

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»
Людмила ПОСТОЛЕНКО
« 02 » жовтня 2023 р.

**План
РОБОТИ КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
НА ЖОВТЕНЬ 2023 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести нараду при директорові з питань виконання плану роботи у вересні та планування роботи у жовтні	02.10	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Підготувати інформацію про результати працевлаштування 2023	04.10	Бондар Г.В.	Доповідна
3	Подати інформацію до НМК ПТО у Київській області про результати діагностичних контрольних робіт здобувачів освіти I курсу	За вимогою НМК	Панченко Л.О.	Інформація
4	Подати списки педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 н.р. до НМК ПТО у Київській області	До 06.10	Бондар Г.В.	Інформація
5	Підготувати список юнаків приписного контингенту 2007 року народження та оформлення особових справ у Перший відділ Обухівського РТЦК та СП	До 29.09 До 30.10	Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г. Класні керівники	Інформація
6	Виготовлення учнівських квитків здобувачам освіти I курсу та їх видача	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Дурнев Є.С.	Доповідна
7	Підготувати кошторис для проведення ремонтних робіт крила А (східці)	До 10.10	Монакова Ю.І., Мойсеєнко І.В.	Кошторис
8	Подати графік наказів з навчально-виробничого процесу на 2023/2024 н.р.	До 10.10	Бондар Г.В.	Графік
9	Підготувати таблиці обліку робочого часу працівників	До 10.10; До 20.10	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В.	Табелі обліку роб. Часу
10	Скласти і затвердити план роботи закладу на листопад 2023 року	До 27.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Любич О.С.	План

11	Видати накази про:			Накази
	проведення доатестації професії «Кухар», «Кондитер» ППП та ПТН	03.10	Бондар Г.В.	
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання»	02.10	Бондар Г.В.	
	створення медичної групи з предмету фізичної культури на I семестр 2023/2024 н.р.	10.10	Любич О.С.	
	доплати за завідування навчальними кабінетами	До 12.10	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.4 з професії «Перукар. Манікюрник»	До 13.10	Бондар Г.В.	
	порядок і термін проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 12.3 з професії «Муляр. Штукатур»	До 13.10	Бондар Г.В.	
	порядок і терміни проведення перевірок робіт у групі 11.2	10.10	Бондар Г.В.	
	організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	07.10	Бондар Г.В.	
	розподіл годин консультацій з професійно-теоретичної підготовки на 2022/2023 н.р.	16.10	Бондар Г.В.	
	матеріальне заохочення учнів у жовтні 2023 року	До 16.10	Любич О.С.	
	організацію підготовки до проведення засідання педагогічної ради	До 26.10	Устименко А.В.	
	харчування учнів пільгових категорій у листопаді 2023 року	До 25.10	Котлярова Н.Г.	
	виплату грошової компенсації за харчування Луценку Марку, гр. 11.3, особі з числа дітей позбавлених б/п, який знаходиться на повному держ. утриманні, за жовтень 2023 року	До 30.10	Котлярова Н.Г.	
	виплату грошової компенсації за харчування учням з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному державному утриманні за жовтень 2022 р. (3 учні)	30.10	Котлярова Н.Г.	

2. Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ПА з предмета «Спецтехнологія», «Читання креслень», «Охорона праці» у гр. 11.2	16.10	Постоленко Л.М., Козловський В.В., Буружиу А.О.	Протокол
2	Провести перевірку поурочно-тематичних планів викладачів, майстрів виробничого навчання	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Протокол МК ЗОЦ, ПТЦ
3	Відзначення Дня української писемності та мови. Радіодиктант – 2023	27.10	Іваницька М.В., Стожок О.В.	Висвітлення новин на веб-сайті

3. Професійно– практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати виробниче навчання на виробництві у гр. 10.7 з професії «Майстер готельного обслуговування. Майстер ресторанного обслуговування»	До 05.10	Бондар Г.В.	Договір
2	Проходження виробничої практики здобувачами освіти гр. 11.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання. Водій автотранспортних засобів категорії «В»	23.10-23.11	Бондар Г.В., Козловський В.В., Буружиу А.О., Бищенко В.В.	Наказ; договори
3	Провести перевірку роботи у гр. 11.2	20.10	Постоленко Л.М., Козловський В.В. Бищенко В.В.	Протокол

