

**План  
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»  
на січень 2021 року**

**1. Організаційні заходи**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Провести нараду з питань виконання плану роботи у грудні та планування роботи у січні	04.01	Постоленко Л.М.	
2	Здати документацію в архів відповідно номенклатури справ 2020 року	До 15.01	Котлярова Н.Г., керівники структурних підрозділів	
3	<b>Видати накази про:</b>			
	встановлення доплати за суміщення професій	04.01	Монакова Ю.І., Скляр І.А.	
	затвердження тарифікації педагогічних працівників, штатного розпису станом на 1 січня 2021 року	04.01	Монакова Ю.І., Скляр І.А.	
	створення комісії по списанню матеріальних цінностей на 2020/2021 н.р.	04.01	Скляр І.А.	
	організацію роботи з підготовки та видачі документів про освіту випускникам 2021 року	04.01	Бондар Г.В., Панченко Л.О.	
	виконання робочих навчальних планів та програм за I семестр 2020/2021 н.р.	06.01	Бондар Г.В.	
	затвердження графіка відпусток працівників у 2021 році	06.01	Скляр І.А.	
	результати перевірки ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання	06.01	Бондар Г.В.	
	внесення змін до складу тендерного комітету	11.01	Скляр І.А.	
	призначення стипендії на II семестр 2020/2021 н.р.	11.01	Скляр І.А., Бондар Г.В.	
	харчування здобувачів освіти у II семестрі 2020/2021 н.р. (з урахуванням виробничої практики)	11.01	Котлярова Н.Г.	

	участь у Всеукраїнських конкурсах фахової майстерності серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з професій «Перукар», «Штукатур»	12.01	Бондар Г.В.	
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у січні місяці 2021 року	12.01	Монакова Ю.І., Скляр І.А.	
	проведення місячника методичної роботи у лютому 2020/2021 н.р.	15.01	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
	початок практичного водіння автотранспортних засобів учнями гр. 32 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів категорії «В»»	20.01	Бондар Г.В.	
	працевлаштування випускників ліцею у 2021 році	26.01	Бондар Г.В.	
4	<b>Затвердити:</b>  -поурочно-тематичні плани на II семестр 2020/2021н.р. -перелік навчально-виробничих робіт з професій на II семестр 2020/2021 н.р. -графік проведення відкритих уроків на II семестр 2020/2021 н.р.  -план роботи Ради лідерів учнівського самоврядування на II семестр 2020/2021 н.р.	До 06.01	Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О.  Бондар Г.В., Пестрікова О.Б.	
5	Підготувати звіти роботи за I семестр 2020/2021н.р. керівників структурних підрозділів	До 10.01	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Мамчур В.В., Устименко А.В., Шевченко А.О., Пестрікова О.Б., Головачова М.І.	
6	Підготувати звіт про успішність учнів у I семестрі 2020/2021 н.р.	11.01	Бондар Г.В.	
7	Подати звіт самоаналізу доатестації професій «Адміністратор», «Перукар»,	До15.01	Бондар Г.В.	

	«Манікюрник», «Кравець» в департамент освіти і науки КОДА			
8	Формування електронної інформаційної бази випускників 2021 року	До 18.01	Бондар Г.В., Панченко Л.О.	
9	Сформувати і подати департаменту освіти і науки замовлення на виготовлення документів про освіту	До 27.01	Бондар Г.В., Панченко Л.О.	
10	Подати звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів (форма №10-III річна)	До 27.01	Скляр І.А., Ємець А.П.	
11	Затвердити заходи до 35-роковин Чорнобильської катастрофи	До 28.01	Устименко А.В., Мамчур В.В., Головачова М.І., Шуляк А.І.	
12	Скласти і затвердити план роботи закладу на лютий місяць	До 29.01	Бондар Г.В.	

## 2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити поурочно-тематичні плани з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки на II семестр 2020/2021 н.р.	06.01	Бондар Г.В., Мамчур В.В., Панченко Л.О.	
2	Провести роз'яснювальну роботу серед випускників 2021 року щодо умов реєстрації та участі у пробному ЗНО -2021	До 10.01	Бондар Г.В.	
3	Організація проведення дистанційного навчання	11.01-25.01	Бондар Г.В.	

## 3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати робочі навчальні плани, освітні програми для професійно-технічного навчання з професій «Кравець», «Перукар», «Манікюрник»	До 11.01	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
2	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 26 з професії	07.12-25.03	Бондар Г.В., Кепенко К.В.	

