

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
_____ Людмила ПОСТОЛЕНКО
«31» жовтня 2024 р.

**ПЛАН
РОБОТИ КНЗ КОР «ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»
НА ЛИСТОПАД 2024 РОКУ**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у жовтні та планування роботи у листопаді	04.11	Постоленко Л.М.	Протокол
2.	Підготувати лист-клопотання щодо видачі документів про освіту з професій «майстер готельного обслуговування», «майстер ресторанного обслуговування».	04.11	Бондар Г.В.	Лист-клопотання
3.	Організувати і провести Дні відкритих дверей - 2025 для випускників 9-11 класів Васильківської ТГ	05.11-29.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Майстер-класи, маршрутні листи
4.	Погодити та затвердити проект Правил прийому КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2025 рік у ДОН і КОДА	До 05.11	Котлярова Н.Г.	Правила прийому на 2025 рік
5.	Підготувати таблиці обліку використання робочого часу працівників (форма П-5)	До 11.11; До 25.11	Бондар Г.В., Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	Табелі обліку вик.роб. часу
6.	Подати звіт №1-ЗСО	До 29.11	Бондар Г.В.	Звіт
7.	Скласти і затвердити план роботи закладу на грудень 2024 року	До 29.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План на грудень
8.	Підготувати проект звіту керівника за 2024 календарний рік	До 29.11	Котлярова Н.Г., Бондар Г.В., Устименко А.В.	
9.	Накази з основних питань про:			Накази
	встановлення ліміту залишку готівки в касі в листопаді 2024 року	01.11	Проценко Н.М., Шепелева І.О.	
	затвердження нового зразка бланка документів ліцею та ведення його в дію нового бланку	До 01.11	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	
	ведення в дію таблиця обліку використання робочого часу (форма П-5)	До 01.11	Шепелева І.О.	

проведення I, II туру Всеукраїнських учнівський олімпіад	До 01.11 До 05.11	Бондар Г.В., Мамчур В.В. Шепелева І.О.	
проведення I етапу XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2024/2025 н.р.	До 01.11	Бондар Г.В., Мамчур В.В., Шепелева І.О.	
проведення Днів відкритих дверей-2025	До 01.11	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
склад та організацію роботи приймальної комісії у 2025 році	До 01.11	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	
порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти <ul style="list-style-type: none"> ▪ гр. 11.1 ▪ гр. 11.6 ▪ гр. 12.2 	04.11	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
створення медичної групи з предметі фізичної культури на I семестр 2024/2025 н.р.	До 04.11	Шепелева І.О.	
порядок і терміни проведення перевірних робіт в гр. 12.2	04.11	Бондар Г.В.	
порядок і терміни проведення перевірних робіт в гр. 11.1	04.11	Бондар Г.В.	
порядок і терміни проведення перевірних робіт в гр. 11.6	04.11	Бондар Г.В.	
поїздки на ПрАТ ВЕНТС з метою проведення інструктажів з ТБ гр.12.2 та 11.6	До 15.11	Бондар Г.В.	
організацію підготовки до проведення педагогічної ради	До 18.11	Устименко А.В.	
харчування учнів пільгових категорій у листопаді місяці 2024 року	До 26.11	Котлярова Н.Г.	
присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 12.4	29.11	Бондар Г.В.	
затвердження Правил прийому до КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2025 рік	До 29.11	Котлярова Н.Г.	
Накази з кадрових питань про:			
встановлення надбавок у листопаді 2024 року	До 01.11	Проценко Н.М., Шепелева І.О.	
преміювання працівників у листопаді 2024 року	До 21.11	Шепелева І.О., Проценко Н.М.	
виплату грошової компенсації за харчування особам з числа дітей-сиріт, які перебувають на повному державному утриманні за листопад 2024 р.	До 30.11	Котлярова Н.Г.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести ДА з предмету «Спецтехнологія, читання креслень, охорона праці» у гр. 12.2	18.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Буружиу А.О.	Протокол
2.	Провести ДА з предмету «Технологія виготовлення одягу, обладнання швейного виробництва» у гр. 11.1	18.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Кацара О.М.	Протокол
3.	Провести ДА з предмету «Основи комп'ютерної графіки та WEB-дизайну, технологія обробки інформації» у гр. 11.6	20.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В.	Протокол
4.	Участь у V Відкритому марафоні з української мови: I етап II етап III етап	15.11-17.11 22.11-24.11 29.11-01.12	Іваницька М.В., Стожок О.В.	
5.	Провести День української писемності	25.11	Іваницька М.В., Стожок О.В.	Висвітлення новин на веб-сайті
6.	Участь у I, II етапів Всеукраїнських олімпіад загальноосвітніх предметів	28.10-27.11	Гладка С.Д., Мамчур В.В., Бескишка Н.М., Соломонова Л.О., Іваницька М.В., Стожок О.В.	Графік
7.	Участь у I етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	29.10-10.11	Іваницька М.В., Стожок О.В.	