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Здійснювати контроль щодо відвідування учнями навчальних занять	Щоденно	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Доповідна записка
2	Контролювати та організувати прибирання території ліцею	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В., кл.керівники груп	Акт

3	Ведення журналу обліку харчування учнів пільгових категорій, забезпечення своєчасної їх явки до їдальні	Щоденно	Бородінова Л.С., класні керівники	Журнал обліку харчування
4	Подавати заявку-меню на харчування	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Меню
5	Здійснювати контроль за дотриманням учнями правил особистої гігієни	Щоденно	Бородінова Л.С.	
6	Контроль за успішністю та відвідуванням уроків здобувачів освіти, схильних до правопорушень	Протягом місяця	Бородінова Л.С.	Доповідна
7	Перевірка санітарно-побутових умов гуртожитку, лазні гуртожитку із складанням акту	26.10	Бородінова Л.С., Наконечна З.К. Мойсеєнко І.В	Акт

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради лідерів здобувачів освіти	10.10 24.10	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Протокол
2	Провести вибори до Студенської ради здобувачів освіти	05.10-29.10	Бородінова Л.С.	Протокол
3	Узяти участь у засіданні стипендіальної комісії	До 16.10	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., РЛЗО	Протокол
4	Провести засідання ради профілактики правопорушень	12.10	Бородінова Л.С.	Протокол

6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести заняття з футболу і волейболу	Понеділок, середа, п'ятниця	Тимошенко Б.О.	Протокол змагань

7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Наповнення сайту вкладки бібліотека на 2023/2024 н.р.	До 20.10	Головачова М.І.	

8.Юридична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти на 2023/2024 н.р	04.10	Котлярова Н.Г.	Правила
2	Замовлення банеру	До 05.10	Котлярова Н.Г.	
3	Подання звітів до Київської обласної ради за III квартал 2023 р.: 1) Звіт про планові та фактичні надходження орендної плати за III квартал; 2) <u>Інформацію з питань оренди нерухомого майна</u> «Відомості щодо укладання договорів комунальними підприємствами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області за III квартал 2023 року»	До 15.10	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.	Звіти
4	Підготовка договорів про <u>виробничу практику</u> : - група 11.2 «електрозварник» (23.10-23.11.2023)	До 09.10	Котлярова Н.Г.	
5	Заходи щодо військового обліку здобувачів освіти 2007 р.н. та подання документів до Обухівського РТЦК та СП	До 25.10	Котлярова Н.Г.	
6	Робота з особовими справами здобувачів освіти: - усунення недоліків в документах 1 курсу; - контроль за наявністю документів про переоформлення інвалідності учнями з інвалідністю; - перевірка документів особових справ учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	

9. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання з волейболу серед серед здобувачів освіти	Протягом місяця	Тимошенко Б.О.	Новини на веб-сайт
2	Організувати роботу з учнями, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи	До 10.10	Тимошенко Б.О., Любич О.С.	Наказ

10. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально-виробничий процес				
1	Контроль за відвідуванням здобувачів освіти навчальних занять	Щодня	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., класні керівники, майстри в/н	Доповідна
2	Контроль за проходженням виробничої практики у гр. 11.2, 12.5	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н	Звіт
3	Контроль за виконанням планів роботи НПЦ швейного виробництва та громадського харчування	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
4	Контроль за підготовкою справ до військкомату	До 25.10	Бородінова Л.С., кл. керівники	Пакет документів
5	Санітарний стан гуртожитку	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Наконечна З.К., Кривша Т.П.	Акт
6	Санітарний стан майстерень виробничого навчання, кабінетів	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	Акт
7	Санітарний стан території ліцею	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В.	Акт
8	Проведення інвентаризації закладу	Протягом місяця	Монакова Ю.І., Ковальчук В.В., Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В.	Інвентаризаційні відомості
9	Контроль за веденням Е-журналів в HUMAN	Протягом місяця	Панченко Л.О.	Аналітична довідка

11. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання ШМП	Згідно з графіком	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.,	Протокол

			Каркищенко Н.М.	
2	Скласти циклограму заходів на 2023/2024 н.р.	До 06.10	Устименко А.В.	Циклограма
3	Провести засідання МК профтехциклу	24.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
4	Провести засідання МК викладачів загальноосвітнього циклу	25.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., члени МК	Протокол
5	Провести засідання педагогічної ради	26.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол
6	Сформувати папку методичної роботи закладу на 2023/2024 н.р. у НМК ПТО у Київській обл.	До 27.10	Устименко А.В.	Документація
7	Перевірка КМЗ професій, предметів, поурочно-тематичного планування	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Панченко Л.О.	Доповідна записка
8	Проектна діяльність			
8.1	Участь у III етапі (практична реалізація) проєкту «Смачно, корисно, креативно. Культура харчування України»	Протягом місяця	Устименко А.В., Гайдаєнко В.О., Дурнів Є.С.	Новини на веб-сайт
8.2	Участь у II етапі (технічно-творче конструювання) конкурсу «Апсайклінг як мистецтво»	Протягом місяця	Герук Г.В., Диптан В.М., Скляр Н.В., Бищенко В.В., Семенець Л.С., Заєць Л.Ф., Яценко М.В.	
8.3	Участь у III Міжнародній науково-практичній онлайн-конференції «Шляхи удосконалення професійних	12-13.10	Устименко А.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В.	

	компетентностей фахівців в умовах сьогодення»			
--	---	--	--	--

12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити списки та план атестації педагогічних працівників, які атестуються у 2023/2024 н.р.	До 05.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Наказ
2	Підготувати план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023/2024 н.р.	До 07.10	Бондар Г.В.	Графік
3	Провести засідання атестаційної комісії I рівня	18.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	Протокол
4	Курси підвищення кваліфікації для заступників директорів з виховної роботи	17.10-21.10	Бородінова Л.С.	Наказ
5	Курси підвищення кваліфікації з професії «Кравець» на базі ЦПТО м. Богуслав	Протягом місяця	Скляр Н.В.	Свідоцтво
6	Провести іспит за програмою тренінгу «Навчання агентів змін»	27.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Заєць Л.Ф., Гайдаєнко В.О., Муренко Л.В.	Протокол

13. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Заходи щодо безпеки організації освітнього процесу під час осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	

14. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка закладу до опалювального періоду	До 08.10	Мойсеєнко І.В.	

15.Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести День відкритих дверей для дорослого навчання	17.10	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Любич О.С., Котлярова Н.Г.	

16.Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати до ДОНіКОДА штатний розпис станом на 01.09.2023	До 03.10	Монакова Ю.І.	Штатний розпис
2	Фінансова звітність до ДОН і КОДА: <ul style="list-style-type: none">• зведення показників по спецфонду;• інформація про стан нарахування заробітної плати працівників;• інформація щодо забезпечення видатками на оплату енергоносіїв протягом 2023 року;• інформація щодо кількості ставок педагогічних працівників та видатків на їх оплату праці з нарахуваннями за рахунок освітньої субвенції;• надходження по спеціальному фонду 4-1	Щомісячно до 3 числа	Монакова Ю.І.	Звіти
3	Провести інвентаризацію закладу	Протягом місяця	Монакова Ю.І., Ковальчук В.В., Ковальчук О.І., Мойсеєнко І.В.	Інвентаризаційні відомості
4	Підготовка актів на списання: <ul style="list-style-type: none">- запасів- палива- продуктів харчування	До 05.10	Монакова Ю.І. Ковальчук В.В. Мойсеєнко І.В.	Акти

