

Затверджую  
Директор КНЗ КОР  
«Васильківський професійний ліцей»  
\_\_\_\_\_ Людмила ПОСТОЛЕНКО  
« 30 » вересня 2021 р.

**План**  
**РОБОТИ КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»**  
**НА ЖОВТЕНЬ 2021 року**

**1. Організаційні заходи**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати інформацію про результати працевлаштування 2021	01.10	Бондар Г.В.	
2	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у вересні та планування роботи у жовтні	05.10	Постоленко Л.М.	
3	Затвердити заходи відкриття НПЦ з професій «Кухар. Кондитер. Пекар»	До 06.10	Бондар Г.В.	
4	Виконання наказу про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Кртляова Н.Г., Мамчур В.В., Панченко Л.О., Мойсеєнко І.В.	
5	Подати інформацію до НМК ПТО у Київській області про результати діагностичних контрольних робіт здобувачів освіти I курсу	За вимогою НМК	Бондар Г.В.	
6	Підготувати список юнаків приписного контингенту 2005 року народження та оформлення особових справ у Перший відділ Обухівського РТЦК та СП	До 06.10 22.10	Скляр І.А.  Класні керівники	
7	Підготувати документацію про випуск ПТН з професії «Кравець»	08.10	Бондар Г.В.	
8	Підготувати атестаційну справу з ПТН «перукар (перукар-модельєр)»	До 20.10	Бондар Г.В.	
9	Провести засідання стипендіальної комісії	21.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Продан К.Л., члени комісії	
10	Провести I етап Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності WorldSkills Ukraine з компетенції «Перукарське мистецтво» на базі ліцею	21.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Яценко М.В.	
11	Взяти участь у вебінарі філологів на тему: «Використання пошукових та краєзнавчих форм роботи на уроках української мови	22.10	Іваницька М.В., Яценко М.В.	

	під час здобуття професій сфери обслуговування»			
12	Підготувати таблиці обліку робочого часу працівників	До 25.10	Скляр І.А.	
13	Скласти і затвердити план роботи закладу на листопад	До 29.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Продан К.Л., Любич О.С.	
14	<b>Видати накази про:</b>			
	перенесення робочих днів у жовтні	01.10	Скляр І.А.	
	проведення доатестації професії «Перукар (перукар-модельєр)» ПТН	01.10	Бондар Г.В.	
	проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад	01.10	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей на 2021/2022 н.р.	01.10	Скляр І.А., Монакова Ю.І., Ємець А.П.	
	проведення атестації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.	04.10	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	організацію підготовки до проведення педагогічної ради 19.10	06.10	Устименко А.В.	
	проведення перевірок робіт у групі 22	08.10	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	матеріальне заохочення учнів у жовтні 2021 року	15.10	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 22; гр. 33; гр. 34	До 20.10	Бондар Г.В., Скляр І.А.	
	харчування учнів у листопаді місяці 2021 р.	До 26.10	Котлярова Н.Г.	
	затвердження Правил прийому на 2022 рік	30.10	Котлярова Н.Г.	
	про участь у Всеукраїнському конкурсі професійної майстерності «Worldskills» 2021 з компетенцій: ТЕХНОЛОГІЇ МОДИ (11.11) ПЕРУКАРСЬКЕ МИСТЕЦТВО (21.10) ЗВАРЮВАЛЬНІ РОБОТИ	Згідно з планом НМК ПТО	Устименко А.В.	

## 2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних дисциплін	Згідно з графіком	Бондар Г.В., викладачі загальноосвітніх предметів	
2	Провести ДА з предмету «Спецтехнологія» у гр. 22	19.10	Постоленко Л.М., Козловський В.В.,	

			Буружиу А.О., Панченко Л.О.	
3	Провести перевірку поурочно-тематичних планів викладачів, майстрів виробничого навчання	Протягом місяця	Бондар Г.В.	

### 3. Професійно– практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 22 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів категорії «В»	25.10-25.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Буружиу А.О., Бищенко В.В.	
2	Провести перевірку роботи у гр. 22	22.10	Постоленко Л.М., Панченко Л.О., Козловський В.В.	