3. Професійно– практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести перевірну роботу у гр. 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання»	20.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Семенець Л.С.	Протокол
2.	Провести перевірну роботу у гр. 11.1 з професії «Кравець»	22.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М.	Протокол
3.	Провести перевірну роботу у гр. 11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	22.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В.	Протокол

4.	Провести КІР у гр. 12.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»	29.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Півень А.А.	Протокол
5.	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	14.10-28.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Півень А.А.	Договір
6.	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	28.10-26.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Наконечна З.К.	Договір
7.	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур»	28.10-05.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Договір
8.	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів категорії «В»	25.11-26.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Семенець Л.С.	
9.	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.1 з професії «Кравець»	25.11-27.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Диптан В.М.	
10.	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення. Адміністратор»	25.11-27.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В.	
11.	Укласти договори з роботодавцями на новий прийом здобувачів освіти у 2024 році з ТОВ «Епіцентр»	До 29.11	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Козловський В.В., майстри в/н	Договори
12.	Виготовлення сувенірної новорічної продукції	Протягом місяця	Бондар Г.В., майстри в/н	

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести нараду з класними керівниками щодо стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти	30.11	Гладка С.Д., класні керівники	Протокол наради. Акт
2.	Подавати заявку-меню на харчування	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Журнал меню
3.	Відзначення Дня Гідності та Свободи	21.11	Мамчур В.В.	Висвітлення новин на веб-сайті

4.	Повести заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій	26.11	Мамчур В.В.	Висвітлення новин на веб-сайті
5	Робота практичного психолога			
5.1	Профілактика булінгу в учнівському середовищі	04.11-09.11	Анікієнко В.Є	
5.2	Провести Тиждень боротьби проти насильства	25.11-30.11	Анікієнко В.Є.	
5.3	Провести заняття з елементами тренінгу «Як отримувати задоволення від життя?» (профілактика тютюнопаління, наркоманії)	Протягом листопада	Анікієнко В.Є.	
5.4	Флешмоб «Ми проти куріння! Ми – здорове покоління!!!»	Третій тиждень листопада	Анікієнко В.Є.	

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести засідання Ради по профілактиці правопорушень	19.11	Гладка С.Д., кл.керівники	Протокол
2.	Провести засідання стипендіальної комісії	До 15.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени комісії	Протокол
3.	Провести засідання Ради лідерів здобувачів освіти	27.11	Гладка С.Д., Голова РЛЗО, Дурнев Є.С., Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Тимошенко Б.О.	Протокол

6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Робота гуртка «Роботехніка»	Понеділок, вівторок, середа	Чумак А.П.	

7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Віртуальна книжкова виставка до Дня Гідності та Свободи «Україна в наших серцях»	21.11	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті
2.	Онлайн презентація літератури «Трагедія України – голодомор» до Дня пам'яті жертв голодоморів	21.11	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті

8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Розробка Правил прийому до КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2025 рік. НАКАЗ «Про затвердження Правил прийому на 2025 рік». <ul style="list-style-type: none">Погодження Правил прийому в департаменті освіти і науки КОДА	До 05.11 До 29.11	Котлярова Н.Г.	Правила прийому на 2025 рік
2.	Підготовка договорів про навчально-виробничу практику: <ul style="list-style-type: none">група 11.1 «кралець» (з 25.11-27.12.2024);група 11.6 «оператор» (з 25.11.2024-27.12.2024)група 12.2 «електрозварник» (з 25.11.2024-26.12.2024)	До 11.11	Котлярова Н.Г.	Договори
3.	Соціальний паспорт 1-го курсу	До 29.11	Котлярова Н.Г.	Доповідна записка
4.	Робота з особовими справами здобувачів освіти	Постійно	Котлярова Н.Г.	

9. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести змагання з шашок	04.11-08.11	Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	Фотозвіт, висвітлення новин на веб-сайті та соцмережах
2.	Провести змагання з кросфіту	11.11-14.11 18.11-22.11	Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	Фотозвіт, висвітлення новин на веб-сайті та соцмережах

10. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю (що перевіряється)	Термін виконання	Хто перевіряє	Де заслуховується
1. Навчально-виробничий процес				
1.	Контроль за успішністю та відвідуванням уроків здобувачів освіти, схильних до правопорушень	Протягом місяця	Гладка С.Д., Бондар Г.В.	Протокол, акт

2.	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 12.4, 11.7, 12.3, 12.2, 11.1, 11.6	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н	Звіт
3.	Санітарний стан майстерень, кабінетів	Щотижня	Бондар Г.В. Козловський В.В.	Акт
4.	Санітарний стан гуртожитку	Щодня	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт
5.	Санітарний стан території ліцею	Щодня	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт
6.	Контроль за температурним режимом ліцеї	Щодня	Мойсеєнко І.В.	Журнал
7.	Перевірка ведення журналів вступних інструктажів працівників та здобувачів освіти	До 11.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Доповідна записка
8.	Здійснити ревізію електропроводки та системи теплопостачання	До 11.11	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Доповідна записка
9.	Стан виконання робочих навчальних планів	До 18.11	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Доповідна записка
10.	Заповнення уроків теоретичного та виробничого навчання в системі HUMAN	Протягом місяця	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., педагогічні працівники	Доповідна записка
11.	Контролювати підготовку до виїзних майстер-класів до БФ «Твоя опора»	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Згідно з планом заходів
12.	Контроль за грошовими надходженнями за виробничу практику	До 29.11	Бондар Г.В.	Доповідна записка

11. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести засідання навчально-методичної ради	11.11	Постоленко Л.М.	Протокол
2.	Провести засідання ШМП	19.11	Каркищенко Н.М.	Протокол
3.	Провести засідання МК профтехциклу	21.11	Сімохіна К.В.	Протокол
4.	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	27.11	Мамчур В.В.	Протокол

5.	Провести засідання педагогічної ради	28.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени ПР	Протокол
6	Всеукраїнська науково-практична конференція «Тенденції розвитку професійної освіти в сучасних умовах воєнного стану»	20.11	Устименко А.В.	
7	ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
7.1	Участь у обласному пошуковому професійно культурному проєкті «Київщина туристична» III етап (творчий)	Листопад	Устименко А.В., творча група	Обговорити на засіданні педагогічної ради
7.2	Участь у обласному професійно-пошуковому проєкті «Професії майбутнього: коли закінчиться війна» - III етап (творчий)	по 30 листопада	Устименко А.В. Сімохіна К.В.	Обговорити на засіданні педагогічної ради

13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	-	-	-	-

14. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести інструктаж «Правила безпеки життєдіяльності в осінньо-зимовий період»	24.11	Козловський В.В., Гладка С.Д., класні керівники	Протокол

15. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Облаштувати душову кабінку в лазні	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Семенець Л.С.	
2.	Провести поточний ремонт рукомийників біля їдальні	До 29.11	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Руденко В.П., Любич О.М., Семенець Л.С., Бищенко В.В., Буружиу А.О., Бабініч Ю.М.	

