

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
Людмила ПОСТОЛЕНКО
« 01 » жовтня 2024 р.

**План
РОБОТИ КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
НА ЖОВТЕНЬ 2024 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у вересні та планування роботи у жовтні	01.10	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Підготувати інформацію про результати працевлаштування 2024	04.10	Бондар Г.В.	Доповідна
3	Подати інформацію до НМК ПТО у Київській області про результати діагностичних контрольних робіт здобувачів освіти I курсу	За вимогою НМК	Бородінова Л.С. Мамчур В.В.	Інформація
4	Подати списки педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 н.р. до НМК ПТО у Київській області	За вимогою НМК	Бондар Г.В.	Інформація
5	Підготувати список юнаків приписного контингенту 2008 року народження та оформлення особових справ у Перший відділ Обухівського РТЦК та СП	До 01.10 До 18.10	Бородінова Л.С., Ніканоров К.М., класні керівники	Інформація
6	Підготувати атестаційну справу з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	До 04.10	Бондар Г.В.	Атестацій на справа
7	Виготовлення учнівських квитків здобувачам освіти I курсу та їх видача	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Дурнев Є.С.	Доповідна
8	Підготувати таблиці обліку робочого часу працівників	До 10.10; До 21.10	Бондар Г.В., Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	Табелі обліку роб. часу
9	Узяти участь у бізнес-фесті «Зроблено в Україні»	11.10	Бондар Г.В.	
10	Узяти участь в навчанні для майстрів виробничого навчання – тренерів кулінарних хабів	21.10-23.10	Д'яченко В.С.	
11	Скласти і затвердити план роботи закладу на листопад 2024 року	До 30.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.,	План

			Бородінова Л.С., Любич О.С.	
12	Видати накази про:			Накази
	встановлення ліміту залишку готівки в касі в жовтні 2024 року	02.10	Проценко Н.М., Шепелева І.О.	
	забезпечення функціонування захисної споруди цивільного захисту – найпростішого укриття ліцею у 2024/2025 н.р.	02.10	Шепелева І.О.	
	порядок і терміни проведення перевірних робіт у групах 11.7, 12.3, 12.4, 12.2, 11.1, 11.6	02.10-10.10	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	участь в обласному пошуковому професійно-культурному проєкті «Київщина туристична»	02.10	Устименко А.В., Шепелева І.О.	
	участь у обласному професійно-пошуковому проєкті «Професії майбутнього: коли закінчиться війна»	02.10	Устименко А.В., Шепелева І.О.	
	перелік обов'язкових виплат для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування під час навчання	02.10	Котлярова Н.Г.	
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	02.10	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур»	03.10	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	03.10	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання»	До 20.10	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.1 з професії «Кравець»	До 20.10	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»	До 20.10	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	діяльність центру професійної кар'єри	09.10	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	

	створення медичної групи з предмету фізичної культури на I семестр 2024/2025 н.р.	10.10	Шепелева І.О.	
	проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей на 2024/2025 н.р.	До 13.10	Шепелева І.О., Проценко Н.М.	
	організацію підготовки до проведення засідання педагогічної ради	До 26.10	Устименко А.В.	
	проведення I туру всеукраїнських учнівський олімпіад	Згідно наказу ДОНіКОДА	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	харчування учнів ліцею пільгових категорій у жовтні 2024 року	28.10	Котлярова Н.Г.	
	Накази з кадрових питань про:			
	встановлення надбавок у жовтні 2024 року	До 01.10	Проценко Н.М., Шепелева І.О.	
	матеріальне заохочення здобувачів освіти у жовтні 2024 року	До 16.10	Бондар Г.В., Проценко Н.М., Шепелева І.О.,	
	преміювання працівників у жовтні 2024 року	До 21.10	Шепелева І.О., Проценко Н.М.	
	компенсацію за харчування особам з числа дітей-сиріт, які перебувають на повному державному утриманні (усього 3 особи) за жовтень 2024 р.	31.10	Котлярова Н.Г.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ПА з предмета «Обслуговування в закладах ресторанного господарства; гігієна та санітарія; облік і калькуляція» у гр. 11.7	02.10	Постоленко Л.М., Козловський В.В., Бондар Г.В., Наконечна З.К., Гайдаєнко В.О.	Протокол
2	Провести ПА з предмета «Перукарська справа», «Санітарія та гігієна», «Охорона праці» у гр. 12.4	10.10	Постоленко Л.М., Козловський В.В., Бондар Г.В., Персіянова І.О.	Протокол
3	Провести ПА з предмета «Технологія штукатурних робіт», «Охорона праці» у гр. 12.3	22.10	Постоленко Л.М., Козловський В.В., Бондар Г.В., Савчук О.С.	Протокол

