

План
роботи КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж»
на березень 2026 року

1. Організаційні заходи

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|-------|--|-------------------------------|--|------------------------|
| 1 | Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у лютому та планування роботи у березні 2025 | 02.03 | Постоленко Л.М. | Протокол |
| 2 | Провести звірку даних з I відділом Обухівським РТЦК СП | 05.03 | Постоленко Л.М. | |
| 3 | Реєстрація на НМТ-2026 | з 05.03-02.04 | Бородінова Л.С., Бондар Г.В. | Заходи, довідки |
| 4 | Затвердити заходи з організації уроків технологій для учнів ЗЗСО | До 09.03 | Бондар Г.В. | Лист у відділ освіти |
| 5 | Узяти участь у виставці краси «PRO BEAUTY EXPO» (гупа 10.4, 11.4, 12,4) | 11.03-12.03 | Персіянова І.С., Козачок Ю.С., Яценко М.В. | Наказ |
| 6 | Провести батьківські збори в гр. 10.2, 10.3, 10.4 | з 16.03, згідно з графіком | Бондар Г.В. | Протоколи |
| 7 | Участь у Всеукраїнському круглому столі для педпрацівників напряму громадського харчування: «STREAM-фестиваль: магія молекулярної кухні» | 26.03 | Диптан О.О. | |
| 8 | Провести нараду з майстрами виробничого навчання | 30.03 | Бондар Г.В., майстри в/н | |
| 9 | Скласти і затвердити план роботи закладу на квітень 2026 | До 30.03 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С. | План роботи |
| 10 | Видати накази про (основні): | | | Накази |
| | харчування здобувачів освіти коледжу пільгових категорій у березні 2026 року | До 02.03 | Бородінова Л.С. | |
| | проведення скринінгу надання публічних послуг закладом освіти | До 02.03 | Котлярова Н.Г. | |
| | направлення на курси підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання | До 02.03 | Бондар Г.В. | |

| | | | |
|---|----------|----------------|---|
| | | | |
| поїздки здбувачів освіти у м.Київ на виставку PRO BEAUTY EXPO | До 04.03 | Бондар Г.В. | |
| проведення перевірних робіт у групі 11.4 з професії «Перукар. Манікюрник» | До 04.03 | Бондар Г.В. | - |
| підготовку до проведення засідання педагогічної ради | До 11.03 | Устименко А.В. | |
| проведення перевірних робіт у групі 12.1 з професії «Кравець» | До 15.03 | Бондар Г.В. | - |
| проведення перевірних робіт у групі 12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор» | До 15.03 | Бондар Г.В. | - |
| проходження виробничої практики студентами групи 11.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник», рівень кваліфікації перукар 2 класу | До 02.03 | Бондар Г.В. | - |
| проходження виробничої практики студентами групи 12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор», рівень кваліфікації «адміністратор» | До 06.03 | Бондар Г.В. | - |
| організацію проходження виробничої практики студентами гр. 12.1 з професії «Кравець», рівень кваліфікації кравець, 4 розряд | До 13.03 | Бондар Г.В. | - |
| проведення моніторингу вхідного контролю знань здобувачів освіти за напрямом підготовки «Громадське харчування» | До 13.03 | Бондар Г.В. | |
| проведення моніторингу додаткових компетентностей в освітніх програмах за професіями напряму «Автомобільний транспорт» | До 13.03 | Бондар Г.В. | |
| проведення у 2026 році обласного конкурсу професійного відеоконтенту «Цифровізація освітнього контенту за напрямом підготовки «Будівельна галузь» серед закладів професійної освіти | До 13.03 | Бондар Г.В. | |
| проходження виробничої практики студентами групи 12.5 з професії «Кухар. Кондитер», рівень кваліфікації кондитер, 4 розряд | До 20.03 | Бондар Г.В. | |
| направлення на курси підвищення кваліфікації викладача хімії Софію Гладку | До 20.03 | Бондар Г.В. | |

| | | | | |
|--|--|----------|------------------------------------|--|
| | | | | |
| | Видати накази про (кадрові): | | | |
| | встановлення надбавок у березні 2026 року | До 03.03 | Бенківська К.В., Ковальчук В.В. | |
| | виплату грошової компенсації за харчування студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених б/п, які знаходяться на повному державному утриманні, за лютий 2026 року: - Полежаєвій Анастасії, група 11.1 - Яцканич Валентині, група 12.4 (з 15.02.2026) | До 05.03 | Котлярова Н.Г., Бородінова Л.С. | |
| | преміювання працівників у березні 2026 року | До 17.03 | Бенківська К.В., Ковальчук В.В. | |