3.	Заміна електророзеток (2 шт.) в найпростішому укритті: у кімнатах № 04., №07	Протягом місяця	Буружиу А.О.	
4.	Провести поточний ремонт в найпростішому укритті №0.3 (теплопункт).	Протягом місяця	Меренкова А.М., Буружиу А.О., Панчук І.В., Семенець Л.С., Руденко В.П., Любич О.М.	
5.	Утеплити двері запасного виходу в найпростішому укритті	До 05.11	Семенець Л.С., Руденко В.П., Бабаніч Ю.М.	
6.	Замовлення інформаційних та рекламних стендів у фойє ліцею	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Сімохіна К.В.	
7.	Забезпечення інвентарем до початку зимового періоду	До 11.11	Мойсеєнко І.В.	

15.Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проведення Днів відкритих дверей в листопаді 2024 року	05.11-29.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Гладка С.Д., Бородінова Л.С., Дурнів Є.С., Любич О.С., майстри в/н,	Заходи
2.	Провести засідання приймальної комісії	18.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г., Дурнів Є.С., Сімохіна К.В., Качкарда Н.С., Шепелева І.О., Любич О.С.	Протокол
3.	Розробити новий рекламний буклет -2025	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., Котлярова Н.Г., Дурнів Є.С., Любич О.С.	Рекламний буклет

16.Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Подати акти списання запасів за жовтень 2024 р.	До 05.11	Ковальчук О.І.	Акти
2.	Подати залишки по касі за жовтень 2024 р.	До 05.11	Ковальчук В.В.	Звіт
3.	Звіт про позабюджетні надходження (виробнича практика, послуги) за жовтень 2024 р.	До 05.11	Ковальчук В.В., Бондар Г.В.	Звіт
4.	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 05.11	Проценко Н.М., Бондар Г.В.	Подання
5.	Нарахування авансу за листопад 2024 р.	До 08.11	Проценко Н.М.	Відомості
6.	Звіт про збільшення натуральних надходжень: - меблі від L'Oréal Україна - обладнання від L'Oréal Україна - обладнання від Міжнародної торговельної палати	До 18.11	Проценко Н.М. Мойсеєнко І.В. Бондар Г.В. Бондар Г.В.	
7.	Нарахування зарплати за листопад 2024 р.	До 19.11	Проценко Н.М.	Відомості
8.	Нарахування стипендії за листопад 2024 р.	До 19.11	Проценко Н.М.	Відомості
9.	Провести інвентаризацію закладу	До 28.11	Проценко Н.М., Ковальчук В.В., Ковальчук О.І.	Інвентаризаційні відомості
10.	Провести нараду по інвентаризації	29.11	Проценко Н.М., Ковальчук В.В., Ковальчук О.І., Мойсеєнко І.В.	Протокол
11.	Контроль за виконанням бюджету 2024 р.	До 29.11	Проценко Н.М.	Залишки кошторису на листопад 2024

17.Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка актів на списання: - запасів - палива	До 05.10	Мойсеєнко І.В.	Акти
2.	Підготовка до осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Доповідна записка

3.	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., класні керівники	Фотозвіт, протокол
4.	Здійснити роботи по підготовці ліцею до опалювального сезону	До 05.11	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	Заходи
5.	Замінити електропроводку вуличного освітлення біля їдальні	До 05.11	Мойсеєнко І.В., Буружиу А.О.	
6.	Провести інвентаризацію закладу	До 28.11	Мойсеєнко І.В.	

18.ЄДЕБО. HUMAN

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Формування розкладу за групами та викладачами	Щочетверга	Бородінова Л.С.	
2.	Аналіз ведення журналів теоретичного навчання в HUMAN	До 18.11	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Доповідна записка

19.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнів Є.С.	Протокол