

**ПЛАН
РОБОТИ КНЗ КОР «ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»
НА ЛИСТОПАД 2023 РОКУ**

1. Організаційні заходи

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|--------------|--|-------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у жовтні та планування роботи у листопаді | 01.11 | Постоленко Л.М. | Протокол |
| 2 | Прийняти участь у Першій міжнародній конференції в рамках проекту Erasmus+Pagoste | 06-08.11 | Бондар Г.В. Устименко А.В. Сімохіна К.В. | Обговорити на НМР |
| 3 | Самоаналіз освітньої діяльності ліцею з професійної (професійно-технічної) освіти з професій «кухар», «кондитер» | Протягом місяця | Бондар Г.В., Панченко Л.О., Устименко А.В., Сімохіна К.В., Мамчур В.В., Уніят Л.Ю., Заєць Л.Ф., Гайдаєнко В.О., Євдокименко С.І. | Документація |
| 4 | Провести інструктивно-методичну нараду з членами робочої комісії з проведення самоаналізу та членами творчих груп з розробки ККР і ККЗ | 06.11 27.11 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Сімохіна К.В., Мамчур В.В., Уніят Л.Ю., Гайдаєнко В.О., Заєць Л.Ф. | Протокол |
| 5 | Погодити та затвердити проєкт Правил прийому КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2024 рік у ДОН і КОДА | До 30.11 | Котлярова Н.Г. | Правила прийому на 2024 рік |
| 6 | Відвідати виставку «Міжнародний експофорум ресторанно-готельного бізнесу та клінінгу FoReCh», гр. 10.5 | 28.11 | Заєць Л.Ф. | Наказ |

| | | | | |
|----|---|----------|--|--------|
| 7 | Скласти і затвердити план роботи закладу на грудень | До 29.11 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С. | План |
| 8 | Подати звіт №1-ЗСО | До 30.11 | Бондар Г.В. | Звіт |
| 9 | Організувати професійне тестування для працівників і здобувачів освіти | До 30.11 | Бородінова Л.С., Устименко А.В. | Списки |
| 10 | Видати накази про: | | | Накази |
| | встановлення надбавок у листопаді 2023 року | 01.11 | Монакова Ю.І. | |
| | доплату за кабінети (Шатнюк К.М., Анікієнко В.Є., Трьохбратська М.С.) | 01.11 | Монакова Ю.І. | |
| | виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному державному утриманні за листопад 2023 року (Луценко М.) | До 05.11 | Котлярова Н.Г. | |
| | порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.6 | До 11.11 | Бондар Г.В. | |
| | порядок і терміни проведення перевірок робіт в гр. 11.6 | До 11.11 | Бондар Г.В. | |
| | непереведення на повне державне утримання Павленко Вікторії, гр. 12.3 | До 12.11 | Котлярова Н.Г. | |
| | затвердження Правил прийому до КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2024 рік | До 15.11 | Котлярова Н.Г. | |
| | склад та організацію роботи приймальної комісії у 2024 році | До 15.11 | Котлярова Н.Г. | |
| | організацію підготовки до проведення педагогічної ради | До 17.11 | Устименко А.В. | |
| | присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 12.5 | До 29.11 | Бондар Г.В. | |
| | присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 11.2 | До 24.11 | Бондар Г.В. | |
| | харчування учнів пільгових категорій у грудні місяці 2023 року | До 27.11 | Котлярова Н.Г. | |

1. Теоретична підготовка

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|--|------------------------|
| 1 | Провести Тиждень фізики «Цікаво про складне» | 13.11-17.11 | Каркищенко Н.М., Трьохбратська М.С. | План заходів |
| 2 | Провести Тиждень безпеки дорожнього руху | 13.11-19.11 | Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Лисий В.Г. | План заходів |