2. Теоретична підготовка

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1 | Провести заходи до відзначення Шевченківських днів | 06.10-10.03 | Стожок О.В., Харабар М.В. | План заходів |
| 2 | Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр.11.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник» | 18.03 | Бондар Г.В., Персіянова І.С. | Протокол |

3. Професійно – практична підготовка

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Контроль за виконанням творчих робіт студентами випускних груп | Протягом місяця | Бондар Г.В., Устименко А.В. | |
| 2 | Участь у I етапі обласного конкурсу серед майстрів виробничого навчання на краще електронне дидактичне забезпечення уроків виробничого навчання за професією «Кухар» | Протягом місяця | Бондар Г.В., Устименко А.В. | |
| 3 | Участь у I етапі обласного конкурсу професійного відеоконтенту «Цифровізація освітнього контенту за напрямом підготовки «Будівельна галузь» | Протягом місяця | Бондар Г.В., Устименко А.В. | |
| 4 | Провести кваліфікаційну пробну роботу в гр.11.3 з професії «Муляр. Штукатур» | 13.03 | Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.М. | Перелік, наряд, протокол |
| 5 | Діяльність Навчально-практичних центрів. Провести майстер-клас для дітей ВПО у Кулінарному Хабі | 16.03-23.03 | Бондар Г.В. | Затвердити заходи |
| 6 | Провести перевірну роботу у гр.11.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр)» | 19.03 | Бондар Г.В., Устименко А.В., Яценко М.В., Козачок Ю.С. | Перелік. Наряд. Протокол |

| | | | | |
|---|---|----------|---|---------------------------|
| 7 | Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.3 з професії «Муляр. Штукатур» | До 12.03 | Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.М. | Звіт, оплата |
| 8 | Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» | До 31.03 | Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В. | Договори, звіт, оплата |
| 9 | Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 10.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування» | 3 31.03 | Бондар Г.В., Устименко А.В., Наконечна З.К. | Договори, звіт, оплата |

4. Виховна робота

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|---|--|
| 1 | Узяти участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнку «Охорона праці очима дітей» | 02.03.16.03 | Гладка С.Д., Сімохіна К.В. | |
| 2 | Провести конкурс читців поезії Тараса Шевченка | 06.03-10.03 | Харабар М.В., Стожок О.В. | |
| 3 | Організація та проведення святкового заходу, приуроченого до 8 березня | 06.03 | Бородінова Л.С., кл. керівники, СРЛ | План заходів |
| 4 | Провести заходи до відзначення Дня українського добровольця | 13.03 | Казмірук Є.Р., Мамчур В.В. | Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах |
| 5 | Організувати підготовку до поселення студентів в гуртожиток | До 20.03 | Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В. | Наказ |
| 6 | Провести заходи до відзначення Всесвітнього дня поезії | 20.03 | Харабар М.В., Стожок О.В. | Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах |
| 7 | Контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять | Щоденно | Гладка С.Д., Бондар Г.В., кл. керівники | Доповідна 1 раз в 10 днів |
| 8 | Робота психолога | | | |
| 8.1 | Провести тренінг «Точка опори. Будуємо міст, а не стіни» зі студентами гр. 11.1; 11.4 | 11.03-12.03 | Анікієнко В.Є. | Журнал обліку корекційних занять |
| 8.2 | Провести тренінг «Від хаосу до порядку: організація навчального дня студента» зі студентами гр. 11.3; 11.5 | 18.03-19.03 | Анікієнко В.Є. | Журнал обліку корекційних занять |

| | | | | |
|-----|--|-------------|----------------|----------------------------------|
| 8.3 | Провести тренінг «Сила рішень: як не тікати від відповідальності» зі студентами гр. 10.5; 10.2 | 25.03-26.03 | Анікієнко В.Є. | Журнал обліку корекційних занять |
| 8.4 | Провести тренінг «Лідер в мені відкриє свій потенціал» з студентами ради лідерів | 31.03 | Анікієнко В.Є. | Журнал обліку корекційних занять |

5. Робота учнівського самоврядування

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 | Погодити план роботи студенської ради лідерів на березень 2026 | До 06.03 | Гладка С.Д., Сотніков А.А. | План |
| 2 | Провести засідання студентської ради лідерів | 17.03 | Гладка С.Д., СРЛ | Протокол |
| 3 | Провести засідання ради профілактики правопорушень | 19.03 | Гладка С.Д., СРЛ | Протокол |

6. Робота бібліотеки

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1 | Поетична вікторина «Душа поетова святая живе в святих його речах...» до Дня народження Т.Г.Шевченка | 09.03 | Головачова М.І. | Висвітлення новин на веб-сайті |
| 2 | Віртуальна книжкова виставка «Я вибрала долю союї сама...» до 95-річчя від дня народження Ліни Костенко | 19.03 | Головачова М.І. | Висвітлення новин на веб-сайті |

7. Робота юрисконсульта

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Забезпечення участі коледжу у Національному скринінгу публічних послуг із внесенням в електронному кабінеті Міністерства цифрової трансформації України уніфікованої та структурованої інформації про всі публічні та адміністративні послуги, що надаються закладом | Протягом місяця | Котлярова Н.Г. | |
| 2 | Підготовка документів з питань оформлення самостійної первинної профспілкової організації: 1. Протокол загальних зборів колективу про прийняття відповідного рішення 2. Розробка Статуту 3. Державна реєстрація Статуту | Протягом місяця | Котлярова Н.Г. | Наказ, положення |
| 3 | Підготовка договорів про виробничу практику: група 11.4 - з 23.03 - 07.05. 2026 | До 09.03 | Котлярова Н.Г. | Договори |

| | | | | |
|---|---|-----------------|----------------|-------------------|
| 4 | Робота з Архівним відділом Васильківської міської ради, подання протоколів експертної комісії по номенклатурі справ за 2025 рік | До 15.03 | Котлярова Н.Г. | Договори |
| 5 | Подання на затвердження Засновнику: - Положення про наглядову раду; - Порядку формування наглядової ради | Протягом місяця | Котлярова Н.Г. | Доповідна записка |
| 6 | Контроль за оновленням паспортів студентами випускних груп 3-го курсу (для замовлення документів про освіту) та збір копій нових документів | Протягом місяця | Котлярова Н.Г. | Договори |
| 7 | Виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання корупції | Протягом місяця | Котлярова Н.Г. | |

8. Фізична підготовка

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|-------|------------------|------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1 | Подати звіт 2-ФК | До 17.03 | Тимошенко Б.О., Бондар Г.В. | |

9. Контроль за навчально – виробничим процесом

| № з/п | Предмет контролю | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|-------|---|---------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | Контроль за станом відвідування здобувачів освіти навчальних занять | Щодня | Бондар Г.В., Гладка С.Д. | Доповідна, акт 1 раз в 10 днів |
| 2 | Провести перевірку з ОП та БЖД навчальних кабінетів та майстерень виробничого навчання | З 16.03 згідно з графіком | Бондар Г.В., Чумак А.П. | Акт |
| 3 | Контроль за поведенням виробничого навчання | Протягом місяця | Бондар Г.В., Устименко А.В. | Доповідна |
| 4 | Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 11.6, 10.7, 11.3 | Протягом місяця | Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., Наконезна З.К., Любич О.М. | Звіт. Оплата |
| 5 | Контроль за проведенням уроків технологій з кулінарії в кулінарному ХАБі | Протягом місяця | Бондар Г.В., Гайдаєнко В.О., Диптан О.О. | |
| 6 | Провести перевірку санітарного стану приміщень загального користування, майстерень, кабінетів | До 27.03 | Бондар Г.В., Устименко А.В., Мойсеєнко І.В. | Акт |
| 7 | Подати документи до ЄДЕБО на ліцензування професії «Оператор | Протягом місяця | Бондар Г.В., Дурнев Є.С. | |

| | | | | |
|---|--|----------|-------------|--------|
| | верстатів з числовим програмним керуванням» | | | |
| 8 | Контроль про продовження академічних відпусток | До 31.03 | Бондар Г.В. | Накази |

