

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ П(ПТ)О КОР
«Васильківський професійний коледж»
_____Людмила ПОСТОЛЕНКО
«31» жовтня 2025 р.

**ПЛАН
РОБОТИ КЗ П(ПТ)О КОР «ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ»
НА ЛИСТОПАД 2025 РОКУ**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у жовтні та планування роботи у листопаді	01.11	Постоленко Л.М.	Протокол
2.	Робота з підготовки подання заявки на створення НПЦ електротехнічного напрямку: підготувати проєкт НПЦ у 3-D форматі	До 10.11	Бондар Г.В.	Проєкт - презентація
3.	Робота з підготовки ліцензування професії «Оператор верстатів з програмним керуванням»	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Документація
4.	Погодити та затвердити проєкт Правил прийому КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» на 2026 рік у ДОН і КОДА	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	Правила прийому на 2026 рік
5.	Підготувати таблиці обліку використання робочого часу працівників (форма П-5)	До 11.11; До 25.11	Бондар Г.В., Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	Табелі обліку вик.роб. часу
6.	Подати звіт №1-ЗСО	До 28.11	Бондар Г.В.	Звіт
7.	Скласти і затвердити план роботи закладу на грудень 2025 року	До 28.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План на грудень
8.	Накази з основних питань про:			Накази
	встановлення ліміту залишку готівки в касі в листопаді 2025 року	01.11	Бенківська К.В., Шепелева І.О.	
	стан відвідування студентами начальних занять	До 07.11	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти ▪ гр. 11.7	10.11	Бондар Г.В.	
	порядок і терміни проведення перевірних робіт в гр. 11.7	07.11	Бондар Г.В.	

створення НПЦ електротехнічного напрямку	До 21.11	Бондар Г.В., Устименко А.В., Шепелева І.О.	
затвердження номенклатури справ на 2026 рік	21.11	Котлярова Н.Г.	
надання академічної відпустки студентці гр.11.1 Ніці Шашніковій	21.11	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
надання академічної відпустки студентці гр. 11.4 Карині Решетняк	22.11	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
організацію підготовки до проведення педагогічної ради	До 25.11	Устименко А.В.	
склад та організацію роботи приймальної комісії у 2026 році	До 25.11	Шепелева І.О.	
затвердження Правил прийому до КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» на 2026 рік	До 25.11	Котлярова Н.Г.	
харчування учнів пільгових категорій у листопаді місяці 2025 року	До 26.11	Котлярова Н.Г.	
ліцензування професії 8211 «Оператор верстатів з програмним керуванням»	До 28.11	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
затвердження плану графіку контролю за виконанням умов договору оренди на 2026 рік	До 28.11	Котлярова Н.Г.	
Накази з кадрових питань про:			
встановлення надбавок у листопаді 2025 року	До 03.11	Бенківська К.В., Шепелева І.О.	
виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться під опікою, за вересень-жовтень 2025 р.	до 05.11	Котлярова Н.Г.	
матеріальне заохочення здобувачів освіти у листопаді 2025 року	До 17.11	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
преміювання працівників у листопаді 2025 року	До 21.11	Шепелева І.О., Бенківська К.В.	

2.Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести ПА з предмету «Перукарська справа, санітарія, та гігієна, охорона праці» у гр. 12.4	04.11	Бондар Г.В., Устименко А.В., Персіянова І.С.	Протокол
2.	Провести ПА з предмету» Технологія штукатурних робіт, охорона праці» у гр. 12.3	10.11	Бондар Г.В., Устименко А.В., Савчук О.С.	Протокол
3.	Участь у XXVIII Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика	27.10-21.11	Іваницька М.В., Стожок О.В.	

