

План
роботи КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж»
на червень 2026 року

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у травні та планування роботи у червні місяці	29.05	Постоленко Л.М., адміністрація	Протокол наради
2	Провести нараду з працевлаштування випускників 2026 року: - підготовка звітів класних керівників та майстрів в/н про конкретне місце працевлаштування; - оформлення зведеного проєкту з працевлаштування	До 09.06 До 25.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г, майстри в/н та класні керівники випускних груп	Протокол наради
3	Класним керівникам випускних груп: 1. підготувати копії документів особових справ випускників 2026 р. для передачі в архів коледжу; 2. подати інформацію про здачу обхідних листів студентів та карток випускників; 3. підготувати е-журнали теоретичного обліку знань та журнали виробничого навчання груп 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6 для передачі в архів; 4. підготувати ксерокопії свідоцтв та додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту, дипломів та додатків кваліфікованого робітника випускників 2025/2026 н.р.	До 10.06 До 19.06 До 20.06 До 22.06	Бондар Г.В., Мамчур В.В., Шатнюк К.М., Анікієнко В.Є., Козачок Ю.С., Бескишка Н.М., Дурнів Є.С.	Копії документів про освіту
4	Участь у Фестивалі здорового харчування	13.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Гуріненко А.А., Гайдаєнко В.О., Постоленко Є.С., Хархалуп М.Ю., Диптан О.О., Наконечна З.К.	План заходів
5	Організувати та провести навчання слухачів за професією «Кухар»	Червень Липень	Бондар Г.В., Устименко А.В., Гуріненко А.А., Гайдаєнко В.О., Диптан О.О.	Наказ, договір

5	Подати статистичні звіти за формами № 6 В та № 7 В (профтех) в ДОН і КОДА	Згідно з графіком ДОНіКОДА	Бондар Г.В.	Звіти
6	Затвердити відомості про оплату праці викладачам та майстрам виробничого навчання за червень 2026 року	До 20.06	Бондар Г.В., Бенківська К.В.	Відомості
7	Організація проведення звітів структурних підрозділів: - навчально-виробничої роботи; - методичної роботи; - МК ЗОЦ та ПТЦ; - виховної роботи; - студентської ради лідерів; - психологічної роботи; - бібліотеки; - класних керівників	До 15.06	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Мамчур В.В., Сімохіна К.В., Гладка С.Д., Анікієнко В.Є., Головачова М.І., класні керівники	Звіти
8	Проведення загальних зборів трудового колективу для щорічного звітування керівника за підсумками 2025/2026 н.р.	22.06	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Бойко С.О., Бенківська К.В.	Табелі
9	Вручення документів про освіту студентам груп 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6	25.06 на 11:00 год.	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Гладка С.Д., Бородінова Л.С., Устименко А.В., Котлярова Н.Г., Бенківська К.В.	Звіт
10	Затвердити табелі обліку робочого часу на червень 2026 року	25.06	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Бойко С.О., Ковальчук В.В.	Звіти
11	Підготовка проєкту попереднього розподілу педагогічного навантаження викладачів на 2026/2027 н.р.	До 26.06	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Бенківська К.В.	Педагогіч не навантаження
12	Затвердити робочі освітні програми та робочі навчальні плани на 2026/2027	До 26.06	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	РОП. РНП
13	Прийом документації в архів (відповідно номенклатури справ на 2026 рік)	До 30.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., класні керівники	Документи про освіту
14	Скласти і затвердити план роботи закладу на липень-серпень	30.06	Керівники структурних підрозділів, юрист	Акт прийому документації
15	Виконання заходів з підготовки та організованого початку 2026/2027 навчального року	Згідно наказу по коледжу	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С.,	План заходів