3. Професійно– практична підготовка

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|--|------------------------|
| 1 | Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів категорії «В» | До 23.11 | Бондар Г.В., Козловський В.В., Семенець Л.С. | |
| 2 | Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.5 з професії «Кухар. Кондитер» | До 27.11 | Бондар Г.В., Козловський В.В., Гайдаєнко В.О. | |
| 3 | Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.4 з професії «Перукар. Манікюник» | 3 14.11-28.12 | Бондар Г.В., Козловський В.В., Яценко М.В., Півень А.А. | |
| 4 | Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур» | 3 13.11-28.12 | Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П. | |
| 5 | Провести ПА з предмету «Перукарська справа, санітарія та гігієна» у гр. 12.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник» | 08.11 | Бондар Г.В., Козловський В.В., Півень А.А., Персіянова І.С. | Протокол |
| 6 | Провести перевірну роботу у гр. 12.4 з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник» | 10.11 | Бондар Г.В., Козловський В.В., Півень А.А. | Протокол |
| 7 | Провести ПА з предмету «Технологія штукатурних робіт, охорона праці» у гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур» | 15.11 | Бондар Г.В., Козловський В.В., Савчук О.С. | Протокол |
| 8 | Провести перевірну роботу у гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур» | 14.11 | Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П. | Протокол |
| 9 | Провести ПА (КПР) у гр. 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання», кваліфікаційний рівень – електрозварник ручного зварювання - 2 розряду | 24.11 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Семенець Л.С. | Протокол |
| 10 | Провести ПА (КПР) у гр. 12.5 з професії «Кухар. Кондитер», кваліфікаційний рівень – кухар 3 розряду | 28.11 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Гайдаєнко В.О. | Протокол |
| 11 | Виготовлення сувенірної новорічної продукції | Протягом місяця | Бондар Г.В., майстри в/н | |

4. Виховна робота

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Провести нараду з класними керівниками щодо стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти | 07.11 21.11 | Бородінова Л.С. класні керівники | Протокол наради. Акт |
| 2 | Подавати заявку-меню на харчування | Щочетверга | Бородінова Л.С. | Журнал меню |
| 3 | Контроль за проведенням виховних годин | Щотижня | Бородінова Л.С., класні керівники | Протокол |
| 4 | Відзначення Дня Гідності та Свободи | 21.11 | Бородінова Л.С., Головачова М.І., Баско Т.М., Мамчур В.В., Євдокименко С.І., Наконечна З.К., кл.керівники | Висвітлення новин на веб-сайті |
| 5 | Повести заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій | 27.11 | Бородінова Л.С., Головачова М.І., Мамчур В.В., Євдокименко С.І., класні керівники, СРЛ | Висвітлення новин на веб-сайті |

5. Робота учнівського самоврядування

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|---|------------------------|
| 1 | Провести засідання Студентської Ради | 07.11 21.11 | Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Тимошенко Б.О., Сімохіна К.В., Дурнев Є.С., Баско Т.М. | Протокол |
| 2 | Провести засідання Ради по профілактиці правопорушень | 17.11 | Бородінова Л.С., Бондар Г.В., кл.керівники | Протокол |

6. Позаурочна діяльність

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|-----------------------------|----------------|------------------------|
| 1 | Провести заняття з футболу і волейболу | Понеділок, середа, п'ятниця | Тимошенко Б.О. | Журнал обліку |
| 2 | Провести заняття з вокалу | Понеділок-четвер | Баско Т.М. | Журнал обліку |

7. Робота бібліотеки

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1 | Віртуальна книжкова виставка до Дня Гідності та Свободи «Україна в наших серцях» | 21.11 | Головачова М.І. | Висвітлення новин на веб-сайті |
| 2 | Книжкова виставка до 185 річчя від дня народження І.С. Нечуя-Левицького | 22.11 | Головачова М.І. | Висвітлення новин на веб-сайті |

8. Робота юрисконсульта

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|--|----------------|------------------------|
| 1 | Підготовка договорів про навчально-виробничу практику: – група 12.3 – група 11.6 | до 06.11 до 24.11 | Котлярова Н.Г | Договори |
| 2 | – Розробити проєкт Правил прийому до КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2024 рік. – Погодження Правил прийому в департаменті освіти і науки КОДА | До 15.11 До 30.11 | Котлярова Н.Г. | Правила прийому |
| 3 | <u>Накази:</u> – Про виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному держ. утриманні, за листопад 2023 р. (Луценко М.); – Про непереведення на повне державне утримання Павленко Вікторії, гр. 12.3; – Про харчування учнів ліцею пільгових категорій у грудні 2023 р. – Про затвердження Правил прийому на 2024 рік; | До 05.11 До 12.11 До 27.11 До 15.11 До 15.11 | Котлярова Н.Г. | Накази |

| | | | | |
|---|---|--------------------------|----------------|-------------|
| | – Про склад та організацію роботи приймальної комісії в 2024 році | | | |
| 4 | Скласти та затвердити наказом План-графік періодичного контролю орендованого майна на 2024 рік, оприлюднити його на сайті ліцею. Направити План-графік періодичного контролю до Київської обласної ради. | До 28.11 До 29.11 | Котлярова Н.Г. | План-графік |

