ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ П(ПТ)О КОР
«Васильківський професійний коледж»
_____Людмила ПОСТОЛЕНКО
«30» жовтня 2026 р.

ПЛАН
РОБОТИ КЗ П(ПТ)О КОР «ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ»
НА ЛИСТОПАД 2026 РОКУ

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у жовтні та планування роботи у листопаді	02.11	Постоленко Л.М.	Протокол
2.	Робота з документацією щодо створення Кваліфікаційного центру з професії «кухар» (після подання справи усунення недоліків та зауважень, за наявності)	До 05.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Кваліфікацій на справа
3.	Робота з подання заявки на створення НПЦ цифрових технологій: підготувати проєкт НПЦ у 3-D форматі	До 05.11-06.11	Бондар Г.В., Сімохіна К.В.	Проєкт - презентація
4.	Робота з підготовки ліцензування професії «кухар» (перепідготовка та підвищення кваліфікації «Кухар 5 розряду»)	Протягом місяця	Бондар Г.В., Дурнєв Є.С.	Документа ція
5.	Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу освіти 2025-2027 р.р.	До 13.11	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
6.	Підготувати табелі обліку використання робочого часу працівників	До 11.11; До 25.11	Бондар Г.В., Бойко С.О., Мойсеєнко І.В.	Табелі обліку вик.роб. часу
7.	Скласти і затвердити план роботи закладу на грудень 2026 року	До 28.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План на грудень
8.	Укласти договір про медичне обслуговування із КНП «Васильківський центр первинної медико-санітарної допомоги»	Протягом місяця	Постоленко Л.М.	Договір
9.	***Накази з основних питань про:***			Накази
	харчування учнів пільгових категорій у листопаді місяці 2026 року	До 02.11	Котлярова Н.Г., Бородінова Л.С.	
	проведення XXVI Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості у 2026/2027 н.р. у номінаціях «Література» та «Історія України і державотворення»	До 05.11	Мамчур В.В., Бойко С.О.	
	склад та організацію роботи приймальної комісії у 2028 році	До 10.11	Котлярова Н.Г., Бойко С.О.	

	порядок і термін проходження виробничої практики студентами гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур»	До 14.11	Бондар Г.В.	
	порядок і термін проведення перевірних робіт у гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур»	До 14.11	Бондар Г.В.	
	діяльність центру професійної кар'єри в 2026/2027 н.р.	До 14.11	Бондар Г.В.	
	організацію підготовки до проведення педагогічної ради	До 16.11	Устименко А.В., Бойко С.О.	
	проведення XXVII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Згідно листа ДОН ІКОДА	Мамчур В.В., Бойко С.О.	
	затвердження номенклатури справ на 2028 рік	20.11	Котлярова Н.Г., Бойко С.О.	
	затвердження плану графіку контролю за виконанням умов договорів оренди на 2027 рік	До 21.11	Котлярова Н.Г.	
	затвердження Правил прийому до КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» на 2027 рік	До 27.11	Котлярова Н.Г.	
	затвердження складу експертної комісії з проведення експертизи цінності документів КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» на 2027 рік	25.11	Котлярова Н.Г.	
	Накази з кадрових питань про:			
	встановлення надбавок у листопаді 2026 року	До 02.11	Бенківська К.В., Бойко С.О.	
	виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за жовтень 2026 р.	до 02.11	Котлярова Н.Г., Бородінова Л.С.	
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у листопаді 2026 року	До 16.11	Бондар Г.В.,	
	преміювання працівників у листопаді 2026 року	До 20.11	Бенківська К.В.	
	виплату щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам	До 21.11	Бенківська К.В.	

2.Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести ПА з предмету «Перукарська справа, санітарія, та гігієна, охорона праці» у гр. 12.4	02.11-06.11	Бондар Г.В., Устименко А.В., Персіянова І.С.	Протокол
2.	Участь у XXVII Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика	Згідно листа ДОН ІКОДА	Мамчур В.В., Стожок О.В.	Наказ

3.	Провести огляд кабінетів та КМЗ викладачів	09.11	Мамчур В.В.	Доповідна
4.	Участь у XXVI Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості у 2026/2027 н.р. у номінаціях «Література» та «Історія України і державотворення»	До 10.11	Мамчур В.В., Бойко С.О.	Наказ
5.	Проаналізувати участь в І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад в жовтні, та провести підготовку до олімпіади з англійської мови (08.11)	10.11	Мамчур В.В., Викладачі	Заявки, аналіз
6.	Участь у марафоні із платіжної безпеки «Космічна місія #ШахрайГудбай»	13.11	Мамчур В.В.	Звіт
7.	Звіт по роботі з обдарованими студентами	20.11	Мамчур В.В.	Банк даних. Карта роботи з такими студентами
8.	Всеукраїнська олімпіада з мінної небезпеки	20.11	Мамчур В.В.	Звіт
9.	Проаналізувати і скласти список наявного і необхідного мтз з дисципліни «національний супротв», а також надати рекомендації по залученню фахівців до практичних занять	Листопад	Мамчур В.В. Казмірук Є.Р.	Звіт