		від 06.05.2026 № 97	Гладка С.Д., Мамчур В.В., Сімохіна К.В., Чумак А.П., Казмірук Є.Р., Устименко А.В., Мойсеєнко І.В., Любич О.С., Котлярова Н.Г., викладачі, майстри в/н	
16	Видати накази про (навчальні):			
	затвердження обсягів регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів у 2026 році	01.06	Котлярова Н.Г., Бондар Г.В.	Наказ
	про допуск до перевірних робіт груп 10.5; 11.5; 11.2	До 02.06	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ
	організацію вступної кампанії до коледжу у 2026 році через ЄДЕБО	До 03.06	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ
	посилення контролю за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді у літній період 2026 року в умовах воєнного стану	До 06.06	Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Бойко С.О.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня студентам груп: 12.3; 12.2; 12.1; 12.4; 12.6; 12.5	11.06-24.06	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня студентам груп: 10.7; 10.2; 10.3; 10.4; 11.1	18.06-19.06	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ
	організацію підготовки до проведення засідання педагогічної ради	До 18.06	Бондар Г.В., Бойко С.О.	
	підсумки навчально-методичної роботи у 2025/2026 н.р.	До 22.06	Устименко А.В., Бойко С.О.	Наказ
	видачу документів про освіту студентам груп 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6 випускникам 2026 року	25.06	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ
	відрахування студентів випускних груп у зв'язку з випуском	26.06	Бондар Г.В.	Наказ
	затвердження мережі груп КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» станом на 26.06.2026	26.06	Котлярока Н.Г.	
	виконання робочих навчальних планів та освітніх програм у 2025/2026 н.р.	До 26.06	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ
	стан ведення Е-журналів обліку теоретичного і виробничого навчання у 2025/2026 н.р.	До 26.06	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ
	попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026/2027 н.р.	До 26.06	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ
	переведення студентів коледжу на наступний курс навчання на 2026/2027 н.р.	30.06	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ

затвердження мережі груп перехідного контингенту студентів КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» на 2026/2027 н.р.	30.06	Котлярова Н.Г.	Наказ
організацію та проведення виробничої практики студентами гр. 10.5, 11.5, 11.2 (проект)	30.06	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ
підготувати проєкт наказу про створення кваліфікаційного центру	Протягом місяця	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г.	
підготовку до початку опалювального періоду у 2026/2027 н.р.	До 30.06	Бойко С.О. Мойсеєнко І.В.	Наказ
Видати накази про (кадрові):			
прийняття на роботу Гусарової С.М.	01.06	Бойко С.О.	Наказ
встановлення надбавок у червні 2026 року	01.06	Бенківська К.В., Ковальчук В.В., Бойко С.О.	Наказ
виплату грошової компенсації за харчування студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які знаходяться на повному державному утриманні, за травень 2026 р. Підготувати: Табель обліку щоденного харчування за травень 2026 року (додаток 1 до наказу) Розрахунок виплат грошової компенсації за харчування за квітень 2026 року (додаток 2 до наказу)	До 02.06	Котлярова Н.Г., Бойко С.О. Бородінова Л.С. Ковальчук В.В.	Наказ
утримання і перерахування профвнесків	До 19.06	Котлярова Н.Г., Бенківська К.В.	Наказ
преміювання працівників у червні 2026 року	19.06	Бенківська К.В., Ковальчук В.В., Бойко С.О.	Наказ
виплату одноразової грошової допомоги випускникам коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у 2026 році	До 26.06	Котлярова Н.Г., Бенківська К.В., Ковальчук В.В., Бойко С.Д.	Наказ
матеріальне заохочення учнів у червні 2026 року	До 20.06		Наказ
призначення стипендії студентам перехідного контингенту на I семестр 2026/2027 н.р.	До 30.06	Бондар Г.В., Бойко С.О.	Наказ

2. Теоретична підготовка

№ 1 з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести аналіз директорських контрольних робіт	До 20.06	Мамчур В.В., викладачі	Звіт