3. Професійно– практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести перевірну роботу у гр. 12.4 з професії «Перукар. (перакур-модельєр. Манікюрник»	04.11	Бондар Г.В., Устименко А.В., Козачок Ю.С.	Протокол
2.	Провести семінар від компанії Асте на тему: «Блонд» для студентів з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	05.11	Яценко М.В.	Висвітлення новин на веб-сайті
3.	Провести семінар «Haircuts for Him&Her» за участі Академії Декусара з теми: чоловічі стрижки The FADE та подовжена стрижка	14.11	Яценко М.В.	Висвітлення новин на веб-сайті
4.	Укласти договори та меморандуми з ТОВ «NOVUS», «КУК кухар», ТОВ «Сільпо-ФУД»	До 10.11	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г.	Договори
5.	Провести перевірну роботу у гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур»	12.11	Бондар Г.В., Устименко А.В., Руденко В.П.	Протокол
6.	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів категорії «В»	З 03.11	Бондар Г.В., Устименко А.В. Бищенко В.В.	Договір
7.	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	З 10.11	Бондар Г.В., Устименко А.В. Козачок Ю.С.	Договір
8.	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур»	З 17.11	Бондар Г.В., Устименко А.В. Руденко В.П.	Договір
9.	Проходження виробничого навчання на виробництві здобувачами освіти гр. 11.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	До 07.11	Бондар Г.В., Устименко А.В. Наконечна З.К.	Договір

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести нараду з класними керівниками щодо стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти	13.11	Гладка С.Д., класні керівники	Протокол наради. Акт

2.	Провести тиждень ввічливості і толерантності	17.11-21.11	Гладка С.Д., Анікієнко В.Є. класні керівники, СРЛ	Висвітлення новин на веб-сайті
3.	Відзначення Дня Гідності та Свободи	21.11	Гладка С.Д., Анікієнко В.Є., Мамчур В.В.	Висвітлення новин на веб-сайті
4.	Повести заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій	28.11	Гладка С.Д., Мамчур В.В., Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті
5.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	25.11-10.12	Гладка С.Д., Анікієнко В.Є. СРЛ	Висвітлення новин на веб-сайті
6.	Заходи в рамках проєкту «Трипільська культура: погляд крізь тисячоліття». <i>Виготовлення сувенірної продукції, яка відтворює традиції трипільської культури за напрямками:</i> - Швейний (виготовлення еко-сумок з орнаментом трипільської культури, рушників з орнаментом трипільської культури). - Електротехнічний (вироблення символів трипільської культури методом зварювання). - Мультимедійна презентація «7 чудес трипільської культури». - Фото, відеозйомка заходів проєкту	Протягом місяця	Гладка С.Д. Диптан В.М., Головатенко О.А. Буружиу А.О., Бищенко В.В. Сімохіна К.М., голова медіа – комітету СРЛ Дурнів Є.С.	Заходи
7	Робота практичного психолога			
7.1	Проведення тематичних заходів до Міжнародного дня толерантності для студентів 1–3 курсів	17.11-21.11	Анікієнко В.Є	Висвітлення новин на веб-сайті
7.2	Проведення інформаційно-просвітницької акції «16 днів проти насильства» для студентів 1–3 курсів	3 25.11	Анікієнко В.Є.	Висвітлення новин на веб-сайті

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести засідання стипендіальної комісії	17.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С., члени комісії	Протокол
2.	Провести засідання Ради по профілактиці правопорушень	20.11	Гладка С.Д., кл.керівники	Протокол

3.	Провести засідання Ради лідерів здобувачів освіти	20.11	Гладка С.Д., Голова РЛЗО, Дурнев Є.С., Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Тимошенко Б.О.	Протокол

6. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Віртуальна книжкова виставка до Дня Гідності та Свободи «Наш дух не зламати, свободу не вбити»	20.11	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті
2.	Віртуальна книжкова виставка до Дня пам'яті жертв голодоморів «Голодомор – скорбота в серцях поколінь»	21.11	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті

7. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Розробка Правил прийому до КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» на 2026 рік. Погодження Правил прийому в департаменті освіти і науки КОДА	15.11	Котлярова Н.Г.	Правила прийому на 2026 рік
2.	Підготовка договорів про навчально-виробничу практику: - група 11.2 «електрозварник» (з 03.11-25.12.2025); - група 12.3 «муляр; штукатур» (з 17.11.2025-25.12.2025) - група 12.4 «перукар» (з 10.11.2025-25.12.2025)	Листопад	Котлярова Н.Г.	Договори
3.	Заходи з перейменування Васильківського професійного ліцею в коледж	Листопад		Згідно наказу
4.	Розробка заходів щодо виконання ЗУ «Про професійну освіту»	Листопад	Котлярова Н.Г.	Заходи
5.	Робота з особовими справами здобувачів освіти	Листопад	Котлярова Н.Г.	Доповідна записка
6.	Перевірка та погодження проєктів наказів з кадрових питань та з основної діяльності на відповідність чинному законодавству	Постійно	Котлярова Н.Г.	
7.	Виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання корупції	Постійно	Котлярова Н.Г.	

8. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проведення спортивної вікторини «Спортивні герої України» для студентів 1–3 курсів з метою популяризації здорового способу життя та формування позитивної мотивації до занять фізичною культурою	03.11-07.11	Тимошенко Б.О.	Фотозвіт, висвітлення новин на веб-сайті та соцмережах

9. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю (що перевіряється)	Термін виконання	Хто перевіряє	Де заслуховується
1. Навчально-виробничий процес				
1.	Контроль за успішністю та відвідуванням уроків здобувачів освіти, схильних до правопорушень	Протягом місяця	Гладка С.Д., Бондар Г.В.	Протокол, акт
2.	Контроль за підготовкою до виїзного заходу в межах участі в проєкті «Відродження Бородянки»	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Згідно з планом заходів
3.	Контроль за переоформленням ліцензій у ЄДЕБО	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
4.	Контроль за видачею свідоцтв студентам, які відраховані з коледжу (Корнієнко Дмитро (11.7), Порохня Альбіна (11.4), Подлеснюк Денис (11.2), Бутов Богдан (12.2), Шаповалов Тимофій (11.6))	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Свідоцтва
5.	Контроль за поверненням з академічної відпустки Ковальної Карини (гр.12.4)	До 10.11	Бондар Г.В.	Наказ
6.	Контроль за проходженням практики здобувачами освіти групи 11.2 за професією «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів категорії В»	З 03.11	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бищенко В.В.	
7.	Контроль за проходженням виробничого навчання на виробництві здобувачами освіти гр. 11.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	До 07.11	Бондар Г.В., Устименко А.В. Наконечна З.К.	
8.	Контроль за проходженням виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	З 10.11	Бондар Г.В., Устименко А.В. Козачок Ю.С.	

9.	Контроль за проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур»	3 17.11	Бондар Г.В., Устименко А.В. Руденко В.П.	
10.	Санітарний стан майстерень, кабінетів	Щотижня	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Акт на кінець місяця
11.	Санітарний стан гуртожитку	Щодня	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт на кінець місяця
12.	Санітарний стан території коледжу	Щодня	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт на кінець місяця
13.	Контроль за температурним режимом у коледжі	Щодня	Мойсеєнко І.В.	Журнал
14.	Заповнення уроків теоретичного та виробничого навчання в системі HUMAN	Протягом місяця	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., педагогічні працівники	Доповідна записка
15.	Підготовка до виконання творчих робіт випускниками груп 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 11.7	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Батьківські збори, збори з випускниками
16.	Контроль за грошовими надходженнями за виробничу практику	До 28.11	Бондар Г.В.	Доповідна записка

10. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести засідання навчально-методичної ради	06.11	Постоленко Л.М.	Протокол
2.	Провести засідання ШМП	Згідно з графіком	Каркищенко Н.М.	Протокол
3.	Провести засідання МК профтехциклу	21.11	Сімохіна К.В.	Протокол
4.	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	21.11	Мамчур В.В.	Протокол
5.	Провести засідання педагогічної ради	27.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени ПР	Протокол
6.	Провести навчання викладачів, майстрів виробничого навчання в кулінарному хабі	Згідно з графіком	Устименко А.В., Гайдаєнко В.О., Гуріненко А.А., Диптан О.О., Постоленко Є.С., Хархалуп М.Ю.	Навчальна програма на листопад
7.	Участь у моніторингу комплексно-методичного забезпечення з професії «Кравець»	Протягом місяця	Устименко А.В. Диптан В.М. Головатенко О.А.	Документація