### 4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначення Дня працівника освіти	01.10	Продан К.Л., Шуляк А.	
2	Здійснювати контроль щодо відвідування учнями навчальних занять	Щоденно	Бондар Г.В., Продан К.Л.	
3	Підбиття підсумків стосовно відвідування учнями навчальних занять протягом місяця	20.10	Бондар Г.В., Продан К.Л.	
4	Здійснювати контроль за самопідготовкою учнів у гуртожитку	Щоденно	Продан К.Л., Наконечна З.К.	
5	Перевірка санітарно-побутових умов гуртожитку, лазні гуртожитку із складанням акту	21.10	Продан К.Л., Наконечна З.К. Мойсеєнко І.В	
6	Контролювати та організувати прибирання території ліцею	Протягом місяця	Продан К.Л., Мойсеєнко І.В	
7	Ведення журналу обліку харчування учнів пільгових категорій, забезпечення своєчасної їх явки до їдальні	Щоденно	Продан К.Л., класні керівники	
8	Подавати заявку-меню на харчування	Щочетверга	Продан К.Л.	
9	Здійснювати контроль за дотриманням учнями правил особистої гігієни	Щоденно	Продан К.Л.	
10	Провести засідання стипендіальної комісії	21.10	Бондар Г.В., Продан К.Л., РЛЗО	
11	Провести засідання Ради лідерів здобувачів освіти.  Провести засідання Ради лідерів (підсумки роботи за жовтень)	06.10  28.10	Продан К.Л., Бондар Г.В., Пестрікова О.Б., Кепенко К.В., Шуляк А.І	

12	Затвердити план роботи на листопад для РЛЗО	20.10	Продан К.Л.	
13	Урок-подорож «Козацьки часи»	Жовтень, 2021	Мамчур В.В.	
14	Відзначити День захисника України та українського козацтва: - Конкурсна програма «Козацька кмітливість»; - Відвідування та покладання квітів до Пам'ятного знаку загиблим борцям за незалежність України у АТО на Донбасі (вул. Покровська, 4-а)	13.10	Продан К.Л., Шуляк А.І., Бондар А.С., РЛЗО	
15	Провести засідання Ради по профілактиці правопорушень	28.10	Бондар Г.В., Продан К.Л., Пестрікова О.Б.	
16	Проводити рейди: «Урок», «Перерва», «Запізнення» з метою покращення успішності та дисципліни здобувачів освіти	Протягом місяця	Продан К.Л., Пестрікова О.Б.	
17	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Протягом місяця	Бондар Г.В., Продан К.Л., Пестрікова О.Б., класні керівники.	
18	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорсткого поводження з дітьми педагогів, здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.	Протягом місяця	Бондар Г.В., Продан К.Л., Пестрікова О.Б., класні керівники.	
19	Контроль за успішністю та відвідуванням уроків здобувачів освіти, схильних до правопорушень	Протягом місяця	Продан К.Л., Пестрікова О.Б.	
20	Робота з дітьми пільгових категорій, оновлення банку даних	Протягом місяця	Продан К.Л., Котлярова Н.Г., Пестрікова О.Б., класні керівники.	
21	Робота з батьками здобувачів освіти, які не встигають, або не хочуть вчитись, аналіз навчальних досягнень дітей, надання практичної допомоги	Протягом місяця	Продан К.Л., Пестрікова О.Б., класні керівники.	
22	Організувати зустріч з представниками ювенальної поліції	12.10	Бондар Г.В., Продан К.Л.	

#### 5. Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	<b>Профілактична робота:</b> Місяць кібербезпеки. Діагностика кібербулінгу та інформаційної безпеки в закладі освіти для здобувачів освіти I-II курсу.	Жовтень 19.10-22.10	Пестрікова О.Б.	

