

**План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на лютий 2024 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у січні та планування роботи у лютому місяці	01.02	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Внести зміни адміністратора в ЄДЕБО	До 01.02	Дурнев Є.С.	Доповід на записка
3	Затвердити плани роботи: - НПЦ швейного виробництва, громадського харчування, сфери обслуговування; - освіта дорослих	До 05.02	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Плани
4	Провести перше засідання комісії працевлаштування випускників ліцею у 2024 році	05.02	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н, класні керівники	Протокол
5	Затвердити заходи по ремонту приміщень для найпростішого укриття №2	До 06.02	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	План заходів
6	Підготувати таблиці обліку робочого часу працівників	До 12.02; До 20.02	Бондар Г.В., Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	Табелі обліку роб. часу
7	Затвердити заходи щодо відкриття торгової точки в м. Васильків	До 10.02	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г.	Заходи
8	Оформити та упорядкувати ліцензійні папки на ПП, ПК та атестацію з професії «Кухар. Кондитер»	До 15.02	Бондар	Справи
9	Довести до відома учнів та батьків інформацію про умови НМТ-2024, надати допомогу здобувачам освіти з питань реєстрації	До 29.02	Бондар Г.В.	Доповід на записка
10	Ознайомити випускників із графіком проведення НМТ-2024	До 29.02	Бондар Г.В.	Графік
11	Реєстрація педагогічних працівників ліцею на НМТ-2024 з метою вступу до закладів вищої освіти	Згідно з графіком МОНУ	Бондар Г.В., Скляр І.В., Яценко М.В., Півень А.А.	
12	Скласти і затвердити план роботи закладу на березень	29.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План

13	Контроль за проведенням ліцензування нових форм підготовки слухачів у закладі	Протягом місяця	Дурнев Є.С., Бондар Г.В.	Пакет документів
	Видати накази про (основні):			Накази
	надання статусу дитини-сироти Пилипенко Анні, група 12.5	До 01.02	Котлярова Н.Г.	
	повне державне утримання учениці гр. 11.4. Фарбей Вікторії, яка під час навчання у віці від 18 – до 23 років залишилася без батьків	До 01.02	Котлярова Н.Г.	
	внесення змін до посадових обов'язків сторожів та швейцара у зв'язку з встановленням «тривожної кнопки»	До 02.02	Котлярова Н.Г.	
	допуск до ДКА здобувачів освіти гр. 12.2	До 05.02	Бондар Г.В.	
	створення медичної групи з предмету фізичної культури на II семестр 2023/2024 н.р.	До 05.02	Шепелева І.О.	
	порядок і терміни проведення перевірних робіт в гр. 11.3 за професією «Муляр. Штукатур»	15.02	Бондар Г.В.	
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 12.2	17.02	Бондар Г.В.	
	організацію проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.4 з професії. «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	До 23.02	Бондар Г.В.	
	підготовку до проведення засідання педагогічної ради	19.02		
	харчування учнів ліцею пільгових категорій у березні 2024 р.	До 25.02	Котлярова Н.Г.	
	організацію проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	До 29.02	Бондар Г.В.	
	Видати накази про (кадрові):			
	виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному держ. утриманні, за січень 2024 р. (Луценко М.-гр.11.3, Павленко В.-гр. 12.3)	До 01.02	Котлярова Н.Г.	
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у лютому місяці (за потреби)	До 15.02	Шепелева І.О. Бондар Г.В.	
	преміювання працівників у лютому 2024 року	До 20.02	Монакова Ю.І.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Участь у конкурсі «Мій Шевченко»	До 05.02	Устименко А.В., Іваницька М.В., Стожок О.В.	
2	Провести поетапну атестацію з професійно-теоретичної підготовки у гр. 11.3 з професії «Муляр. Штукатур»	21.02	Бондар Г.В., Савчук О.С.	Протокол
3	Провести заходи по відзначенню Міжнародного дня рідної мови	21.02	Мамчур В.В., Іваницька М.В., Стожок О.В., Устименко А.В.	План заходів