9. Фізична підготовка

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Спартакіада з шашок та шахмат | 07.11-09.11 | Тимошенко Б.О., Храновський Я.В. | Фотозвіт, висвітлення новин на веб-сайті та соцмережах |
| 2 | Змагання з стрибків на скакалці | 15.11.2023 | Тимошенко Б.О., Храновський Я.В. | Фотозвіт, висвітлення новин на веб-сайті та соцмережах |
| 3 | Спартакіада з настільного тенісу | 20.11.-23.11 | Тимошенко Б.О., Храновський Я.В. | Фотозвіт, висвітлення новин на веб-сайті та соцмережах |
| 4 | День здоров'я: Змагання по загально-фізичній підготовці | 27.11.2023 | Тимошенко Б.О., Храновський Я.В. | Фотозвіт, висвітлення новин на веб-сайті та соцмережах |

10. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

| № з/п | Предмет контролю (що перевіряється) | Термін виконання | Хто перевіряє | Де заслуховується |
|---------------------------------------|---|------------------|--|-------------------|
| 1. Навчально-виробничий процес | | | | |
| 1 | Контроль за успішністю та відвідуванням уроків здобувачів освіти, схильних до правопорушень | Протягом місяця | Бородінова Л.С., Бондар Г.В. | Протокол, акт |
| 2 | Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 11.2, 12.3, 12.4, 12.5 | Протягом місяця | Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н | Звіт |
| 3 | Санітарний стан майстерень, кабінетів | Протягом місяця | Бондар Г.В. | Акт |
| 4 | Санітарний стан гуртожитку | Протягом місяця | Бородінова Л.С., Кривша Т.П. | Акт |
| 5 | Санітарний стан території ліцею | Протягом місяця | Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В. | Акт |

| | | | | |
|----|--|-----------------|--|-------------------|
| | | | | |
| 6 | Контроль за температурним режимом ліцеї | Протягом місяця | Мойсеєнко І.В. | Журнал обліку |
| 7 | Контроль в ЄДБО електронного ліцензування | До 13.11 | Панченко Л.О. | Доповідна записка |
| 8 | Огляд КМЗ кабінетів і професій | До 17.11 | Бондар Г.В., Устименко А.В. | Акт |
| 9 | Заповнення уроків теоретичного та виробничого навчання в системі HUMAN | До 28.11 | Бондар Г.В., педагогічні працівники | Доповідна записка |
| 10 | Контроль за грошовими надходженнями за виробничу практику | До 30.11 | Бондар Г.В. | Доповідна записка |

11. Методична робота

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | <i>Участь у тренінгах з набуття м'яких навичок (soft-skills):</i> Організуємо ефективну командну роботу. Розвиваємо навички дизайн-мислення. Розвиваємо навички самоменеджменту. Розвиваємо навички підприємливості. Розвиваємо навички цілепокладання. Розробляємо та проводимо тренінг. | 01.11 06.11 10.11 13.11 15.11 24.11 | Устименко А.В. Панченко Л.О. Бородінова Л.С. Персіянова І.С. Мамчур В.В. Сімохіна К.В. | Протокол педради, заходи роботи на календарний рік у план МК ЗОЦ, ПТЦ |
| 2 | Провести засідання навчально-методичної ради | 08.11 | Постоленко Л.М. | Протокол |
| 3 | Провести засідання ШМП | Згідно з графіком | Каркищенко Н.М. | Протокол |
| 4 | Провести засідання МК профтехциклу | 21.11 | Сімохіна К.В. | Протокол |
| 5 | Провести засідання МК загальноосвітнього циклу | 28.11 | Мамчур В.В. | Протокол |
| 6 | Провести засідання педагогічної ради | 29.11 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени ПР | Протокол |
| 7 | ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ | | | |
| 7.1 | Участь у IV етапі (підсумковому) проєкту «Смачно, корисно, креативно. Культура харчування України». Підготувати опис та паспорт проєкту. | До 17.11 | Устименко А.В., Гайдаєнко В.О. Дурнев Є.С. | Обговорити на засіданні педагогічної ради |

| | | | | |
|-----|--|----------|--|---|
| | Розмістити інформацію про проєкт на веб-сайті ліцею та Фейсбукі | | | |
| 7.2 | Участь у IV етапі (заключному) конкурсу «Апсайклінг як мистецтво» Підготувати відеоматеріали проведеної роботи з реалізації проєкту | До 17.11 | Скляр Н.В. Буружиу А.О. Яценко М.В. Сімохіна К.В. | Обговорити на засіданні педагогічної ради |

12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--------|------------------|---------------|------------------------|
| 1 | - | - | - | - |

13. Охорона праці

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|---|------------------------|
| 1 | Провести інструктаж «Правила безпеки життєдіяльності в осінньо-зимовий період» | 24.11 | Козловський В.В., Бородінова Л.С., класні керівники | Протокол |

14. Удосконалення навчально-матеріальної бази

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|---|------------------------|
| 1 | Встановити дошки в майстернях перукарів та манікюрників | До 06.11 | Козловський В.В. | |
| 2 | Виготовити та встановити кронштейни для настільних дзеркал в майстерні в/н перукарів | До 06.11 | Козловський В.В. | |
| 3 | Затвердити заходи проєкту відбудови на безбар'єрність простору | До 13.11 | Постоленко Л.М., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В. | Заходи |
| 4 | Змонтувати підвіси для висячих розеток в майстернях кухарів | До 13.11 | Козловський В.В. | |
| 5 | Провести реконструкцію освітлення слюсарного відділення та класу електрозварників у майстерні | До 25.11 | Козловський В.В. | |
| 6 | Виготовити та встановити полицки в столи майстерні кухарів | До 25.11 | Козловський В.В. | |

15. Професійно-орієнтаційна робота

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|---------------------------------|------------------------|
| 1 | Затвердити заходи щодо проведення Днів відкритих дверей в грудні 2023 р. | До 13.11 | Постоленко Л.М., Бондар Г.В. | Заходи |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

16.Фінансова діяльність

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|--|------------------------------------|
| 1 | Подати акти списання запасів за жовтень 2023 р. | До 03.11 | Ковальчук О.І. | Акти |
| 2 | Подати залишки по касі за жовтень 2023 р. | До 03.11 | Ковальчук В.В. | Звіт |
| 3 | Звіт про позабюджетні надходження (виробнича практика, послуги) за жовтень 2023 р. | До 03.11 | Ковальчук В.В., Бондар Г.В. | Звіт |
| 4 | Нарахування авансу за листопад 2023 | До 06.11 | Монакова Ю.І. | Відомості |
| 5 | Подання на преміювання керівника в ДОНІКОДА | До 09.11 | Монакова Ю.І. | Подання |
| 6 | Виплата щорічної допомоги для придання навчальної літератури дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування та знаходяться на повному державному утриманні | До 15.11 | Монакова Ю.І. | Відомості |
| 7 | Нарахування зарплати за листопад 2023 | До 17.11 | Монакова Ю.І. | Відомості |
| 8 | Нарахування стипендії | До 17.11 | Монакова Ю.І. | Відомості |
| 9 | Провести інвентаризацію закладу | До 26.11 | Монакова Ю.І., Ковальчук В.В., Ковальчук О.І., Мойсеєнко І.В. | Інвентаризаційні відомості |
| 10 | Провести нараду по інвентаризації | 27.11 | Монакова Ю.І., Ковальчук В.В., Ковальчук О.І., Мойсеєнко І.В. | Протокол |
| 11 | Контроль за виконанням бюджету 2023 | До 30.11 | Монакова Ю.І. | Залишки кошторису на листопад 2023 |

17.Господарська діяльність

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|---|------------------------|
| 1 | Підготовка до осінньо-зимового періоду | Протягом місяця | Мойсеєнко І.В. | Доповідна записка |
| 2 | Провести місячник благоустрою | Протягом місяця | Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В., класні керівники | Фотозвіт, протокол |
| 3 | Встановлення каналізаційного люка біля майстерні кухарів | До 03.11 | Мойсеєнко І.В., Руденко В.П. | |

| | | | | |
|---|--|----------|---|------------------|
| 4 | Здійснити роботи по підготовці ліцею до опалювального сезону | До 05.11 | Мойсеєнко І.В. | Заходи |
| 5 | Утеплення дверей і вікон в медпункті | До 10.11 | Мойсеєнко І.В., Руденко В.П., Семенець Л.С. | |
| 6 | Завершити ремонтні роботи відкосів у їдальні | До 10.11 | Мойсеєнко І.В., Руденко В.П. | |
| 7 | Встановлення рекламного банера | До 13.11 | Козловський В.В., Семенець Л.С., Руденко В.П. | Фотозвіт |
| 8 | Монтаж генераторів: 6 кВт, 65 кВт | До 13.11 | Козловський В.В., Мойсеєнко І.В. | Акт встановлення |

18.ЄДЕБО. HUMAN

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--|------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1 | Формування розкладу за групами та викладачами | Щочетверга | Панченко Л.О. | |
| 2 | Поточна робота по внесенню необхідних даних щодо контингенту учнів в системі HUMAN | Протягом місяця | Панченко Л.О. | |
| 3 | Аналіз ведення журналів теоретичного навчання в HUMAN | До 18.11 | Панченко Л.О. | Доповідна записка |
| 4 | Завершення формування документації в ЄДЕБО на ліцензування | До 18.11 | Бондар Г.В., Панченко Л.О. | Доповідна записка |

19.Інформаційно-аналітична діяльність

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|---|------------------|---|------------------------|
| 1 | Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах | Протягом місяця | Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнев Є.С. | Протокол |