

**План  
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»  
на квітень 2024 року**

**1. Організаційні заходи**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у березні та планування роботи у квітні місяці	01.04	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Моніторинг стану організації виробничого навчання та виробничої практики з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	До 02.04	Бондар Г.В.	Пакет документів
3	Подати заявку та паспорт до проекту «Фестиваль учнівських та студентських проєктів з хімії у 2024 н.р.»	До 02.04	Шатнюк К.В., Устименко А.В.	Заявка, паспорт проєкту
4	Скласти план роботи шоуруму «ГарнаЯ»	До 04.04	Бондар Г.В.	План
5	Відвідати з діловим візитом ТОВ Київський БКК	05.04	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	
6	Провести семінар «Жінки в бізнесі» JA Giz на базі ліцею	09.04	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	
7	Узяти участь у вебінарі «Прорив легкої промисловості»	11.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Диптан В.М., Герук Г.В., Скляр Н.В.	Звіт
8	Реєстрація здобувачів освіти випускних груп на НМТ 2024	До 11.04	Бондар Г.В., кл.керівники	Списки
9	Участь у віртуальній онлайн зустрічі «Професійна освіта в дії – впровадження пріоритетів ЄС у національних планах розвитку професійної освіти»	17.04 15.00-16.30	Сімохіна К.В., Устименко А.В.	Звіт
10	Узяти участь у ярмарці «Junior Achievement Ukraine»	21.04	Бондар Г.В., Сімохіна К.В., майстри в/н	План заходів
11	Провести засідання з працевлаштування випускників 2024 року: Група 12.1 група 12.2 група 12.3 група 12.4 група 12.5 група 12.6	08.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Скляр Н.В., Бищенко В.В., Руденко В.П., Яценко М.В., Персіянова І.С., Бородінова Л.С.	Протокол

12	Скласти і затвердити план роботи закладу на травень	До 29.04	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План на місяць
13	<b>Видати накази (основні) про:</b>			Накази
	підсумки атестації педагогічних працівників ліцею за результатами рішення атестаційної комісії II рівня 2023/2024 н.р.	01.04	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	проведення перевірних робіт у групах: - 11.1 - 12.1 - 10.3 - 10.4 - 12.4	02.04-17.04	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	організацію профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності у весняно-літній період 2024 року	До 10.04	Шепелева І.О., Бородінова Л.С.	
	підготовку до проведення засідання педагогічної ради	До 18.04	Устименко А.В.	
	проходження виробничої практики учнями групи 10.5 з професії «Кухар. Кондитер», рівень кваліфікації кухар, 3 розряд	До 15.04	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	проходження виробничої практики учнями групи 12.3 з професії «Муляр. Штукатур», рівень кваліфікації штукатур, 4 розряд	До 14.04	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	проходження виробничої практики учнями групи 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів кат. «В», рівень кваліфікації електрозварник ручного зварювання, 3 розряд	До 20.04	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	проходження виробничої практики учнями групи 11.5 з професії «Кухар. Кондитер», рівень кваліфікації кондитер, 3 розряд	До 26.04	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	харчування учнів ліцею пільгових категорій у травні 2024 року	25.04	Котлярова Н.Г.	
	<b>Видати накази (кадрові) про:</b>			Накази
	виплату грошової компенсації за харчування за березень 2024 р. учням, які знаходяться на повному державному утриманні	01.04	Котлярова Н.Г.	
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у квітні місяці	До 19.04	Бондар Г.В., Монакова Ю.І., Шепелева І.О.	

