

**ПЛАН
РОБОТИ КНЗ КОР «ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»
НА ЛИСТОПАД 2022 РОКУ**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ			
1.1	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у жовтні та планування роботи у листопаді	31.10	Постоленко Л.М.	Протокол
1.2	Підготувати пакет документів щодо ліцензування нових професій	Протягом місяця	Бондар Г.В., Панченко Л.О., Устименко А.В., Головачова М.І., Котлярова Н.Г.	Документи для отримання ліцензій
1.3	Погодити та затвердити Правила прийому КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2023 рік у ДОН і КОДА	До 30.11	Котлярова Н.Г.	Правила прийому на 2023 рік
1.4	Укласти договори з роботодавцями на новий прийом здобувачів освіти у 2023 році за професіями	До 30.11	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Козловський В.В., майстри в/н	Договори
1.5	Скласти і затвердити план роботи закладу на грудень	До 29.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План
2.	ПИТАННЯ КОНТРОЛЮ			
2.1	Провести реновацію сайту	Протягом місяця	Бондар Г.В., Сімохіна К.В., Устименко А.В., Панченко Л.О., Дурнев Є.С., Любич О.С., творча група	Інформацій на довідка
2.2	Підготувати Алгоритм роботи по виконанню рішень Київської обласної ради з питань оренди майна та списання майна від 22.09.2022	До 07.11	Котлярова Н.Г.	Алгоритм

2.3	Стажування майстрів виробничого навчання в турецькому ресторані «Ottoman»	Протягом місяця	Постоленко Є.С., Гайдаєнко В.О.	
2.4	Підготувати матеріал на флаєр у соціальні мережі про проведення майстер-класів сфери громадського харчування	До 10.11	Сімохіна К.В., Постоленко Є.С., Гайдаєнко В.О.	
2.5	Підготувати та погодити макет сучасного виїзного банера	До 30.11	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Постоленко Є.С.	Макет банера
2.6	Розробка РНП курсової підготовки за професіями: 1. Оператор дронів. 2. Грумер. 3. Шоколат'є. 4. Цукерниця. 5. Відеоблогер. 6. Моушн-дизайнер. 7. Майстер татуажу. 8. Майстер шугарінгу. 9. Піцейола 10. Сушист	До 30.11	Панченко Л.О.	РНП
2.7	Розробка РНП для ППП підготовки з професії «Агент з організації туризму»	До 30.11	Панченко Л.О., Бондар Г.В.	РНП
3.	НАКАЗИ			
3.1	Видати накази про: (навчальні)			Накази
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти	01.11	Бондар Г.В.	
	▪ гр. 12.3	01.11		
	▪ гр. 12.4	24.11		
	▪ гр. 11.6			
	порядок і терміни проведення перевірних робіт в гр. 12.4	01.11	Бондар Г.В.	
	порядок і терміни проведення перевірних робіт в гр. 12.3	01.11	Бондар Г.В.	
	порядок і терміни проведення перевірних робіт в гр. 11.6	07.11	Бондар Г.В.	
	найкращий проект нового корпусу з графічним дизайном	04.11	Бондар Г.В.	
	проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022/2023 н.р.	01.11	Бондар Г.В.	
	проведення XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2022/2023 н.р.	02.11	Бондар Г.В.	
	проведення XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2022/2023 н.р.	02.11	Бондар Г.В.	

