження виробничої практики студентами групи 12.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»», рівень кваліфікації «манікюрник 2 розряду (2 класу)».	До 10.04	Бондар Г.В.	Наказ
проходження виробничої практики учнями групи 10.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»», рівень кваліфікації «перукар».	До 12.04	Бондар Г.В.	Накази
відрахування Данила Шумського та Владислава Хохлова у зв'язку із закінченням терміну академічної відпустки	До 14.04	Бондар Г.В.	Наказ
підготовку до проведення засідання педагогічної ради	До 15.04	Устименко А.В.	Наказ
створення кваліфікаційного центру	До 15.04	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Устименко А.В.	Наказ
присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня гр.11.6	17.04	Бондар Г.В.	Наказ
підсумки атестації педагогічних працівників ліцею за результатами рішення атестаційної комісії II рівня 2025/2026 н.р.	17.04	Бондар Г.В.	Наказ
проходження виробничої практики студентами групи 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів кат. «В», рівень кваліфікації електрозварник ручного зварювання, 4розряд	До 17.04	Бондар Г.В.	Наказ
харчування студентів коледжу пільгових категорій у травні 2026 року	23.04	Борродінова Л.С.	Наказ
<b>Видати накази (кадрові) про:</b>			Накази
встановлення надбавок у квітні 2026 року	До 01.04	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Наказ
виплату грошової компенсації за харчування учням з числа виплату грошової компенсації за харчування студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених б/п, які знаходяться на повному державному забезпеченні, <b>за березень 2026 року:</b> -Полежаєвій Анастасії, група 11.1; -Яцканич Валентині, група 12.4. <b>Підготувати:</b> <b>Табель обліку щоденного харчування за березень 2026 року (додаток 1 до наказу)</b>	До 03.04          до 01.04 до 02.04	Котлярова Н.Г.          <b>Борродінова Л.С.</b>  <b>Ковальчук В.В.</b>	Наказ

	<b>Розрахунок виплат грошової компенсації за харчування за березень 2026 року (додаток 2 до наказу)</b>			
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у квітні 2026 року	До 12.04	Бондар Г.В.	Наказ
	преміювання працівників у квітні 2026 року	До 20.04	Бенківська К.В.	Наказ

## 2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести поетапну атестацію у гр. 12.6 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	01.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.О., Романовська Л.О.	
2	Провести поетапну атестацію у гр. 12.1 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Кравець»	07.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Головатенко О.А.	Протокол
3	Провести поетапну атестацію у гр. 12.5 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Кухар. Кондитер»	15.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Гайдаєнко В.О.	Протокол
4	Провести поетапну атестацію у гр. 10.2 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Електрозварник ручного зварювання»	21.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Буружиу А.О.	Протокол
5	Провести поетапну атестацію у гр. 10.4 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	21.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Яценко М.В.	Протокол
6	Провести поетапну атестацію у гр. 11.1 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Кравець»	22.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Головатенко О.А.	Протокол
7	Провести поетапну атестацію у гр. 10.3 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Муляр. Штукатур»	30.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Савчук О.С.	Протокол

## 3. Професійно – практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	---------------	------------------------

1	Організувати практичне водіння студентів гр. 12.2	Протягом місяця (згідно з розкладом)	Бондар Г.В.	Розклад
2	Організувати екскурсію студентів з професії «Кухар. Кондитер» з метою подальшої співпраці з ТОВ АШАН, ТОВ Novus, м. Київ	Квітень (за домовленістю)	Бондар Г.В.	Наказ
3	Організувати презентацію кулінарного хабу ТОВ Сільпо для добувачів освіти 3 курсу з професії «Кухар. Кондитер».	За попередньою згодою	Бондар Г.В.	Наказ
4	Провести перевірні роботи зі студентами гр. 12.6, професія «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	02.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С.	Протокол
5	Провести перевірні роботи зі студентами гр. 12.1, з професія «Кравець»	10.04	Бондар Г.В. Устименко А.В Диптан В.М.	Протокол
6	Провести перевірні роботи зі студентами гр. 12.5, професія «Кухар. Кондитер»	16.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Гайдаєнко В.О.	Протокол
7	Проведення кваліфікаційної атестації у гр.11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	17.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В.	Перелік, наряд, протокол,
8	Провести перевірні роботи зі студентами гр. 11.1 з професії «Кравець»	23.04	Бондар Г.В. Устименко А.В Диптан В.М.	Протокол
9	Провести перевірні роботи зі студентами гр. 10.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання»	23.04	Бондар Г.В. Устименко А.В. Козловський В.В.	Протокол
10	Провести перевірні роботи зі студентами гр. 10.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	24.04	Бондар Г.В. Устименко А.В. Яценко М.В.	Протокол
11	Провести перевірні роботи зі студентами гр. 10.3 з професії «Муляр. Штукатур»	30.04	Бондар Г.В. Устименко А.В. Руденко В.В.	Протокол
12	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Козачок Ю.С., Яценко М.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
13	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.1 з професії «Кравець»	з 13.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Диптан В.М.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
14	Проходження виробничої практики студентами гр.12.6 з професії «Оператор	з 06.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С.	Договори, Акт,

