

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
Людмила ПОСТОЛЕНКО
« 03 » лютого 2024 р.

**План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на лютий 2025 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у січні та планування роботи у лютому місяці	03.02	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Провести перше засідання комісії працевлаштування випускників ліцею у 2025 році	05.02	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н, класні керівники	Протокол
3	Узяти участь у стратегічній сесії з напрацювання Стратегії доброчесності в освіті	07.02	Бондар Г.В.	Звіт
4	Провести засідання стипендіальної комісії	11.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени стипендіальної комісії	Протокол
5	Підготувати таблиці обліку робочого часу працівників	До 13.02; До 20.02	Бондар Г.В., Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	Табелі обліку роб. часу
6	Подати програмний звіт про хід реалізації Швейцарсько-українського проекту DECIDE (проміжний з 16.01-15.02.2025)	До 20.02	Бондар Г.В.	Звіт
7	Збір заяв здобувачів освіти (2008 р.н.) про видачу військово-облікового документа у I відділ Обухівського РТЦК СП	Протягом місяця	Ніканоров К.М., класні керівники	Заяви
8	Довести до відома учнів та батьків інформацію про умови НМТ-2025, надати допомогу здобувачам освіти з питань реєстрації	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Доповід на записка
9	Ознайомити випускників із графіком проведення НМТ-2025	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Графік
10	Скласти і затвердити план роботи закладу на березень	28.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План

11	Видати накази про (основні):			Накази
	організацію проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.3 за професією «Муляр. Штукатур»	01.02	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	організацію проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.2 за професією «Електрозварник ручного зварювання»	03.02	Бондар Г.В.	
	участь майстрів в/н та здобувачів освіти з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник» у XXVII Чемпіонаті України СПУ KYIV BEAUTY CUP 2025	До 03.02	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	порядок і терміни проведення перевірних робіт в групі 11.3 за професією «Муляр. Штукатур»	До 10.02	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	організацію та проведення перевірних робіт здобувачами освіти гр.11.2 за професією «Електрозварник ручного зварювання»	До 10.02	Бондар Г.В.	
	підсумки обласного професійно-пошукового проекту «Професії майбутнього: коли закінчиться війна»	До 10.02	Устименко А.В., Шепелева І.О.	
	проведення місячника методичної роботи	До 17.02	Устименко А.В., Шепелева І.О.	
	підготовку до проведення засідання педагогічної ради № 7 від 28.02.2025	До 17.02	Устименко А.В., Шепелева І.О.	
	організаційні заходи у ліцеї щодо підготовки та проведення НМТ у 2025 році	23.02	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	порядок і терміни проведення перевірних робіт в групі 12.6 за професією «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	До 28.02	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	організацію проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	До 28.02	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 10.1 за професією «Кравець»	До 28.02	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	порядок і терміни проведення перевірних робіт в групі 10.1 за професією «Кравець»	До 28.02	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	створення медичної групи з предмету фізичної культури на II семестр 2023/2024 н.р.	Протягом місяця	Шепелева І.О.	
	Видати накази про (кадрові):			
	встановлення надбавок у січні 2025 року	До 03.02	Проценко Н.М., Шепелева І.О.	
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у лютому місяці (за потреби)	До 15.02	Шепелева І.О.	

	преміювання працівників у лютому 2025 року	До 20.02	Шепелєва І.О., Проценко Н.М.	
	виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному держ. утриманні, за лютий 2025 р.	До 28.02	Котлярова Н.Г.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розробити та затвердити робочий навчальний план для первинно професійної підготовки та професійно-технічного навчання з професії: «Електрозварник ручного зварювання» згідно нового стандарту 7212.C.28.00-2025	До 15.02	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	РНП
2	Розробити та затвердити робочий навчальний план для первинно професійної підготовки з професії: «Манікюрник» згідно нового стандарту 5141.S.96.02-2025	До 28.02	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	РНП
3	Відзначення Міжнародного дня рідної мови	21.02	Іваницька М.В., Стожок О.В.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

3. Професійно – практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати та провести заходи по відзначенню Всесвітнього дня кравця	28.02	Диптан В.М., Кацара О.М.	План заходів
2	Підготовка до участі у ХХVII Чемпіонаті України СПУ КУІV BEATY CUP 2025	Протягом місяця	Яценко М.В., Козачок Ю.С., Персіянова І.О.	Наказ
3	Затвердити інструкційні картки для проведення уроків виробничого навчання з усіх професій	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Інструкційні картки

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розробити та затвердити графіки згідно розкладу: <ul style="list-style-type: none"> • Форми навчання. • Чергування на території ліцею. 	До 23.02	Бородінова Л.С.	