3. Професійно– практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	З 02.11	Бондар Г.В., Устименко А.В. Наконечна З.К.	Договір
2.	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	З 09.11	Бондар Г.В., Устименко А.В., Козачок Ю.С., Яценко М.В.	Договір
3.	Провести перевірну роботу у гр. 12.4 з професії «Перукар. (перакур-модедьєр). Манікюрник»	03.11	Бондар Г.В., Устименко А.В., Козачок Ю.С., Яценко М.В.	Протокол

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Відзначення Дня Гідності та Свободи	20.11	Гладка С.Д., Мамчур В.В., Казмірук Є.Р.	Висвітлення новин на вебсайті
2.	Провести заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій	27.11	Гладка С.Д., Мамчур В.В., медіа комітет	Висвітлення новин на вебсайті

3.	Провести класні години «Очне й дистанційне навчання: моя відповідальність і мій результат»	02.11-06.11	Гладка С.Д., Мамчур В.В., Бородінова Л.С., класні керівники	
4.	Віртуальна екскурсія українськими музеями	IV тиждень	Гладка С.Д., Головачова М.І., СРЛ	
5.	Провести акцію з благоустрою «Чистий коледж – спільна справа»	Протягом місяця	Гладка С.Д., класні керівники, СРЛ	
6.	Організація та проведення загальних заходів у коледжі: - День студента - Тиждень толерантності - День Гідності та Свободи	17.11 16.11-20.11 20.11	Гладка С.Д., голова СРЛ, голова комітету	
7	**Робота практичного психолога**			
7.1	Проведення тематичних заходів до Міжнародного дня толерантності для студентів 1–3 курсів	16.11-20.11	Анікієнко В.Є	Висвітлення новин на вебсайті
7.2	Проведення інформаційно-просвітницької акції «16 днів проти насильства» для студентів 1–3 курсів	З 25.11 10.12	Анікієнко В.Є.	Висвітлення новин на вебсайті

5. Робота студентської Ради лідерів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести засідання студентської Ради лідерів	02.11	Гладка С.Д., Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Мамчур В.В., Голова СРЛ	Протокол
2.	Провести засідання Ради по профілактиці правопорушень	05.11	Гладка С.Д., Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Мамчур В.В., кл.керівники	Протокол
3.	Провести засідання стипендіальної комісії	12.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Любич О.С., члени комісії	Протокол

6. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Книжкова виставка до Дня Гідності та Свободи «Україна – територія Гідності та Свободи»	20.11	Головачова М.І.	Висвітлення новин на вебсайті

2.	Книжкова виставка до Дня пам’яті жертв голодоморів «Голодомор – пам'ять крізь покоління»	22.11	Головачова М.І.	Висвітлення новин на вебсайті

7. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка договорів про виробничу практику: – група 11.7 (з 02.11 по 24.12.2026); – група 12.4 (з 09.11 по 24.12.2026); – група 12.3 (з 14.12.2026 по 04.02.2027)	До 02.11 До 01.11 До 30.11	Котлярова Н.Г.	Договори
2.	Розробка і затвердження Правил прийому до КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» на 2027 рік	До 15.11	Котлярова Н.Г.	Правила прийому на 2027 рік
3.	Розробка і затвердження Номенклатури справ коледжу на 2027 рік: – уточнення номенклатур справ структурних підрозділів; – складання зведеної номенклатури, схвалення експертною комісією; – затвердження директором (введення в дію з 01.01.2027)	До 13.11 До 30.11 Грудень	Котлярова Н.Г.	Номеклатура 2027
4.	Підготовка до випуску групи 11.7 (ДКА 25.12.2026): – перевірка особових справ і терміну дії паспортів студентів для замовлення документів про освіту. Забезпечення виплат випускнику групи 11.7, особі з числа дітей-сиріт, Боровику Максиму Олександровичу: – запит до попереднього місця навчання (або до Державної служби України у справах дітей за уніфікованою формою) щодо неотримання одноразової грошової допомоги; – роз'яснення випускнику порядку отримання виплат, підготовка заяви та пакета підтвердних документів.	До 13.11	Котлярова Н.Г.	
5.	**Соціальний захист студентів:** – контроль за переоформленням інвалідності студентами, у яких закінчився встановлений строк (4 особи); – робота над питанням щодо позбавлення батьківських прав батьків студентки гр. 11.5 Козирєвої Анастасії Андріївни (проживає з	Листопад	Котлярова Н.Г.	

	бабусею, батьки не цікавляться навчанням та не утримають дитину) у судовому порядку **1.збір доказів:** - акт обстеження умов проживання; - довідка про те, що дитина проживає з бабусею; - характеристика від класного керівника, відомості про те, що батьки не цікавляться навчанням і не відвідують коледж, не утримують дитину; - відомості з попереднього місця навчання (школи) про те, що батьки не цікавилися навчанням і не відвідували школу; - пояснення бабусі та свідків (сусідів); - інформація про батьків (П.І.Б., паспортні дані, останнє відоме їх місце проживання) - відомості про неутримання дитини та несплату аліментів. **2.Запит до служби у справах дітей щодо надання висновку органу опіки та піклування про доцільність позбавлення**			
6.	Робота з особовими справами студентів	Листопад	Котлярова Н.Г.	
7.	Виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання корупції	Постійно	Котлярова Н.Г.	

8. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Прозвітувати про участь викладачів фізичної культури в курсі «Сучасні підходи до навчання фізичної культури і НУШ» Очний етап	02.11	Мамчур В.В. Тимошенко Б.О. Гайдаєнко К.В.	Звіт

9. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально-виробничий процес				
1.	Контроль за успішністю та відвідуванням уроків здобувачів освіти, схильних до правопорушень	Протягом місяця	Гладка С.Д., Бондар Г.В.	Протокол, акт

2.	Контроль за якістю проведення дистанційного навчання	Щодня, постійно	Гладка С.Д., Бондар Г.В., Мамчур В.В., Устименко А.В.	Журнал контролю
3.	Контроль за видачею свідоцтв студентам, які відраховані з коледжу (Руденко, гр. 12.2; Ільїн гр. 11.3; Левченко. гр. 12.2; Решетняк, гр. 11.4; Сидоренко. гр.12.5; Савицька, гр. 12.4	Протягом місяця	Бондар Г.В., Дурнєв Є.С.	Свідоцтва
4.	Контроль за замовленням та видачу студентських квитків	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Дурнєв Є.С.	Журнал видачі студентських квитків
5.	Контроль за проходженням виробничої практики здобувачами освіти гр. гр. 11.7	З 02.11	Бондар Г.В., Устименко А.В., Наконечна З.К.	Звіт
6.	Контроль за проходженням виробничої практики здобувачами освіти групи 12.4 за професією «Перукар. (перакур-модедьєр. Манікюрник»	З 09.11	Бондар Г.В., Устименко А.В., Козачок Ю.С., Яценко М.В.	Звіт
7.	Санітарний стан майстерень, кабінетів	Щотижня	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Акт на кінець місяця
8.	Санітарний стан гуртожитку	Щодня	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт на кінець місяця
9.	Санітарний стан території коледжу	Щодня	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт на кінець місяця
10.	Контроль за температурним режимом у коледжі	Щодня	Мойсеєнко І.В.	Журнал
11.	Проведення інвентаризації закладу	Протягом місяця	Бенківська К.В., Кожуховська Г.М., Мойсеєнко І.В.	Інвентариза ційні відомості
12.	Контроль за веденням Е-журналів в HUMAN уроків теоретичного та виробничого навчання	Протягом місяця	Бондар Г.В., Мамчур В.В., Бородінова Л.С.	Звіт
13.	Підготовка до виконання творчих робіт випускниками груп 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 11.7	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Батьківські збори, збори з випускниками

14.	Контроль за грошовими надходженнями за виробничу практику	До 27.11	Бондар Г.В., Бенківська К.В.	Доповідна записка

10.Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести засідання навчально-методичної ради	04.11	Постоленко Л.М., члени НМР	Протокол
2.	Провести засідання ШМП	12.11	Каркищенко Н.М.	Протокол
3.	Провести засідання МК профтехциклу	20.11	Сімохіна К.В.	Протокол
4.	Провести засідання педагогічної ради	26.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени ПР	Протокол
5.	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	27.11	Мамчур В.В.	Протокол

11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Продовження проходження курсів підвищення кваліфікації з військового обліку	Листопад	Бойко С.О.	Свідоцтво про під. кваліфікації
2.	Пройти курси підвищення кваліфікації з військового обліку	Листопад	Бородінова Л.С.	Свідоцтво про під. кваліфікації
3.	Курси підвищення кваліфікації з основ національного супротиву	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., Казмірук Є.Р.	Свідоцтво про під. кваліфікації
4.	Організація курсів володіння державною мовою	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Свідоцтво

12.Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Розробка та поширення серед студентів інформаційних матеріалів на тему «Безпека дорожнього руху в умовах обмеженої видимості»	До 10.11	Чумак А.П.	
2.	Проведення цільового інструктажу з обслуговуючим персоналом коледжу щодо безпеки під час роботи в зимових умовах (прибирання снігу, ліквідація	До 20.11	Чумак А.П.	