4	Провести Тиждень української мови	21.10-26.10	Мамчур В.В., Іваницька М.В., Стожок О.В.	Висвітлення новин на веб-сайті
---	-----------------------------------	-------------	--	--------------------------------

3. Професійно– практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести КІР у гр. 12.5	03.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В.	Протокол
2	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	14.10-28.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Півень А.А., Персіянова І.С.	Договір
3	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	28.10-26.12	Бондар Г.В., Козловський В.В., Наконечна З.К.	Договір
4	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур»	28.10-05.12	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Договір

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначення Дня захисника і захисниць України та Дня українського козацтва	01.10-02.10	Бородінова Л.С., Мамчур В.В., Ніканоров К.М., Анікієнко В.Є.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Відзначення Дня працівника освіти	04.10	Гладка С.Д., Бородінова Л.С.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
3	Узяти участь в онлайн-конференції учнівської молоді	30.10	Гладка С.Д.	Доповідна записка
4	Здійснювати контроль щодо відвідування учнями навчальних занять	Щоденно, 1 раз в 10 днів	Гладка С.Д., Бондар Г.В.	Інформація про відвідування; Акт

5	Контролювати та організувати прибирання території ліцею	Протягом місяця	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., кл.керівники	Акт
6	Ведення журналу обліку харчування учнів пільгових категорій, забезпечення своєчасної їх явки до їдальні	Щоденно	Бородінова Л.С., класні керівники	Журнал обліку харчування
7	Подавати заявку-меню на харчування	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Меню
8	Контроль за успішністю та відвідуванням уроків здобувачів освіти, схильних до правопорушень	Протягом місяця	Гладка С.Д., Бондар Г.В.	Доповідна
9	Перевірка санітарно-побутових умов гуртожитку, лазні гуртожитку із складанням акту	28.10	Гладка С.Д.	Акт
10	Робота практичного психолога			
10.1	Провести анкетування здобувачів освіти І, II, III курсів для вивчення емоційного благополуччя учнів у процесі навчання	Протягом місяця	Анікієнко В.Є.	
10.2	Вивчення рівня адаптованості першокурсників за методикою Фурмана	Протягом місяця	Анікієнко В.Є.	
10.3	Тренінгове заняття «Щаслива дитина – благополучна родина»	Протягом місяця	Анікієнко В.Є.	
10.4	Участь у вебінарі «Ментальне здоров'я та психосоціальна підтримка молоді та освітян	10.10	Анікієнко В.Є.	

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів здобувачів освіти	1 тиждень місяця	Гладка С.Д.	Протокол
2	Провести засідання ради профілактики правопорушень	16.10	Гладка С.Д.	Протокол

6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Робота гуртка «Роботехніка»	Понеділок, вівторок, середа	Чумак А.П.	

7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Віртуальна книжкова виставка до Дня захисника та захисниць України	01.10	Головачова М.І.	
2	Віртуальна книжкова виставка до Всесвітнього Дня кухара та кулінара	20.10	Головачова М.І.	

8. Юридична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Усунення порушень Актом перевірки щодо виплат на одяг особам з числа дітей-сиріт, які знаходяться на повному державному утриманні	До 15.10	Котлярова Н.Г.	
2	Укладання договорів про матеріальну відповідальність працівників	Жовтень	Котлярова Н.Г.	
3	Подання звітів до Київської обласної ради за III квартал 2024 р.: 1) Звіт про планові та фактичні надходження орендної плати за III квартал. 2) Інформацію з питань оренди нерухомого майна “Відомості щодо укладання договорів комунальними підприємствами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області за III квартал 2024 року”	До 15.10	Котлярова Н.Г.	
4	Робота з особовими справами здобувачів освіти: - усунення недоліків в документах I курсу; - контроль за наявністю документів про переоформлення інвалідності учнями з інвалідністю; - перевірка документів особових справ учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Жовтень	Котлярова Н.Г.	

5	Підготовка договорів про <u>виробничу практику</u> груп 12.4, 11.7, 12.3	Жовтень	Котлярова Н.Г.	
6	Пролонгована робота: Оформлення протоколів приймальної комісії. Оформлення соціального паспорту 1-го курсу	Жовтень	Котлярова Н.Г.	

9. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Участь у Всеукраїнському фізкультурно-оздоровчому заході Challenge Fest	02.10	Бородінова Л.С., Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	
2	Провести спортивні змагання з футболу	07.10-10.10	Тимошенко Б.О.	
3	Провести спортивні змагання на перекладині та брусках	16.10-17.10	Тимошенко Б.О.	
4	Провести спортивні змагання на скакалці для дівчат	23.10-24.10	Тимошенко Б.О.	

10. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально-виробничий процес				
1	Контроль за відвідуванням здобувачів освіти навчальних занять. Провести нараду при директорів щодо відвідування навчальних занять здобувачами освіти	Щодня 08.10-16.10	Гладка С.Д., Бондар Г.В., класні керівники, майстри в/н Гладка С.Д., Бондар Г.В., кл. керівники	Доповідна Протокол наради
2	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 11.7, 12.3., 12.4 та виробничого навчання на виробництві у гр.10.7	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н	Звіт

3	Контроль за виконанням планів роботи НПЦ швейного виробництва та громадського харчування	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
4	Контроль за підготовкою справ до військкомату	До 15.10	Бородінова Л.С., Ніканоров К.М., кл. керівники	Пакет документів
5	Санітарний стан гуртожитку	Протягом місяця	Гладка С.Д.	Акт
6	Санітарний стан майстерень виробничого навчання, кабінетів	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	Акт
7	Санітарний стан території ліцею	Протягом місяця	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт
8	Проведення інвентаризації закладу	Протягом місяця	Проценко Н.М., Ковальчук В.В., Ковальчук О.В., Мойсеєнко І.В.	Інвентаризаційні відомості
9	Контроль за веденням Е-журналів в HUMAN	Протягом місяця	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Аналітична довідка

11. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання ШМП	Згідно з графіком	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Каркищенко Н.М.	Протокол
2	Провести засідання НМР	Згідно з графіком	Устименко А.В., Бондар Г.В.	Протокол
3	Провести засідання МК профтехциклу	24.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.,	Протокол

			Устименко А.В., Сімохіна К.В., члени МК	
4	Провести засідання МК викладачів загальноосвітнього циклу	29.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., члени МК	Протокол
5	Провести засідання педагогічної ради	30.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол
6	Участь у IV Міжнародній науково-практичній онлайн конференції «Шляхи удосконалення професійних компетентностей фахівців в умовах сьогодення»	23.10	Устименко А.В. Бородінова Л.С. Бондар Г.В.	
7	Участь V Міжнародній науково-практичній онлайн-конференції «ОБДАРОВАНІ ДІТИ – СКАРБ НАЦІ!» в межах XVI Міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті»	23.10-26.10	Устименко А.В.	
8	Підготувати папку методичної роботи закладу на 2024/2025 н.р. у НМК ПТО у Київській обл.	До 27.10	Устименко А.В.	
9	Проектна діяльність			
9.1	Участь у обласному пошуковому професійно-культурному проєкті «Київщина туристична» III етап (творчий)	Жовтень	Устименко А.В., творча група	
9.2	Участь у обласному професійно-пошуковому проєкті «Професії майбутнього: коли закінчиться війна» - III етап (творчий)	Жовтень	Устименко А.В. Сімохіна К.В.	

12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються у 2024/2025 н.р.	До 04.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Наказ

2	Підготувати план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024/2025 н.р.	До 07.10	Бондар Г.В.	Графік
3	Провести засідання атестаційної комісії II рівня	18.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Протокол

13. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести тренувальні навчання для працівників ліцею з користування вогнегасником	28.10	Козловський В.В.	

14. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Замінити двері запасного виходу в найпростішому укритті	До 04.10	Руденко В.П., Семенець Л.С., Бабініч Ю.М.	
2	Провести нумерацію електроцитів: <ul style="list-style-type: none"> - 1. Крило А: II, III, IV поверхи. - 2. I поверх фое. - 3. Найпростіше укриття. - 4. Крило Б: II, III, IV поверхи. - 5. Харчоблок 	До 07.10	Буружиу А.О., Мойсеєнко І.В.	
3	Підготовка закладу до опалювального періоду	До 08.10	Мойсеєнко І.В.	
4	Провести поточний ремонт в туалетах в найпростішому укритті: <ul style="list-style-type: none"> - замінити унітази (2 шт); - облаштувати дзеркала (2 шт.) 	До 08.10	Бабаніч Ю.М.	
5	Замінити унітази на III поверсі крила А	До 08.10	Бабаніч Ю.М.	
6	Провести переміщення меблів з магазину «Гарна Я» в склад ліцею	До 10.10	Мойсеєнко І.В., Любич О.М., Семенець Л.С., Бабініч Ю.М.	.
7	Провести ремонт службових приміщень № 1, № 2 у фое ліцею	До 15.10	Савчук О.С., Семенець Л.С., Любич О.М., Буружиу А.О.	
8	Облаштувати душову кабінку в лазні	Протягом місяця	Козловський В.В.,	