	<ul style="list-style-type: none"> Харчування здобувачів освіти пільгових категорій. Харчування здобувачів освіти. 			
2	Провести заходи до Дня єднання	16.02	Бородінова Л.С., Мамчур В.В., Анікієнко В.Є., класні керівники, РЛЗО	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Відзначити День пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02	Бородінова Л.С., Мамчур В.В., Анікієнко В.Є., класні керівники, РЛЗО	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
4	Затвердити плани класних керівників з виховної роботи на II семестр 2024/2025 н.р.	До 12.02	Гладка С.Д., Бородінова Л.С., класні керівники	Плани на II семестр 2024/2025
5	Затвердити план роботи вихователя гуртожитку на II семестр 2024/2025 н.р.	До 12.02	Шевченко А.О.	План на II семестр 2024/2025
6	Затвердити план спільних заходів по попередженню правопорушень здобувачів освіти КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» з відділом ювенальної превенції Обухівського РУП ГУНП в Київській області	II тиждень лютого	Гладка С.Д.	План

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання РЛЗО	III тиждень лютого	Гладка С.Д., РЛЗО	Протокол

6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	-	-	-	-

7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вилучення списаної літератури з інвентарних книг	Протягом місяця	Головачова М.І.	
2	Робота над сайтом Електронна бібліотека	Протягом місяця	Головачова М.І.	
3	Провести генеральне прибирання в книжковому фонді	24.02-28.02	Головачова М.І.	

8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розробка Статуту професійного коледжу	Лютий	Котлярова Н.Г.	
2	Державна реєстрація змін до Статуту в державного реєстратора, відповідно до рішення КОР від 12.12.2024. Направлення повідомлень усім зацікавленим особам згідно укладених договорів про зміну місцезнаходження ліцею та укладання Додаткових угод до діючих Договорів	До 07.02	Котлярова Н.Г.	
3	Подати звіт в НАЗК про діяльність уповноваженого з питань запобігання корупції за 2024 рік, шляхом заповнення електронної форми на сайті НАЗК. Оформлення електронного ключа в ПриватБанку для уповноваженої особи для подання звіту	До 10.02	Котлярова Н.Г.	
4	Укладання договорів з роботодавцями до регіонального замовлення на 2028 рік за професіями: 1) Оператор з ОІПЗ. Адміністратор – 10 осіб. 2) Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник- 30 осіб 3) Кравець – 25 осіб	До повного виконання	Котлярова Н.Г.	

9. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Робота з учнівським самоврядуванням: планування і узгодження заходів спортивного комітету на II семестр 2024/2025 н.р.	III тиждень лютого	Тимошенко Б.О.	-
2	Оновити комплексно-методичне забезпечення предмету	До 28.02	Бндар Г.В., Тимошенко Б.О.	КМЗ

10. Контроль за навчально – виробничим процесом

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за проведенням короткотермінових курсів	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Журнал
2	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 28.02	Бондар Г.В.	Акт
3	Санітарний стан території ліцею	До 28.02	Мойсеєнко І.В., Гладка С.Д.	Акт

4	Контроль за проведенням ремонтних робіт у майстернях № 1.2, 1.3	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	План заходів
5	Контроль за переоформленням паспортів здобувачами освіти III курсу, у зв'язку із закінченням терміну її дії	Постійно	Бондар Г.В.	

11. Методична робота

№ яяз/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання НМР	12.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Протокол
2	Провести засідання ШМП	Згідно графіка	Каркищенко Н.М.	Протокол
3	Провести засідання МК ЗОЦ	20.02	Мамчур В.В.	Протокол
4	Провести МК профтехциклу	26.02	Сімохіна К.В.	Протокол
5	Провести засідання атестаційної комісії	28.02	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Протокол
6	Провести засідання педагогічної ради	28.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол
7	Підготувати робочі освітні програми за професіями: - Манікюрник - Адміністратор - Електрозварник ручного зварювання	Протягом місяця	Устименко А.В., Персіянова І.С., Бородінова Л.С., Буружиу А.О.	Робочі освітні програми
8	Провести повторну перевірку: - КМЗ загальноосвітнього напрямку підготовки; - документація класних керівників, - документація класних керівників з охорони праці	15.02	Гладка С.Д. Бородінова Л.С. Козловський В.В.	Доповідна записка

12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Курси підвищення кваліфікації викладачів спецпредметів ЗП(ПТ)О	10.02-14.02	Бородінова Л.С.	Свідоцтво про під. кв.
2	Курси підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання ЗП (ПТ)О	10.02-14.02	Диптан В.М.	Свідоцтво про під. кв
3	Курси підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання ЗП (ПТ)О	10.02-14.02	Сімохіна К.В.	Свідоцтво про під. кв
4	Курси підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання ЗП (ПТ)О	10.02-14.02	Лисий В.Г.	Свідоцтво про під. кв

