

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
Людмила ПОСТОЛЕНКО
«31» березня 2025 р.

**План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на квітень 2025 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у березні та планування роботи у квітні місяці	31.03	Постоленко Л.М., адміністрація ліцею	Протокол
2	Організувати ознайомчу екскурсію здобувачів освіти з професії «Електрозварник ручного зварювання» з метою подальшої співпраці з ТОВ «ПАТОН ІНТЕРНЕТІНЛ»	01.04	Бондар Г.В.	Журнал інструктажів, наказ
3	Організувати профорієнтаційну екскурсію здобувачів освіти III курсу з професії «Електрозварник ручного зварювання» до Київського національного університету ім. Сікорського «КПІ»	02.04	Бондар Г.В.	Журнал інструктажів, наказ
4	Провести засідання з працевлаштування випускників 2024 року: Група 12.1 група 12.2 група 12.3 група 12.4 група 12.5 група 12.6	03.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М., Буружиу А.О., Савчук О.С., Іваницька М.В., Ніканоров К.М., Бородінова Л.С.	Протокол
5	Підготувати подання щодо преміювання директора	До 05.04	Бондар Г.В., Бенківська К.В.	Подання за березень
6	Реєстрація здобувачів освіти випускних груп на НМТ 2025	До 06.04	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., кл.керівники	Списки
7	Подати: Програмний фінальний звіт (за період 15.01-10.04.2025) про хід реалізації Швейцарсько-українського проекту DECIDE. Фінансовий фінальний звіт щодо витрат за Угодою (за період 15.01-10.04.2025) Звіт про фінансову перевірку щодо витрат за Угодою	До 15.04	Бондар Г.В., Бенківська К.В.	Звіт №2

8	Підготувати листи, акти щодо здобувачів освіти, які пропускають заняття без поважних причин	До 18.04	Бондар Г.В., Гладка С.Д.	Листи, акти
9	Виконати замовлення послуг Навчально-практичного центру швейного виробництва: - Скатерті. - Герб «Кулиничі». - Пано Калинівської громади. - Замовлення Ірини Кисельової	До 28.04	Бондар Г.В., Диптан В.М., Кацара О.М.	
10	Скласти і затвердити план роботи закладу на травень	До 29.04	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План на місяць
11	Видати накази (основні) про:			Накази
	підсумки атестації педагогічних працівників ліцею за результатами рішення атестаційної комісії II рівня 2024/2025 н.р.	01.04	Бондар Г.В.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня гр.: 11.1, 11.3, 10.1	03.04, 25.04	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	проведення двомісячника благоустрою у 2024/2025 н.р.	До 07.04	Шепелева І.О., Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Наказ
	організацію профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності у весняно-літній період 2025 року	До 07.04	Шепелева І.О., Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Наказ
	порядок і проведення перевірних робіт у групах: 10.3; 10.4; 12.3; 12.4	До 10.04	Бондар Г.В.	Наказ
	організацію вступної кампанії до ліцею у 2025 році через ЄДЕБО	До 10.04	Шепелева І.О.	Наказ
	проходження виробничої практики учнями групи 12.3 з професії «Муляр. Штукатур», рівень кваліфікації штукатур, 4 розряд	До 10.04	Бондар Г.В.	Наказ
	проходження виробничої практики учнями групи 10.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»», рівень кваліфікації «перукар»	До 11.04	Бондар Г.В.	Наказ
	проходження виробничої практики учнями групи 12.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»», рівень кваліфікації «манікюрник 2 розряду (2 класу)».	До 11.04	Бондар Г.В.	Наказ
	продовження академічної відпустки Данилу Шумському та Владиславу Хохлову	12.04	Бондар Г.В., Шепелева І.О.,	Наказ
	проходження виробничої практики учнями групи 10.3 з професії «Муляр. Штукатур», рівень кваліфікації «муляр» 3 розряд	До 15.04	Бондар Г.В.	Наказ

	підготовку до проведення засідання педагогічної ради	До 18.04	Устименко А.В.	Наказ
	харчування учнів ліцею пільгових категорій у травні 2024 року	25.04	Котлярова Н.Г.	Наказ
	Видати накази (кадрові) про:			Накази
	встановлення надбавок у квітні 2025 року	До 01.04	Шепелєва І.О.	Наказ
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у квітні 2025 року	До 12.04	Бондар Г.В., Шепелєва І.О.	Наказ
	преміювання працівників у квітні 2025 року	До 20.04	Бенківська К.В.	Наказ
	виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному держ. утриманні, за квітень 2025 р.	До 30.04	Котлярова Н.Г., Бородінова Л.С.	Наказ