	<b>Провести години психолога:</b> - «Цифрова гігієна. Протидія шахрайству, спаму, фішингу» для здобувачів освіти II курсу; - «Інтимне селфі в інтернеті — жарт чи небезпечний ризик?» для здобувачів освіти I курсу ; - «Безпека у кіберпросторі. Інтернет загрози. Кібербулінг» для здобувачів освіти I-II курсу	25.10-29.10		
2	До Європейського дня протидії торгівлі людьми провести години психолога: - «Не продавай себе». - Створення соціальної відеореклами «Люди не товар!» для здобувачів освіти 16, 26, 36 груп	04.10 -18.10	Пестрікова О.Б.	
3	Провести інтерактивне заняття: «Форми торгівлі людьми. Як захистити себе» для здобувачів освіти II-III курсів	18.10	Пестрікова О.Б.	
4	Провести тренінг «Від самопізнання – до своєї професії» для здобувачів освіти 12, 13 групи	До 08.10 До 22.10	Пестрікова О.Б.	
5	Провести тренінги «Емоційний інтелект» для здобувачів освіти 24, 34 групи  Заняття 1. Що таке емоційний інтелект і як він впливає на життя.  Заняття 2 . Емоції як ресурс та інструмент.  Заняття 3. Важлива складова soft skills - вміння розуміти почуття інших	11.10  18.10  25.10	Пестрікова О.Б.	

#### 6. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів здобувачів освіти	06.10 28.10	Продан К.Л., Бондар Г.В., Пестрікова О.Б., Кепенко К.В., Шуляк А.І	
2	Узяти участь у засіданні стипендіальної комісії	21.10	Бондар Г.В., Продан К.Л., РЛЗО	
3	Засідання ради профілактики правопорушень	28.10	Продан К.Л., Пестрікова О.Б.	

### 7. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка до Дня козацтва	04.10-12.10	Шуляк А.І.	
2	Проведення свята до Дня козацтва	13.10	Шуляк А.І.	
3	Індивідуальні уроки з учнями (вивчення молодіжного репертуару, проведення хореографії, уроки дикції та дихання)	15.10-29.10	Шуляк А.І.	
4	Провести тренування з баскетболу та волейболу	Протягом місяця	Бондар А.С.	

### 8. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Робота над віртуальною виставкою: «День захисника України. День українського козацтва». Віртуальна виставка «Україна- козацька держава»	До 10.10	Головачова М.І.	
2	Всесвітній день кухаря та кулінара: -Віртуальна книжкова вистава «Кулінарія – це мистецтво, а кухар творець»	18.10	Головачова М.І.	

### 9. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати лист департаменту освіти і науки про коригування регіонального замовлення на 2021/2022 н.р.	01.10	Котлярова Н.Г.	
2	Підготувати алгоритм дій з обліку та контролю за відвідуванням навчальних занять	01.10	Котлярова Н.Г.	
3	Підготувати договори про навчально-виробничу практику, гр. 22	05-06.10	Котлярова Н.Г.	
4	Пролонгація Договору оренди з ПрАТ «ВФ Україна» на 2022 рік.  Написати лист до Київської обласної ради про відсутність пролонгації Договору оренди з ПрАТ «ВФ Україна» на 2020 та 2021 роки (термін дії договору закінчився 20.12.2019)	До 08.10	Котлярова Н.Г.	

5	Накази: - Про харчування учнів у листопаді місяці 2021 р.	До 26.10	Котлярова Н.Г.	
6	Отримання дозвільних документів на встановлення зовнішньої реклами з власною назвою ліцею	Жовтень	Котлярова Н.Г.	

### 10. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання з настільного тенісу	04.10-15.10	Бондар А.С.	
2	Провести змагання з баскетболу серед груп	18.10-29.10	Бондар А.С.	

### 11. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1. Навчально-виробничий процес</b>				
1	Перевірка навчальної та технологічної документації в майстернях в/н	Протягом місяця	Козловський В.В., Устименко А.В.	
2	Перевірка матеріально-технічного забезпечення навчальних майстерень виробничого навчання	Протягом місяця	Козловський В.В., Бондар Г.В., Устименко А.В.	
3	Забезпечити контроль за відвідуванням здобувачів освіти навчальних занять	Щодня	Продан К.Л., Бондар Г.В., класні керівники, майстри в/н	
4	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 25, 22	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н	
5	Контроль за підготовкою справ до військкомату	01.10-18.10	Бондар Г.В.	
6	Контроль за виконанням замовлення НПЦ швейного виробництва	До 14.10	Бондар Г.В.	
7	Контроль за підготовку до конкурсу фахової майстерності (кралець, перукар, електрозварник) та I етапу олімпіад	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
8	Контролювати проведення проєктів за професійними напрямками	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
9	Перевірка особових справ учнів	До 29.10	Постоленко Л.М., Котлярова Н.Г.	
10	Санітарний стан гуртожитку	Протягом місяця	Продан К.Л., Кривша Т.П.	