10. Методична робота

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|--|------------------------|
| 1 | Провести засідання ШМП | 16.03 | Каркищенко Н.М. | Протокол |
| 2 | Провести засідання МК профтехциклу | 16.03 | Сімохіна К.В. | Протокол |
| 3 | Провести засідання МК ЗО циклу | 16.03 | Мамчур В.В. | Протокол |
| 4 | Провести засідання педагогічної ради | 17.03 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени педагогічної ради | Протокол |
| 5 | Підготувати звіт проведення місячника методичної роботи | До 17.03 | Устименко А.В. | Звіт |
| 6 | Провести моніторинг вхідного контролю знань здлбувачів освіти у закладах ПО за напрямом підготовки «Громадське харчування» | До 30.03 | Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., майстри в\н, викладачі | Наказ |
| 7 | Провести моніторинг додаткових компетностей в освітніх програмах за професіями напряму «автомобільний транспорт» | До 30.03 | Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., майстри в\н, викладачі | Наказ |
| 8 | Розробити та затвердити робочий навчальний план для первинно професійної підготовки з професії: «Кухар. Кондитер» згідно нового стандарту 5141.S.96.02-2025 | До 31.03 | Бородінова Л.С. | РНП |
| 9 | Проектна діяльність | | | |
| 9.1 | Участь у конкурсі проектів щодо розвитку профорієнтаційних хабів у межах реєлізації Швейцарсько-українського проекту DECIDE-«Децентралізація для розвитку демократичної освіти» | 09.03-20.03 | Бондар Г.В., Устименко А.В. | Заявка. Презентація |
| 9.2 | Участь у STEM-проекті «SheLeads» | Протягм місяця | Трьохбратська М.С., Каркищенко Н.М. | |

11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|--------------|--|-------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | Курси підвищення кваліфікації директорів ЗПО, заступників директорів | До 13.03 | Постоленко Л.М., Гладка С.Д. | Наказ |
| 2 | I етап курсів підвищення кваліфікації для майстрів виробничого навчання | 02.03-06.03 | Гуріненко А.А. Постоленко Є.С. Яценко М.В. Персіянова І.С. Гайдаєнко В.О. Наконечна З.К. Любич О.М. Котляров А.С. | Наказ |
| 3 | I етап курсів підвищення кваліфікації викладачів спеціальних предметів ЗПО | 10.03-14.03 | Головатенко О.А. | Наказ |
| 4 | Курси підвищення кваліфікації викладачів хімії | 26.03-27.03 | Гладка С.Д. | Свідоцтво під. кваліфікації |

12. Охорона праці

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|--------------|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Розробка та розміщення інформаційних матеріалів з БЖД в сховищі коледжу | До 15.03 | Чумак А.П. | |
| 2 | Перевірка на відповідність навчальних аудиторій та майстерень правилам безпеки та санітарно - гігієнічним нормам. | До 30.03 | Чумак А.П. | |

13. Удосконалення навчально-матеріальної бази

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|--------------|---|-------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Завершити всі ремонтні роботи у найпростішому укритті, забезпечивши повну готовність приміщення до використання за призначенням | До 09.03 | Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Любич О.М., Чумак А.П., Буружиу А.О., Руденко В.П. | |
| 2 | Забезпечити меблями найпростіше укриття | До 30.03 | Мойсеєнко І.В. | |

14. Професійно-орієнтаційна робота

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|--------------|--|-------------------------|---|--|
| 1 | Організувати роботу приймальної комісії у березні 2026 року | Протягом місяця | Адміністрація ліцею | Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах |
| 2 | Провести засідання стипендіальної комісії | Згідно з графіком | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Любич О.С. | Протокол |
| 3 | Провести День кар'єрного консультування для учнів Погребівської гімназії | 18.03 | Бондар Г.В. | Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах |

15. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|--------------|--|-------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Подати місячні звіти в ДОН і КОДА | До 06.03 | Бенківська К.В. Ковальчук В.В. Кожуховська Г.М. | Звіти |
| 2 | Підготувати подання на преміювання керівника в ДОН і КОДА | До 05.03 | Бенківська К.В. | Подання |
| 3 | Формування в обліковій базі прибуткових та видаткових касових ордерів | До 06.03 | Ковальчук В.В. | Ордери |
| 4 | Подати звіти до ДКСУ за лютий 2026 | До 06.03 | Бенківська К.В. | Звіти |
| 5 | Рахунки по комунальним послугам, моніторинг по забезпеченню енергоносіями | До 11.03 | Бенківська К.В., Кожуховська Г.М. | Рахунки |
| 6 | Здійснити виплату одноразової допомоги випускникам коледжу з числа-дітей сиріт та дітей розбавлених батьківського піклування відповідно до законодавства | До 13.03 | Бенківська К.В. Ковальчук В.В. | Відомість |
| 7 | Формування розрахункових листів по заробітній платі працівникам коледжу | Протягом місяця | Ковальчук В.В. | Розрахункові листи |
| 8 | Підготовка наказів щодо преміювання та встановлення надбавок | До 18.03 | Ковальчук В.В. | Накази |

| | | | | |
|----|---|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 9 | Подати звіт по заробітній платі (ЄСВ) до Податкової інспекції | До 20.03 | Бенківська К.В. Ковальчук В.В. | Звіти |
| 10 | Нарахувати стипендію за березень 2026 року | До 20.03 | Бенківська К.В., Ковальчук В.В. | Відомості |
| 11 | Внести зміни до кошторису спеціального фонду за рахунок отриманих матеріальних цінностей як благодійна допомога | До 20.03 | Бенківська К.В., Кожуховська Г.М. | |
| 12 | Аналіз виконання бюджету за січень-березень 2026 року КЕКВ 2210, 2240 | До 20.03 | Бенківська К.В. | |
| 13 | Нарахувати заробітну плату за березень 2026 року | До 22.03 | Бенківська К.В., Ковальчук В.В. | Відомості |
| 14 | Підготувати акти на списання палива, продуктам харчування, запасів | До 27.03 | Ковальчук В.В., Кожуховська Г.М. | Оборотно-сальдова відомість |
| 15 | Проводити звірку лікарняних | Протягом місяця | Ковальчук О.І. | Інформаційна довідка |

16. Господарська діяльність

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|---|------------------------|
| 1 | Підготувати Акт на списання бензину | До 05.03 | Мойсеєнко І.В. | |
| 2 | Забезпечити документацію з ОП та БЖД в найпростішому укритті | До 10.03 | Мойсеєнко І.В., Чумак А.П. | |
| 3 | Проведення вентиляції в найпростішому укритті | Протягом місяця | Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Бабініч Ю.М., Чепіга В.М., Чумак А.П. | |
| 4 | Встановлення пожежної сигналізації в укритті | До 16.03 | Мойсеєнко І.В. | |
| 5 | Виготовлення та встановлення навісу в найпростішому укритті | До 30.03 | Мойсеєнко І.В., Бищенко В.В. | |
| 6 | Забезпечення санітарного стану приміщень загального користування, кабінетів, майстерень, території коледжу | Щоденно | Бондар Г.В., Устименко А.В., Гладка С.Д, Мойсеєнко І.В. | |

| | | | | |
|---|---|-----------------|---|----------|
| 7 | Провести місячник благоустрою | Протягом місяця | Мойсеєнко І.В., Гладка С.Д., Бабініч Ю.М. | Протокол |
| 8 | Контроль за температурним режимом приміщень | Щоденно | Мойсеєнко І.В. | Журнал |

17. ЄДЕБО/HUMAN

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1 | Формування розкладу за групами та викладачами | Щосереді | Бородінова Л.С. | Розклад |

18. Інформаційно-аналітична діяльність

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні/ Виконавці | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|---|------------------------|
| 1 | Систематично поновлювати інформацію на вебсайті коледжу, соціальних мережах | Протягом місяця | Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнев Є.С. | |