

Затверджую
Директор КЗ П(ПТ)О
«Васильківський професійний коледж»
_____ Людмила ПОСТОЛЕНКО
«28» листопада 2025 р.

**План
роботи КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж»
на грудень 2025 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконанн я
1	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у листопаді та планування роботи у грудні	01.12	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Подати в департамент освіти і науки пропозиції прогнозованих показників та проєктних обсягів регіонального замовлення на 2026 рік	До 01.12	Бондар Г.В., Бенківська К.В., Котлярова Н.Г.	Прогнозов ані показники
3	Підготувати замовлення документів про освіту випускникам гр.11.7	05.12	Бондар Г.В., Дурнев Є.С.	Замовлен ня
4	Подавати заявку-меню на харчування на грудень	До 05.12	Бородінова Л.С.	Заявка
5	Узяти участь в організації виїзного заходу «Відродження Бородянки»	06.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	План, заходи
6	Забезпечити переоформлення чинних ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері П(ПТ)О	Протягом місяці	Бондар Г.В.	Заходи
7	Участь у тематичних вебінарах з розвитку професійної освіти від експертів Міністерства національної освіти Франції	Протягом грудня	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	
8	Підготувати документи для ліцензування робітничої професії «оператор верстатів з програмним забезпечення». Розробити РНП професії	До 10.12	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Дурнев Є.С.	
9	Підготувати документи для створення НПЦ електротехнічного напрямку (заявка, проєкт НПЦ, ПКД, листи -рекомендації від підприємств, перелік обладнання)	До 15.12	Бондар Г.В.	Пакет документів
10	Подати інформацію про виконання Плану заходів по цивільному захисту за 2025 рік	До 15.12	Бондар Г.В.	Інформація
11	Затвердити заходи по створенню Кваліфікаційного центру	До 20.12	Бондар Г.В.	Заходи
12	Затвердити плани педагогів на канікулярний період	До 20.12	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Устименко А.В.	Плани

13	Привітати з Новим роком соціальних партнерів	До 20.12	Постоленко Л.М., Любич О.С., Сімохіна К.В.	Листівки
14	Подати звітність за формами профтех № 3, 4, 5, 9 в програмі	До 23.12	Бондар Г.В.	Звіти
15	Скласти і затвердити план роботи закладу на січень 2026 року	До 25.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План на січень 2025 року
16	Видати накази про:			Накази
	продовження академічної відпустки Проценка Владислава Васильовича, гр. 12.6	02.12	Шепелева І.О., Бондар Г.В.	
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.6	04.12	Бондар Г.В.	
	порядок і терміни проведення перевірних робіт в гр. 11.6	05.12	Бондар Г.В.	
	склад та організацію роботи приймальної комісії у 2026 році	05.12	Шепелева І.О., Котлярова Г.Г.	
	порядок закінчення I семестру та організований початок II семестру 2025/2026 н.р.	09.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	затвердження номенклатури справ на 2026 рік	До 10.12	Котлярова Н.Г.	
	організацію проведення новорічних і різдвяних свят у 2025/2026 н.р.	12.12	Гладка С.Д., Бородінова Л.С., Шепелева І.О.	
	підготовку до проведення засідання педагогічної ради	До 16.12	Устименко А.В., Шепелева І.О.	
	організацію ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» на 2026 рік	До 16.12	Шепелева І.О., Котлярова Н.Г.	
	підсумки проведення інвентаризації матеріальних цінностей у 2025/2026 н.р.	До 25.12	Шепелева І.О., Бенківська К.В., Кожуховська Г.М.	
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 12.3	29.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 11.2	29.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 12.4	29.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	організацію роботи з підготовки та видачі документів про освіту у 2026 році	Відповідно до листа ДОНіКОДА	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	ведення Е-журналів у I семестрі 2025/2026 н.р.	До 30.12	Бондар Г.В.	
	виконання робочих навчальних планів та програм за I семестр 2025/2026 н.р	До 31.12	Бондар Г.В.	