## 2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести цикл уроків, присвячених звільненню населених пунктів різних регіонів нашої держави від російської окупації	02.04-15.05	Мамчур В.В., Анікієнко В.Є., кл.керівники	План заходів
2	Провести поетапну атестацію у гр. 11.1 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Кравець»	15.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Герук Г.В.	Протокол
3	Провести поетапну атестацію у гр. 12.1 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Кравець»	16.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Герук Г.В.	Протокол
4	Провести поетапну атестацію у гр. 10.3 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Муляр. Штукатур»	18.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Савчук О.С.	Протокол
5	Провести поетапну атестацію у гр. 12.4 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	22.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Персіянова І.С.	Протокол
6	Провести поетапну атестацію у гр. 10.4 з професійно-теоретичної підготовки з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	23.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Яценко М.В.	Протокол

## 3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести перевірні роботи з учнями гр. 10.3, професія «Муляр»	19.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Протокол
2	Провести перевірні роботи з учнями гр. 11.1, професія «Кравець»	16.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М.	Протокол
3	Провести перевірні роботи з учнями гр. 12.1, професія «Кравець»	18.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Скляр Н.В.	Протокол
4	Провести перевірні роботи з учнями гр. 10.4, професія «Перукар (перукар-модельєр)»	25.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Яценко М.В., Півень А.А.	Протокол

5	Провести перевірні роботи з учнями гр. 12.4, професія «Манікюрник»	24.04	Бондар Г.В., Козловський В.В., Яценко М.В., Півень А.А.	Протокол
6	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	з 25.03-09.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Козачок Ю.С.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
7	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.10.1 з професії «Кравець»	з 01.04-09.05	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М., Скляр Н.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
8	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	з 01.04-06.06	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бородінова Л.С.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
9	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.5 з професії «Кухар. Кондитер»	з 04.04-13.06	Бондар Г.В., Заєць Л.Ф.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
10	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 10.3 з професії «Муляр. Штукатур»	з 22.04-06.06	Бондар Г.В., Руденко В.П.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
11	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.1 з професії «Кравець»	з 22.04-13.06	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М., Скляр Н.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
12	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.1 з професії «Кравець»	з 22.04-20.06	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М., Скляр Н.В.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт

13	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	з 29.04-13.06	Бондар Г.В., Козловський В.В., Персіянова І.С.	Договори, Акт, графік перевірки вироб.прак, звіт
14	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.10.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	з 29.04-20.06	Бондар Г.В., Козловський В.В., Півень А.А.	
15	Виготовлення фартухів для НПЦ громадського харчування	До 20.04	Скляр Н.В., Диптан В.М., Герук Г.В.	
16	Виготовлення фартухів на замовлення для ТОВ «Київський БКК»	Протягом місяця	Скляр Н.В., Диптан В.М., Герук Г.В.	
17	Пошиття чохла на дивани ІV крила А	Протягом місяця	Скляр Н.В., Диптан В.М., Герук Г.В.	
18	Пошиття рушників	До 15.04	Скляр Н.В., Диптан В.М., Герук Г.В.	

#### 4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення наради з класними керівниками щодо відвідування учнями навчальних занять	04.04	Бородінова Л.С., кл. керівники	Протокол, акт
2	Провести заходи до «Всесвітнього дня здоров'я»	08.04	Бородінова Л.С., Тимошенко Б.О., СР, Кл. керівники	План заходів Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Провести заходи до «Всесвітнього дня охорони праці»	29.04	Бородінова Л.С., Козловський В.В., кл. керівники СР	План заходів Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
4	Контроль за санітарним станом території ліцею	Щодня	Бородінова Л.С.	Акт

#### 5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Студентської Ради	04.04	Бородінова Л.С., СР	Протокол
2	Провести засідання комісії з профілактики правопорушень	До 15.04	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.,	Протокол

			СР, класні керівники	
3	Контроль за станом відвідування навчальних занять здобувачами освіти	Щодня	Бородінова Л.С.	Журнал обліку

### 6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Гурток робототехніки та радіоелектроніки	Вівторок, четвер	Чумак А.П.	