11	Санітарний стан майстерень виробничого навчання, кабінетів	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	
12	Санітарний стан території ліцею	Протягом місяця	Продан К.Л., Мойсеєнко І.В.	
13	Проведення інвентаризації закладу	До 31.10	Монакова Ю.І., Ємець А.П., Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П.	

## 12. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання ШМП	12.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Каркищенко Н.М.	
2	Скласти циклограму заходів на 2021/2022 н.р.	До 15.10	Устименко А.В.	
3	Підготувати каталог електронної літератури для НПЦ «Пекар. Кондитер. Кухар»	Протягом місяця	Устименко А.В., Головачова М.І. Семеніст В.О. Заєць Л.Ф.	
4	Видати наказ про участь у Всеукраїнському конкурсі професійної майстерності «Worldskills» 2021 з компетенцій: ТЕХНОЛОГІЇ МОДИ, ПЕРУКАРСЬКЕ МИСТЕЦТВО, ЗВАРЮВАЛЬНІ РОБОТИ	Згідно з планом роботи НМК	Устименко А.В.	
5	Скласти графік ЛПР на місяць	До 08.10	Устименко А.В., викладачі спецдисциплін	
6	Скласти план навчально-виробничої діяльності на I семестр 2021/2022 н.р.	До 15.10	Устименко А.В., Бондар Г.В.	
7	Надати допомогу у підготовці плануючої документації для будівельного та зварювального напрямків підготовки	До 15.10	Устименко А.В., Руденко В.П., Бищенко В.В.	
8	Оформити навчальну документацію 2021/2022 н.р. для оновлення сайту	Протягом місяця	Устименко А.В.	



9	Створити нові та оновити існуючі портфоліо педагогічних працівників	Протягом місяця	Устименко А.В., Голови МК	
10	Організація контролю навчального процесу: КМЗ предметів та професій: «Муляр. Штукатур»; «Кравець»; «Перукар. Манікюрник»	Протягом місяця	Устименко А.В.	
11	Провести засідання педагогічної ради	19.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Продан К.В., Устименко А.В	
12	Підготувати папку методичної роботи закладу на 2021/2022 н.р. для НМК ПТО у Київській обл.	До 25.10	Устименко А.В.	
13	Провести засідання МК профтехциклу	27.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О. члени МК	
14	Провести засідання МК викладачів загальноосвітнього циклу	28.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., члени МК	

### 13. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання атестаційної комісії I рівня	18.10	Бондар Г.В.	

### 14. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Забезпечити виконання заходів з питань БЖД, ОП та пожежної безпеки	Протягом місяця	Качкарда М.П.	
2	Провести тести для педагогічних працівників з БЖД, ОП та пожежної безпеки	До 20.10	Качкарда М.П.	

**15. Удосконалення навчально-матеріальної бази**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виконання заходів з підготовки до осінньо-зимового періоду енергетичного комплексу професійного ліцею	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
2	Проведення ремонтних робіт в НПС (з професій «Кухар», «Кондитер», «Пекар»)	До 10.10	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	

**16. Професійно-орієнтаційна робота**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити заходи вступної кампанії 2022 року	До 25.10	Бондар Г.В.	

**17. Фінансова діяльність**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Тендерна звітність в ДОНіКОДА	Щосереди	Монакова Ю.І.	
2	Подати квартальний звіт до Держказначейства	До 08.10	Монакова Ю.І.	
3	Подати інформацію щодо укладених договорів комунальними підприємствами до виконавчого апарату Київської обласної ради	Щоквартально до 15 числа місяця	Монакова Ю.І.	
4	Подати заявку на стипендію в ДОНіКОДА	До 18.10	Монакова Ю.І.	
5	Провести інвентаризацію закладу	Протягом місяця	Монакова Ю.І., Ємець А.П., Бондар Г.В., Мойсеєнко	

**18. Господарська діяльність**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Продан К.В., Мойсеєнко І.В., кл. керівники	
2	Вивести сміття (листя)	До 08.10	Мойсеєнко І.В., Блищик М.А.	
3	Провести заходи по підготовці до осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П.	
4	Виконати заходи по енергозбереженню	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
5	Встановити світильники на території ліцею	До 08.10	Мойсеєнко І.В.	
6	Здійснити повірку вогнегасників	До 08.10	Мойсеєнко І.В.	