3. Професійно – практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оформити відомості успішності з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки для випускних груп 12.1; 12.2; 12.3; 12.4; 12.5; 12.6	До 05.06	Бондар Г.В., Мамчур В.В., Шатнюк К.М., Анікієнко В.Є., Козачок Ю.С., Бескишка Н.М., Дурнев Є.С.	Відомості успішності
Провести ПА				
2	Провести ПА з професійно-теоретичної підготовки у гр 10.5	08.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Хархалуп М.Ю.	Протокол
3	Провести ПА з професійно-теоретичної підготовки у гр 11.5	09.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Хархалуп М.Ю.	Протокол
4	Провести ПА з професійно-теоретичної підготовки у гр 11.2	10.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Хархалуп М.Ю.	Протокол
Провести КПР				
5	Провести перевірну кваліфікаційну роботу в гр.11.2	10.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Бищенко В.В. Буружиу А.О.	Перелік. Наряд. Протокол
6	Провести перевірну кваліфікаційну роботу в гр.11.5	17.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Гуріненко А.А. Постоленко Є.С.	Перелік. Наряд. Протокол
7	Провести перевірну кваліфікаційну роботу в гр.10.5	23.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Гуріненко А.А. Постоленко Є.С.	Перелік. Наряд. Протокол
Провести ДКА				
8	Провести ДКА у групі 12.3 з професії «Муляр. Штукатур», рівень кваліфікації муляр 4 розряду, штукатур 4 розряду	10.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Руденко В.П., Савчук О.С.	Протокол

9	Провести ДКА у групі 12.2 з професії «Електрозварник ручного зварювання»	11.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Бищенко В.В., Буружиу А.О.	Протокол
10	Провести ДКА у групі 12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», рівень кваліфікації оператор з обробки інформації та програмного забезпечення (2 категорії); адміністратор	12.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., Бородінова Л.С.	Протокол
11	Провести ДКА у групі 12.2 з професії «Водій автотранспортних засобів (кат. «В»)	15.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Лисий В.Г., Чепіга В.М.	Протокол
12	Провести ДКА у групі 12.4 з професії «Перукар. Манікюрник», рівень кваліфікації перукар (перукар-модельєр) I класу; манікюрник 2 розряду (II класу)	16.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Яценко М.В., Козачок Ю.С.	Протокол
13	Провести ДКА у групі 12.1 з професії «Кравець», рівень кваліфікації кравець 4 розряду	18.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Диптан В.М., Головатенко О.А.	Протокол
14	Провести ДКА у групі 12.5 з професії «Кухар. Кондитер», рівень кваліфікації кухар 4 розряду; кондитер 4 розряду	24.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Гайдаєнко В.О.	Протокол
Провести ПА (КПР)				
15	Провести ПА з професійно-практичної підготовки (КПР) у гр.10.7	12.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Наконечна З.К.	Протокол
16	Провести ПА з професійно-практичної підготовки (КПР) у гр.10.3	19.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Руденко В.П.	Протокол

17	Провести ПА з професійно-практичної підготовки (КПР) у гр.11.1	19.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Диптан В.М.	Протокол
18	Провести ПА з професійно-практичної підготовки (КПР) у гр.10.4	22.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Яценко М.В.	Протокол
19	Провести ПА з професійно-практичної підготовки (КПР) у гр.10.2	23.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Яценко М.В.	Протокол
20	Підготувати проєкт Структури КЗ П(ПТ)О КОР «Васильківський професійний коледж» на 2026/2027 н. р.	До 30.06	Бондар Г.В.	Структура
21	Скласти графіки ДА, ДКА, виробничої практики, ПА, КПР на 2026/2027 н.р.	До 30.06	Бондар Г.В., Устименко А.В.	Графіки

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення тематичних заходів до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	04.06	Мамчур В.В., Анікієнко В.Є.	План заходів. Новини на веб сайт та соціальні мережі
2	Підготовка звіту про проведену виховну роботу за 2025/2026 н.р.	До 19.06	Гладка С.Д	Звіт
3	Підготовка звіту про роботу Ради профілактики правопорушень 2025/2026 н.р.	До 19.06	Гладка С.Д.	Звіт
4	Робота психолога			
4.1	Звіт практичного психолога за 2025/2026 н.р.	До 19.06	Анікієнко В.Є.	Звіт
4.2	Заповнення Аналітичної довідки щодо діяльності психологічної служби у системі освіти України, на платформі «Я психолог»	До 26.06	Анікієнко В.Є.	Доповідна записка
4.3	Затвердити план практичного психолога на 2026/2027 н.р.	До 30.06	Анікієнко В.Є.	Звіт