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести поетапну атестацію у гр. 11.4 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	02.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Персіянова І.С.	Протокол
2	Провести поетапну атестацію у гр. 12.5 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Кухар. Кондитер»	09.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Гайдаєнко В.О.	Протокол
3	Провести поетапну атестацію у гр. 12.1 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Кравець»	10.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Кацара О.М.	Протокол

3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести КПП у гр. 11.1 з професії «Кравець» (кравець, 3 розряд)	04.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М.	Протокол
2	Провести КПП у гр. 11.3 з професії «Муляр» (муляр, 3 розряд)	04.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Протокол
3	Провести КПП у гр. 10.1 з професії «Кравець» (кравець, 2 розряд)	25.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Кацара В.М.,	Протокол

			Диптан В.М.	
4	Провести та організувати Пасхальний івент «Великдень-2025»	15.04-17.04	Бондар Г.В., Гладка С.Д., Бородінова Л.С.	План заходів
5	Провести перевірні роботи з учнями гр. 11.4, професія «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	03.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Яценко М.В., Козачок Ю.С.	Протокол
6	Провести перевірні роботи з учнями гр. 12.1, професія «Кравець»	11.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М.	Протокол
7	Провести перевірні роботи з учнями гр. 12.5, професія «кухар. Кондитер»	11.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Гайдаєнко В.О.	Протокол
8	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.3 з професії «муляр. Штукатур»	До 03.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
9	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.1 з професії «Кравець»	До 03.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
10	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	З 07.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Козачок Ю.С., Яценко М.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
11	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.1 з професії «Кравець»	З 14.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
12	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.5 з професії «Кухар. Кондитер»	З 21.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Гайдаєнко В.О.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
13	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.10.1 з професії «Кравець»	До 24.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М., Кацара О.М.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт

14	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор	З 25.11.-01.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
15	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	З 31.03-06.06	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бородінова Л.С.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
16	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.10.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	З 03.03-19.06	Бондар Г.В., Козловський В.В., Наконечна З.К.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
17	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів»	З 24.03-26.06	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бищенко В.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
18	Розробити та затвердити робочий навчальний план для первинно професійної підготовки та професійно-технічного навчання з професії: «Електрозварник ручного зварювання» згідно нового стандарту 7212.C.28.00-2025	До 30.04	Бородінова Л.С.	РНП
19	Розробити та затвердити робочий навчальний план для первинно професійної підготовки з професії: «Манікюрник» згідно нового стандарту 5141.S.96.02-2025	До 30.04	Бородінова Л.С.	РНП

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести Тиждень «Борці за незалежність України»	03.04 – 07.04	Мамчур В.В. класні керівники, викладачі	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести нараду з класними керівниками щодо моніторингу відвідування учнями навчальних занять	08.04	Гладка С.Д., Бондар Г.В.	Доповідна записка
3	Провести засідання Ради профілактики правопорушень	16.04	Гладка С.Д.	Протокол

4	Провести засідання РЛЗО	24.04	Гладка С.Д., голова РЛЗО	Протокол
5	Провести заходи приурочених до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії	25.04	Мамчур В.В., Анікієнко В.Є., Шатнюк К.В., Головачова М.І., класні керівники, РЛЗО	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
6	Моніторинг проведення уроків з фізичної культури, географії та англійської мови	І – ІІ тиждень відповідно до розкладу	Гладка С.Д.	Доповідна записка
7	Провести заходи до Всеукраїнського дня психолога: -«Колаж висловів від ліцеїстів Щастя це...». -Інформаційна галерея «Фотографії і вислови відомих психологів». -Творчі дослідницько-пошукові проекти «Психологія минуле та майбутнє». -Оформлення ресурсного куточка «Паркан позитиву». -Тренінг для педагогів «Робота з метафоричними карти	21.04-25.04	Анікієнко В.Є.	
8	Провести години спілкування: -Взаємини з батьками. -«Я роблю недостатньо»: як перестати «гризти» себе. -Розвиток шанобливих сексуальних стосунків -Як приборкати «внутрішнього критика»?	01.04-04.04 14.04-18.04 14.04-18.04 21.04-25.04	Анікієнко В.Є.	

5. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Віртуальна книжкова виставка «Чорнобиль - біль наш довічний»	24.04	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Відео екскурс «Чорнобиль. Трагедія. Пам'ять» . Перегляд документальних фільмів про Чорнобильську катастрофу	24.04	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

6. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання корупції: - розробка розпорядчих та інших документів з питань запобігання корупції в ліцеї (наказів, заходів, навчальних матеріалів, презентацій, роз'яснень, процедур розгляду повідомлень, та інших)	Квітень	Котлярова Н.Г.	
2	Оновлення документів та інформації щодо здобувачів освіти з числа дітей з інвалідністю/осіб з інвалідністю: продовження інвалідності, уточнення діагнозів, отримання висновків ІРЦ	Квітень	Котлярова Н.Г., класні керівники	
3	Контроль за переоформленням паспортів учнями 3-го курсу, термін дії яких закінчено	До повного виконання	Котлярова Н.Г.	
4	Направлення звітів та інформації до Київської обласної ради: - <i>звіт про планові та фактичні надходження орендної плати за I квартал 2025 р.;</i> - <i>інформація з питань оренди нерухомого майна, що знаходиться на балансі ліцею за встановленою формою у форматі .xls. за I квартал 2025 р.</i>	До 15.04 До 15.04	Котлярова Н.Г.	
5	Укладання договорів з роботодавцями до регіонального замовлення на 2028 рік за професіями: 1) Перукар (перукар-модельєр) Манікюрник- 30 осіб	До повного виконання	Котлярова Н.Г.	
6	Підготовка договорів про навчально-виробничу практику в квітні 2025 року: - група 11.4, з 07.04 по 22.05.2025 - група 12.1, з 14.04 по 05.06.2025 - група 12.5, з 21.04 по 12.06.2025 - група 10.3, з 12.05 по 03.07.2025 - група 10.4, з 12.05 по 03.07.2025	квітень	Котлярова Н.Г., майстри в/н	

7. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання серед здобувачів освіти І-ІІІ курсів: - <i>підтягування на перекладині;</i>	07.04-11.04	Тимошенко Б.О.	Висвітлення новин на веб-сайті та

	- віджимання на брусах; - метання м'яча на відстань	14.04-18.04 21.04-25.04		соціальних мережах
2	Підготувати спортивний стадіон та спортивний майданчик до весняного періоду	Протягом Місяця	Тимошенко Б.О.	

8. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка за станом відвідування здобувачів освіти навчальних занять	Щодня	Гладка С.Д., Бондар Г.В.	Доповідна 1 раз в 10 днів
2	Контроль за проведенням виробничого навчання гр. 10.1, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 11.4, 11.5, 11.6, 12.1, 12.3, 12.4, 12.5	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Устименко А.В.	Журнал внутрішнього контролю
3	Контроль за проходженням виробничої практики у групах 10.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.6, 10.7, 12.6, 12.1. 12.5	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н	Звіт
4	Санітарний стан гуртожитку	До 28.04	Гладка С.Д., Шевченко А.О.	Акт
5	Санітарний стан майстерень, кабінетів загальноосвітніх дисциплін та навчально-методичного забезпечення предметів	До 15.04	Бондар Г.В., Гладка С.Д.	Акт, доповідна
6	Санітарний стан території ліцею, спортмайданчика	До 28.04	Гладка С.Д., Тимошенко Б.О., Мойсєєнко І.В.	Акт
7	Перевірка журналів виробничого навчання та теоретичної підготовки	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Доповідна записка

9. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Узяти участь у Воркшопі «Мої освітні тренди, які варто використовувати сучасному педагогу»	Згідно плану роботи НМК у Київській області	Устименко А.В., Постоленко Є.С., Гуріненко А.А., Гайдаєнко В.О.	
2	Участь у конференції-презентації «Кулінарні хаби: досвід створення та реалізації проєкту»	08.04	Устименко А.В., Сімохіна К.В., Бондар Г.В.	
3	Провести внутрішній контроль за освітнім процесом (організація та проведення уроків виробничого навчання з професій «Кравець», «Муляр. Штукатур»)	Протягом місяця	Устименко А.В.	
4	Зібрати електронні портфоліо педагогічних працівників, які атестувалися	До 29.04	Устименко А.В.	