	з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»			графік перевірки вироб.прак, звіт
15	Проходження виробничої практики студентами гр.12.5 з професії «Кухар. Кондитер»	3 20.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Гайдаєнко В.О.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
16	Проходження виробничої практики студентами гр.10.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	3 27.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Яценко М.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
17	Проходження виробничої практики студентами гр.11.1 з професії «Кравець»	3 27.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Диптан В.М.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
18	Проходження виробничої практики студентами гр.10.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів»	3 27.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Козловський В.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак,

#### 4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести заходи до акції «Добро починається з тебе». Дні Добрих справ	06.04-10.04	Гладка С.Д., Анікієнко В.Є., СРЛ	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести заходи до Всесвітнього Дня здоров'я	07.04	Гладка С.Д., Тимошенко Б.О., Гайдаєнко К.В., Шатнюк К.В., Анікієнко В.Є., СРЛ	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Провести засідання Ради профілактики правопорушень	16.04	Гладка С.Д.	Протокол
4	Провести заходи по відзначенню Дня довкілля	17.04	Шатнюк К.М., СРЛ	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
5	Провести засідання СРЛ	22.04	Гладка С.Д.	Протокол
6	Провести заходи приурочених до 40-річчя Чорнобильської катастрофи	23.04-25.04	Гладка С.Д., Мамчур В.В.	Висвітлення новин на веб-

				сайті та соціальних мережах
7	<b>Робота психолога</b>			
7.1	Провести тренінг «Стійкий студент: техніки психологічної витримки» зі студентами гр. 10.4; 10.6	13.04-17.04	Анікієнко В.Є.	Журнал обліку корекційних занять
7.2	Провести тренінг «Твій курс на успіх: мотивація, планування, дія» зі студентами гр. 11.6; 11.5	20.04-24.04	Анікієнко В.Є.	Журнал обліку корекційних занять
7.3	Провести тренінг «Портрет успішного випускника: софт-скіли, які вирішують все»	27.04-30.04	Анікієнко В.Є.	

### 5. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Віртуальна книжкова виставка «Чорнобиль - довгий слід трагедії»	23.04	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Відео екскурс «Чорнобиль. Трагедія. Пам'ять» . Перегляд документальних фільмів про Чорнобильську катастрофу	23.04	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

### 6. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка договорів про виробничу практику: група 12.2 - практика з 18.05 – 10.06. 2026 група 12.3 - практика з 11.05 – 04.06. 2026 група 12.4 - практика з 11.05 – 11.06. 2026	01.04	Котлярова Н.Г.	
2	Розробка Плану заходів щодо впровадження Рекомендацій з підвищення рівня прозорості та доброчесності (209 стор.) у діяльності коледжу, на виконання наказу МОН від 05.03.2026 № 408 та листа ДоіН від 17.03.2026 (строк реалізації Плану заходів до 31.12.2026)	Квітень	Котлярова Н.Г.	

3	Документальне оформлення незалежної первинної профспілкової організації коледжу: 1. Організація підготовки та проведення установчих зборів. 3. Державна реєстрація Статуту профспілкової організації	Квітень	Котлярова Н.Г.	
4	Контроль за оновленням паспортів студентами випускних груп 3-го курсу (для замовлення документів про освіту) та збір копій нових документів	Квітень	Котлярова Н.Г.	
5	Виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання корупції	Квітень	Котлярова Н.Г.	
6	Перевірка та погодження проектів наказів з кадрових питань та з основної діяльності на відповідність чинному законодавству	Постійно	Котлярова Н.Г.	
7	Перевірка документації з кадрових питань (посадові інструкції, особові справи та ін.)	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	

#### 7. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання серед студентів освіти I-III курсів: - підтягування на перекладині; - віджимання на брусах; - метання м'яча на відстань	07.04-09.04 14.04-16.04 21.04-23.04	Тимошенко Б.О., Гайдаєнко К.В.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Підготувати спортивний стадіон та спортивний майданчик до весняного періоду	Протягом Місяця	Тимошенко Б.О., Гайдаєнко К.В.	

