

Затверджую
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
_____ Людмила ПОСТОЛЕНКО
«30» листопада 2023 р.

**План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на грудень 2023 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у листопаді та планування роботи у грудні	01.12	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Узяти участь в організації виїзного заходу для ВПО в с. Тарасівка	06.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В.	
3	Провести нараду з членами робочої комісії з проведення самоаналізу освітньої діяльності ліцею професійної (професійно-технічної) освіти з професій «кухар», «кондитер»	11.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Доповідна
4	Провести ККР та ККЗ із загальнопрофесійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки з професій «кухар» та «кондитер»	з 11.12- 20.12	Бондар Г.В., Уніят Л.Ю. , Мамчур В.В., Євдокименко С.І. , Заєць Л.Ф., Буружиу А.О.	Графік проведення ККЗ та ККР
5	Подавати заявку-меню на харчування	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Заявка
6	Привітати з Новим роком соціальних партнерів	До 18.12	Постоленко Л.М., Любич О.С., Сімохіна К.В.	Листівки
7	Скласти і затвердити план роботи закладу на січень 2024 року	До 22.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План на січень 2024 року
8	Подати звітність за формами профтех № 3, 4, 5, 9 в програмі	До 23.12	Бондар Г.В.	Звіти
9	Затвердити плани педагогів на канікулярний період	18.12-20.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Устименко А.В.	Плани
10	Затвердити план навчально-виробничої діяльності на II семестр 2023/2024 н.р. по виготовленню продукції	До 25.12	Бондар Г.В., Козловський В.В.	

11	Видати накази про:			Накази
	організацію проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.2 за професією «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів»	До 05.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	проведення I етапу XXIII Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості	06.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	порядок закінчення I семестру 2023/2024 н.р.	07.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	організацію проведення новорічних і різдвяних свят у 2023/2024 н.р.	12.12	Бородінова Л.С., Шепелева І.О.	
	організацію ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2024 рік	До 15.12	Шепелева І.О., Котлярова Н.Г.	
	порядок і термін проведення перевірних робіт в гр. 12.2 за професією «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів»	До 11.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	організацію та функціонування пункту незломності	До 11.12	Котлярова Н.Г.	
	підготовку до проведення засідання педагогічної ради	До 12.12	Устименко А.В., Шепелева І.О.	
	підсумки проведення інвентаризації матеріальних цінностей у 2023/2024 н.р.	15.12	Шепелева І.О., Монакова Ю.І.	
	роботу у святкові та вихідні дні у грудні 2023 та січні місяці 2024 року	До 20.12	Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	
	виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному держ. утриманні, за грудень 2023 р. (Луценко М.-гр.11.3, Павленко В.-гр. 12.3);	До 20.12	Котлярова Н.Г.	
	затвердження номенклатури справ на 2024 рік	До 25.12	Котлярова Н.Г.	
	організацію роботи з підготовки та видачі документів про освіту у 2024 році	До 27.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти групи 12.3	28.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти групи 12.4	28.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	призначення стипендії учням на II семестр 2023/2024 н.р.	До 29.12	Шепелева І.О., Бондар Г.В.	
	виконання робочих навчальних планів та програм за I семестр 2023/2024 н.р	До 29.12	Бондар Г.В., Панченко Л.О.	
	ведення журналів у I семестрі 2023/2024 н.р.	До 29.12	Бондар Г.В., Панченко Л.О.	

	створення комісії по списанню матеріальних цінностей на 2024 рік	До 29.12	Шепелева І.О.	
--	--	----------	---------------	--

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Узяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з історії	07.12	Бондар Г.В., Мамчур В.В.	Звіт
2	Провести I етап XXIII Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості	11.12-18.12	Бондар Г.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В., Іваницька М.В., Стожок О.В., Євдокименко С.І.	Звіт
3	Аналіз ведення журналів теоретичної підготовки та виробничого навчання в Human	До 18.12	Бондар Г.В.	Записи в журналі
4	Провести директорські контрольні роботи за I семестр 2023/2024 н.р.	До 20.12	Бондар Г.В., Панченко Л.О.	Звітна документація
5	Підготувати зведені відомості успішності здобувачів освіти за I семестр 2023/2024 н.р.	27.12	Бондар Г.В., Панченко Л.О., класні керівники	Відомості успішності

