

Затверджую
 Директор КНЗ КОР
 «Васильківський професійний ліцей»
 _____ Людмила ПОСТОЛЕНКО
 «30» листопада 2022 р.

**План
 роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
 на грудень 2022 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.1	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у листопаді та планування роботи у грудні	01.12	Постоленко Л.М.	Протокол
1.2	Провести нараду щодо ліцензування	12.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Доповідна
1.3	Подати звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів за формою №1-ЗСО у 2022/2023 н.р. до відділу професійної освіти	05.12	Бондар Г.В.	Звіт
1.4	Підготовка звітності за формами профтех № 3, 4, 5, 9 в програмі	До 23.12	Бондар Г.В.	Звіти
1.5	Привітати з Новим роком соціальних партнерів	До 22.12	Постоленко Л.М., Любич О.С.	Листівки
1.6	Скласти і затвердити план роботи закладу на січень 2023 року	29.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План на січень 2023 року
1.7	Затвердити плани педагогів на канікулярний період	29.12	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Козловський В.В., Устименко А.В.	Плани
1.8	Виконання заходів осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
2	ПИТАННЯ КОНТРОЛЮ			
2.1	Розробка програм курсової підготовки за визначеним переліком	До 20.12	Панченко Л.О.	Програми
3	Видати накази про:			Накази
	проведення II етапу XXII Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймо ж, брати мої!»	02.12	Бондар Г.В., Іваницька М.В., Стожок О.В.	Заходи
	додаткові заходи щодо організації освітнього процесу з надання загальної середньої освіти	05.12	Панченко Л.О.	

затвердження складу Експертної комісії з проведення експертизи документів	05.12	Котлярова Н.Г.	
організацію проведення новорічних і різдвяних свят у 2022/2023 н.р.	06.12	Бородінова Л.С., Качкарда М.П.	
порядок закінчення I семестру 2022/2023 н.р.	07.12	Бондар Г.В.	
організацію ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2023 рік	08.12	Краснова Д.К., Котлярова Н.Г.	
відповідального за ліцензування в ЄДЕБО	11.12	Панченко Л.О.	
захист дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	До 12.12	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	
порядок і термін проведення перевірних робіт в гр. 12.2 за професією «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів категорії «В»	13.12	Бондар Г.В.	
преміювання здобувачів освіти у грудні 2022 року	14.12	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	
найкращий проєкт нового корпусу з графічним дизайном	15.12	Бондар Г.В.	
проведення II етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика	15.12	Бондар Г.В.	
підсумки проведення інвентаризації матеріальних цінностей у 2022/2023 н.р.	15.12	Краснова Д.К., Ємець А.П., Монакова Ю.І.	
організацію проходження переддипломної виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.2 за професією «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів категорії «В»	16.12	Бондар Г.В.	
організацію підготовки до проведення засідання педагогічної ради	23.12	Устименко А.В.	
затвердження номенклатури справ на 2023 рік	23.12	Котлярова Н.Г.	
харчування учнів ліцею пільгових категорій у грудні 2022 року	До 25.12	Котлярова Н.Г.	
виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному держ. утриманні за грудень 2022 рік (3 учня)	До 25.12	Котлярова Н.Г.	
організацію роботи з підготовки та видачі документів про освіту у 2023 році	До 25.12	Панченко Л.О., Бондар Г.В.	
призначення стипендії учням на II семестр 2022/2023 н.р.	29.12	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	

	виконання робочих навчальних планів та програм за I семестр 2022/2023 н.р.	29.12	Панченко Л.О.	
	ведення журналів у I семестрі 2022/2023 н.р.	29.12	Панченко Л.О.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Узяти участь в режимі онлайн у II етапі XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т. Шевченка та XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Згідно з графіком НМК ПТО у Київській обл.	Бондар Г.В., Іваницька М.В. Стожок О.В.	Звіт
2	Узяти участь в II етапі XXII Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої!»	До 15.12	Бондар Г.В., Іваницька М.В., Стожок О.В., Герук Г.В., Мамчур В.В., Євдокименко С.І.	Звіт
3	Провести Тиждень громадянської освіти	05.12-12.12	Мамчур В.В.	Звіт, новини на веб-сайт та соціальні мережі
4	Узяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з: - Історії - Математики	06.12 16.12	Бондар Г.В. Мамчур В.В. Панченко Л.О.	Звіт
5	Аналіз ведення журналів теоретичного навчання в Human	До 15.12	Панченко Л.О.	Наказ
6	Підготувати зведені відомості успішності здобувачів освіти за I семестр 2022/2023 н.р.	26.12	Бондар Г.В., Панченко Л.О., класні керівники	Відомості успішності

3. Професійно - практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ПА з професійно-теоретичної підготовки у гр. 11.6 з предмету «Основи комп'ютерної графіки та WEB – дизайну, технологія обробки інформації»	07.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В.	Протокол
2	Провести перевірні роботи у групі 11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	07.12	Бондар Г.В., Сімохіна К.В.	Протокол ПР

3	Виготовлення чохлів для комп'ютерної техніки (59 шт.)	До 16.12	Диптан В.М., Скляр Н.В.	Чохли
4	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	3 12.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В.	Звіт
5	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур»	До 29.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Звіт, оплата
6	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.4 з професії «Перукар. Манікюник»	До 29.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Яценко М.В., Півень А.А.	Звіт, оплата
7	Провести ПА з професійно-теоретичної підготовки у гр. 12.2 з предмету «Спецтехнологія, читання креслень, охорона праці»	21.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Буружиу А.О.	Протокол
8	Провести ПА (КІР) у гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур», кваліфікаційний рівень – штукатур 3 розряду	27.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Протокол
9	Провести ПА (КІР) у гр. 12.4 з професії «Перукар. Манікюрник», кваліфікаційний рівень – перукар 1 класу	28.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Півень А.А., Яценко М.В.	Протокол

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначення Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом	01.12	Бородінова Л.С., кл. керівники	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Участь у Всеукраїнському вебінарі «Учнівське самоврядування ЗП(ПТ)О: досвід, проблеми, інновації, перспективи» в режимі онлайн	01.12	Бородінова Л.С.	Інформувати про зміст заходу
3	Відзначення Дня Збройних Сил України	06.12	Бородінова Л.С., Шуляк А.І., Баско Т.М., Любезний І.В., Тимошенко Б.О.	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
4	Відзначення Дня хустки	07.12	Бородінова Л.С.,	План заходів.

			Шуляк А.І., Баско Т.М., Іваницька М.В.	Висвітлення новин на веб- сайті та соціальних мережах
5	Подати заявку-меню на харчування	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Заявка
6	Затвердити заходи про участь у проєкті «Неопалима купина», приуроченого до 90-х роковин Голодомору 1932-1933 років	До 16.12	Бородінова Л.С., Мамчур В.В., Головачова М.І.	Заходи
7	Провести нараду з класними керівниками щодо аналізу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр 2022/2023 н.р.	20.12	Бородінова Л.С. класні керівники	Протокол, акт
8	Провести інструктажі із здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності напередодні зимових канікул	До 21.12	Бородінова Л.С., класні керівники	Протокол класних керівників
9	Провести позаурочний захід: «Новий рік 2023 наближається...»	28.12	Бородінова Л.С., Шуляк А.І., Баско Т.М., класні керівники	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів учнівського самоврядування	02.12 21.12	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Тимошенко Б.О., Сімохіна К.В., Дурнев Є.С., Шуляк А.І., РЛЗО	Протокол
2	Провести засідання стипендіальної комісії	09.12	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., РЛЗО, класні керівники	Протокол
3	Провести засідання Ради по профілактиці правопорушень	23.12 (за потребою)	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., кл. керівники, РЛЗО	Протокол

6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести заняття з настільного тенісу	Понеділок, середа, п'ятниця	Тимошенко Б.О.	
2	Вивчення нових патріотичних пісень. Аналіз здобувачів освіти I курсу по виявленню талантів	Понеділок, вівторок, середа, четвер	Шуляк А.І.	
3	Підготовка до виховних заходів ліцею у грудні 2022 року	Вівторок, середа, четвер	Шуляк А.І., Баско Т.М.	
4	Аналіз здобувачів освіти по виявленню талантів до ораторського мистецтва	Вівторок, середа, четвер	Баско Т.М.	

7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначення Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом: <ul style="list-style-type: none"> Тематична книжкова виставка «СНІД – хвороба століття» 	01.12	Головачова М.І.	Висвітлення на веб-сайті
2	Відзначення Міжнародного дня захисту прав людини: <ul style="list-style-type: none"> Книжкова виставка «Право від людини і для людини» 	07.12	Головачова М.І.	Висвітлення на веб-сайті
3	Відзначення 25-ї річниці польоту першого космонавта України Леоніда Каденюка (перегляд документального фільму)	08.12	Головачова М.І., Наконечна З.К.	Висвітлення на веб-сайті
4	Підсумки інвентаризації	До 10.12	Головачова М.І.	

8. Робота юриконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка наявності договорів страхування орендованого майна – ПрАТ «Київстар» та ПрАТ «ВФ Україна»	До 10.12	Котлярова Н.Г.	
2	Перевірка ведення документації працівників ліцею відповідно до номенклатури справ за 2022 рік. Списання знищених документів.	До 15.12	Котлярова Н.Г.	Доповідна. Акт
3	Наповнення сайту ліцею та оновлення інформації за вкладкам: «Наші партнери», «Вступникам», «Нормативно-правове забезпечення»	До 19.12	Котлярова Н.Г.	
4	Розробка нової номенклатури справ на 2023 рік	До 24.12	Котлярова Н.Г.	Номенклатура справ на 2023 рік

5	Укладання договорів з роботодавцями до регіонального замовлення на 2023 році, за професіями: 1. Кухар. Кондитер – 25 осіб. 2. Агент з організації туризму. Адміністратор – 20 осіб.	До 25.12	Котлярова Н.Г.	Договори
6	Підготовка документів до ліцензування нової професії «Агент з організації туризму» - 30 осіб. Розширення ліцензійного обсягу за професією «Адміністратор» - до 60 осіб	До 25.12	Котлярова Н.Г.	Документи
7	Перевірка терміну дії паспортів учнів випускних груп – 3-й курс	До 30.12	Котлярова Н.Г.	Доповідна

9. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання серед здобувачів освіти з настільного тенісу	Протягом місяця	Тимошенко Б.О.	
2	Підготувати і здати звіт з фізичної культури і спорту за 2022 рік	До 18.12	Тимошенко Б.О.	Звіт

10. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за проведенням освітнього процесу	Протягом місяця	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	
2	Підготувати листи батькам учнів з питань невиконання ними навчальних програм за I семестр 2022/2023 н.р.	До 08.12	Бородінова Л.С., кл. керівники	Листи
3	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 11.6, 12.3, 12.4	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В., Руденко В.П., Півень А.А.	Звіт
4	Перевірка виконання навчальних планів і програм із професійно-практичної підготовки	До 20.12	Бондар Г.В.	Звіт
5	Санітарний стан гуртожитку	До 23.12	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.	Акт
6	Санітарний стан майстерень, кабінетів	До 23.12	Бондар Г.В.	Акт
7	Санітарний стан території ліцею	До 23.12	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В.	Акт

8	Виконання навчальних планів і програм з теоретичного і виробничого навчання у I семестрі 2022/2023 н.р.	Протягом місяця	Панченко Л.О.	Наказ
9	Контроль за температурним режимом ліцеї	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
10	Контроль за теплопостачанням	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	

11. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ			
1.1	Провести засідання ШМП	Згідно графіка	Каркищенко Н.М.	Протокол
1.2	Участь у Міжнародному форуму «Людський капітал: Безпека. Відновлення. Євроінтеграція» в режимі онлайн	08-09.12	Устименко А.В.	Матеріали форуму довести до відома педагогів на НМР
1.3	Провести засідання МК виховної роботи	15.12	Бородінова Л.С., Члени МК	Протокол
1.4	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	23.12	Мамчур В.В., члени МК	Протокол
1.5	Провести засідання МК профтехциклу	27.12	Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
1.6	Провести засідання педагогічної ради	29.12	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол
1.7	Підготувати звіти про освітню діяльність закладу у I семестрі 2022/2023 н.р.	До 29.12	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Бородінова Л.С., Устименко А.В., Головачова М.І., Мачур В.В., Сімохіна К.В.	Звіти
2	САМООСВІТА			
2.1	Участь у семінарі: «Таємниці роботи з сивиною» з обдарованими здобувачами освіти гр. 10.4, 11.4	05.12	Яценко М.В.	Звіт

2.2	Проходження короткотермінових курсів: - Дизайнер графічних робіт - Цукерник - Шоколадник - Хліб, здобна випічка, круасани	3 01.12 11.12 3 15.12	Сімохіна К.В. Заєць Л.Ф. Гайдаєнко В.О.	(3 місяці) (1 день)
3	ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
3.1	Провести III етап Обласного учнівського пошуково-історичного проєкту «Дивовижні будівлі України»	Протягом місяця	Устименко А.В., Савчук О.С., Дурнев Є.С.	Практична реалізація проєкту
3.2	Підсумки проєкту «Наближаємо перемогу разом: українська символіка у виробах для потреб ЗСУ»	До 06.12	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Сімохіна К.В., Устименко А.В.	Презентація

12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	-	-	-	-

13. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести позапланові інструктажі з питань правил техніки безпеки під час зимових канікул, новорічних та різдвяних свят; поведінки з вибухонебезпечними та невідомими предметами із здобувачами освіти	До 22.12	Бородінова Л.С., кл. керівники	Журнал інструктажів. Протоколи кл.керівників
2	Провести інструктаж з пожежної безпеки перед проведенням новорічно-розважальної програми та про заборону використання петард	До 22.12	Кл. керівники	Журнал інструктажів
3	Провести позаплановий інструктаж зі сторожами, черговими по навчальному корпусу та гуртожитку щодо додержання правил пожежної безпеки та збереження майна	До 22.12	Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П.	Журнал інструктажів
4	Перевірити протипожежний та технічний стан приміщень ліцею під час підготовки до новорічних та різдвяних свят	До 24.12	Качкарда М.П., Мойсеєнко І.В.	Доповідна
5	Провести навчання щодо питань цивільного захисту та практичного відпрацювання порядку дій у надзвичайних ситуаціях	До 20.12	Качкарда М.П.	

14. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	---------------	------------------------

1	Комплектування кабінетів ІРЦ, конференц-зала новими ноутбуками	До 21.12	Козловський В.В.	Акт
---	--	----------	------------------	-----

15. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Засклити вікно в приміщенні пральні	До 01.12	Мойсеєнко І.В., Коханенко О.А., Чепіга В.М.	
2	Провести поточний ремонт вбиральні в укритті ліцею	До 02.12	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
3	Провести поточний ремонт коридору біля їдальні (облаштувати вагонкою батареї)	До 05.12	Мойсеєнко І.В., Коханенко О.А., Бабініч Ю.М.	
4	Провести утеплення витяжної труби та холодної води	До 05.12	Мойсеєнко І.В., Коханенко О.А., Бабініч Ю.М.	
5	Провести ремонт стін та відкосів в їдальні	Протягом місяця	Козловський В.В., Руденко В.П., група 11.3	
6	Провести ремонт відкосів на 4 поверсі (кабінети та вітражі)	Протягом місяця	Козловський В.В., Руденко В.П., група 11.3	
7	Облаштувати туалети 4 поверху	До 08.12	Козловський В.В.	
8	Провести поточний ремонт санвузла приміщення адміністрації	До 08.12	Козловський В.В.	
9	Провести поточний ремонт у їдальні	До 10.12	Козловський В.В., Руденко В.П., група 11.3	
10	Защити полікарбонатом вітраж на 1 поверсі (крило – А)	До 15.12	Козловський В.В., Семенець Л.С.	
11	Провести поточний ремонт вбиральні 3 поверху (крило-А)	До 15.12	Козловський В.В.	
12	Провести поточний ремонт підлоги в гаражі	До 16.12	Мойсеєнко І.В., Чепіга В.М., Руденко В.П., група 11.3	
13	Провести поточний ремонт натяжної стелі в їдальні на 2 поверсі	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
14	Встановити водяні кільця в каналізаційному люці	Протягом місяця	Козловський В.В.	
15	Провести ремонт стін в коридорі адміністрації	До 24.12	Мойсеєнко І.В., Руденко В.П.	
16	Провести ремонт в укритті підвіконня	До 24.12	Козловський В.В., Руденко В.П.,	

			група 10.3	
17	Підключити кондиціонер у їдальні	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
18	Провести ремонт електрощитка	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
19	Ремонт та підключення пожежної сигналізації	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Качкарда М.П.	
20	Організувати роботу із вирізки аварійних дерев	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
21	Облаштувати полиці у швейному центрі	До 24.12	Козловський В.В.	
22	Забезпечення безперебійної роботи інтернету	До 15.12	Дурнев Є.С., Мойсеєнко І.В.	

16. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розмістити на сайт Правила прийому на 2023 рік	До 05.12	Любич О.С., Дурнев Є.С.	Правила прийому
2	Розробити нові профорієнтаційні відеоролики	До 24.12	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Мамчур В.В., Сімохіна К.В., Дурнев Є.С.	Відеоролики
3	Розмістити інформацію профорієнтаційного змісту у соціальних мережах	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	Оголошення
4	Створити чат-бот приймальної комісії у телеграм каналі	До 15.12	Постоленко Є.С.	

17. Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внесення даних про енергоспоживання в Національну базу даних інформаційної системи	Щомісячно до 20 числа	Монакова Ю.І.	
2	Нарахувати аванс заробітної плати за грудень 2022 року	До 02.12	Монакова Ю.І.	Відомості
3	Нарахувати педпрацівникам виплати згідно ст. 57 ЗУ «Про освіту 2145-VIII»	До 02.12	Монакова Ю.І.	Відомості
4	Виконання бюджету на 2022 рік	До 15.12	Монакова Ю.І.	
5	Провести нараду по підсумкам інвентаризації	До 15.12	Монакова Ю.І.	Наказ
6	Нарахувати заробітну плату за грудень 2022 року	До 21.12	Монакова Ю.І.	Відомості
7	Провести перевірку комп'ютерної техніки	До 21.12	Монакова Ю.І.	Акт

8	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 22.12	Монакова Ю.І.	Подання
9	Провести тендерні закупівлі на 2023 рік по енергоносіям	До 30.12	Монакова Ю.І.	

18. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати звіт про контингент здобувачів освіти за I семестр 2022/2023 н.р.	До 20.12	Панченко Л.О.	Звіт
2	Внесення даних по ліцензуванню професії «Агент з туризму» в ЄДЕБО	До 20.12	Панченко Л.О.	Витяг з ЄДЕБО

19. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Любич О.С., Дурнев Є.С.	
2	Провести реновацію сайту	До 19.12	Бондар Г.В., Сімохіна К.В., Мамчур В.В., Постолекно Є.С., Панченко Л.О., Устименко А.В., Дурнев Є.С., Любич О.С.	