#### 8. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка за станом відвідування здобувачів освіти навчальних занять	Щодня	Гладка С.Д., Бондар Г.В.	Доповідна 1 раз в 10 днів
2	Контроль за проведенням виробничого навчання у групах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Журнал внутрішнього контролю
3	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. гр.10.2,10.4, 10.7, 11.1, 11.4, 11.6, 12.6, 12.1. 12.5	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В. майстри в/н	Звіт
4	Контроль за проведенням уроків технологій з кулінарії в кулінарному ХАБі	Протягом місяця	Устименко А.В. Гайдаєнко В.О., Диптан О.О.	

5	Санітарний стан гуртожитку	До 28.04	Гладка С.Д.	Акт
6	Санітарний стан майстерень, кабінетів загальноосвітніх дисциплін та навчально-методичного забезпечення предметів	До 15.04	Бондар Г.В., Гладка С.Д., Устименко А.В.	Акт, доповідна
7	Санітарний стан території коледжу, спортмайданчика	До 28.04	Гладка С.Д., Тимошенко Б.О., Мойсеєнко І.В.	Акт
8	Перевірка журналів виробничого навчання та теоретичної підготовки	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Доповідна записка

### 9. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати засідання майстрів в/н та подати на затвердження їхні плани роботи на квітень	01.04	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
2	Провести засідання навчально-методичної ради	09.04	Постоленко Л.М., члени НМР	Протокол
3	Провести засідання ШМП	15.04	Каркищенко Н.М.	Протокол
4	Провести засідання атестаційної комісії	17.04	Постоленко Л.М. Бондар Г.В., Мамчур В.В.	Протокол
5	Провести засідання МК профтехциклу	22.04	Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
6	Провести засідання МК ЗО циклу	23.04	Мамчур В.В., члени МК	Протокол
7	Провести засідання педагогічної ради	28.04	Постоленко Л.М., Стожок О.В., Устименко А.В., члени педагогічної ради	Протокол
8	Зібрати усі електронні портфоліо педагогічних працівників, які атестувалися	До 30.04	Устименко А.В.	
9	<b>Обласні конкурси</b>			
9.1	Надіслати матеріали для участі у I етапі обласного конкурсу серед майстрів виробничого навчання на краще електронне дидактичне забезпечення уроків виробничого навчання за професією «Кухар» Номінація «Майстер-клас у кадрі»	До 13.04	Устименко А.В., Гайдаєнко В.О., Дурнев Є.С.	Авторські навчальні відео ролики
9.2	Допомога у розміщенні матеріалів для електронного посібника	Протягом місяця	Устименко А.В. Савчук О.С.	створення авторського

	(І етап обласного конкурсу професійного відеоконтенту «Цифровізація освітнього контенту за напрямом підготовки «Будівельна галузь»)			електронног о посібника «Гіпсокарто нні роботи»
--	---	--	--	--

### 10. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	-	-	-	-

### 11. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Усунути усі недоліки по перевірці технологічного обладнання	До 10.04	Устименко А.В., Чумак А.П., Буружиу А.О., Мойсеєнко І.В.	
2	Перевірка знань з охорони праці у майстрів виробничого навчання	До 10.04	Чумак А.П.	
3	Організація проведення комплексних заходів з БЖД у весняно-літній період з студентами коледжу	До 15.04	Чумак А.П.	
4	Провести тиждень з охорони праці зі студентами та працівниками коледжу	27-30.04	Чумак А.П.	План заходів

### 12. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підключити витяжну систему в найпростішому укритті до електромережі	До 10.04	Буружиу А.О., Чумак А.П.	
2	Облаштувати вхід найпростішого укриття металопрофелем	До 10.04	Козловський В.В.	