	«Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»			
3	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 32 з професії «Електрозварник ручного зварювання»	11.01-11.02	Бондар Г.В., Бищенко В.В.	
4	Організація проведення виробничої практики у дистанційній формі	11.01-22.01	Бондар Г.В.	

#### 4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначення Дня Соборності України	21.01	Мамчур В.В., Журавкова О.О., Головачова М.І., Шуляк А.І., Рада лідерів	
2	Відзначення Дня пам'яті подій під Крутами	28.01	Мамчур В.В., Журавкова О.О., Головачова М.І., Шуляк А.І.	

#### 5. Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	<b>Провести тренінги:</b>			
	«Важливі умови досягнень» для здобувачів освіти 12 гр.	25.01 16.00 год.	Шевченко А.О.	
	«Формула професійного вибору. «Хочу. Можу. Знаю.» для здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку	26.01 17.00 год.	Шевченко А.О.	
	«Оформлення документації при прийомі на роботу» для здобувачів освіти 36 гр.	27.01 16.00 год.	Шевченко А.О.	
	«Навички ефективного спілкування» для здобувачів освіти 25 гр.	28.01 16.00 год.	Шевченко А.О.	
	«Оформлення документації при прийомі на роботу» для здобувачів освіти 31 гр.	29.01 16.00 год.	Шевченко А.О.	
2	Упорядкування особових справ I, II, III курсів	04.01-11.01	Шевченко А.О	
3	Організація відрахування учнів	04.01-11.01	Бондар Г.В., Шевченко А.О.	

4	Достроковий випуск учнів III курсу	04.01-11.01	Бондар Г.В., Шевченко А.О., Панченко Л.О., Мамчур В.В.	
5	<b>Провести години психолога:</b>			
	-«Тайм-менеджмент і життєвий успіх» для здобувачів освіти 36 гр.	26.01 14.10 год.  29.01. 15.10 год.	Пестрікова О.Б.	
	-«Секрети успіху» ділова гра для здобувачів освіти 31 гр.	27.01 14.10 год.  28.01 15.10 год.	Пестрікова О.Б.	
6	Провести практичний семінар: «Як зберегти психоемоційне здоров'я педагога» для педагогічних працівників	21.01	Пестрікова О.Б., педагогічні працівники	

### 6. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування	26.01	Бондар Г.В., Шевченко А.О., Пестрікова О.Б.	

### 7. Гурткова робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Тренування з волейболу, баскетболу, футболу	25.01-29.01	Бондар А.С.	
2	Індивідуальні уроки з учнями (дистанційно).	11.01-22.01	Шуляк А.І.	
	Вивчення молодіжного репертуару,	25.01-29.01		

	проведення хореографії, уроки дикції, уроки дихання			
3	Затвердження сценарного плану відзначення Дня Соборності України.  Відзначення Дня Соборності України	До 12.01  21.01	Бондар Г.В., Шуляк А.І., Головачова М.І., Мамчур В.В., Журавкова О.Б.	
4	Затвердження сценарного плану відзначення Дня пам'яті подій під Крутами.  Відзначення Дня пам'яті подій під Крутами	До 14.01  28.01	Бондар Г.В., Шуляк А.І., Головачова М.І., Мамчур В.В., Журавкова О.Б.	

### 8. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Поповнення електронними версіями підручників та посібників в електронну бібліотеку ліцею	04.01-22.01	Головачова М.І.	
2	Віртуальна виставка «Сила єдності» (до Дня Соборності України)	15.01	Головачова М.І.	
3	Книжкова виставка «Пам'ятай про Крути»	25.01	Головачова М.І.	
4	Перегляд та обговорення фільмів про Крути	28.01	Головачова М.І.	
5	Затвердити заходи до 35-роковин Чорнобильської катастрофи	28.01	Головачова М.І.	

### 9. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Пролонгація Договору оренди з ПрАТ «ВФ Україна» на 2021 рік	Січень	Котлярова Н.Г.	
2	Укладання договорів з роботодавцями для регіонального замовлення на 2021/2022 н.р.	Січень	Котлярова Н.Г.	

3	Внесення змін до Колективного договору	Січень	Котлярова Н.Г.	
4	Контроль за переоформленням паспортів учнями III курсу, у зв'язку із закінченням терміну дії (обмін на новий у 18 років)	Січень	Котлярова Н.Г.	
5	Продовження роботи над Обласним пошуковим проектом «Історія мого закладу освіти»	До 20.01	Котлярова Н.Г.	

### 10. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання з баскетболу серед груп здобувачів освіти	25.01-29.01	Бондар А.С.	

### 11. Контроль за навчально-виробничим процесом

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Санітарний стан майстерень, кабінетів	05.01	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
2	Перевірка наявності навчальної документації на II семестр 2020/2021 н.р.	До 15.01	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
3	Контроль за відвідуванням здобувачів освіти навчальних занять	З 11.01	Бондар Г.В., Шевченко А.О., кл. керівники	
4	Відвідування уроків дирекцією ліцею	Згідно графіка контролю НВП	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	
5	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 26; 32	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Кепенко К.В., Буружиу А.О.	
6	Контроль за подачу теплопостачання	Щоденно	Мойсеєнко І.В.	
7	Санітарний стан гуртожитку	27.01	Кривша Т.П., Шевченко А.О.	

8	Санітарний стан території ліцею	27.01	Мойсеєнко І.В.	
9	Контроль за виготовлення паспортів: - Шевченко А., гр.13 - Кострубіцький Є, гр.23; - Дерев'янку Є., гр.31	Протягом місяця	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., кл. керівники	

## 12. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання МК профтехциклу	11.01	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Устименко А.В., члени МК	
2	Провести засідання ШМП	12.01	Каркищенко Н.М.	
3	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	13.01	Бондар Г.В., Мамчур В.В., Устименко А.В., члени МК	
4	Провести засідання навчально-методичної ради	14.01	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени НМР	
5	Подати матеріали з ведення документації голів методичних комісій згідно плану роботи НМК ПТО у Київській області	До 15.01	Устименко А.В., Мамчур В.В., Панченко Л.О.	
6	Затвердити план Місячника методичної роботи	До 14.01	Устименко А.В., Мамчур В.В., Панченко Л.О.	
7	Провести засідання педагогічної ради	21.01	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	



### 13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-	-	-	-	-

### 14. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірити стан ведення документації (класних журналів, журналів виробничого навчання, журналів інструктажів) щодо оформлення проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності майстрами виробничого навчання, класними керівниками та викладачами	Протягом місяця	Качкарда М.П.	
2	Перевірити укомплектацію медичних аптечок медикаментами та термінів їх придатності	Протягом місяця	Качкарда М.П.	

### 15. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення ремонтних робіт в НПЦ (з професій «Кондитер», «Пекар»)	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	
2	Заходи щодо удосконалення матеріально-технічної бази навчально-виробничих майстерень і кабінетів	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., викладачі, майстри в/н	

### 16. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2021 року	25.01-29.01	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Лимар Р.О., Кепенко К.В., Любич О.С., Скляр І.А., майстри в/н	

## 17. Фінансово-господарська та навчально-виробничадіяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити тарифікацію на 1 січня 2021 року	До 15.01	Монакова Ю.І.	
2	Затвердити штатний розпис на 01 січня 2021 року	До 15.01	Монакова Ю.І.	
3	Здати річний звіт за 2020 рік	До 15.01	Монакова Ю.І.	
4	Подати заявку на стипендію в ДОНІКОДА	До 15.01	Монакова Ю.І.	
5	Затвердити бюджет на 2021 рік	До 20.01	Монакова Ю.І.	
6	Проведення тендерних закупівель на 2021 рік	Протягом місяця	Монакова Ю.І., Сальнікова Ю.І.	
7	Подавати інформацію щодо публічних закупівель	Щосереди	Монакова Ю.І.	
8	Укладання договорів про закупівлі на 2021 рік	Протягом місяця	Монакова Ю.І.	
9	Затвердити тарифікацію на 2021 рік для проведення професійно-технічного навчання з професій «кравець», «перукар», «манікюрник»	До 25.01	Монакова Ю.І.	

## 18. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Заповнити резервуар пожежного водойому	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
2	Провести ремонт даху над їдальнею	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
3	Провести ремонт підлоги на III поверсі навчального корпусу	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
4	Провести ремонт вагонки та віконних відкосів коридора III поверху навчального корпусу	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
5	Провести ремонт дверей кабінету інформатики № 3.1	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	

6	Облаштувати кутики на вікна III поверху навчального корпусу	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
7	Замінити світильники у коридорі гуртожитку	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
8	Встановити замки на II поверсі гуртожитку	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
9	Підготувати акти на списання обладнання	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
10	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., класні керівники	
11	Контроль за температурним режимом приміщень	Щоденно	Мойсеєнко І.В.	

### 19. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формування електронної інформаційної бази випускників 2021 року	До 18.01	Бондар Г.В., Панченко Л.О.	

### 20. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Лимар Р.О.	