

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор КНЗ КОР  
«Васильківський професійний ліцей»  
Людмила ПОСТОЛЕНКО  
« 28 » грудня 2022 р.

**План  
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»  
на січень 2023 року**

**1. Організаційні заходи**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у грудні та планування роботи у січні місяці	28.12	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Подати державну статистичну звітність за формами №3 (профтех), №9 (профтех)	До 03.01	Бондар Г.В.	Звіт
3	Підготувати звіти роботи за I семестр 2022/2023 н.р. керівників структурних підрозділів в паперовому та електронному вигляді	До 10.01	Устименко А.В., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Панченко Л.О., Мамчур В.В., Сімохіна К.В., Головачова М.І.	Звіти
4	<b>Затвердити:</b> -поурочно-тематичні плани на II семестр 2022/2023 н.р. -перелік навчально-виробничих робіт з професій на II семестр 2022/2023 н.р. -план роботи Ради лідерів учнівського самоврядування на січень 2022/2023 н.р.	До 16.01	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Устименко А.В., Бородінова Л.С.	Плани
5	Підготувати звіт про результати навчання учнів у I семестрі 2022/2023 н.р.	До 16.01	Бондар Г.В., Панченко Л.О.	Звіт
6	Сформувати електронну інформаційну базу випускників 2023 року	До 23.01	Панченко Л.О.	Електронна база
7	Подати департаменту освіти і науки замовлення на виготовлення документів про освіту	27.01	Панченко Л.О.	Замовлення на виготовлення документів
8	Подати звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів (форма №10-III річна)	До 27.01	Краснова Д.К.	Звіт
9	Скласти і затвердити план роботи закладу на лютий місяць	До 28.01	Постоленко Л.М., Бондар Г.В. Любич О.С.	План
2	<b>ПИТАННЯ КОНТРОЛЮ</b>			
2.1	Проходження медичної комісії юнаками 2006 р.н.	23.01 24.01	Бородінова Л.С.	Доповідна

2.2	Подати пропозиції щодо впровадження короткотермінових онлайн-курсів на платформі «Професійна освіта онлайн»	До 24.01	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Бородінова Л.С., Устименко А.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В., Козловський В.В., Головачова М.І.	
2.3	Сформувати групу курсового навчання з професії «Перукар»	До 23.01	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Півень А.А.	
3	<b>Видати накази про (кадрові):</b>			Накази
	встановлення доплати за суміщення професій у 2023 році	02.01	Краснова Д.К., Монакова Ю.І.	
	встановлення доплати за складність та напруженість в роботі у січні 2023 року	02.01	Монакова Ю.І.	
	затвердження тарифікації педагогічних працівників, штатного розпису станом на 1 січня 2023 року	02.01	Краснова Д.К., Монакова Ю.І.	
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у січні місяці 2023 року	12.01	Краснова Д.К.	
	преміювання працівників ліцею у січні 2023 року	20.01	Монакова Ю.І.	
	<b>Видати накази про (відпустки):</b>			
	затвердження графіка відпусток працівників у 2023 році	16.01	Краснова Д.К.	
	<b>Видати накази про (основні):</b>			
	створення комісії по списанню матеріальних цінностей на 2023 рік	05.01	Краснова Д.К.	
	результати перевірки ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання	16.01	Бондар Г.В., Панченко Л.О.	
	проведення місячника методичної роботи у лютому 2022/2023 н.р.	17.01	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
	організацію проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.36 за професією «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	17.01	Бондар Г.В.	
	початок практичного водіння автотранспортних засобів учнями гр. 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів категорії «В»»	20.01	Бондар Г.В.	

	організаційні заходи у ліцеї щодо підготовки та проведення НМТ у 2023 році	23.01	Бондар Г.В.	
	харчування здобувачів освіти у січні 2023 року (з урахуванням виробничої практики)	25.01	Котлярова Н.Г.	
	організацію проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.11.3 за професією «Муляр. Штукатур»	27.01	Бондар Г.В.	
	працевлаштування випускників ліцею у 2023 році	26.01	Бондар Г.В.	

## 2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити поурочно-тематичні плани з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки на II семестр 2022/2023 н.р.	До 16.01	Бондар Г.В., Панченко Л.О. Сімохіна К.В., Мамчур В.В.,	Поурочно-тематичні плани
2	Провести роз'яснювальну роботу серед випускників 2023 року щодо умов реєстрації та участі у НМТ-2023	До 20.01	Бондар Г.В.	