	ожеледиці, використання протиожеледних засобів)			
3.	Підведення підсумків підготовки до зимового періоду	До 30.11	Чумак А.П.	

12. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Закінчення ремонтних робіт туалетів I-IV поверхів крила А, Б	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Звіт
2.	Проведення ремонтних робіт НПЦ електротехнічного напряму	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Устименко А.В.	

14.Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Розпочати проведення профорієнтаційних заходів ВСТУП - 2027 із залученням партнерів та роботодавців	З 10.11-13.11 17.11-19.11 24.11-26.11	Бондар Г.В.	Графік
2.	Запуск вступної рекламної кампанії в соціальних мережах та на офіційному сайті коледжу з метою інформування здобувачів освіти про умови вступу та проведення Днів відкритих дверей-2027	За окремим планом	Бондар Г.В., Дурнєв Є.С., Любич О.С.	Реклама, відео

15.Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Формування в обліковій базі прибуткових та видаткових касових ордерів	До 02.11	Бенківська К.В, Кожуховська Г.М.	Звіти
2.	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 05.11	Бенківська К.В.	Подання
3.	Здійснити виплату відшкодування харчування дітям–сиротам та дітям позбавлених батьківського піклування, що знаходяться на повному державному утриманні згідно табелю харчування	До 05.11	Бенківська К.В	Розрахунок до наказу
4.	Розрахунки до Бюджету на 2027 рік	До 06.11	Бенківська К.В.	бюджет
5.	Подати місячні звіти в: -департамент освіти і науки Київської обласної адміністрації; -державну службу статистики;	До 06.11	Бенківська К.В.	Звіти

	-державну казначейську службу			
6.	Звіт по спец.фонду за жовтень 2026 р. (виробнича практика,послуги)	До 06.11	Бенківська К.В	Звіти
7.	Рахунки по комунальним послугам, моніторинг по забезпеченню енергоносіями	До 06.11	Бенківська К.В., Кожуховська Г.М.	Рахунки
8.	Подати звіти по заробітній платі (ЄСВ)	До 19.11	Бенківська К.В.	Звіти
9.	Підготовка наказів щодо преміювання та встановлення надбавок працівникам за листопад 2026 року	До 20.11	Бенківська К.В	накази
10.	Нарахувати стипендію за листопад 2026 р.	До 20.11	Бенківська К.В.	Відомості
11.	Нарахувати заробітну плату за листопад 2026 р.	До 20.11	Бенківська К.В	Відомості
12.	Підготовка актів на списання : -Запасів -Палива -Продуктів харчування	До 27.11	Кожуховська Г.М.	Акти
13.	Завершення закупівлі обладнання, устаткування, техніки та матеріалів для НПЦ згідно заявки проєкта «Модернізація майстерень і лабораторій закладу професійної освіти»	До 27.11	Бенківська К.В Тимченко І.М	Договори
14.	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Кожуховська Г.М., Бойко С.О.	Інформаційна довідка
15.	Проводити інвентаризацію закладу	Протягом місяця	Кожуховська Г.М	Інвентаризаційні відомості
16.	Контроль за дотриманням фінансових аспектів під час проведення публічних закупівель (відкритих торгів).	Протягом місяця	Бенківська К.В	договори

16.Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Запуск опалення	З 01.11	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Акт

2.	Підготувати Акт готовності до опалювального сезону	Після запуску опалення	Мойсеєнко І.В.	Акт
3.	Підготовка актів на списання: - будівельх матеалів - палива	До 05.11	Мойсеєнко І.В.	Акти
4.	Проведення заходів до осінньо-зимового періоду	Згідно наказу коледжу	Мойсеєнко І.В.	Доповідна записка
5.	Встановити металеві вхідні двері на пральні	До 02.11	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	
6.	Підключити електромережу 380 кВт в найпростішому укритті	Протягом місяця	Буружиу А.О., Мойсеєнко І.В.	
7.	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., класні керівники	Протокол
8.	Провести інвентаризацію закладу	До 28.11	Мойсеєнко І.В.	
9.	Санітарний стан території коледжу	Щодня	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт

17.ЄДЕБО. HUMAN

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Формування розкладу за групами та викладачами	Щочетверга	Бородінова Л.С.	
2.	Аналіз ведення журналів теоретичного навчання в HUMAN	До 18.11	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Доповідна записка

18.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті коледжу, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнєв Є.С., Мамчур В.В., Глдадка С.Д.	