5	Провести засідання ШМП	09.04	Каркищенко Н.М.	Протокол
6	Провести засідання навчально-методичної ради	10.04	Постоленко Л.М., члени НМР	Протокол
7	Провести засідання МК ЗО циклу	23.04	Мамчур В.В., члени МК	Протокол
8	Провести засідання МК профтехциклу	24.04	Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
9	Провести засідання педагогічної ради	29.04	Постоленко Л.М., Стожок О.В., Устименко А.В., члени педагогічної ради	Протокол

10 . Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Курси підвищення кваліфікації Бондар Г.В, викладача зарубіжної літератури	02.04-25.04	Бондар Г.В.	Свідоцтво про під. квал.
2	Курси підвищення кваліфікації Савчук О.С., Буружиу А.О., викладачів спецпредметів з тематики «Енергоаудит процесів»	Протягом місяця	Буружиу А.О., Савчук О.С.	Свідоцтво про під. квал.

11. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірити наявність документації з охорони праці в ліцеї	До 17.04	Козловський В.В.	Акт перевірки
2	Провести тренування з евакуації учасників освітнього процесу на випадок виникнення надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру	23.04 (відповідно до наказу № 37-О від 12.03.2025)	Козловський В.В.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Провести навчання з працівниками ліцею з охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 30.04	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Графік. Журнал обліку

12. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ремонтні роботи у майстернях № 1.2, 1.3: - придбати матеріали для укладання плитки;	До 02.04 01.04-03.04 01.04-03.04	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Буружиу А.О., Чумак А.П., Семенець Л.С.,	Згідно заходів

	- підготувати гнізда для розеток та вимикачів; - завести силові кабелі; - укладання плитки стін; - монтаж утеплюючого шару стелі; - монтаж каркасу підвісної стелі; - улаштування підвісних розеток; - укладання плитки підлоги; - монтаж підвіконня; - монтаж вентиляції; - встановлення розеток і вимикачів; - встановлення силових розеток; - монтаж обладнання; - облаштування входних дверей	03.04-30.04	Любич О.М., Руденко В.П., Бабініч Ю.М., Чепіга В.М., Бищенко В.В.	
2	Розпочати ремонтні роботи коридору I поверху відповідно до проєкту кулінарного хабу Decide:		Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Згідно заходів
	-замінити двері коридору	До 02.04	Бабініч Ю.М., Чепіга В.М.	
	- демонтаж підлоги I рівня	До 03.04	Руденко В.П., Чумак А.П., Любич О.М., Бабініч Ю.М.	
	- підсипка ґрунту та трамбування	До 03.04	Руденко В.П., Чумак А.П., Любич О.М., Бабініч Ю.М.	
	- улаштування опалубки під східці	До 08.04	Руденко В.П., Бабініч Ю.М., Чепіга В.М.	
	- улаштування бетонної стяжки	До 17.04	Козловський В.В.	
	- демонтаж другої черги підлоги	До 20.04	Козловський В.В.	
	- підсипка ґрунту та трамбування	До 20.04	Козловський В.В., Савчук О.С.	
	- підготовка стін до шпаклювання	До 20.04	Козловський В.В., Савчук О.С.	
	- демонтаж опалення	До 10.04	Козловський В.В., Бабініч Ю.М.	
	- улаштування бетонної стяжки (другої черги)	До 25.04	Козловський В.В., Бабініч Ю.М., Чепіга В.М.	
	- підготувати стіни до фарбування	До 30.05	Козловський В.В., Савчук О.С., Руденко В.П.	
	- улаштувати каркас стелі	До 30.05	Козловський В.В.	

	- <i>провести монтаж освітлення</i>	Травень	Козловський В.В., Буружиу	
	- <i>улаштування плитки підлоги</i>	Травень	Козловський В.В., Руденко В.П., Семенець Л.С., Любич О.М.	
3	Виконати заходи по безбар'єрності Київської області	Квітень	Козловський В.В.	План заходів
4	Провести огляд по майстернях виробничого навчання з професій «Кравець», «Електрозварник ручного зварювання», «Муляр. Штукатур», «Перукар. Манікюрник», «Кухар. Кондитер», «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор» на предмет з питань дотримання техніки безпеки та збереження виробничого обладнання	До 15.04	Бондар Г.В., Диптан В.М., Кацара О.М., Бищенко В.В., Семенець Л.С., Руденко В.П., Любич О.М., Персіянова І.С., Козачок Ю.С., Яценко М.В., Півень А.А., Гайдаєнко В.О., Гуріненко А.А., Постоленко Є.С., Сімохіна К.В.	Акт
5	Підключення санітарної кімнати для маломобільних груп населення до централізованої каналізації	Квітень	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	
6	Встановити жалюзі у майстерні перукарів	До 07.04	Мойсеєнко І.В., Семенець Л.С.	

13. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу приймальної комісії у квітні 2025: - <i>реєстрація попередніх заяв;</i> - <i>запуск реклами у соціальних мережах для випускників ЗЗСО;</i> - <i>активне висвітлення переваг навчання у закладі освіти через Facebook, Instagram;</i> - <i>розміщення відеопрезентацій про професії</i>	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Сімохіна К.В., Любич О.С., Котлярова Н.Г., Шепелева І.О., Дурнів Є.С.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести засідання приймальної комісії	21.04	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Любич О.С.,	Протокол

			члени приймальної комісії	
--	--	--	---------------------------------	--

14.Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати місячні, квартальні звіти в департамент освіти і науки	До 04.04	Бенківська К.В. Ковальчук В.В.	Звіти
2	Подати звіт по оренді у Київську обласну раду	До 04.04	Бенківська К.В.	Звіт
3	Подання на преміювання керівника в ДОНІКОДА	До 03.04	Бенківська К.В.	Подання
4	Формування в обліковій базі прибуткових та видаткових касових ордерів	До 04.04	Ковальчук В.В.	Ордери
5	Подати звіти до ДКСУ	До 07.04	Бенківська К.В.	Звіти
6	Подати звіти по заробітній платі (ЄСВ) до Державної служби статистики	До 07.04	Бенківська К.В.	Звіти
7	Підготувати Акти на списання	До 10.04	Кожуховська Г.М.	Акти
8	Нарахувати аванс заробітної плати за квітень 2025 року	До 11.04	Бенківська К.В. Ковальчук В.В.	Відомості
9	Рахунки по комунальним послугам	До 11.04	Бенківська К.В. Ковальчук О.І.	Рахунки
10	Облік грошових коштів	01.04 30.04	Ковальчук В.В.	
11	Подати звіт по заробітній платі (ЄСВ) до Податкової інспекції	До 21.04	Бенківська К.В. Ковальчук В.В.	Звіти
12	Нарахувати стипендію за квітень 2025 року	До 21.04	Бенківська К.В. Ковальчук В.В.	Відомості
13	Нарахувати заробітну плату за квітень 2025 року	До 22.04	Ковальчук В.В.	Відомості
14	Підготувати залишки по бензину, продуктам харчування	Щоденно, До 30.04	Ковальчук В.В.	Оборотно-сальдова відомість
15	Провести відкриті торги по DECIDE: -1 ий тендер -2 ий тендер	10.04 04.04	Бенківська К.В. Кожуховська Г.М.	
16	Виконати Грантову угоду. Придбати технологічне обладнання за результатами тендерів	До 20.04	Бенківська К.В., Бондар Г.В.	Звіт №2
17	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Ковальчук О.І., Шепелева І.О.	Інформацій на довідка

15. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати Акт на списання бензину	До 07.04	Мойсеєнко І.В.	
2	Провести ревізію крівлі, теплотраси	До 15.04	Мойсеєнко І.В.	Доповідна записка
3	Провести ремонтні роботи у майстернях № 1.2, 1.3	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	План заходів
4	Санітарний стан укриття	Щодня	Мойсеєнко І.В.	Акт
5	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Гладка С.Д., Бабініч Ю.М.	Заходи
6	Підготувати заходи по підготовці до ремонтних робіт влітку 2025 року	До 30.04	Мойсеєнко І.В.	Заходи
7	Підключення каналізації (кімната гігієни з ООП) І поверху	До 30.04	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	

16. ЄДЕБО/Х'ЮМАН

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формування розкладу навчальних занять за групами та викладачами	Щосереди	Бородінова Л.С.	Розклад
2	Моніторинг в ЄДЕБО звільнених та прийнятих підпрацівників	Протягом місяця	Дурнів Є.С., Шепелєва І.О.	Доповідна записка

17. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнів Є.С.	Висвітлення новин
2	Провести моніторинг та оновлення контенту вебсайту за наступними вкладками: - освіта впродовж життя; - ліцензований обсяг; - навчання дорослого населення; - виховна робота;	До 25.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Котлярова Н.Г., Гладка С.Д., Мамчур В.В., Шепелєва І.О.,	Доповідна записка

	- <i>дистанційне навчання;</i> - <i>навчально-виробнича робота;</i> - <i>навчально-практичні центри;</i> - <i>прозорість та інформаційна відкритість;</i> - <i>загальноосвітня підготовка;</i> - <i>кадровий склад</i>		Бенківська К.В., Любич О.С., Дурнев Є.С.	
--	---	--	---	--