5. Робота студентської ради лідерів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради з профілактики правопорушень	18.06	Гладка С.Д., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., РЛЗО	Протокол
2	Провести засідання студентської ради лідерів. Підсумки роботи СРЛ за 2025/2026 н.р. Звіт голів комітетів	18.06	Гладка С.Д., голова СРЛ, голови комітетів	Протокол
3	Провести вибори голови студентської ради лідерів	18.06	Гладка С.Д., СРЛ	Протокол

6. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Збір підручників III Курсу. Збір підручників I курсу	До 19.06 До 25.06	Головачова М.І.	Інформаційна довідка
2	Звіт бібліотеки за 2025/2026 н.р.	До 20.06	Головачова М.І.	Звіт
3	Затвердити план роботи бібліотеки на 2026/2027 н.р.	До 30.06	Головачова М.І.	План

7. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Забезпечення виплат випускникам 2026 року з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування: 1) група 12.2 - Масина Олег, особа з числа дітей-сиріт 2) група 12.2 - Черноіванов Анатолій, позбавлений б/п 3) група 12.3 - Кулак Ростислав, позбавлений б/п 4) група 12.3 - Ісупов Максим, позбавлений б/п 5) група 12.4 - Яцканич Валентина позбавлена б/п 6) група 12.4 - Герасименко Надія позбавлена б/п 7) група 12.5 - Буденко Вікторія, особа з числа дітей-сиріт - <u>написання заяв</u> випускниками про виплату належних їм грошових коштів; - <u>направлення запитів для перевірки інформації</u> про неотримання виплат до	До 10.06	Котлярова Н.Г.	

	попереднього місяця навчання випускників			
2	Подати до Першого відділу Обухівського РТЦК та СП Відомості про наявність і технічний стан транспортних засобів і техніки, а також про громадян, які працюють на таких транспортних засобах і техніці, станом на 20.06 2026	До 20.06	Котлярова Н.Г.	
3	Списання автомобіля ГАЗ, підготовка документів	Червень	Котлярова Н.Г.	
4	Підготовка особових справ випускників для архівного зберігання (75 років); видача випускникам оригіналів документів про освіту за 9 клас.	До 20.06	Котлярова Н.Г.	
5	Виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання корупції	Червень	Котлярова Н.Г.	
6	Погодження проектів наказів з кадрових питань та з основної діяльності на відповідність чинному законодавству	Постійно	Котлярова Н.Г.	

8. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Встановити спортивні тренажери на стадіоні	До 12.06	Тимошенко Б.О., Гайдаєнко К.В.	
2	Провести змагання з волейболу серед студентів I-III курсів	01.06-20.06	Тимошенко Б.О., Гайдаєнко К.В.	
4	Благоустрій спортивного стадіону	Протягом місяця	Тимошенко Б.О., Гайдаєнко К.В.	

9. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально-виробничий процес				
1	Контроль за проведенням курсової підготовки з професій «Кравець», «Кухар», «Електрозварник ручного зварювання»	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В.	
2	Здійснити контроль щодо проекту працевлаштування випускників груп 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6	До 19.06	Бондар Г.В., майстри в/н випускних груп	Проект працевлашту Вання

3	Перевірити наявність документації за 2025/2026 н.р.: -МК профтехциклу. -МК загальноосвітнього циклу. -Педагогічної ради. -Стипендіальної комісії. -НМР . -ШМП -Профспілки.	До 16.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., Мамчур В.В., Стожок О.В., Любич О.С., Каркищенко Н.М., Головачова М.І., Бородінова Л.С.	Протоколи
4	Затвердити навчально-плануючу документацію викладачів, майстрів виробничого навчання на новий 2026/2027 навчальний рік: -поурочно-тематичні плани та календарні на 2026/2027 н.р.; - перелік НВР; - робочі навчальні плани на 2025/2026 н.р.	До 26.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	Навчальна документація на 2025/2026 н.р.
5	Оформити журнали видачі документів про освіту: - свідоцтв про повну загальну середню освіту; - дипломів; - свідоцтв водіїв	До 26.06	Бондар Г.В.	Журнали
6	Підготовка кабінетів і майстерень до нового 2026/2027 навчального року	До 26.06	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	Акт огляду
7	Контроль за проходженням виробничої практики студентів гр. 10.2; 10.3, 10.4, 10.7, 11.1, 12.1, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., майстри в/н	Інформаційна довідка
8	Підготовка е-журналів обліку теоретичного та практичного навчання до здачі в архів	До 07.07	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г.	Акт

10. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати статтю на тему: «Інтегрований підхід у професійному консультуванні дорослих» для збірника та короткий відеоролик про профорієнтацію дорослого населення у коледжі в НМК ПТО у Київській області	До 10.06	Устименко А.В., Бородінова Л.С., Анікієнко В.Є., Дурнев Є.С.	