затвердження Правил прийому до КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2023 рік	05.11	Котлярова Н.Г.	
організацію підготовки до проведення педагогічної ради 24.11	18.11	Устименко А.В.	
присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 11.5	24.11	Бондар Г.В.	
присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 11.2	25.11	Бондар Г.В.	
виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному державному утриманні за листопад 2022 року	До 25.11	Котлярова Н.Г.	
харчування учнів пільгових категорій у грудні місяці 2022 року	До 30.11	Котлярова Н.Г.	
створення медичної групи з предмету фізичної культури на I семестр 2022/2023 н.р.	02.11	Краснова Д.К., Тимошенко Б.О.	
Видати накази про: (кадрові)			
матеріальне заохочення здобувачів освіти у листопаді 2022 року	До 17.11	Бондар Г.В., Краснова Д.К.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначення Дня української писемності та мови	09.11	Іваницька М.В.	Висвітлення новин на веб-сайті
2	Узяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін	Згідно з графіком	Бондар Г.В., викладачі загальноосвітніх предметів	Звіт
3	Аналіз даних окремо по курсах про успішність груп по ЗО і ПТО за жовтень 2022/2023 н.р.	До 07.11	Панченко Л.О.	Аналітична довідка
4	Формування аналітичних відомостей з аналізом по олімпіадних роботах з предметів загальноосвітньої підготовки для здобувачів всіх курсів	12.11	Панченко Л.О.	Аналітичні відомості

3. Професійно– практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ДА з предмету «Перукарська справа, санітарія та гігієна» у гр. 12.4 з професії «Перукар. Манікюерник»	08.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Яценко М.В.	Протокол
2	Провести ДА з предмету «Технологія штукатурних робіт, охорона праці» у гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур»	15.11	Бондар Г.В., Козловський В.В.,	Протокол

			Савчук О.С.	
3	Провести ПА (КПР) у гр. 11.5 з професії «Кухар. Кондитер», кваліфікаційний рівень – кухар 3 розряду	11.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Заєць Л.Ф., Гайдаєнко В.О.	Протокол
4	Провести ПА (КПР) у гр. 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання», кваліфікаційний рівень – електрозварник ручного зварювання - 2 розряду	25.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бищенко В.В.	Протокол
5	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.5 з професії «Кухар. Офіціант»	01.09-10.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Гайдаєнко В.О., Заєць Л.Ф.	
6	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів категорії «В»	24.10-24.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Бищенко В.В.	
7	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.4 з професії «Перукар. Манікюник»	3 14.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Яценко М.В., Півень А.А.	
8	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 33 з професії «Муляр. Штукатур»	3 21.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести нараду з класними керівниками щодо стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти	08.11 22.11	Бородінова Л.С. класні керівники	Протокол
2	Подавати заявку-меню на харчування	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Заявка
3	Відзначення Дня Гідності та Свободи: - Книжкова виставка: «Пам'ять героїв майдану». - Квест гра «Вільні творять майбутнє». - Демонстрація фільмів «Революція гідності, охрещена кров'ю». - «Рутенія. Повернення коду нації»	21.11	Бородінова Л.С., Головачова М.І. Кл.керівники, Тимошенко Б.О., Шуляк А.І., Баско Т.М.	Висвітлення новин на веб-сайті

4	Контроль за проведенням виховних годин по групах присвячені Міжнародному дню толерантності	14-18.11	Бородінова Л.С., класні керівники	Доповідна
5	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій: - Книжкова виставка «Вічна пам'ять зморена голодом». - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку». - Проведення тематичних виховних годин	25.11	Бородінова Л.С., Головачова М.І., Шуляк А.І., Мамчур В.В., класні керівники, РЛЗО	Висвітлення новин на веб-сайті

5. Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	-	-	-	-

6. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів здобувачів освіти	10.11 24.11	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Тимошенко Б.О., Сімохіна К.В., Дурнев Є.С., Шуляк А.І.	Протокол
2	Провести засідання стипендіальної комісії	15.11	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., РЛЗО, класні керівники	Протокол
3	Провести засідання Ради по профілактиці правопорушень	За потребою 24.11	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Протокол

7. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначення Дня Гідності та Свободи	21.11	Бородінова Л.С., Шуляк А.І., Баско Т.М.	Висвітлення новин на веб-сайті
2	Відзначення Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	25.11	Бородінова Л.С., Головачова М.І., Шуляк А.І.	Висвітлення новин на веб-сайті

8. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Книжкова виставка до Дня української писемності та мови «Краса і сила української мови»	09.11	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті
2	Віртуальна виставка «110 років із Дня народження Андрія Малишка»	14.11	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті
3	Книжкова виставка до Дня Гідності та Свободи «Пам'ять героїв майдану»	21.11	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті
4	Віртуальна книжкова виставка до Дня пам'яті жертв голодомору «Вічна пам'ять зморена голодом»	25.11	Головачова М.І.	Висвітлення новин на веб-сайті

9. Робота юриконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Пролонгація Договору оренди з ПрАТ «Київстар» (термін дії закінчується 19.12.2022). Направити лист до Київської обласної ради для погодження пролонгації	Листопад	Котлярова Н.Г.	Договір
2	Підготовка договорів про навчально-виробничу практику: - група 12.4 (з 14.11-29.12.2022) - група 12.3 (з 21.11-29.12.2022)	Листопад	Котлярова Н.Г.	Договори
3	Розробити та затвердити наказом Правила прийому до КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2023 рік, відповідно до Типових правил (з врахуванням змін, внесених наказом МОН від 10.06.2022 № 541) Поодати Правила прийому на погодження до департаменту освіти і науки КОДА	До 05.11 До 30.11	Котлярова Н.Г.	Наказ Правила прийому
4	Скласти та затвердити План-графік періодичного контролю орендованого майна, оприлюднити його на сайті ліцею. Направити план-графік періодичного контролю до Київської обласної ради	До 30.11	Котлярова Н.Г.	План-графік
5	Розробити Алгоритм дій адміністрації ліцею на виконання рішень Київської обласної ради з питань оренди майна від 22.09.2022	Листопад	Котлярова Н.Г.	Алгоритм

10. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання з шашок серед здобувачів освіти	Протягом місяця	Тимошенко Б.О.	Звіт

11. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю (що перевіряється)	Термін виконання	Хто перевіряє	Де заслуховується
1. Навчально-виробничий процес				
1	Контроль за проведенням проєкту нового корпусу	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	
2	Контроль за успішністю та відвідуванням уроків здобувачів освіти, схильних до правопорушень	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	
3	Контроль за виготовлення паспортів	До 10.11	Бондар Г.В., кл.керівники	
4	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 22, 25, 33,34	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н	Звіт
5	Санітарний стан майстерень, кабінетів	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Акт
6	Санітарний стан гуртожитку	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Кривша Т.П.	Акт
7	Санітарний стан території ліцею	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В.	Акт
8	Контроль за температурним режимом ліцеї	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	

12. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Участь у Всеукраїнському воркшопі «Технології проблемно-орієнтованого навчання в системі професійної освіти»	07.11	Устименко А.В., Бородінова Л.С.	Обговорити на засіданні педагогічної ради
2	Участь у семінарі на тему: «Зміни та сучасні тенденції в організації харчування в закладах загальної середньої освіти»: <ul style="list-style-type: none"> - в форматі онлайн - в форматі офлайн 	03.11, 10.11 23.11-24.11	Заєць Л.Ф., Гайдаєнко В.О.	Обговорити на засіданні педагогічної ради
3	Участь у вебінарі «Кращі практики щодо впровадження політик професійної освіти стосовно сприяння	08.11-10.11	Бондар Г.В.	Обговорити на засіданні педагогічної ради

	(пере)підготовці кваліфікованих кадрів»			ради
4	Участь у Всеукраїнському науково-практичному семінарі-практикумі «Технологія розвитку консалтингової компетентності керівника закладу професійної освіти в умовах державно-приватного партнерства»	10.11	Устименко А.В.	Обговорити на засіданні педагогічної ради
5	Провести засідання МК виховної роботи	09.11	Бородінова Л.С.	Протокол
6	Повести засідання навчально-методичної ради	10.11	Постоленко Л.М.	Протокол
7	Провести засідання педагогічної ради	01.11 24.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени ПР	Протокол
8	Провести засідання ШМП	16.11	Каркищенко Н.М.	Протокол
9	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	25.11	Мамчур В.В.	Протокол
10	Провести засідання МК профтехциклу	30.11	Сімохіна К.В.	Протокол
11	ПРОЄКТНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
11.1	Провести відкритий захід «Дивовижні будівлі України» (III етап обласного учнівського пошуково-історичного проєкту «Дивовижні будівлі України»)	Листопад	Устименко А.В., Савчук О.С., Мамчур В.В.	Інформацій на довідка
11.2	Затвердити заходи до проєкту «Наближаємо перемогу разом: українська символіка у виробках для потреб ЗСУ»	До 02.11	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Устименко А.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В.	Заходи

13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проходження курсів підвищення кваліфікації	31.10-25.11	Мамчур В.В.	Свідоцтво про підвищення кваліфікації

14. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірити облаштування навчальних майстерень у відповідності до вимог з охорони праці (майстерня перукарської справи, навчально-практичний центр швейної справи, майстерня мулярів, stem-центр)	До 15.11	Качкарда М.П.	
2	Контроль за дотриманням правил техніки безпеки рід час проведення виробничого навчання в майстерні	Протягом місяця	Качкарда М.П.	

	зварювальних робіт, майстернях кулінарної справи			
3	Перевірити стан поновлення документації з охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях	Протягом місяця	Качкарда М.П.	

15. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Замінити меблі в навчальних кабінетах	До 30.11	Козловський В.В.	

16. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення реклами про вступну кампанію 2022/2023 із закладами загальної середньої освіти в соціальних мережах	До 15.11	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	

17. Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Надавати інформацію щодо рівня забезпеченості видатків до виконавчого апарату КОР	Щомісяця до 1 числа	Монакова Ю.І.	Інформація
2	Погодити штатний розпис на новий навчальний рік у Київській обласній раді	До 01.11	Монакова Ю.І.	Штатний розпис
3	Провести інвентаризацію закладу	Протягом місяця	Монакова Ю.І., Ємець А.П., Мойсеєнко І.В.	Інвентаризаційні відомості
4	Нарахування авансу за листопад 2022	До 04.11	Монакова Ю.І.	Відомості
5	Нарахування зарплати за листопад 2022	До 18.11	Монакова Ю.І., Ємець А.М.	Відомості
6	Нарахування стипендії	До 18.11	Монакова Ю.І.	Відомості
7	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 22.11	Монакова Ю.І.	Подання
8	Внести дані по споживанню енергоносіїв за жовтень місяць 2022 року до бази даних інформаційної системи енергомоніторингу	До 20.11	Монакова Ю.І.	
9	Звіт про позабюджетні надходження (виробнича практика, послуги)	До 30.11	Монакова Ю.І.	Звіт
10	Подати документи на списання відповідно до порядку КОР	До 30.11	Монакова Ю.І., Ємець А.П.	Пакет документів
11	Пролонгація договору оренди з ПрАТ Київстар	До 30.11	Монакова Ю.І., Котлярова Н.Г.	Договір

18. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка до осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
2	Провести ремонт I поверху системи опалення	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
3	Провести частковий ремонт покрівлі на пральні	До 04.11	Козловський В.В.	
4	Провести ремонт освітлення майстерні електрозварників	До 04.11	Козловський В.В.	
5	Провести ремонт каналізаційного колодязя	До 15.11	Козловський В.В.	
6	Облаштувати пандус	До 15.11	Козловський В.В.	
7	Провести демонтаж обладнання на зруйнованому корпусі	Протягом місяця	Козловський В.В.	
8	Здійснити запуск системи опалення	За погодження	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	
9	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В., класні керівники	

19. ЄДБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Поточна робота по внесенню необхідних даних щодо контингенту учнів в системі HUMAN	Протягом місяця	Панченко Л.О.	
2	Внесення даних здобувачів освіти I курсу в ЄДБО	До 04.11	Панченко Л.О.	
3	Аналіз ведення журналів теоретичного навчання в HUMAN	Щопонеділка	Панченко Л.О.	

20. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнів Є.С.	