			Мойсеєнко І.В., Семенець Л.С.	
9	Провести поточний ремонт рукомильників біля їдальні	До 25.10	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Руденко В.П., Любич О.М., Семенець Л.С., Бищенко В.В., Буружиу А.О., Бабініч Ю.М.	
10	Виготовити лавки в укриття на 250 місць	До 10.10	Семенець Л.С., Бищенко В.В.	
11	Заміна електророзеток (2 шт.) в найпростішому укритті: у кімнатах № 04., №07. Повісити телевизор у приміщенні найпростішого укриття кімнаті № 0.4	Протягом місяця	Буружиу А.О. Любич О.М.	
12	Провести поточний ремонт в найпростішому укритті №0.3 (телопункт).	Протягом місяця	Меренкова А.М., Буружиу А.О., Панчук І.В., Семенець Л.С., Руденко В.П., Любич О.М.	
13	Провести ремонт кімнат в найпростішому укритті	Протягом місяця	Руденко В.П., Савчук О.С., Любич О.М., Буружиу А.О., Козловський В.В.	

15.Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Співпраця з проектом DECIDE щодо напрацювань профорієнтаційних заходів	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В	

16.Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Складання проекту обласного бюджету на 2025 рік	01.10	Проценко Н.М.	Проект бюджету

2	Провести інвентаризацію закладу	Протягом місяця	Проценко Н.М., Ковальчук В.В., Ковальчук О.І., Мойсеєнко І.В.	Інвентаризаційні відомості
3	Підготовка актів на списання: <ul style="list-style-type: none"> - запасів - палива - продуктів харчування 	До 05.10	Проценко Н.М., Ковальчук В.В., Ковальчук О.В., Мойсеєнко І.В.	Акти
4	Нарахування авансу за жовтень 2024	До 06.10	Проценко Н.М.	Відомості
5	Нарахування щорічної допомоги для придбання навчальної літератури дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування та знаходяться на повному державному утриманні	До 16.10	Проценко Н.М.	Відомості
6	Подання на преміювання керівника в ДОНІКОДА	До 11.10	Проценко Н.М	Подання
7	Нарахування зарплати за жовтень 2024	До 21.10	Проценко Н.М	Відомості
8	Подати заявку на стипендію в ДОНІКОДА	До 21.10	Проценко Н.М	Відомості
9	Внесення змін до спеціального фонду (надходження у натуральній формі)	До 23.10	Проценко Н.М	Зміни до кошторису
10	Звіт про позабюджетні надходження (виробнича практика, послуги)	До 31.10	Проценко Н.М	Звіт
11	Щомісячний моніторинг забезпечення енергоносіями	Щомісячно	Проценко Н.М	
12	Контроль за виконанням бюджету 2024 р.	Протягом місяця	Проценко Н.М	

17. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка актів на списання: <ul style="list-style-type: none"> - запасів - палива 	До 05.10	Мойсеєнко І.В.	Акти
2	Провести заходи з підготовки до осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В.	Доповідна

3	Підготувати Акт готовності до опалювального сезону	До 20.10	Мойсеєнко І.В.	Акт
4	Запуск опалення	До 15.10	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Акт
5	Підготовка до проведення інвентаризації	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
6	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., кл. керівники	Доповідна

18. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внесення даних здобувачів 1 курсу в ЄДЕБО	До 01.10	Дурнів Є.С.	Звіт
2	Формування розкладу за групами та викладачами	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Розклад
3	Замовлення свідоцтва про повну загальну середню освіту та додатка до нього на ім'я Діброва В.В.	До 06.10	Бондар Г.В.	Свідоцтва кв. робітника

19. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Поновити інформацію на вебсайті ліцею на 2024/2025 н.р.	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Бородінова Л.С., Мамчур В.В., Дурнів Є.С.	Інформація та новини на веб-сайт