2	Узяти участь у Всеукраїнському конкурсі професійної майстерності «WorldSkills Ukraine» з компетенції «Зварювальні роботи»	17.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Буружиу А.О., Бищенко В.В., Харчишин О.М.	Наказ
3	Звіт про методичну роботу за 2025/2026 н.р.	18.06	Устименко А.В.	Звіт
4	Затвердити план роботи методичного кабінету на 2026/2027 н.р.	Червень	Устименко А.В.	План роботи на 2026/2027
5	Затвердити план методичної роботи на 2026/2027 н.р.	Червень	Устименко А.В.	План роботи на 2026/2027
6	Зібрати в електронному варіанті документацію педагогів на 2026/2027 н.р.	До 29.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	
7	Погодити та затвердити робочі освітні програми на 2026/2027 н.р.	До 30.06	Устименко А.В., педагогічний склад	РОП
8	Провести засідання:			
8.1	Провести засідання НМР	11.06	Постоленко Л.М., члени НМР	Протокол
8.2	Провести засідання ШМП	Згідно графіка	Каркищенко Н.М.	Протокол
8.3	Провести засідання МК профтехциклу	18.06	Сімохіна К.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол
8.4	Провести засідання педагогічної ради	24.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол
8.5	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	18.06	Мамчур В.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол

11 . Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Завершальний етап курсів підвищення кваліфікації на базі БІНПО	До 05.06	Гуріненко А.А., Постоленко Є.С., Котляров А.С., Любич О.М., Персіянова І.С.,	Свідчення про підвищення кваліфікації

			Головатенко О.А., Наконечна З.К., Гайдаєнко В.О.	
--	--	--	---	--

12. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організація проведення інструктажів з БЖД під час літніх канікул серед студентів коледжу	До 10.06	Чумак А.П.	Журнал інструктажів
2	Організація проведення навчання та перевірка знань з питань охорони праці в спеціалізованому навчальному центрі у майстрів виробничого навчання, в яких строк дії посвідчень закінчився	До 20.06	Чумак А.П.	Акт
3	Огляд робочих місць в майстернях виробничого навчання усіх професійних напрямків	До 20.06	Чумак А.П.	Акт

13. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ремонтні роботи кабінетів, майстерень виробничого навчання до літніх відпусток	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мойсеєнко І.В., викладачі, майстри в/н	Заходи

14. Вступна кампанія 2026

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Робота приймальної комісії у червні 2026: - відеоконтент у соціальні мережі; - реєстрація заяв; - запуск реклами у соціальних мережах для випускників ЗЗСО; - активне висвітлення переваг навчання у закладі освіти через Facebook, Instagram; - розміщення відеопрезентацій про професії	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Сімохіна К.В., Любич О.С., Котлярова Н.Г., Дурнів Є.С.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести засідання приймальної комісії	08.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Любич О.С., члени приймальної комісії	Протокол

15. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 02.06	Бенківська К.В., Бондар Г.В.	Подання
2	Подати місячні, квартальні звіти в департамент освіти і науки	До 06.06	Бенківська К.В., Ковальчук В.В. Кожуховська Г.М.	Звіти
3	Формування в обліковій базі прибуткових та видаткових касових ордерів	До 05.06	Ковальчук В.В.	Ордери
4	Внести зміни до кошторису спеціального фонду за рахунок отриманих матеріальних цінностей як благодійна допомога	До 05.06	Бенківська К.В. Кожуховська Г.М.	Довідки
5	Звіт по спец.фонду за травень (виробнича практика, послуги)	До 05.06	Ковальчук В.В.	Звіти
6	Подати звіти до Державної Казначейської служби (ДКСУ)	До 08.06	Бенківська К.В.	Звіти
7	Формування розрахункових листів по з/п працівникам коледжу за вимогою	Протягом місяця	Ковальчук В.В	Розрах. листи
8	Рахунки за комунальні послуги, моніторинг по забезпеченню енергоносіям	До 10.06	Бенківська К.В., Кожуховська Г.М.	Рахунки
9	Формування довідок до бюджету загального фонду у зв'язку з перерозподілом коштів та балансуванням бюджетних показників.	До 10.06	Бенківська К.В	Калькуляція
10	Прорахунок відпускних згідно графіка відпусток та аналіз кошториса по КЕКВ 2111,2120 на , червень ,липень, серпень	До 10.06	Бенківська К.В	Розрахунки
11	Продовження роботи щодо списання автомобіля «Газон»: завершення оформлення документів після залучення експерта та отримання необхідних висновків	До 15.06	Кожуховська Г.М.	Акти
12	Підготовка актів на списання : -Запасів -Палива -Продуктів харчування -Залишків продуктів харчування загального та спеціального фонду бюджету	До 26.06	Ковальчук В.В Кожуховська Г.М. Ковальчук В.В	Акти

13	Зняття з балансу та утилізація непридатного до експлуатації майна	До 19.06	Кожуховська Г.М. Бенківська К.В.	Акти, договір
14	Нарахувати заробітну плату за червень 2026 року	До 19.06	Ковальчук В.В. Бенківська К.В	Відомості
15	Нарахувати стипендію за червень 2026 року	До 22.06	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Відомості
16	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Кожуховська Г.М,	Інформацій на довідка
17	Контроль надходження коштів за освітні послуги з підготовки кухарів, електрозварників, після затвердження калькуляцій та подальше відображення операцій в бухгалтерському обліку	До 25.06	Бенківська К.В.	Виписки
18	Здійснення нарахування та виплати компенсацій дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, відповідно до чинного законодавства.	До 19.06	Бенківська К.В. Ковальчук В.В.	Відомості
19	Підготовка наказів щодо преміювання та встановлення надбавок працівникам коледжу	До 19.06	Ковальчук В.В.	накази
20	Подати звіти по заробітній платі (ЄСВ)	До 19.06	Бенківська К.В.	Звіти
21	Здійснити виплату з/п згідно кошторису за проведення короткотермінових курсів з професії «Зварювальник» та «Кравець» згідно договору про надання платних послуг	До 19.06	Бенківська К.В	Договір

16. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виконання заходів щодо проведення ремонтних робіт до початку 2026/2027 н.р.	Відповідно до наказу по коледжу від 20.05.2026 № 102	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Устименко А.В.	План заходів
2	Провести благоустрій території коледжу	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Меренкова А.М., Панчук І.В., Бабініч Ю.М.	
3	Виконання заходів до опалювального сезону (перевірка лічильника, заміна опалювального обладнання)	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	

4	Підготувати проекти Акту обстеження найпростішого укриття та Акту готовності до нового 2026/2027 навчального року	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Чумак А.П., Любич О.С.	
---	---	-----------------	--	--

17. ЄДЕБО/HUMAN

	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формувати розклад за групами та викладачами	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Розклад за групами та викладачами
2	Підготувати необхідну документацію (заповнити журнали видачі свідоцтв про повну загальну середню освіту та дипломів кваліфікованого робітника) з метою вручення документів про освіту випускникам 2026.	До 19.06	Бондар Г.В.	Документи про освіту
3	Друк дипломів, свідоцтв та додатків до них	До 24.06	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Дурнев Є.С.	Дипломи, свідоцтва, додатки
4	Внесення в ЄДЕБО змін щодо випуску та переведення учнів станом на 24.06.2026 року	До 30.06	Дурнев Є.С.	Звіт

18. Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Поновлювати інформацію на вебсайті коледжу наступні вкладки: - Освіта дорослого населення; - Надання послуг; - Освіта впродовж життя - Наші партнери - НПЦ - Навчально-виробнича робота - Охорона праці - Загальноосвітня підготовка	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В., Чумак А.П., Любич О.С., Дурнев Є.С.	Новини