## 3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	12.12-30.03	Бондар Г.В., Кепенко К.В.	Звіт
2	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання»	16.01-16.02	Бондар Г.В., Буружиу А.О.	Звіт

## 4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначення Дня Соборності України	23.01	Бородінова Л.С., Шуляк А.І.	План заходів
2	Відзначення Дня пам'яті подій під Крутами	27.01	Бородінова Л.С., Шуляк А.І.	План заходів
3	Подати заявку-меню на харчування	Щочетверга з 24.01	Бородінова Л.С.	Заявка

## 5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування.	27.01	Бородінова Л.С., РЛЗО	Протокол

	Планування роботи на січень 2023 року; перерозподіл обов'язків РЛЗО			
2	Провести засідання Ради по профілактиці правопорушень	30.01	Бородінова Л.С.	Протокол

### 6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести заняття з настільного тенісу	Понеділок, середа, п'ятниця	Тимошенко Б.О.	
2	Підготовка до виховних заходів ліцею у січні 2023 року	Вівторок, середа, четвер	Шуляк А.І., Баско Т.М.	
3	Аналіз здобувачів освіти по виявленню талантів до ораторського мистецтва	Вівторок, середа, четвер	Баско Т.М.	

### 7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Книжкова виставка-інсталяція: «Україна в її Соборності»	23.01	Головачова М.І.	
2	Книжкова виставка-спомин «Крути символ української мужності»	25.01	Головачова М.І.	

### 8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Ознайомити працівників під розпис з новою Номенклатурою справ на 2023 рік	До 15.01	Котлярова Н.Г.	Номенклатура справ
2	Направлення звітів до Київської обласної ради: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Звіт про планові та фактичні надходження орендної плати за IV квартал 2022 р.;</li> <li>- Інформацію з питань оренди нерухомого майна, що знаходиться на балансі ліцею за встановленою формою у форматі .xls. за IV квартал 2022 р.</li> </ul>	До 15.01	Котлярова Н.Г.	Звіт
3	Упорядкувати та здати документацію в архів ліцею, закінчених у 2021 та 2022 роках	До 16.01	Котлярова Н.Г.	Доповідна записка
4	Контроль за переоформленням паспортів учнями 3 курсу у зв'язку із закінченням терміну дії	Доки не мине потреба	Котлярова Н.Г.	
5	Накази:		Котлярова Н.Г.	Накази

	Про харчування учнів ліцею пільгових категорій у січні 2023 р.; – Про виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному держ. утриманні <u>за січень 2023 р.</u> (3 учня)	До 25.01		
6	Перевірка та упорядкування особових справ здобувачів освіти	До 26.01	Котлярова Н.Г.	Доповідна записка
7	Укласти договори з роботодавцями до регіонального замовлення на 2022 та 2023 роки, за професіями:  1. Кухар. Кондитер – 25 осіб 2. Адміністратор – 10 осіб	До 30.01	Котлярова Н.Г.	Договори

#### 9. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести особисту першість з шашок серед здобувачів освіти ліцею	23.01-31.01	Тимошенко Б.О.	

#### 10. Контроль за навчально-виробничим процесом

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка наявності навчальної документації на II семестр 2022/2023 н. р.	До 15.01	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Устименко А.В.	
2	Контроль за відвідуванням здобувачів освіти навчальних занять	З 24.01	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., кл. керівники	
3	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 11.6; 12.2	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В., Буружиу А.О.	
4	Контроль за подачу теплопостачання	Щоденно	Мойсеєнко І.В.	
5	Санітарний стан гуртожитку	До 27.01	Борордінова Л.С., Кривша Т.П., Наконечна З.К.	
6	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 27.01	Бондар Г.В.	
7	Санітарний стан території ліцею	До 27.01	Мойсеєнко І.В., Бородінова Л.С.	
8	Контроль за переоформленням паспортів учнями III курсу, у зв'язку із закінченням терміну дії (обмін на новий у 18 років)	Протягом місяця	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., кл. керівники	

### 11. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання навчально-методичної ради	24.01	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени НМР	Протокол
2	Засідання МК виховної роботи	Згідно з графіком	Бородінова Л.С.	Протокол
3	Провести засідання МК профтехциклу	25.01	Бондар Г.В., Сімохіна К.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол
4	Провести засідання педагогічної ради	26.01	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол
5	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	27.01	Бондар Г.В., Мамчур В.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол
6	Провести засідання ШМП	Згідно з графіком	Каркищенко Н.М.	Протокол
7	Затвердити план Місячника методичної роботи	До 27.01	Устименко А.В., Мамчур В.В., Панченко Л.О.	Наказ, заходи
8	<b>ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>			
8.1	Провести III етап Обласного учнівського пошуково-історичного проекту «Дивовижні будівлі України»	До 30.01	Устименко А.В., Савчук О.С., Дурнев Є.С.	Практична реалізація проекту

### 12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	-	-	-	-

### 13. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірити стан ведення документації (класних журналів, журналів)	Протягом місяця	Качкарда М.П.	

