

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ П(ПТ)О КОР
«Васильківський професійний коледж»
Людмила ПОСТОЛЕНКО
« 01 » жовтня 2025 р.

План
РОБОТИ КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж»
НА ЖОВТЕНЬ 2025 року

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у вересні та планування роботи у жовтні	01.10	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Підготувати список юнаків приписного контингенту 2009 року народження	До 10.10	Бородінова Л.С.	Інформація
3	Підготувати список здобувачів освіти призовного віку (18+) у Перший відділ Обухівського РТЦК та СП	До 10.10	Бородінова Л.С.	Список
4	Участь у проведенні Дня ветеранів	11.10	Бондар Г.В., Устименко А.В., Яценко М.В., Козачок Ю.С., Персіянова І.С., Сімохіна К.В., Гайдаєнко В.В., Диптан О.О.	План заходів
5	Завершити коригування РНП 2-3 курсів щодо збільшення годин з предмета «Захист України»	До 15.10	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	РНП
6	Підготувати інформацію про результати працевлаштування 2025	До 20.10	Бондар Г.В.	Звіт
7	Організувати роботу щодо проведення зустрічі-презентації студентів гр.12.5 з представниками ТОВ «Сільпо-ФУД»	З 20.10	Бондар Г.В.	
8	Привести у відповідність до змін ЄДЕБО	До 31.10	Бондар Г.В.	Заходи
9	Виготовлення учнівських квитків здобувачам освіти 1 курсу та їх видача	Протягом місяця	Гладка С.Д., Бородінова Л.С., Дурнев Є.С.	Доповідна

10	Підготувати таблиці обліку робочого часу працівників	До 10.10; До 21.10	Бондар Г.В., Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	Табелі обліку роб. часу
11	Затвердити заходи по STEM-освіті	Протягом місяця	Мамчур В.В.	Затверджені заходи
12	Організувати навчання кухарів харчоблоків ЗЗСО Ходосіївської ТГ на базі Кулінарного ХАБу коледжу	З 27.10-31.10	Бондар Г.В., Гайдаєнко В.О., Диптан О.О.,	
13	Організувати проведення уроків технологій Васильківських гімназій №7, №8 на базі НПП громадського харчування та швейного виробництва коледжу	Протягом місяця	Бондар Г.В., Гуріненко А.А.	Скласти програму
14	Замовити та виготовити вивіску, банер, буклети та папки для інформаційного та іміджевого супроводу діяльності закладу	До 30.10	Бондар Г.В. Котлярова Н.Г., Сімохіна К.В.	Макети
15	Укласти меморандум про співпрацю між коледжем та КП «Фудсервіс»	До 31.10	Бондар Г.В.	
16	Скласти і затвердити план роботи закладу на листопад 2025 року	До 31.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Устименко А.В., Любич О.С.	План
17	Видати накази про:			Накази
	призначення Зої Наконечної майстром виробничого навчання групи 10.7	01.10	Шепелева І.О.	
	проведення I туру всеукраїнських учнівський олімпіад	02.10	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	організацію і проведення виробничої практики в групах 11.2	02.10	Бондар Г.В.	
	проведення перевірних робіт у групах 11.2, 12.3, 12.4	02.10	Бондар Г.В.	
	організацію і проведення виробничої практики в групах 12.3, 12.4	03.10	Бондар Г.В.	
	проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н. р.	07.10	Бондар Г.В.	
	перелік обов'язкових виплат для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування під час навчання	03.10	Котлярова Н.Г.	
	проведення XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	До 11.10	Мамчур В.В., Іваницька М.В., Шепелева І.О.	
	про організацію роботи Кулінарного ХАБу	До 13.10	Бондар Г.В.	

	про проведення Днів кар'єрного консультування 2025	До 13.10	Бондар Г.В.	
	діяльність центру професійної кар'єри в 2025/2026 н.р.	До 13.10	Бондар Г.В.	
	створення медичної групи з предмету фізичної культури на I семестр 2025/2026 н.р.	13.10	Шепелєва І.О., Тимошенко Б.О., Гайдаєнко К.В.	
	про присвоєння кваліфікаційного розряду студентам гр.11.5	20.10	Бондар Г.В.	
	організацію підготовки до проведення засідання педагогічної ради	До 20.10	Устименко А.В.	
	харчування учнів ліцею пільгових категорій у жовтні 2025 року	28.10	Котлярова Н.Г.	
	Накази з кадрових питань про:			
	встановлення надбавок у жовтні 2025	01.10	Шепелєва І.О.	
	призначення стипендії групі 10.7 на I семестр 2025/2026 н.р.	01.10	Шепелєва І.О.	
	надання суміщення майстра виробничого навчання Зої Костянтинівні	01.10	Шепелєва І.О.	
	переведення Надії Котлярової на посаду соціального педагога за суміщенням	01.10	Шепелєва І.О.	
	преміювання працівників у жовтні 2025 року	До 21.10	Бенківська К.В., Шепелєва І.О.	
	компенсацію за харчування особам з числа дітей-сиріт, які перебувають на повному державному утриманні за жовтень 2025 р.	31.10	Котлярова Н.Г.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначення Дня української писемності та мови	27.10	Стожок О.В., Іваницька М.В.	План заходів
2	Відкриття XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	27.10	Мамчур В.В. Стожок О.В., Іваницька М.В.	План заходів
3	Провести ПА з предмета «Спеціальна технологія зварювання, читання креслень, технічне креслення, охорона праці» у гр. 11.2	28.10	Бондар Г.В., Устименко А.В., Буружиу А.О.	Протокол

3. Професійно– практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Узяти участь у семінарі від компанії Асте (бренд Imova) на тему: «Мистецтво кольору» для здобувачів освіти перукарського напрямку	08.10	Яценко М.В.	
2	Узяти участь у семінарі від компанії Desko на тему: «Сучасні способи відновлення волосся салонними засобами»	15.10	Яценко М.В.	
3	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.5 з професії «Кухар. Кондитер »	До 09.10	Бондар Г.В., Устименко А.В., Гайдаєнко В.О.	Звіт про практику
4	Провести КПР у гр. 12.5 з професії «Кухар. Кондитер»	10.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Гайдаєнко В.О.	Протокол
5	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.5 з професії «Кухар. Кондитер »	До 16.10	Бондар Г.В., Устименко А.В., Гуріненко А.А., Постоленко Є.С.	Звіт про практику
6	Провести КПР у гр. 11.5 з професії «Кухар. Кондитер»	17.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В. Постоленко Є.С., Гуріненко А.А.	Протокол
7	Провести перевірні роботи у групі 11.2	29.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Бищенко В.В.	

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначення Дня захисника і захисниць України та Дня українського козацтва	01.10	Гладка С.Д.	Висвітлення новин на веб-сайті та

				соціальних мережах
2	Відзначення Дня працівника освіти	03.10	Гладка С.Д., Бородінова Л.С.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Здійснювати контроль щодо відвідування учнями навчальних занять	Щоденно, 1 раз в 10 днів	Гладка С.Д., Бондар Г.В.	Інформація про відвідування; Акт
4	Контролювати та організовувати прибирання території ліцею	Протягом місяця	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., кл.керівники	Акт
5	Ведення журналу обліку харчування учнів пільгових категорій, забезпечення своєчасної їх явки до їдальні	Щоденно	Бородінова Л.С., класні керівники	Журнал обліку харчування
6	Подавати заявку-меню на харчування	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Меню
7	Контроль за успішністю та відвідуванням уроків здобувачів освіти, схильних до правопорушень	Протягом місяця	Гладка С.Д., Бондар Г.В.	Доповідна
8	Перевірка санітарно-побутових умов гуртожитку, лазні гуртожитку із складанням акту	28.10	Гладка С.Д.	Акт
9	Робота практичного психолога			
9.1	Провести заходи до Всесвітнього дня ментального здоров'я	10.10	Анікієнко В.Є.	Висвітлення новин на веб-сайті
9.2	Тренінг для педагогів: «Розпізнавання форм насильства та профілактика жорстокості в освітньому середовищі»	24.10	Анікієнко В.Є.	
9.3	Провести тренінг для педагогів «Інклюзія в коледжі: психологічна готовність педагога працювати з різними студентами»	30.10	Анікієнко В.Є.	

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання ради профілактики правопорушень	16.10	Гладка С.Д.	Протокол
2	Провести засідання Ради лідерів здобувачів освіти	22.10	Гладка С.Д.	Протокол

6. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
2	Книжкова виставка «Мова -наш оберіг, броня і найбільша зброя (до Дня української писемності та мови)	27.10	Головачова М.І.	

7. Юридична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Укладання договорів про матеріальну відповідальність працівників	Жовтень	Котлярова Н.Г.	
2	Робота з особовими справами здобувачів освіти: - усунення недоліків в документах 1 курсу; - контроль за наявністю документів про переоформлення інвалідності учнями з інвалідністю; -перевірка документів особових справ учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Жовтень	Котлярова Н.Г.	
3	Пролонгована робота: Оформлення протоколів приймальної комісії. Оформлення соціального паспорту 1-го курсу	Жовтень	Котлярова Н.Г.	Протоколи, соціальний паспорт

8. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання з шашок серед здобувачів освіти	13.10-17.10	Тимошенко Б.О.	
2	Провести спортивні змагання з шахматів серед здобувачів освіти	20.10-24.10	Тимошенко Б.О.	

9. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально-виробничий процес				
1	Контроль за відвідуванням здобувачів освіти навчальних занять	Щодня	Гладка С.Д., Бондар Г.В., класні керівники, майстри в/н	Журнал відвідування
2	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 11.5, 12.5	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., майстри в/н	Звіт
3	Контроль за проходженням виробничого навчання на виробництві у гр. 11.7 та 10.7	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
4	Контроль за виконанням планів роботи НПП швейного виробництва, сфери обслуговування та громадського харчування	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
5	Контроль за підготовкою справ до військкомату	Згідно запиту І відділу Обухівсько го РТЦК СП	Бородінова Л.С., Казмірук Є.Р., кл. керівники	Пакет документів
6	Санітарний стан гуртожитку	Протягом місяця	Гладка С.Д.	Акт
7	Санітарний стан майстерень виробничого навчання, кабінетів	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Акт
8	Санітарний стан території ліцею	Протягом місяця	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт
9	Проведення інвентаризації закладу	Протягом місяця	Бенківська К.В., Ковальчук В.В., Кожоховська Г.М., Мойсеєнко І.В.	Інвентаризаційні відомості
10	Контроль за веденням Е-журналів в HUMAN	Протягом місяця	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Звіт

10. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати засідання майстрів виробничого навчання та подати на затвердження планування на місяць	До 03.10	Устименко А.В.	
2	Перевірити паспорти навчальних кабінетів та майстерень виробничого навчання	До 08.10	Устименко А.В.	
3	Узяти участь у засіданні Президії та Ради ВАПП в онлайн-форматі	10.10	Устименко А.В., Бондар Г.В.	
	Затвердити список педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 н.р.	До 10.10	Бондар Г.В.	Список працівників
4	Узяти участь у Всеукраїнському науково-практичному вебінарі «Кращі практики забезпечення якості професійної освіти в країнах Західної і Північної Європи»	21.10 11:00-13:00	Устименко А.В.	
5	Провести засідання ШМП	16.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Каркищенко Н.М.	Протокол
6	Провести засідання МК профтехциклу	23.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
7	Провести засідання МК викладачів загальноосвітнього циклу	24.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., члени МК	Протокол
8	Провести засідання педагогічної ради	30.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол

9	Підготувати папку методичної роботи закладу на 2025/2026 н.р. у НМК ПТО у Київській обл.	До 27.10	Устименко А.В.	
10	Проектна діяльність			
10.1	Участь в обласному марафоні «Відбудуємо Україну разом: професійна освіта для фронту і тилу»	До 01.10	Гладка С.Д.	
10.2	Участь в обласному пошуковому проєкті «Трипільська культура: погляд крізь тисячоліття»	Згідно плану заходів	Гладка С.Д.	
10.3	Узяти участь у Челенджі EU Code Week 2025 в рамках програми від «Джуніор Ачівмент Україна»	11.10-26.10	Сімохіна К.В.	

11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 н.р.	До 03.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Наказ
2	Підготувати план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025/2026 н.р.	До 07.10	Бондар Г.В.	Графік
3	Підготувати та подати директору план заходів щодо атестації педагогічних працівників для затвердження	До 17.10	Бондар Г.В.	План
4	Провести засідання атестаційної комісії І рівня	21.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Протокол
5	Курси підвищення кваліфікації для викладачів англійської мови	До 24.10	Соломонова Л.О.	Свідоцтво

12. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірити дотримання вимог правил охорони праці в кабінетах, лабораторіях майстернях виробничого навчання на 2025/2026 н.р.	08.10	Устименко А.В.	

13. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ремонт найпростішого укриття	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	

14. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Завершення вступної кампанії 2025 року. Затвердження протоколів засідань приймальної комісії; оформлення особових справ вступників	До 01.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Любич О.С.	Протоколи, соціальний паспорт
2	Розпочати підготовчі заходи до вступної кампанії 2026/2027 н.р.	З 27.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Любич О.С.,	Оголошення про вступну кампанію в соціальних мережах

15. Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Складання проєкту обласного бюджету на 2026 рік	До 02.10	Бенківська К.В.	Проект бюджету
2	Подання на преміювання керівника в ДОНІКОДА	До 02.10	Бенківська К.В.	Подання
3	Подати місячні, квартальні звіти в Департамент освіти і науки Київської обласної адміністрації	До 05.10	Ковальчук В.В. Кожуховська Г.М. Бенківська К.В.	Звіти
4	Провести інвентаризацію закладу	Протягом місяця	Бенківська К.В., Ковальчук В.В., Кожуховська Г.М., Мойсеєнко І.В.	Інвентаризаційні відомості
5	Нарахування авансу за жовтень 2025	До 08.10	Бенківська К.В.	Відомості
6	Нарахування щорічної допомоги для придбання навчальної літератури дітям-сиротам та дітям, позбавленим	До 08.10	Бенківська К.В.	Відомості

	батьківського піклування та знаходяться на повному державному утриманні			
7	Звіт про позабюджетні надходження (виробнича практика, послуги)	До 10.10	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Звіт
8	Рахунки по комунальним послугам, моніторинг по забезпеченню енергоносіями	До 10.010	Бенківська К.В., Кожуховська Г.М.	Рахунки
9	Провести закупівлю бензина (процедура відкритих торгів в Прозоро)	До 13.10	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Договір
10	Внесення змін до спец.фонду (надходж.в натур.формі)	До 15.10	Бенківська К.В., Кожуховська Г.М.	Довідки
11	Подати звіти по заробітній платі (ЄСВ)	До 20.10	Бенківська К.В.	Звіти
12	Підготовка наказів щодо преміювання та встановлення надбавок	До 22.10	Ковальчук В.В.	накази
13	Підготовка актів на списання: - запасів - палива - продуктів харчування	До 24.10	Бенківська К.В., Ковальчук В.В., Кожуховська Г.М., Мойсеєнко І.В.	Акти
14	Нарахування зарплати за жовтень 2025	До 20.10	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Відомості
15	Подати заявку на стипендію в ДОНіКОДА	До 20.10	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Відомості
16	Внесення змін до спеціального фонду (надходження у натуральній формі)	До 23.10	Бенківська К.В.	Зміни до кошторису
17	Підготувати розрахунок вартості послуг (робота ХАБу)	Протягом місяця	Бенківська К.В.	Кошторис

16. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Встановити батареї у коридорі кулінарного ХАБу	До 05.10	Козловський В.В., Бабініч Ю.М.	
2	Підготовка актів на списання: - запасів - палива	До 06.10	Мойсеєнко І.В.	Акти
3	Відремонтувати туалет II поверху крила А	До 06.10	Бабініч Ю.М.	
4	Завершити роботи з укріплення зовнішньої вентиляції в кулінарному ХАБі	До 10.10	Козловський В.В.	
5	Здійснити закладання зовнішнього пройому цеглою у приміщенні кулінарного Хабу	До 10.10	Любич О.М.	
6	Завершити роботи з підключення каналізаційної системи до центрального колектора	До 10.10	Козловський В.В.	
7	Провести заходи з підготовки до осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Доповідна
8	Встановити бойлер у кулінарному ХАБі	До 17.10	Козловський В.В.	
9	Підготувати Акт готовності до опалювального сезону	До 20.10	Мойсеєнко І.В.	Акт
10	Запуск опалення	До 30.10	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Акт
11	Підготовка до проведення інвентаризації	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
12	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., кл. керівники	Доповідна

17. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внесення даних здобувачів 1 курсу в ЄДЕБО	До 01.10	Дурнів Є.С.	Звіт
2	Формування розкладу за групами та викладачами	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Розклад

19. Кадрова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вносити необхідні зміни на платформу ПФУ відповідно до актуальних кадрових призначень, змін у штатному розписі та інших оновлень	Протягом місця	Шепелєва І.О.	
2	Провести перевірку посадових інструкцій з метою щомісячного оновлення та актуалізації	Пртягом місяця	Шепелєва І.О., Котлярова Н.Г.,	
3	Підготувати список військовозобов'язаних працівників (повідомлення) у Перший відділ Обухівського РТЦК та СП	До 24.10	Бородінова Л.С., Шепелєва І.О.	

20. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Поновити інформацію на вебсайті ліцею на 2025/2026 н.р.	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Мамчур В.В., Дурнів Є.С., Котлярова Н.Г., Анікієнко В.С., Головачова М.І., Шепелєва І.О.	Інформація та новини на веб-сайт