5	Нарахування авансу за жовтень 2023	До 06.10	Монакова Ю.І.	Відомості
6	Подати фінансову та бюджетну звітність за 9 місяців	До 12.10	Монакова Ю.І.	Звіти
7	Нарахування щорічної допомоги для придбання навчальної літератури дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування та знаходяться на повному державному утриманні	До 16.10	Монакова Ю.І.	Відомості
8	Подання на преміювання керівника в ДОНІКОДА	До 17.10	Монакова Ю.І.	Подання
9	Нарахування зарплати за жовтень 2023	До 20.10	Монакова Ю.І.	Відомості
10	Подати заявку на стипендію в ДОНІКОДА	До 20.10	Монакова Ю.І.	Відомості
11	Внесення змін до спеціального фонду (надходження у натуральній формі)	До 23.10	Монакова Ю.І.	Зміни до кошторису
12	Звіт про позабюджетні надходження (виробнича практика, послуги)	До 31.10	Монакова Ю.І.	Звіт
13	Щомісячний моніторинг забезпечення енергоносіями	Щомісячно	Монакова Ю.І.	
14	Контроль за виконанням бюджету 2023 р.	Протягом місяця	Монакова Ю.І.	

17. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка актів на списання: - запасів - палива	До 05.10	Мойсеєнко І.В.	Акти
2	Підготовка актів списання матеріалів, що прийшли в негідність	До 15.10	Мойсеєнко І.В., всі матеріально відповідальні особи	Акти
3	Улаштувати відкоси в їдальні	До 10.10	Козловський В.В., Руденко В.П.	
4	Встановити ринви у майстернях кухарів № 1.12, 1.13	До 10.10	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Семенець Л.С., Бищенко В.В.	
5	Укладання вуличної бруківки на території ліцею	До 10.10	Руденко В.П.	

6	Встановити в НПСЦ громадського харчування на витяжки жируловлювачі	До 10.10	Козловський В.В.	
7	Виготовити металеву конструкцію для встановлення банеру	До 20.10	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Семенець Л.С., Бищенко В.В., Руденко В.П.	
8	Провести ремонт пожежного водойому	До 20.10	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., Бабініч Ю.М., Семенець Л.С., Бищенко В.В., Руденко В.П.	
9	Підключення генераторів (2 шт.)	До 20.10	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
10	Облаштування місць для генераторів	До 10.10	Козловський В.В., Руденко В.П.	
11	Провести ремонт автомобіля ВАЗ 2107	До 20.10	Мойсеєнко І.В., Чепіга В.М.	
12	Провести місячник благоустрою	Протягом місяця	Бородінова Л.С., Мойсеєнко І.В., кл. керівники	Доповідна
13	Провести заходи з підготовки до осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П.	Доповідна
14	Підготувати Акт готовності до опалювального сезону	До 20.10	Мойсеєнко І.В.	Акт
15	Запуск опалення	До 30.10	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Акт
16	Підготовка до проведення інвентаризації	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	

18. ЄДЕБО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внесення даних здобувачів 1 курсу в ЄДБО	До 01.10	Панченко Л.О., Дурнев Є.С., Любич О.С.	Звіт
2	Формування розкладу за групами та викладачами	Щочетверга	Панченко Л.О.	Розклад

3	Внесення розкладу в Хюман	Щоп'ятниці	Панченко Л.О.	
4	Друк свідоцтв кваліфікованого робітника та додатку до нього (Антропова, Козленко)	До 06.10	Панченко Л.О.	Свідоцтва кв. робітника
5	Формування аналітичних відомостей з аналізом по діагностичним роботам з предметів загальноосвітньої підготовки для здобувачів 1 курсу	До 12.10	Панченко Л.О.	Аналітичні відомості
6	Аналіз даних окремо по курсам (групам) про успішність здобувачів за свідоцтва про базову ЗО	До 17.10	Панченко Л.О.	Аналітична довідка

19.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Поновити інформацію на вебсайті ліцею на 2023/2024 н.р.	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Бородінова Л.С., Дурнєв Є.С.	Інформація та новини на веб-сайт