	створення комісії по списанню матеріальних цінностей на 2026 рік	До 31.12	Шепелева І.О.	
	Накази з кадрових питань про:			
	встановлення надбавок у грудні 2025 року	01.12	Бенківська К.В., Шепелева І.О.	
	про виплату грошової компенсації за харчування студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться під опікою, за жовтень, листопад, грудень 2025 р.	До 15.12	Котлярова Н.Г.	
	преміювання працівників у грудні 2025 року	До 22.12	Шепелева І.О., Бенківська К.В.	
	преміювання студентів у грудні 2025 року	До 22.12	Шепелева І.О.	
	призначення стипендії студентам на II семестр 2025/2026 н.р.	До 27.12	Шепелева І.О., Бондар Г.В.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ДА у гр. 11.7 з предмету «Обслуговування в закладах ресторанного господарства; гігієна та санітарія, облік і калькуляція»	03.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Наконечна З.К.	Протокол
2	Узяти участь у конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	Протягом місяця	Стожок О.В., Харабар М.В.	Наказ
3	Узяти участь у конкурсі з української мови імені Петра Яцика	Протягом місяця	Стожок О.В., Харабар М.В.	Наказ
4	Провести ДА у гр. 11.6 з предмету «Основи комп'ютерної графіки та WEB-дизайну, технологія обробки інформації»	15.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Сімохіна К.В.	Протокол
5	Підготувати відомості навантаження викладачів ЗОЦ, ПТЦ та майстрів в/н за грудень 2025	До 15.12	Бондар Г.В.	Відомості
6	Провести директорські контрольні роботи за I семестр 2025/2026 н.р.	До 19.12	Бондар Г.В., Мамчур В.В.	Звітна документація
7	Аналіз ведення журналів теоретичної підготовки та виробничого навчання в Human	До 19.12	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Записи в журналі
8	Підготувати зведені відомості успішності студентів за I семестр 2025/2026 н.р.	До 26.12	Бондар Г.В., класні керівники	Відомості успішності

3. Професійно – практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести семінар від академії APG «Колористика з нуля» для студентів гр. 10.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	03.12	Яценко М.В.	Висвітлення новин на вебсайті та соціальних мережах
2	Провести перевірну роботу у гр. 11.7 з професії «Майстер ресторанного обслуговування. Майстер готельного обслуговування»	04.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Наконечна З.К.	Протокол
3	Провести перевірну роботу у гр. 11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	16.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Сімохіна К.В.	
4	Провести ПА (КІР) у гр. 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів кат. «В», кваліфікаційний рівень – електрозварник ручного зварювання 3 розряду	26.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бищенко В.В.	Протокол
5	Провести ПА (КІР) у гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур», кваліфікаційний рівень – штукатур 3 розряду	26.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Руденко В.П.	Протокол
6	Провести ПА (КІР) у гр. 12.4 з професії «Перукар. Манікюрник», кваліфікаційний рівень – перукар, 1 класу	26.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Персіянова І.С.	Протокол
7	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	3 08.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Наконечна З.К.	Звіт, оплата
8	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів категорії «В»	До 25.12	Бондар Г.В., Устименко А.В. Бищенко В.В.	Звіт, оплата
9	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	До 25.12	Бондар Г.В., Устименко А.В. Козачок Ю.С.	Звіт, оплата
10	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур»	3 25.12	Бондар Г.В., Устименко А.В. Руденко В.П.	Звіт, оплата

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести практичний урок тактичної медицини: практичне відпрацювання навичок накладання турнікетів за участю воїна ЗСУ Куп'янсько-Лиманського напрямку 2023-2024 р. для студентів коледжу	04.12	Гладка С.Д.	
2	Провести заходи до Дня Збройних сил України	05.12	Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Казмірук Є.Р., Мамчур В.В.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Провести зустрічі з ветеранами російсько-української війни військовослужбовцями	До 10.12	Гладка С.Д.	Інформація 2-3 ст.
4	Організувати зустріч із захисницею України: ознайомлення з роботою радіоелектроніки у сфері виявлення повітряних цілей	11.12	Гладка С.Д.	
5	Провести опитування серед батьків і студентів у межах проєкту ЮНОПС	До 12.12	Гладка С.Д.	Платформа гугл
6	Провести інструктажі із здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності напередодні зимових канікул	До 19.12	Гладка С.Д., Чумак А.П., класні керівники	Протокол класних керівників
7	Провести новорічні заходи зі студентами	25.12-26.12	Борордінова Л.С., класні керівники	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
8	Робота практичного психолога			
8.1	Провести заходи до акції «16 днів проти насильства»	До 10.12	Анікієнко В.Є.	
8.2	Провести тренінг для педагогів «Інклюзія в коледжі: психологічна готовність педагога працювати з різними студентами»	26.12	Анікієнко В.Є.	

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради по профілактиці правопорушень	09.12	Гладка С.Д., Бондар Г.В., кл. керівники, СРЛ	Протокол
2	Провести засідання стипендіальної комісії	09.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Члени комісії	Протокол

3	Провести засідання комітетів Ради лідерів студентів	17.12	Гладка С.Д., Бордінова Л.С.	Протокол

6. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Всесвітній день боротьби зі СНІДом: - Виставка-застереження «Снід-хвороба століття»	01.12	Головачова М.І.	

7. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оновлення документів з організації роботи Експертної комісії (для експертизи цінності документів коледжу): - Положення про експертну комісію (нова редакція); - Наказ про затвердження складу Експертної комісії; - План роботи Експертної комісії на 2026 рік	До 15.12	Котлярова Н.Г.	Наказ, положення
2	Заходи щодо військового обліку працівників за 2025 рік. Щорічне звіряння з обліковими даними ТЦК та СП	До 15.12	Котлярова Н.Г. Шепелєва І.О.	Журнал обліку
3	Подання до ТЦК та СП відомостей про наявність і технічний стан транспортних засобів, що перебувають на балансі коледжу	До 20.12	Котлярова Н.Г.	Відомості
4	Підготовка договорів про виробничу практику: - група 11.7 (з 08.12. 2025 по 19.02.2026)	Грудень	Котлярова Н.Г.	Договори
5	Перевірка пролонгації договорів страхування орендованого майна – ПрАТ «Київстар» та ПрАТ «ВФ Україна»	Грудень	Котлярова Н.Г.	
6	Перевірка ведення ділової документації працівниками адміністрації відповідно до Номенклатури справ на 2025 рік. Передавання документів до архіву.	До 27.12	Котлярова Н.Г.	Доповідна
7	Перевірка терміну дії паспортів студентів випускних груп – 3-го курсу (для замовлення документів про освіту)	До 30.12	Котлярова Н.Г.	Доповідна записка
8	Оновлення Витягів з державного реєстру нерухомого майна щодо будівель та земельної ділянки (на коледж)	Грудень	Котлярова Н.Г.	
9	Робота з особовими справами студентів	Грудень	Котлярова Н.Г.	

10	Перевірка та погодження проєктів наказів з кадрових питань та з основної діяльності на відповідність чинному законодавству	Постійно	Котлярова Н.Г.	
11	Виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання корупції	Постійно	Котлярова Н.Г.	

8. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання серед студентів у виконанні статичної вправи «Планка»	01.12-05.12	Тимошенко Б.О.	
2	Підготувати і здати звіт з фізичної культури і спорту за 2025 рік	До 18.12	Бондар Г.В., Тимошенко Б.О.	Звіт

9. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за успішністю та відвідуванням уроків здобувачів освіти, схильних до правопорушень	Протягом місяця	Гладка С.Д., Бондар Г.В.	Протокол, акт
2	Контроль за підготовкою до виїзного заходу в с. Бородянка	01.12-06.12	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Згідно з планом заходів
3	Контроль за проведення освітнього процесу	Протягом місяця	Бондар Г.В., Гладка С.Д.	
4	Підготувати листи батькам учнів з питань невиконання ними навчальних програм за I семестр 2025/2026 н.р.	До 15.12	Гладка С.Д., Бондар Г.В., кл. керівники	Листи
5	Перевірка виконання навчальних планів і програм із професійно-практичної підготовки	До 20.12	Бондар Г.В.	Звіт
6	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 11.2; 11.7; 12.3; 12.4;	До 25.12	Бондар Г.В., майстри в/н	Інформацій на довідка
7	Санітарний стан майстерень, кабінетів	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Акт
8	Санітарний стан гуртожитку	Щодня	Гладка С.Д., Наконечна З.К., Мойсеєнко І.В.	Акт
9	Санітарний стан території коледжу	Щодня	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт
10	Заповнення уроків теоретичного та виробничого навчання в системі HUMAN	До 25.12	Бондар Г.В., педагогічні працівники	Доповідна записка

11	Контроль за грошовими надходженнями за виробничу практику	До 25.12	Бондар Г.В., Бенківська К.В.	Звіт
12	Виконання за I семестр 2025/2026 н.р. навчальних планів і програм з теоретичного і виробничого навчання	До 25.12	Бондар Г.В.	Наказ
13	Контроль за температурним режимом в коледжі та використання електроенергії	Щодня	Мойсеєнко І.В.	Журнали обліку дчисла

10. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання ШМП	16.12	Каркищенко Н.М.	Протокол
2	Провести засідання МК профтехциклу	17.12	Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
3	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	18.12	Мамчур В.В., члени МК	Протокол
4	Провести засідання педагогічної ради	10.12 25.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол
5	ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
5.1	Підготовка до 8-го Всеукраїнського конкурсу «Fashion PRORYV for Freedom and Peace»	Протягом місяця	Диптан В.М., Головатенко О.А.	
5.2	Обласний пошуково-професійний проєкт «Змінюємо стереотипи: престижність робітничої професії» (II основний етап)	Протягом місяця	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Устименко А.В.	
5.3	Обласний конкурс на кращу організацію професійного консультування та професійної орієнтації дорослого населення (II етап)	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В.	

11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	-	-	-	-

12. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести інструктажі з питань правил техніки безпеки під час зимових канікул, із запобігання дитячого травматизму, про дотримання правил дорожнього руху, поведінки з вибухонебезпечними та невідомими предметами із здобувачами освіти	22.12-25.12	Гладка С.Д., кл. керівники	Журнал інструктажів · Протоколи кл.керівників
2	Провести перевірку знань з охорони праці серед працівників коледжу	До 26.12	Чумак А.П.	Доповідна
3	Провести заходи з протимінної діяльності та інформування учасників освітнього процесу щодо мінної безпеки	Протягом місяця	Чумак А.П., Казмірук Є.Р.	Звіт за квартал

13. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Реконструкція і ремонт найпростішого укриття	Протягом місяця	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Руденко В.П., Любич О.М., Буружиу А.О., Чумак А.П., Бищенко В.В.	Щоденне планування робіт, контроль

14. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати всі документи по інвентаризації	До 10.12	Мойсеєнко І.В., Кожуховська Г.М., Ковальчук О.В.	Інвентаризаційні відомості
2	Забезпечити облаштування системи каналізації в найпростішому укритті	До 12.12	Козловський В.В., Бищенко В.В., Бабініч Ю.М., Чумак А.П.	
3	Забезпечити облаштування системи водопостачання в найпростішому укритті	До 12.12	Козловський В.В., Бищенко В.В., Бабініч Ю.М., Чумак А.П.	
4	Забезпечити облаштування системи опалення в найпростішому укритті	До 12.12	Козловський В.В., Чумак А.П.	

5	Придбати та підключити душові кабінки в укритті	Протягом місяця	Козловський В.В.	
6	Облаштувати навіс над входом до найпростішого укриття	Протягом місяця	Козловський В.В., Бищенко В.В., Бабініч Ю.М., Чумак А.П.	
7	Встановити двері в кімнаті гігієни в найпростішому укритті	Протягом місяця	Руденко В.П.	
8	Підготувати табель робочого часу за грудень	До 16.12	Мойсеєнко І.В.	Табель
9	Санітарний стан кабінетів, майстерень та території ліцею	До 25.12	Бондар Г.В., Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт
10	Провести генеральне прибирання всіх приміщень закладу освіти	До 25.12	Бондар Г.В. , Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт
11	Контроль за територією коледжу (забезпечити інвентарем)	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	

15. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розмістити на сайт затверджені департаментом освіти і науки Правила прийому на 2026 рік	До 05.12	Любич О.С., Дурнев Є.С.	Правила прийому 2026
2	Висвітлення новин профорієнтаційної роботи у соціальних мережах та вебсайті	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С., Дурнев Є.С.	Висвітлення новин
3	Організувати роботу приймальної комісії у грудні 2025 року	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Котлярова Н.Г., Любич О.С., члени примайльної комісії	

15.Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Звіт про позабюджетні надходження (виробнича практика, послуги) за листопад 2025 р.	До 02.12	Ковальчук В.В., Бондар Г.В.	Звіт
2	Підготувати подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 05.12	Бенківська К.В.	Подання

3	Подати акти списання запасів за листопад 2025	До 05.12	Кожуховська Г.М., Ковальчук В.В., Мойсеєнко І.В.	Акти
4	Подати залишки грошових коштів в національній валюті за листопад 2025	До 03.12, 12.12, 20.12	Ковальчук В.В.	Звіт
5	Нарахування авансу за грудень 2025	До 08.12	Бенківська К.В.	Відомості
6	Нарахувати педпрацівникам виплати згідно ст. 57 ЗУ «Про освіту 2145-VIII»	До 08.12	Бенківська К.В.	Відомості
7	Нарахування стипендії	До 16.12	Бенківська К.В.	Відомості
8	Нарахування зарплати за грудень 2025	До 16.12	Бенківська К.В.	Відомості
9	Провести нараду по підсумкам інвентаризації	25.12	Бенківська К.В., Ковальчук В.В., Кожуховська Г.М., Мойсеєнко І.В.	Наказ
10	Виконання бюджету 2025 року	До 19.12	Бенківська К.В.	Звіт
11	Підготовка здачі річного звіту 2025 року	25.12-30.12	Бенківська К.В.	Звіт
12	Провести тендерні закупівлі на 2026 рік по енергоносіям, заключення договорів	До 30.12	Бенківська К.В.	Договір, звіт
13	Документальне оформлення та здійснення оплати робіт «Капітальний ремонт укриття» згідно актів виконаних робіт	До 25.12	Бенківська К.В.	Акти

17. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оновити інформацію до інформаційно-комунікаційної системи Українського центру оцінювання якості освіти та про заклад освіти в ЄДЕБО	До 10.12 До 22.12	Бондар Г.В., Дурнев Є.С.	

18. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті коледжу, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнев Є.С.	