### 7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розмістити результати вибору підручників на веб-сайті	08.04	Головачова М.І., Любич О.С. Дурнев Є.С.	Пакет документів
2	Книжкова виставка «Охорона праці – запорука життя»	29.04	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

### 8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оновити документи для Київського обласного центру зайнятості щодо організації професійного навчання безробітних	До 15.04	Котлярова Н.Г.	
2	Контроль за переоформленням паспортів учнями 3-го курсу, у зв'язку із закінченням терміну їх дії	постійно	Котлярова Н.Г., класні керівники	
3	<b>Накази:</b> –Про виплату грошової компенсації за харчування за березень 2024 р. учням, які знаходяться на повному державному утриманні: • Василюк Оксані, гр. 10.7 • Луценку Марку, гр.11.3 • Фарбей Вікторії, гр. 11.4 • Павленко Вікторії, гр. 12.3 –Про харчування учнів ліцею пільгових категорій у травні 2024 р.	01.04  25.04	Котлярова Н.Г.	
4	Підготовка договорів про навчально-виробничу практику: - група 10.3, з 22.04 по 06.06.2024 - група 10.4, з 29.04 по 20.06.2024 - група 12.4, з 29.04 по 17.05.2024	Не пізніше 2-х тижнів до початку практики	Котлярова Н.Г.	

5	Укладання договорів з роботодавцями за професіями: 1) Оператор з ОПЗ. Адміністратор – 15 осіб	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	
---	--	-----------------	----------------	--

### 9. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести руханку до «Всесвітнього дня здоров'я»	08.04	Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести спортивну естафету	Протягом місяця	Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Підготувати спортивний стадіон до весняного періоду	Протягом Місяця	Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	

### 10. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1. Навчально-виробничий процес</b>				
1	Контроль за станом відвідування здобувачів освіти навчальних занять	Щодня	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Доповідна 1 раз в 10 днів
2	Санітарний стан гуртожитку	Щоп'ятниці	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.	Акт, доповідна
3	Санітарний стан майстерень, кабінетів	Щоп'ятниці	Бондар Г.В.	Акт, доповідна
4	Санітарний стан території ліцею, спортмайданчика	До 29.04	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В.	Акт
5	Контроль за проведенням виробничого навчання	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Устименко А.В.	
6	Контроль за проходженням виробничої практики	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н	Звіт

**11. Методична робота**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Подати пакет документів на нагородження Подякою Міністерства освіти з нагоди Дня працівників освіти	До 05.04	Устименко А.В.	Довідка-подання, згода на обробку пер. даних
2	Підготовка до конкурсу «Прорив легкої промисловості-2024»	До 10.04	Бондар Г.В., Устименко А.В., Скляр Н.В., Диптан В.М., Герук Г.В.	Заходи, ролик
3	Підготовка до конкурсу «Сучасний майстер виробничого навчання»	Протягом місяця	Бондар Г.В. Устименко А.В., Скляр Н.В., Дурнев Є.С.	
4	Провести засідання ШМП	Згідно графіка	Каркищенко Н.М.	
5	Провести засідання навчально-методичної ради	17.04	Постоленко Л.М., члени НМР	Протокол
6	Провести засідання МК профтехциклу	23.04	Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
7	Провести засідання МК ЗО циклу	24.04	Мамчур В.В., члени МК	Протокол
8	Провести засідання педагогічної ради	25.04	Постоленко Л.М., Іваницька М.В., Устименко А.В., члени педагогічної ради	Протокол

**12 . Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	-	-	-	-



### 13. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Навчання з охорони праці та пожежної безпеки	04.04 На 10.00 год.	Постоленко Л.М., Мойсеєнко І.В., Бищенко В.В., Диптан В.М., Д'яченко В.С., Заєць Л.Ф., Козачок Ю.С., Лисий В.Г., Муренко Л.В., Персіянова І.С., Півень А.А., Сімохіна К.В., Скляр Н.В., Чепіга В.М., Яценко М.В.	