5	Курси підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання ЗП (ПТ)О	10.02-14.02	Чепіга В.М.	Свідоцтво про під. кв
---	--	-------------	-------------	-----------------------

13. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оформити журнали інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти на кожну групу	До 19.02	Класні керівники, Козловський В.В.	Журнали інструктажів, доповідна записка

14. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ремонтні роботи у майстернях № 1.2, 1.3	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Згідно заходів
2	Затвердити заходи по безбар'єрності Київської області	До 28.02	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	План заходів

15. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу приймальної комісії у лютому 2025 року	Протягом місяця	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Любич О.С., Шепелева І.О., Бородінова Л.С.	

16. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати місячні звіти в ДОНіКОДА	До 03.02	Проценко Н.М., Ковальчук В.В., Ковальчук О.І.	Звіти
2	Подати звіт у КОР	До 03.02	Ковальчук О.І.	Звіти
3	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	Дд 28.02	Проценко Н.М., Бондар Г.В.	Подання
4	Нарахувати аванс заробітної плати за лютий 2025 року	До 10.02	Проценко Н.М., Ковальчук В.В.	Відомості
5	Рахунки по комунальним послугам	До 10.02	Ковальчук О.І.	Рахунки
6	Подати звіт ЄСВ (квартальний)	До 10.02	Проценко Н.М.	Звіт
7	Подати звіт ЄСВ (місячний)	До 10.02	Проценко Н.М.	Звіт
8	Подати звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів (форма №10-ПІ річна)	До 14.02	Ковальчук В.В., Шепелева І.О.	Звіт

9	Облік грошових коштів	15.02 28.02	Проценко Н.М.	
10	Нарахувати стипендію за лютий 2025 року	До 17.02	Проценко Н.М., Ковальчук В.В.	Відомості
11	Розрахунок по компенсації по харчуванню	До 05.02 До 20.02	Проценко Н.М., Ковальчук В.В., Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г.	Наказ, табель
12	Подати фінансовий звіт щодо витрат за Угодою Швейцарсько-українського проекту DECIDE (проміжний з 16.01-15.02.2025)	До 20.02	Проценко Н.М.	Фінансовий звіт
13	Нарахувати заробітну плату за лютий 2025 року	До 23.02	Проценко Н.М., Ковальчук В.В.	Відомості
14	Підготувати залишки по бензину, продуктам харчування		Ковальчук В.В.	Оборотно-сальдова відомість
15	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Проценко Н.М., Шепелева І.О.	Інформацій на довідка

17. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати Акт на списання бензину	До 05.02	Мойсеєнко І.В.	
2	Провести утеплення вікон (силіконом) у гуртожитку, навчальних кабінетах, ІРЦ, салону «Vegoodi»	До 14.02	Бабініч Ю.М.	
3	Провести ревізію крівлі, теплотраси	До 14.02	Мойсеєнко І.В.	Доповідна записка
4	Затвердити план заходів ремонтних робіт найпростішого укриття		Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	План заходів
5	Скласти кошторис ремонтних робіт коридору, та майстерень № 1.2, 1.3		Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Кошторис
6	Увести в експлуатацію каналізаційний люк кімнати гігієни для маломобільних груп населення	До 28.02	Мойсеєнко І.В.	Акт
7	Санітарний стан території ліцею	Щоденно	Мойсеєнко І.В.	
8	Контроль за територією ліцею	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Акт
9	Контроль за теплопостачанням, санітарним станом приміщень та території закладу	Щоденно	Мойсеєнко І.В.	Журнал

18. ЄДЕБО/ HUMAN

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внести корегування у програму «Розклад PRO» згідно нової структури навчального року ліцею на 2024/2025 н.р.	До 06.02	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	
2	Розробити та затвердити положення про ведення електронного журналу HUMAN	До 17.02	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Положення
3	Розробити та затвердити розклад занять на березень 2025 року	До 23.02	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Розклад занять
4	Провести нараду з класними керівниками щодо організованого початку II семестру 2024/2025 н.р. та ведення електронного журналу відповідно до затвердженого Положення	24.02	Бородінова Л.С., класні керівники	Протокол наради
5	Роздрукувати та прошити журнали всіх навчальних груп за результатами I семестру 2024/2025 н.р.	До 28.02	Бородінова Л.С.	Журнали

19. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на веб-сайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Любич О.С., Дурнев Є.С.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах