

Затверджую  
Директор КНЗ КОР  
«Васильківський професійний ліцей»  
\_\_\_\_\_ Людмила ПОСТОЛЕНКО  
«29» листопада 2024 р.

**План  
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»  
на грудень 2024 року**

**1. Організаційні заходи**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у листопаді та планування роботи у грудні	02.12	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Підготувати замовлення документів про освіту випускникам гр.11.7	02.12	Бондар Г.В., Дурнев Є.С.	Замовлення
3	Узяти участь в організації виїзного заходу до БФ «Твоя опора» з метою проведення майстер-класів для дітей ВПО в м. Ворзель	05.12; 07.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	План, заходи
4	Підготувати звіт керівника за 2024 календарний рік	До 10.12	Котлярова Н.Г., Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В.	
5	Подавати заявку-меню на харчування	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Заявка
6	Затвердити плани педагогів на канікулярний період	До 20.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Устименко А.В.	Плани
7	Затвердити графік відпусток педагогічних працівників на канікулярний період	До 20.12	Шепелева І.О., Бондар Г.В.	Графік
8	Привітати з Новим роком соціальних партнерів	До 20.12	Постоленко Л.М., Любич О.С., Сімохіна К.В.	Листівки
9	Подати звітність за формами профтех № 3, 4, 5, 9 в програмі	До 23.12	Бондар Г.В.	Звіти
10	Скласти і затвердити план роботи закладу на січень 2025 року	До 25.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План на січень 2025 року
11	Випуск групи 11.7	27.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Наконечна З.К., Трьохбратська М.С.	

12	<b>Видати накази про:</b>			Накази
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 10.7	04.12	Бондар Г.В.	
	порядок і терміни проведення перевірних робіт в гр. 10.7	05.12	Бондар Г.В.	
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 12.3	06.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 12.2	27.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	порядок закінчення I семестру та організований початок II семестру 2024/2025 н.р.	06.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	організацію роботи з підготовки та видачі документів про освіту випускникам гр. 11.7 2024 року	06.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	організацію проведення новорічних і різдвяних свят у 2024/2025 н.р.	12.12	Гладка С.Д., Шепелева І.О.	
	підготовку до проведення засідання педагогічної ради	До 13.12	Устименко А.В., Шепелева І.О.	
	організацію ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2025 рік	До 16.12	Шепелева І.О., Котлярова Н.Г.	
	допуск до державної кваліфікаційної атестації здобувачів освіти гр. 11.7, 12.2	До 20.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	роботу у святкові та вихідні дні у грудні 2024 та січні, лютому місяці 2025 року	До 20.12	Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	
	затвердження складу експертної комісії з проведення експертизи цінності документів КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2025 рік	20.12	Котлярова Н.Г.	
	підсумки проведення інвентаризації матеріальних цінностей у 2024/2025 н.р.	До 25.12	Шепелева І.О., Проценко Н.М.	
	затвердження номенклатури справ на 2025 рік	До 25.12	Котлярова Н.Г.	
	організацію роботи з підготовки та видачі документів про освіту у 2025 році	До 27.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	виконання робочих навчальних планів та програм за I семестр 2024/2025 н.р	До 27.12	Бондар Г.В.	
	ведення Е-журналів у I семестрі 2024/2025 н.р.	До 27.12	Бондар Г.В.	
	створення комісії по списанню матеріальних цінностей на 2025 рік	До 27.12	Шепелева І.О.	
	проходження медичної комісії здобувачами освіти 2008 р.н.	Згідно листа Першого відділу Обухівського РТЦК та СП	Бородінова Л.С., Шепелева І.О.	

	<b>Накази з кадрових питань про:</b>		
	встановлення надбавок у грудні 2024 року	До 01.12	Проценко Н.М., Шепелєва І.О.
	виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам	До 06.12	Проценко Н.М., Шепелєва І.О.
	преміювання працівників у грудні 2024 року	До 22.12	Шепелєва І.О., Проценко Н.М.
	виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на повному держ. утриманні, за грудень 2024 р.	До 30.12	Котлярова Н.Г.
	призначення стипендії учням на II семестр 2024/2025 н.р.	До 27.12	Шепелєва І.О., Бондар Г.В.

## 2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Участь у V Відкритому марафоні з української мови	01.12	Стожок О.В., Іваницька М.В.	
2	Провести Тиждень біології та екології	16.12-20.12	Гладка С.Д., Шатнюк К.М.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Аналіз ведення журналів теоретичної підготовки та виробничого навчання в Human	До 20.12	Бондар Г.В.	Записи в журналі
4	Провести директорські контрольні роботи за I семестр 2024/2025 н.р.	До 20.12	Бондар Г.В., Мамчур В.В.	Звітна документація
5	Підготувати зведені відомості успішності здобувачів освіти за I семестр 2024/2025 н.р.	26.12	Бондар Г.В., класні керівники	Відомості успішності

## 3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ПА (КПР) у гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур», кваліфікаційний рівень – штукатур 3 розряду	06.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Протокол
2	Провести ДА з професійно - теоретичної підготовки у гр 10.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	18.12	Бондар Г.В., Наконечна З.К. Персіянова І.С. Гайдаєнко В.О.	Протокол

3	Провести перевірні роботи у гр.10.7. з професії «Майстер готельного обслуговування. «Майстер ресторанного обслуговування»	19.12	Бондар Г.В., Козловський В.В.	Протокол
4	Провести ДКА у гр.11.7. з професії «Майстер готельного обслуговування.«Майстер ресторанного обслуговування»	25.12	Бондар Г.В., Козловський В.В. Наконечна З.К. Персіянова І.С. Гайдаєнко В.О.	Протокол
5	Провести ДКА у гр. 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання»	26.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Буружиу А.О., Семенець Л.С.	Протокол
6	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур»	До 05.12	Бондар Г.В., Руденко В.П.	Звіт, оплата
7	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 10.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	23.12-27.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Наконечна З.К.	Звіт оплата
8	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів категорії «В»	До 26.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Семенець Л.С.	Звіт оплата
9	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	До 26.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Наконечна З.К.	Звіт оплата
10	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.1 з професії «Кравець»	До 27.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М.	Звіт, оплата
11	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	До 27.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В.	Звіт, оплата

#### 4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести нараду з класними керівниками щодо аналізу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр 2024/2025 н.р.	03.12	Гладка С.Д., класні керівники	Протокол, акт

2	Провести заходи до Дня Збройних сил України	06.12	Ніканоров К.М., Мамчур В.В.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Провести інструктажі із здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності напередодні зимових канікул	До 20.12	Гладка С.Д., Козловський В.В., класні керівники	Протокол класних керівників
4	Провести новорічні заходи з учнями	25.12	Гладка С.Д., класні керівники	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
5	<b>Робота практичного психолога</b>			
5.1	Тренінг для викладачів з травмопедагогіки тема «Робота з батьками. Виклики та потреби в умовах війни»	09.12	Анікієнко В.Є.	
5.2	Проведення тренінгів керованої поведінки для підлітків для ВПО «Життя без тривожності» корекція	Протягом грудня	Анікієнко В.Є.	

#### 5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання комітетів РЛЗО	03.12	Гладка С.Д., Бородінова Л.С.	Протокол
2	Провести засідання Ради по профілактиці правопорушень	04.12	Гладка С.Д., Бондар Г.В., кл. керівники, РЛЗО	Протокол
3	Звіти голів комітетів про проведену роботу за I семестр 2024/2025 н.р.	20.12	Гладка С.Д., голова РЛЗО	

#### 6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Робота гуртка «Роботехніка»	Понеділок, вівторок, середа	Чумак А.П.	

#### 7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначити Міжнародний день захисту прав людини: Віртуальна вікторина «Права людини»	10.12	Головачова М.І.	Висвітлення на веб-сайті

## 8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірити ведення документації працівниками відповідно до Номенклатури справ на 2024 рік. Передавання документів до архіву.	До 27.12	Котлярова Н.Г.	Доповідна
2	Заходи щодо військового обліку працівників за 2024 рік. Щорічне звіряння даних з обліковими даними ТЦК та СП	До 16.12	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	Доповідна
3	Перевірка наявності договорів страхування орендованого майна – ПрАТ «Київстар» та ПрАТ «ВФ Україна»	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	Договори
4	Розробка Статуту фахового коледжу	До 16.12	Котлярова Н.Г.	Статут
5	Перевірити термін дії паспортів учнів випускних груп – 3-го курсу (для замовлення документів про освіту)	До 27.12	Котлярова Н.Г.	Документи

## 9. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати і здати звіт з фізичної культури і спорту за 2024 рік	До 18.12	Бондар Г.В., Тимошенко Б.О.	Звіт
2	Провести змагання серед здобувачів освіти у виконанні статичної вправи «Планка»	09-13.12	Тимошенко Б.О.	

## 10. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за проведенням освітнього процесу	Протягом місяця	Бондар Г.В., Гладка С.Д.	
2	Підготувати листи батькам учнів з питань невиконання ними навчальних програм за I семестр 2024/2025 н.р.	До 06.12	Гладка С.Д., кл. керівники	Листи
3	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 10.7, 11.1, 11.7, 11.6, 12.2, 12.3	До 22.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Майстри в/н	Інформацій на довідка
4	Перевірка виконання навчальних планів і програм із професійно-практичної підготовки	До 20.12	Бондар Г.В.	Звіт

5	Санітарний стан майстерень, кабінетів	Щотижня	Бондар Г.В. Козловський В.В.	Акт
6	Санітарний стан гуртожитку	Щодня	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт
7	Санітарний стан території ліцею	Щодня	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт
8	Заповнення уроків теоретичного та виробничого навчання в системі HUMAN	До 25.12	Бондар Г.В., педагогічні працівники	Доповідна записка
9	Контроль за грошовими надходженнями за виробничу практику	До 25.12	Бондар Г.В.	Доповідна записка
10	Виконання за I семестр 2024/2025 н.р. навчальних планів і програм з теоретичного і виробничого навчання	До 25.12	Бондар Г.В.	Наказ
11	Контроль за температурним режимом в ліцеї та використання електроенергії	Щодня	Мойсеєнко І.В.	Журнали обліку до 05 числа

### 10. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання ШМП	18.12	Каркищенко Н.М.	Протокол
2	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	25.12	Мамчур В.В., члени МК	Протокол
3	Провести засідання МК профтехциклу	25.12	Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
4	Провести засідання педагогічної ради	25.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол
5	<b>ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>			
5.1	Обласний професійно-пошуковий проєкт «Професії майбутнього: коли закінчиться війна» IV етап (презентаційний)	До 01.12	Устименко А.В. Сімохіна К.В., Гладка С.Д., Дурнев Є.С.	
	Обласний професійно-пошуковий проєкт «Київщина туристична» IV етап (презентаційний)	10.12		

**11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	-	-	-	-

**12. Охорона праці**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірити протипожежний та технічний стан приміщень ліцею під час підготовки до новорічних свят	До 16.12	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Доповідна
2	Провести інструктажі з питань правил техніки безпеки під час зимових канікул, новорічних свят; поведінки з вибухонебезпечними та невідомими предметами із здобувачами освіти	До 23.12	Гладка С.Д., Козловський В.В., кл. керівники	Журнал інструктажів. Протоколи кл.керівників
3	Провести позаплановий інструктаж зі сторожами, черговими по навчальному корпусу та гуртожитку щодо додержання правил пожежної безпеки та збереження майна	До 23.12	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	Журнал інструктажів

**13. Удосконалення навчально-матеріальної бази**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ремонтні роботи санвузлу та раковин на безбар'єрний доступ для маломобільних груп населення	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В. , Руденко В.П., Любич О.М., Семенець Л.С.	Заходи

**14. Господарська діяльність**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести утеплення роздягальні кухарів	До 04.12	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
2	Підготувати всі документи по інвентаризації	До 10.12	Мойсеєнко І.В., Ковальчук О.І., Ковальчук О.В.	Інвентаризаційні відомості
3	Перевірка майна II, III, IV поверхів, НПСЦ, ІРЦ	Протягом місяця	Бондар Г.В. , Мойсеєнко І.В.	Акт
4	Затвердити графіки сторожів на святкові та канікулярні дні	До 16.12	Мойсеєнко І.В.	Графіки



5	Затвердити графіки технічного персоналу на святкові та канікулярні дні	До 16.12	Мойсеєнко І.В.	Графіки
6	Підготувати таблиць робочого часу за грудень	До 16.12	Мойсеєнко І.В.	Табель
7	Санітарний стан кабінетів, майстерень та території ліцею	До 23.12	Бондар Г.В., Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт
8	Провести генеральне прибирання всіх приміщень закладу освіти	До 26.12	Козловський В.В., Бондар Г.В. , Мойсеєнко І.В.	Акт
9	Контроль за територією ліцею (забезпечити інвентарем)	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
10	Придбати насос для теплоносія	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	

### 16. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розмістити на сайт затверджені департаментом освіти і науки Правила прийому на 2025 рік	До 06.12	Любич О.С., Дурнев Є.С.	Правила прийому
2	Висвітлення новин профорієнтаційної роботи у соціальних мережах та веб сайті	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Любич О.С., Дурнев Є.С.	Висвітлення новин
3	Організувати та провести Дні відкритих дверей для учнів ЗЗСО Васильківської, Калинівської та Глевахівської громад	До 03.12	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С. майстри в/н	План
4	Організувати роботу приймальної комісії у грудні 2024 року	Протягом місяця	Котлярова Н.Г., Любич О.С., члени приймальної комісії	
5	Провести засідання приймальної комісії	16.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени приймальної комісії	Протокол

**17.Фінансова діяльність**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Звіт про позабюджетні надходження (виробнича практика, послуги) за листопад 2024 р.	До 02.12	Ковальчук В.В., Бондар Г.В.	Звіт
2	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 02.12	Проценко Н.М.	Подання
3	Подати акти списання запасів за листопад 2024	До 05.12	Ковальчук О.І., Мойсеєнко І.В.	Акти
4	Подати залишки по касі за листопад 2024	До 03.12, 12.12, 20.12	Ковальчук В.В.	Звіт
5	Нарахування авансу за грудень 2024	До 06.12	Проценко Н.М.	Відомості
6	Нарахувати педпрацівникам виплати згідно ст. 57 ЗУ «Про освіту 2145-VIII»	До 06.12	Проценко Н.М.	Відомості
7	Нарахування стипендії	До 14.12	Проценко Н.М.	Відомості
8	Нарахування зарплати за грудень 2024	До 17.12	Проценко Н.М.	Відомості
9	Провести нараду по підсумкам інвентаризації	25.12	Проценко Н.М.,  Ковальчук В.В., Ковальчук О.І., Мойсеєнко І.В.	Наказ
10	Виконання бюджету 2024 року	До 20.12	Проценко Н.М.	Звіт
11	Підготовка задачі річного звіту 2024 року	25.12-30.12	Проценко Н.М.	Звіт
12	Провести тендерні закупівлі на 2025 рік по енергоносіям	До 30.12	Проценко Н.М.	

**18. ЄДЕБО**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати звіт про контингент здобувачів освіти за I семестр 2024/2025 н.р.. Вивести групу 11.7 з ЄДЕБО.	27.12	Бондар Г.В., Дурнев Є.С.	Звіт

**19.Інформаційно-аналітична діяльність**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Любич О.С., Дурнев Є.С.	