### 14. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Будівництво майданчика для літньої кав'ярні	До 15.04	Козловський В.В., Руденко В.П.,	
2	Реконструкція паркану навпроти майданчика	До 20.04	Козловський В.В., Бищенко В.В., Семенець Л.С., Руденко В.П.	
3	Благоустрій території навколо майданчика	До 20.04	Козловський В.В., Руденко В.П., Мойсеєнко І.В.	
4	Виготовлення та встановлення стічного жолоба на покрівлі їдальні	До 20.04	Козловський В.В., Бищенко В.В., Семенець Л.С., Руденко В.П.	
5	Виготовлення зразків товарів для реалізації на торговельних місцях та через інтернет	До 20.04	Козловський В.В., майстри в/н	
6	Влаштування навчального автодрому на існуючих проїздах по території ліцею	До 30.04	Козловський В.В., Лисий В.Г.,	

			Чепіга В.М.,	
7	Ремонт та реконструкція 3 поверху крила А	До 30.04	Козловський В.В., Руденко В.П.	
8	Поточні ремонти обладнання майстерень	Протягом місяця в разі потреби	Козловський В.В.	

### 15. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2024 року	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	
2	Створення профорієнтаційних відеороликів	До 29.04	Дурнев Є.С., Скляр Н.В., Диптан В.М., Герук Г.В., Руденко В.П., Савчук О.С.	

### 16. Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати звіт з праці у ДССУ	До 05.04	Монакова Ю.І.	Звіти
2	Подати квартальну звітність	До 10.04	Монакова Ю.І.	Звіти
3	Облік грошових коштів	15.04 30.04	Монакова Ю.І., Ковальчук В.В.	
4	Подати місячні звіти в ДОН і КОДА	До 03.04	Монакова Ю.І.	Звіти
5	Нарахувати аванс заробітної плати за березень 2024 року	До 11.04	Монакова Ю.І.	Відомості
6	Рахунки за комунальні послуги	До 10.04	Монакова Ю.І., Ковальчук О.І.	Рахунки
7	Подання на преміювання керівника в ДОН і КОДА	До 12.04	Монакова Ю.І.	Подання
8	Нарахувати стипендію за квітень 2024 року	До 22.04	Монакова Ю.І., Ковальчук В.В.	Відомості
9	Нарахувати заробітну плату за квітень 2024 року	До 22.04	Монакова Ю.І.	Відомості
10	Підготувати залишки по бензину, продуктам харчування	Щоденно, До 30.04	Монакова Ю.І., Ковальчук В.В.	Оборотно-сальдова відомість

11	Підготувати Акти на списання товаро-матеріальних цінностей	До 30.04	Монакова Ю.І., Ковальчук О.І.	
12	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Монакова Ю.І., Ковальчук О.І.	Інформацій на довідка

### 17. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виконання заходів господарської діяльності	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Семенець Л.С., Руденко В.П., Бищенко В.В., Лисий В.Г., Чепіга В.М., Кривша Т.П., Меренкова А.М., Бабініч Ю.М., Панчук І.В., Забарвна В.П.	Заходи
2	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В.	Звіт щоп'ятниці
3	Підготувати Акт на писання бензину	До 05.04	Мойсеєнко І.В.	Акт
4	Фарбування фасаду ліцею	До 19.04	Мойсеєнко І.В., Руденко В.П.	
5	Придбати москітні сітки в НПЦ кухарів, їдальню	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Семекнець Л.С.	
6	Облаштувати перила I-IV поверхів крила А		Козловський В.В., Семенець Л.С.	

### 18. ЄДЕБО/Х'ЮМАН

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формування розкладу навчальних занять за групами та викладачами	Щосереді	Бородінова Л.С.	Розклад
2	Унести зміни до ЄДЕБО щодо зміни персональних даних учениці гр. 12.1, Мельникової В.В. Унести зміни в ЄДЕБО звільнених та прийнятих педпрацівників	Протягом місяця	Дурнев Є.С., Шепелева І.О.	

### 19. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В.,	

			Любич О.С., Дурнев Є.С.	
--	--	--	----------------------------	--