7	Підготувати Акт готовності до опалювального сезону	До 08.10	Мойсеєнко І.В.	
8	Виконати ремонт теплоізоляції теплопроводів на зовнішніх тепломережах, тепломережах теплового пункту в підвалі гуртожитку	До 08.10	Мойсеєнко І.В.	
9	Провести генеральне прибирання в теплових пунктах та забезпечити утримання їх у відповідності до санітарних норм	Постійно	Мойсеєнко І.В.	
10	Провести електропроводку та встановити світильники на запасному виході навчального корпусу	До 12.10	Мойсеєнко І.В.	
11	Здійснити утеплення вікон I поверху, запасних виходів навчального та спального корпусів	До 12.10	Мойсеєнко І.В.	
12	Встановити вогнегасники на стінах у коридорах начального корпусу I-III поверхів	До 15.10	Мойсеєнко І.В.	
13	Скласти шафи в кількості 4 шт.	До 15.10	Мойсеєнко І.В., Блищик М.А.	
14	Придбати матеріали для господарчої роботи, засоби навчання у майстерні виробничого навчання	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
15	<p><i>Реконструкція майстерень кухарів:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Влаштування водопостачання та відведення стоків.</li> <li>• Влаштування силового живлення електрообладнання</li> <li>• Влаштування витяжної вентиляції.</li> <li>• Виготовлення допоміжних столів 15 штук.</li> <li>• Виготовлення робочих столів 8 штук.</li> <li>• Виготовлення мийок з неіржавіючої сталі.</li> </ul> <p><i>Влаштування окремого виходу в майстерню мулярів:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Виготовлення східців</li> <li>• Упорядження вхідних та вихідних дверей.</li> <li>• Косметичний ремонт внутрішнього інтер'єру приміщення сторожки.</li> <li>• Влаштування твердого майданчика перед сторожкою.</li> </ul> <p><i>Влаштування цегляної стіни входу в нову майстерню зварювальної справи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонтаж дерев'яних тимчасових стін.</li> </ul>	<p>До 18.10</p> <p>До 29.10</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Козловський В.В., Заєць Л.Ф., Семеніст В.О.</p> <p>Козловський В.В., Руденко В.П.</p> <p>Козловський В.В., Руденко В.П.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Встановлення вікон.</li> <li>• Влаштування цегляної стіни.</li> <li>• Влаштування тильної стіни з цегли .</li> <li>• Влаштування бетонної підлоги.</li> </ul> <i>Влаштування силової та освітлювальної електромережі</i>	Протягом місяця	Козловський В.В., Бищенко В.В.	
16	Впорядження фасаду їдальні	До 29.10	Козловський В.В., Руденко В.П	
17	Впорядження приміщення для госпінвентаря <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ремонт підлоги</li> <li>• Встановлення замка</li> </ul>	До 29.10	Козловський В.В., Руденко В.П	
18	Запуск опалення	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	
19	Моніторинг та необхідний ремонт покрівель підвальних майстерень	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	
20	Підведення води в майстерню штукатурів	Протягом місяця	Козловський В.В.	
21	Провести ремонтні роботи на гуртожитку III поверху (поклейка шпалер)	До	Наконечна З.К., Кривша Т.П.	

### 19. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Здійснити замовлення свідоцтв ПТН з професії «Кравець»	До 07.10	Бондар Г.В., Панченко Л.О.	
2	Здійснити внесення даних по зарахуванню I курсу	До 10.10	Панченко Л.О.	
3	Подати звіт по контингенту згідно ЄДЕБО	До 15.10	Панченко Л.О.	
4	Здійснити внесення даних в ЄДЕБО про матеріальну-технічну базу закладу освіти	До 15.10	Панченко Л.О.	

### 20. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнев Є.С.	
2	Реалізація проекту з модернізації веб-сайтів ЗПТО за підтримки EU4Skills	Протягом місяця	Дурнев Є.С., Любич О.С.	