	виробничого навчання, журналів інструктажів) щодо оформлення проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності майстрами виробничого навчання, класними керівниками та викладачами			
2	Перевірити укомплектацію медичних аптечок медикаментами та термінів їх придатності	Протягом місяця	Качкарда М.П.	

#### 14. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести моніторинг справності швейних машин та електропроводки	До 23.01	Козловський В.В.	
2	Створити Лабораторію інформаційних технологій та програмного забезпечення № 4.7	До 23.01	Бондар Г.В., Козловський В.В.	

#### 15. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити план профорієнтаційної роботи щодо популяризації професійної (професійно-технічної освіти) на 2022/2023 н.р.	До 02.01	Бондар Г.В.	
2	Розробити заходи щодо проведення вступної кампанії 2022/2023	До 02.01	Бондар Г.В.	
3	Розмістити інформацію рекламного змісту про професії у соціальних мережах та на сайті ліцею	Протягом місяця	Бондар Г.В., Любич О.С., Дурнев Є.С.	

#### 16. Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Фінансова звітність до ДОН і КОДА: <ul style="list-style-type: none"> <li>зведення показників по спецфонду;</li> <li>інформація про стан нарахування заробітної плати працівників;</li> <li>інформація щодо забезпечення видатками на оплату енергоносіїв протягом 2022 року;</li> <li>інформація щодо кількості ставок педагогічних працівників та видатків на їх оплату праці з нарахуваннями за рахунок освітньої субвенції;</li> <li>надходження по спеціальному фонду 4-1</li> </ul>	Щомісячно до 3 числа	Монакова Ю.І.	Звіти
2	Подати фінансову та бюджетну звітність за 2022 рік до ДКСУ	15.01	Монакова Ю.І.	Звіти
3	Подати звіт з ЄСВ за 4 квартал	31.01	Монакова Ю.І.	Звіти
4	Подати фінансову звітність та Звіту про неприбутковість до ПСУ	31.01	Монакова Ю.І.	Звіти

5	Проведення тендерних закупівель, а саме : - продукти харчування; - водопостачання та водовідведення; - тепlopостачання; - інші закупівлі згідно плану	31.01	Монакова Ю.І.	Договора
6	Затвердити тарифікацію та штатний розпис на 2023 рік	20.01	Монакова Ю.І.	Штатний розпис на 2023 рік
7	Реєстрація кошторису на 2023 рік в ДКСУ	31.01	Монакова Ю.І.	Бюджетні зобов'язання

### 17. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підключити та встановити генератори до електромережі	До 10.01	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
2	Встановити кондиціонер на III поверсі НПП громадського харчування	До 10.01	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
3	Встановити водонагрівач в їдальні гуртожитку	До 15.01	Козловський В.В.	
4	Реконструювати холодний водопровід	До 23.01	Козловський В.В.	
5	Встановити нові батареї у фое	До 23.01	Козловський В.В.	
6	Прочистити зворотні труби на непрацюючих стояках	До 23.01	Козловський В.В.	
7	Заскрити вікно в приміщенні пральні	До 23.01	Мойсеєнко І.В., Коханенко О.А., Чепіга В.М.	
8	Провести ремонт стін та відкосів в їдальні	До 23.01	Козловський В.В., Руденко В.П., група 11.3	
9	Провести ремонт відкосів на 4 поверсі (кабінети та вітражі)	До 23.01	Козловський В.В., Руденко В.П., група 11.3	
10	Защити полікарбонатом вітраж на 1 поверсі (крило – А)	До 23.01	Козловський В.В., Семенець Л.С.	
11	Провести поточний ремонт вбиральні 3 поверху (крило-А)	До 23.01	Козловський В.В.	
12	Встановити водяні кільця в каналізаційному люці	До 23.01	Козловський В.В.	
13	Ремонт та підключення пожежної сигналізації	До 23.01	Мойсеєнко І.В., Качкарда М.П.	



14	Організувати роботу із вирізки аварійних дерев	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
15	Облаштувати полиці у швейному центрі	До 23.01	Козловський В.В.	

### 18. ЄДЕБО/HUMAN

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формування розкладу за групами та викладачами	Щочетверга	Панченко Л.О.	Розклад
2	Звіт про результати навчання здобувачів освіти за I семестр 2022/2023 н.р.	До 16.01	Панченко Л.О.	Звіт
3	Сформувати електронну інформаційну базу випускників 2023 року	До 20.01	Панченко Л.О.	Електронне та друковане замовлення

### 19. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнев Є.С.	