3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ДА у гр. 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання»	20.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бищенко В.В.	Протокол
2	Провести перевірні роботи у гр. 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання»	21.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бищенко В.В.	Протокол
3	Провести ПА (КПР) у гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур», кваліфікаційний рівень – штукатур 3 розряду	27.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Протокол
4	Провести ПА (КПР) у гр. 12.4 з професії «Перукар. Манікюрник», кваліфікаційний рівень – перукар 1 класу	27.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Півень А.А., Яценко М.В.	Протокол
5	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	з 11.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В.	Звіт

6	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур»	До 28.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Звіт, оплата
7	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.4 з професії «Перукар. Манікюник»	До 28.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Яценко М.В., Півень А.А.	Звіт, оплата

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести інструктажі із здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності напередодні зимових канікул	До 21.12	Бородінова Л.С., класні керівники	Протокол класних керівників
2	Провести новорічні заходи з учнями	28.12	Борордінова Л.С., класні керівники	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Студентської ради лідерів	07.12 22.12	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Трьохбратська М.С., Сімохіна К.В., Дурнев Є.С., СРЛ	Протокол
3	Провести засідання Ради по профілактиці правопорушень	14.12	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., кл. керівники, СРЛ	Протокол

6. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначити Всесвітній день боротьби зі СНІДом: • Тематична книжкова виставка «СНІД – хвороба століття»	01.12	Головачова М.І.	Висвітлення на веб-сайті
2	Відзначити Міжнародний день захисту прав людини: • Віртуальна книжкова виставка «Твої права й обов'язки»	07.12	Головачова М.І.	Висвітлення на веб-сайті

7. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірити ведення документації працівниками відповідно до Номенклатури справ на 2023 рік. Списання документів	До 15.12	Котлярова Н.Г.	Доповідна
2	Розробити нову номенклатуру справ на 2024 рік	До 15.12	Котлярова Н.Г.	Доповідна. Акт
3	Розробити пакет документів для отримання субвенції від МОН для відкриття НПЦ з професії «Електрозварник»	До 20.12	Котлярова Н.Г.	Заявка
4	Заходи щодо військового обліку працівників за 2023 рік. Щорічне звіряння даних з обліковими даними ТЦК та СП	До 25.12	Шепелева І.О., Котлярова Н.Г.	Номенклатура справ на 2023 рік
5	Перевірити наявність договорів страхування орендованого майна – ПрАТ «Київстар» та ПрАТ «ВФ Україна»	До 25.12	Котлярова Н.Г.	Договори
6	Перевірити термін дії паспортів учнів випускних груп – 3-го курсу (для замовлення документів про освіту)	До 25.12	Котлярова Н.Г.	Документи
7	Провести аналіз ведення наказів з основної та кадрової діяльності	До 25.12	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	Доповідна
8	Заходи з підготовки до процедури акредитації Кваліфікаційного центру	До 25.12	Котлярова Н.Г.	Заходи

8. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати і здати звіт з фізичної культури і спорту за 2023 рік	До 18.12	Бондар Г.В., Тимошенко Б.О.	Звіт

9. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за проведенням освітнього процесу	Протягом місяця	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	
2	Провести нараду з класними керівниками щодо аналізу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр 2023/2024 н.р.	08.12 26.12	Бородінова Л.С., класні керівники	Протокол, акт
3	Підготувати листи батькам учнів з питань невиконання ними навчальних програм за I семестр 2023/2024 н.р.	До 12.12	Бородінова Л.С., кл. керівники	Листи

4	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 11.6, 12.3, 12.4	До 22.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В., Руденко В.П., Півень А.А.	Інформацій на довідка
5	Контроль за виконання плану роботи НПЦ сфери послуг	До 22.12	Бондар Г.В.	Інформацій на довідка
6	Перевірка виконання навчальних планів і програм із професійно-практичної підготовки	До 20.12	Бондар Г.В.	Звіт
7	Санітарний стан гуртожитку	До 22.12	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.	Акт
8	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 22.12	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В.	Акт
9	Санітарний стан території ліцею	До 22.12	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В.	Акт
10	Контроль в ЄДБО електронного ліцензування	Щодня	Бондар Г.В.	Доповідна записка
11	Заповнення уроків теоретичного та виробничого навчання в системі HUMAN	До 25.12	Бондар Г.В., педагогічні працівники	Доповідна записка
12	Контроль за грошовими надходженнями за виробничу практику	До 25.12	Бондар Г.В.	Доповідна записка
13	Виконання за I семестр 2023/2024 н.р. навчальних планів і програм з теоретичного і виробничого навчання	До 25.12	Бондар Г.В.	Наказ
14	Контроль за температурним режимом в ліцеї та використання електроенергії	Щодня	Мойсеєнко І.В.	Журнали обліку до 05 числа

10. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Участь у вебінарі зі зварювальних технологій на тему «Інноваційне зварювальне обладнання»	07.12	Бондар Г.В., Устименко А.В., Козловський В.В.	Звіт
2	Участь у виїзному майстер-класі за компетенцією «Зварювальне обладнання» на базі Білоцерківського професійного коледжу	12.12	Козловський В.В., Бищенко В.В., Буружю А.О., Семенець Л.С.	Звіт
3	Провести засідання ШМП	11.12	Каркищенко Н.М.	Протокол

4	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	19.12	Мамчур В.В., члени МК	Протокол
5	Провести засідання МК профтехциклу	19.12	Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
6	Провести засідання педагогічної ради	26.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол
7	Провести аналіз проєкту «Нащадки нескорених»	До 25.12	Бородінова Л.С.	Презентація
8	Затвердити стратегію розвитку НПЦ	До 25.12	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Стратегія
2	САМООСВІТА			
2.1	Участь у самоосвітніх тренінгових заняттях для педагогічних працівників із застосуванням цифрових технологій в освітньому процесі	Протягом місяця	Сімохіна К.В., Мамчур В.В., Устименко А.В.	Звіт на педагогічній раді
2.2	Впровадити в освітній процес інструменти штучного інтелекту та нейромережі	До 25.12	Сімохіна К.В., викладачі, майстри в/н	
2.3	Впровадження англійської мови на платформах Empower та Promova	До 26.12	Устименко А.В., Соломонова Л.О.	Підготувати доповідь на педраду

11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	-	-	-	-

12. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірити протипожежний та технічний стан приміщень ліцею під час підготовки до новорічних та різдвяних свят	До 15.12	Козловський В.В., Мойсенко І.В.	Доповідна
2	Провести інструктажі з питань правил техніки безпеки під час зимових канікул, новорічних та різдвяних свят; поведінки з вибухонебезпечними та невідомими предметами із здобувачами освіти	До 22.12	Бородінова Л.С., кл. керівники	Журнал інструктажів. Протоколи кл.керівників
3	Провести інструктаж з пожежної безпеки перед проведенням новорічно-розважальної програми та про заборону використання петард	До 22.12	Кл. керівники	Журнал інструктажів

4	Провести позаплановий інструктаж зі сторожами, черговими по навчальному корпусу та гуртожитку щодо додержання правил пожежної безпеки та збереження майна	До 22.12	Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П.	Журнал інструктажів

13. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виконання заходів щодо безбар'єрності простору	До 22.12	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Заходи

14. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виготовити кришки для вентиляції в укритті (кім. 0.9, 0.10)	До 01.12	Козловський В.В., Бищенко В.В.	
2	Облаштувати ринви вхідної зони	До 01.12	Козловський В.В., Руденко В.П.	
3	Облаштувати плитку для підлоги у майстерні № 1.12	До 01.12	Руденко В.П.	
4	Встановити витяжку у майстерні № 1.12	До 01.12	Козловський В.В.	
5	Встановити дзеркала у майстерні перукарів	До 01.12	Козловський В.В.	
6	Встановити двері на переході до їдальні	До 01.12	Мойсеєнко І.В., Бабініч Ю.М.	
7	Встановити ринги у майстернях кухарів	До 01.12	Козловський В.В., Семенець Л.С.	
8	Встановити розетки на території ліцею	До 06.12	Мойсеєнко І.В.	
9	Провести ремонт рукомийників та чистки каналізації біля їдальні	До 08.12	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Бабініч Ю.М.	
10	Замовити рекламний банер	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Котлярова Н.Г.	Банер
11	Облаштувати освітлення на території ліцею	До 10.12	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
12	Встановити замок у дверях в укритті	До 10.12	Мойсеєнко І.В., Руденко В.П.	

13	Підготувати всі документи по інвентаризації	До 10.12	Мойсеєнко І.В., Ковальчук О.І., Ковальчук О.В.	Інвентаризаційні відомості
14	Обштукатурити вікно у коридорі адміністрації; облаштувати двері	До 11.12	Мойсеєнко І.В., Руденко В.П., Семенець Л.С.	
15	Підключення генератора	До 11.12	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Акт встановлення
16	Встановити жируловлювачі у НПЦ громадського харчування	До 11.12	Козловський В.В.	
17	Провести ремонтні роботи східців крила А	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В. , Руденко В.П., Семенець Л.С., Бабініч Ю.М.	Подавати план роботи щопонеділка
18	Перевірка майна II, III, IV поверхів, НПЦ швейного центра, ІРЦ, східці крила Б	Протягом місяця	Бондар Г.В. , Мойсеєнко І.В.	Акт
19	Виконання заходів проведення ремонтних робіт кабінетів № 2.1; 3.2; 3.1; 3.5; 3.6; 4.1; 4.2; 4.5; 4.6	До 15.12	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	План ремонтних робіт
20	Затвердити графіки сторожів на святкові та канікулярні дні	До 15.12	Мойсеєнко І.В.	Графіки
21	Затвердити графіки технічного персоналу на святкові та канікулярні дні	До 15.12	Мойсеєнко І.В.	Графіки
22	Роздати копії посадових інструкцій технічному персоналу	До 15.12	Мойсеєнко І.В.	Копії посадових інструкцій
23	Підготувати таблиць робочого часу за грудень	До 15.12	Мойсеєнко І.В.	Табель
24	Підготувати подання на преміювання технічного персоналу у грудні	До 15.12	Мойсеєнко І.В.	Подання
25	Санітарний стан кабінетів, майстерень та території ліцею	До 22.12	Бондар Г.В. , Мойсеєнко І.В.	Акт
26	Провести генеральне прибирання всіх приміщень закладу освіти	До 26.12	Козловський В.В., Бондар Г.В. , Мойсеєнко І.В.	Акт
27	Зробити конструкцію для переносного банера	До 30.12	Семенець Л.С., Бищенко В.В.	

28	Контроль за територією ліцею (забезпечити інвентарем)	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	

16. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розмістити на сайт Правила прийому на 2024 рік	До 06.12	Любич О.С., Дурнев Є.С.	Правила прийому
2	Демонстрація відеороликів про професії-2024	08.12 14.12 22.12	Любич О.С., Скляр Н.В., Бищенко В.В., Савчук О.С., Яценко М.В., Персіянова І.С., Заєць Л.Ф., Муренко Л.В., Сімохіна К.В.	Відеоролики
3	Висвітлення новин профорієнтаційної роботи у соціальних мережах	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Любич О.С.	Висвітлення новин
4	Провести Дні відкритих дверей-2024	01.12 04.12 05.12 07.12 08.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Устименко А.В., майстри в/н	
5	Організувати роботу приймальної комісії у грудні 2023 року	Протягом місяця	Котлярова Н.Г., Любич О.С.	

17. Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати акти списання запасів за листопад 2023	До 04.12	Ковальчук О.І., Мойсеєнко І.В.	Акти
2	Подати залишки по касі за листопад 2023	До 04.12, 12.12, 21.12	Ковальчук В.В.	Звіт
3	Звіт про позабюджетні надходження (виробнича практика, послуги) за листопад 2023 р.	До 04.12	Ковальчук В.В., Бондар Г.В.	Звіт
4	Нарахування авансу за грудень 2023	До 04.12	Монакова Ю.І.	Відомості
5	Нарахувати педпрацівникам виплати згідно ст. 57 ЗУ «Про освіту 2145-VIII»	До 04.12	Монакова Ю.І.	Відомості
6	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 08.12	Монакова Ю.І.	Подання
7	Нарахування стипендії	До 14.12	Ковальчук В.В.	Відомості
8	Нарахування зарплати за грудень 2023	До 17.12	Монакова Ю.І.	Відомості
9	Провести нараду по підсумкам інвентаризації	До 14.12	Монакова Ю.І.,	Наказ

			Ковальчук В.В., Ковальчук О.І., Мойсеєнко І.В.	
10	Виконання бюджету 2023 року	До 15.12	Монакова Ю.І.	Звіт
11	Підготовка задачі річного звіту 20223 року	25.12-31.12	Монакова Ю.І.	Звіт
12	Провести тендерні закупівлі на 2024 рік по енергоносіям	До 30.12	Монакова Ю.І.	

18. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати звіт про контингент здобувачів освіти за I семестр 2023/2024 н.р.	До 20.12	Панченко Л.О., Котлярова Н.Г.	Звіт

19. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Любич О.С., Дурнев Є.С.	