### 13. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу приймальної комісії у квітні 2026:  - реєстрація попередніх заяв; - запуск реклами у соціальних мережах для випускників ЗЗСО; - активне висвітлення переваг навчання у закладі освіти через Facebook, Instagram; - розміщення відеопрезентацій про професії	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Сімохіна К.В., Любич О.С., Котлярова Н.Г., Дурнів Є.С.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести засідання приймальної комісії	Згідно з графіком	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г.,	Протокол

			Любич О.С., члени приймальної комісії	
3	Провести Дні відкритих дверей та майстер-клас з приготування пасок для учнів Плесецької та Данилівської гімназій	06.04; 09.04	Бондар Г.В., Диптан О.О.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
4	Провести Дні відкритих дверей та майстер-клас з приготування піци для учнів Плесецької гімназії	06.04; 09.04	Бондар Г.В., Диптан О.О.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

#### 14. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати подання щодо преміювання директора за березень 2026 року	До 04.04	Бондар Г.В., Бенківська К.В.	Подання за березень
	<b>Розрахунок виплат грошової компенсації за харчування за березень 2026 року, студентам, які знаходяться на повному державному забезпеченні (додаток 2 до відповідного наказу)</b>	до 02.04	Ковальчук В.В.	
2	Звіт по спец.фонду за 1 квартал 2026 року (виробнича практика, послуги)	До 05.04	Ковальчук В.В.	Звіти
3	Формування в обліковій базі прибуткових та видаткових касових ордерів	До 06.04	Ковальчук В.В.	Звіти
4	Провести закупівлю бензину на Прозорро	До 06.04	Бенківська К.В	Договір
5	Формування розрахункових листів по з/п працівникам коледжу за вимогою	Протягом місяця	Ковальчук В.В	Розрах.листи
6	Подати звітність за I квартал 2026 року до Державної казначейської служби та ДОНіКОДА (форма 1 ДС, 2 ДС)	До 09.04	Бенківська К.В.	Звіти
7	Рахунки по комунальним послугам, моніторинг по забезпеченню енергоносіями	До 10.04	Бенківська К.В., Кожуховська Г.М.	Рахунки
8	Розрахунок калькуляції платних освітніх послуг	До 15.04	Бенківська К.В.	Калькуляція
9	Розрахунок калькуляції платних освітніх послуг	До 15.04	Бенківська К.В.	Калькуляція
10	Підготовка наказів щодо преміювання та встановлення надбавок працівникам	До 18.04	Ковальчук В.В.	накази

11	Подати звіти по заробітній платі (ЄСВ)	До 20.04	Бенківська К.В.	Звіти
12	Нарахувати стипендію за квітень 2026 року	До 20.04	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Відомості
13	Нарахувати заробітну плату за квітень 2026 року	До 20.04	Ковальчук В.В., Бенківська К.В.	Відомості
14	Внести зміни до кошторису спеціального фонду за рахунок отриманих матеріальних цінностей як благодійна допомога	До 20.04	Бенківська К.В. Кожуховська Г.М.	
15	Аналіз виконання бюджету за січень – квітень 2026 р. КЕКВ 2210,2240,2230	До 20.04	Бенківська К.В.	Розрахунки
16	Підготовка актів на списання: -запасів; -палива; -продуктів харчування	До 27.04	Ковальчук В.В. Кожуховська Г.М. Ковальчук В.В.	Акти
17	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Кожуховська Г.М.	Інформаційна довідка

### 15. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати Акт на списання бензину	До 07.04	Мойсеєнко І.В.	
2	Провести водопостачання в туалеті найпростішого укриття	До 07.04	Мойсеєнко І.В.	
3	Закріпити перила I-III поверхів крила А	До 07.04	Козловський В.В.	
4	Замінити труби водопостачання у їдальні	До 10.04	Козловський В.В.	
5	Санітарний стан найпростішого укриття	Щодня	Мойсеєнко І.В.	
6	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Гладка С.Д., Бабініч Ю.М., Войтко В.Г., Костікоіва І.В., Васильєв Л.П.	
7	Облаштувати складські приміщення	До 14.04	Мойсеєнко І.В.	

### 16. ЄДЕБО/Х'ЮМАН

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	---------------	------------------------

1	Формування розкладу навчальних занять за групами та викладачами	Щосереди	Бородінова Л.С.	Розклад
2	Моніторинг в ЄДЕБО звільнених та прийнятих педпрацівників	Протягом місяця	Дурнів Є.С.	Доповідна записка

### 17.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті коледжу, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнів Є.С.	Висвітлення новин
2	Виготовлення рекламної продукції	Протягом місяця	Сімохіна К.В.	