8.	Організувати засідання майстрів в/н та подати на затвердження їхні плани роботи на листопад	До 01.11	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Плани на листопад
9.	Заходи по проведенню атестації педагогів	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Графік відкритих занять
10.	Провести внутрішній контроль за освітнім процесом (організація та проведення уроків виробничого навчання професії: «Перукар. Манікюрник»)	Протягом місяця	Устименко А.В.	Доповідна записка

11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	-	-	-	-

12. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести інструктаж «Правила безпеки життєдіяльності в осінньо-зимовий період»	24.11	Чумак А.П., класні керівники	Протокол
2.	Дотримання техніки безпеки та охорони праці під час ремонту в укритті	Протягом місяця	Чумак А.П., Мойсеєнко І.В.	

13. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Реконструкція і ремонт найпростішого укриття	Протягом місяця	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Руденко В.П., Любич О.М., Буружиу А.О., Чумак А.П., Бищенко В.В.	Щоденне планування робіт, контроль

14. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та випуск нового рекламного буклета	До 28.11	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г.	Рекламний буклет
2.	Запуск вступної рекламної кампанії в соціальних мережах та на офіційному сайті коледжу з метою інформування здобувачів освіти про умови вступу та проведення Днів відкритих дверей-2026	За окремим планом	Бондар Г.В., Любич О.С.	Реклама, відео

15.Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 05.11	Бенківська К.В., Бондар Г.В.	Подання
2.	Подати місячні звіти в ДОНіКОДА та в Державну службу статистики	До 06.11	Бенківська К.В., Ковальчук В.В. Кожуховська Г.М.	Звіти
3.	Звіт про позабюджетні надходження (виробнича практика, послуги)	До 10.11	Ковальчук В.В.	Звіт
4.	Провести закупівлю дизельного пального (через Прозорро Маркет)	До 13.11	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Договір
5.	Рахунки по комунальним послугам, моніторинг по забезпеченню енергоносіями	До 10.11	Бенківська К.В., Кожуховська Г.М.	Рахунки
6.	Нарахування авансу за листопад 2025 р.	До 10.11	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Відомості
7.	Внесення змін до спец.фонду (надходження в натуральній формі)	До 15.11	Бенківська К.В. Кожуховська Г.М.	Довідки
8.	Провести закупівлю робіт «Капітальний ремонт укриття» відкриті торги з особливостями	До 15.11	Бенківська К.В.	договір
9.	Подати звіти по заробітній платі (ЄСВ)	До 19.11	Бенківська К.В.	Звіти
10.	Нарахування заробітної плати за листопад 2025 р.	До 20.11	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Відомості
11.	Нарахування стипендії за листопад 2025 р.	До 21.11	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Відомості
12.	Підготовка наказів щодо преміювання працівників та встановлення надбавок	До 21.11	Ковальчук В.В.	накази
13.	Подати акти списання запасів, палива, продуктів харчування	До 25.11	Ковальчук В.В., Кожуховська Г.М.	Акти
14.	Провести інвентаризацію закладу	До 28.11	Бенківська К.В., Ковальчук В.В., Кожухівська К.В.	Інвентаризаційні відомості

15.	Контроль за виконанням бюджету 2025 р. по загальному та спеціальному фонду	До 28.11	Бенківська К.В.	Залишки кошторису на листопад 2025
-----	--	----------	-----------------	------------------------------------

16.Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Робота з організації реконструкції і ремонту укриття	Протягом місяця	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Руденко В.П., Любич О.М., Буружиу А.О., Чумак А.П., Бищенко В.В.	
2.	Підготовка актів на списання: - запасів - палива	До 25.11	Мойсеєнко І.В.	Акти
3.	Підготовка до осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Доповідна записка
4.	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., класні керівники	Протокол
5.	Провести інвентаризацію закладу	До 28.11	Мойсеєнко І.В.	
6.	Санітарний стан території коледжу	Щодня	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт

17.ЄДЕБО. HUMAN

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Формування розкладу за групами та викладачами	Щочетверга	Бородінова Л.С.	
2.	Аналіз ведення журналів теоретичного навчання в HUMAN	До 18.11	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Доповідна записка

18.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнів Є.С.	Протокол