3. Професійно – практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Узяти участь у студійному семінарі APG academy (гр. 10.4, 11.4)	08.02	Яценко М.В.	Фотозвіт
2	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 10.7 з професії «Майстер готельного та ресторанного бізнесу»	3 12.02	Бондар Г.В., Козловський В.В., Наконечна З.К.	Звіт, оплата
3	Проходження виробничого навчання на виробництві здобувачами освіти гр. 10.7 з професії «Майстер готельного та ресторанного бізнесу»	3 12.02	Бондар Г.В., Козловський В.В., Наконечна З.К.	Звіт
4	Провести ДКА у гр. 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання», рівень кваліфікації електрозварник ручного зварювання, 4 розряд	16.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Буружиу А.О.	Протокол
5	Розпочати практичне водіння автотранспортних засобів у здобувачів освіти гр. 12.2 (на закритому майданчику)	3 19.02	Бондар Г.В., Чепіга В.М.	Розклад
6	Провести перевірку роботи у гр. 11.3 з професії «Муляр. Штукатур», кваліфікація муляр – 4 розряду	22.02	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Протокол, перелік, наряд
7	Проходження виробничої практики здобувачами освіти у гр. 11.3 з професії «Муляр. Штукатур»	3 26.02	Бондар Г.В., Руденко В.П.	Звіт, оплата
8	Підготовка до участі у VII Всеукраїнському конкурсі «Fashion Прорив»	До 29.02	Бондар Г.В., Скляр Н.В., Герук Г.В., Диптан В.М.	
9	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Сімохіна К.В.	Звіт, оплата

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оновити всю інформацію з виховної роботи на веб-сайті	До 05.02	Бородінова Л.С.	Доповідна записка
2	Провести заходи до Дня єднання	16.02	Бородінова Л.С., Анікієнко В.Є., Мамчур В.В., кл.керівники, СРЗО	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Відзначити День пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02	Бородінова Л.С., Анікієнко В.Є., Мамчур В.В., Головачова М.І., СРЗО	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
4	Подати заявку-меню на харчування	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Заявка

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Студентської ради	06.02 28.02	Бородінова Л.С., СР	Протокол

6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	-	-	-	-

7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Віртуальна виставка-пам'ять: «Найкраща Небесна Сотня. Герої нашого часу» до Дня Героїв Небесної Сотні	20.02	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Віртуальна книжкова виставка «Рідна мова – всесвіту основа» до Міжнародного дня рідної мови	21.02	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оренда: - торговельного приміщення в ТЦ «Фуршет», - земельної ділянки для відкриття літнього кафе	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	
2	Контроль за переоформленням паспортів учнями 3-го курсу, у зв'язку із закінченням терміну їх дії	Постійно	Котлярова Н.Г., класні керівники	
3	Подати інформації НАЗК про діяльність уповноваженого з питань запобігання корупції за 2023 рік, шляхом заповнення електронної форми на сайті НАЗК	До 10.02	Котлярова Н.Г.	
4	Заходи з підготовки до процедури акредитації Кваліфікаційного центру	Лютий	Котлярова Н.Г.	
5	Укладання договорів з роботодавцями за професіями: 1) Оператор з ОІПЗ. Адміністратор – 15 осіб.	Постійно	Котлярова Н.Г.	

9. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати спортивний стадіон до весняного періоду	Протягом місяця	Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	-

10. Контроль за навчально – виробничим процесом

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за станом відвідування здобувачів освіти навчальних занять	Щодня	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Доповідна 1 раз в 10 днів
2	Затвердити розклад практичного водіння для учнів гр. 12.2 з професії «Водій автотранспортних засобів»	До 16.02 До 23.02	Бондар Г.В., Чепіга В.М.	Розклад водіння
3	Санітарний стан гуртожитку	До 28.02	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.	Акт
4	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 28.02	Бондар Г.В.	Акт
5	Санітарний стан території ліцею	До 28.02	Мойсеєнко І.В.	Акт
6	Контроль за проведенням виробничого навчання	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Устименко А.В.	
7	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 11.6, 10.7, 11.3	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В., Наконечна З.К., Руденко В.П.	Звіт

11. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести місячник методичної роботи (за окремим планом)	01.02-29.02	Устименко А.В., Сімохіна К.В., Мамчур В.В., викладачі та майстри в/н	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести засідання ШМП	Згідно графіка	Каркищенко Н.М.	Протокол
3	Провести засідання атестаційної комісії	26.02	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Протокол
4	Провести засідання педагогічної ради	29.02	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол

12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проходження курсів підвищення кваліфікації для заступників директорів з навчально-виробничої роботи	До 02.02	Бондар Г.В.	Наказ, направлення
2	Проходження курсів підвищення кваліфікації для майстрів в/н	05.02-09.02	Семенець Л.С., Козачок Ю.С.	Направлення

13. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Огляд стану будівель з питань дотримання вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко	Акти перевірки
2	Перевірка в навчальних кабінетах та майстернях виробничого навчання електропроводки, технологічного обладнання	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	Акти перевірки
3	Перевірка наявності необхідної документації з охорони праці в навчальних кабінетах і майстернях виробничого навчання	Протягом місяця	Козловський В.В.	Акти перевірки

14. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ремонтні роботи східців крила А та IV поверху крила А	До 29.02	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	За окремим планом роботи
2	Вжити заходів реконструкції учнівських меблів у навчальних класах (для розміщення 30 учнів)	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	

15.Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2024 року	Протягом місяця	Адміністрація ліцею	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

16.Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати місячні звіти в ДОНіКОДА	До 02.02	Монакова Ю.І.	Звіти
2	Подати звіт у КОР	До 02.02	Монакова Ю.І.	Звіти
3	Нарахувати аванс заробітної плати за лютий 2024 року	До 09.02	Монакова Ю.І.	Відомості
4	Рахунки по комунальним послугам	До 09.02	Монакова Ю.І.	Рахунки
5	Облік грошових коштів	15.02 28.02	Монакова Ю.І.	
6	Нарахувати стипендію за лютий 2024 року	До 17.02	Монакова Ю.І.	Відомості
7	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 12.02	Монакова Ю.І.	Подання
8	Розрахунок по компенсації по харчуванню	До 05.02 До 20.02	Монакова Ю.І., Ковальчук В.В., Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г.	Наказ, табель
9	Нарахувати заробітну плату за лютий 2024 року	До 23.02	Монакова Ю.І.	Відомості

10	Підготувати залишки по бензину, продуктам харчування	До 29.02	Монакова Ю.І.	Оборотно-сальдова відомість
11	Підготувати Акт на списання ТМЦ	До 29.02	Монакова Ю.І., Ковальчук В.В., Мойсеєнко І.В.	Акт
12	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Монакова Ю.І., Шепелева І.О.	Інформацій на довідка
13	Оформляти та подавати до бухгалтерії учбові дорожні листи	До 29.02	Лисий В.Г., Чепіга В.М.	

17. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виготовити кришки для вентиляції в укритті (кім. 0.9, 0.10)	До 01.02	Козловський В.В., Бищенко В.В.	
2	Встановити змішувачі у їдальні	До 02.02	Бабініч Ю.М.	
3	Замінити фільтри у їдальні	До 02.02	Бабініч Ю.М.	
4	Герметизувати вікна в зонованій їдальні	До 03.02	Мойсеєнко І.В., Чепіга В.М.	
5	Підготувати Акт на списання бензину	До 05.02	Мойсеєнко І.В.	
6	Придбати та встановити ринви над їдальнею	До 10.02	Козловський В.В., Семенець Л.С., Бабаніч Ю.М., Чепіга В.М., Бищенко В.В.	
7	Обштукатурити вікно у коридорі адміністрації; облаштувати двері	До 15.02	Мойсеєнко І.В., Руденко В.П., Семенець Л.С.	
8	Провести електропроводку у кабінетах 4.1, 4.2, 4.5, 4.7 та коридору крила А	До 29.02	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Буружиу А.О.	
9	Провести ремонт рукомийників та чистки каналізації біля їдальні	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Бабініч Ю.М.	

10	Провести ремонтні роботи східців крила А та IV поверху крила А	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В. , Руденко В.П., Семенець Л.С., Бабініч Ю.М., Чепіга В.М.	За окремим планом роботи
11	Контроль за територією ліцею (забезпечити інвентарем)	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	

18. ЄДЕБО. HUMAN

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формування розкладу за групами та викладачами	Щочетверга	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Буружиу А.О.	Розклад

19.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на веб-сайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Любич О.С., Дурнев Є.С.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах