

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНЗ КОР
«Васильківський професійний ліцей»

Людмила ПОСТОЛЕНКО
«31» травня 2025 р.

**План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на червень 2025 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Узяти участь у першому засіданні Ради проєкту з будівництва ліцею	27.05	Постоленко Л.М.	
2	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у травні та планування роботи у червні місяці	02.06	Постоленко Л.М., адміністрація	Протокол наради
3	Виготовлення замовлення: НПЦ швейного виробництва «Вишиванка» - 1 шт.	27.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Диптан В.М.	Замовлен ня
4	Зустріч з представниками «Ежіс Ертле Інжиніринг» та ЮНОПС щодо проєкту з будівництва ліцею	11.06 (14.00)	Постоленко Л.М.	
5	Провести нараду з працевлаштування випускників 2025 року: - підготовка звітів класних керівників та майстрів в/н про конкретне місце працевлаштування; - оформлення зведеного проєкту з працевлаштування	До 10.06 До 25.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г, майстри в/н	Протокол наради
6	Підготовка проєкту попереднього розподілу педагогічного навантаження викладачів на 2025/2026 н.р.	До 10.06	Бондар Г.В.	Педагогіч не навантажен ня
7	Класним керівникам випускних груп: 1. підготувати копії документів особових справ випускників 2025 р. для передачі в архів ліцею; 2. подати інформацію про здачу обхідних листів здобувачів освіти та карток випускників; 3. підготувати е-журнали теоретичного обліку знань та журнали виробничого навчання груп 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6 для передачі в архів; 4. підготувати ксерокопії свідоцтв та додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту, дипломів та додатків кваліфікованого робітника випускників 2024/2025 н.р.	До 10.06 До 20.06 До 26.06 До 26.06	Бондар Г.В., Диптан В.М., Буружиу А.О., Семенець Л.С., Савчук О.С., Руденко В.П., Харабар М.В., Персіянова І.С., Ніканоров К.М., Гайдаєнко В.О., Бородінова Л.С.	Копії документів про освіту
8	Подати статистичні звіти за формами № 6 В та № 7 В (профтех) в ДОН і КОДА	Згідно з графіком ДОНіКОДА	Бондар Г.В.	Звіти

9	Затвердити відомості про оплату праці викладачам та майстрам виробничого навчання за червень 2025 року	До 20.06	Бондар Г.В.	Відомості
10	Відрахувати учнів, які не виконали навчальні плани і програми за 2024/2025 н.р.	До 23.06	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Шепелєва І.О., Дурнєв Є.С.	Наказ. ЄДЕБО
11	Подати фінальний програмний звіт про хід реалізації Проєкту (за період 16.012025-25.06.2025). Подати фінансовий звіт щодо витрат за Угодою. Подати звіт про фінансову перевірку щодо витрат за Угодою.	До 25.06	Бондар Г.В., Бенківська К.В., Кожухівська Г.М.	Звіти
12	Організація проведення звітів структурних підрозділів: - навчально-виробничої роботи; - методичної роботи; - МК ЗОЦ та ПТЦ; - виховної роботи (в тому числі позаурочної діяльності); - психологічної роботи; - бібліотеки; - ради лідерів здобувачів освіти; - класних керівників	25.06	Бондар Г.В., Гладка С.Д., Бородінова Л.С., Устименко А.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В., Анікієнко В.Є., Головачова М.І., класні керівники	Звіти
13	Затвердити таблиці обліку робочого часу на червень 2025 року	До 26.06	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Шепелєва І.О., Бенківська К.В.	Табелі
14	Проведення загальних зборів трудового колективу для щорічного звітування керівника за підсумками 2024/2025 н.р.	30.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Гладка С.Д., Бородінова Л.С., Устименко А.В., Котлярова Н.Г., Бенківська К.В.	Звіт
15	Вручення документів про освіту учням груп 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6	27.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., класні керівники	Документи про освіту
16	Прийом документації в архів (відповідно номенклатури справ на 2025 рік)	30.06-03.07	Керівники структурних підрозділів, юрист	Акт прийому документа ції
17	Скласти і затвердити план роботи закладу на липень-серпень	До 30.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План
18	Виконання заходів з підготовки та організованого початку 2025/2026 навчального року	Відповідно до наказу по ліцею № 110-О від 26.05.2025	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	План заходів
19	Затвердити робочі освітні програми та робочі навчальні плани на 2025/2026	Червень	Бондар Г.В.	РОП. РНП

Відрахування 20	Видати накази про (навчальні):			
	затвердження обсягів регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів у 2025 році	Згідно наказу ДОНіКОДА	Котлярова Н.Г., Бондар Г.В.	Наказ
	проведення перевіркої роботи в гр.10.5	До 02.06	Бондар Г.В.	Наказ
	організацію вступної кампанії до ліцею у 2025 році через ЄДЕБО	До 04.06	Бондар Г.В., Бородінова Л.С.	Наказ
	посилення контролю за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді у літній період 2025 року	До 05.06	Шепелева І.О.	Наказ
	підготовку до участі серед здобувачів освіти у XXVIII Чемпіонату України СПУ-2025	До 20.06	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	організацію підготовки до проведення засідання педагогічної ради	До 20.06	Устименко А.В., Шепелева І.О.	Наказ
	підсумки навчально-методичної роботи у 2024/2025 н.р.	До 24.06	Устименко А.В.	Наказ
	видачу документів про освіту здобувачам освіти груп 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6 випускникам 2025 року	До 25.06	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	переведення учнів ліцею на наступний курс навчання на 2025/2026 н.р.	До 25.06	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	виконання робочих навчальних планів та освітніх програм за 2024/2025 н.р.	До 25.06	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	підсумки перевірки ведення журналів у 2024/2025 н.р.	До 26.06	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	попередній розподіл педагогічного навантаження на 2025/2026 н.р.	До 26.06	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	організацію та проведення виробничої практики у гр. 10.5	До 27.06	Бондар Г.В.	Наказ
	відрахування здобувачів освіти випускних груп у зв'язку з випуском	До 27.06	Шепелева І.О.	Наказ
	Видати накази про (кадрові):			Наказ
	встановлення надбавок у червні 2025 року	02.06	Шепелева І.О.	Наказ
	преміювання працівників у червні 2025 року	До 20.06	Бенківська К.В., Ковальчук В.В., Шепелева І.О.	Наказ
	виплату одноразової грошової допомоги випускникам ліцею з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у 2025 році, усього – 5 осіб: гр. 12.3 Дерлеменко Тетяна, особа з числа дітей, позбавл. б/п; гр. 12.3 Луценко Марк, особа з числа дітей, позбавл. б/п; гр. 12.4 Лапса Мирослава, дитина-сирота (під піклуванням); гр. 12.5 Фарбей Вікторія, згідно законодавства, під час навчання у віці з 18-до 23 р. померли батьки; гр. 12.5 Шевченко Аліна, дитина, позбавлена б/п (під піклуванням)	До 20.06	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	Наказ

	виплату грошової компенсації за харчування пільгових категорій	До 20.06	Котлярова Н.Г., Бородінова Л.С., Ковальчук В.В.	Наказ
	матеріальне заохочення учнів у червні 2025 року	До 20.06	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	призначення стипендії учням перехідного контингенту на І семестр 2025/2026 н.р.	До 04.07	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	Видати накази про присвоєння кваліфікаційних розрядів:		Бондар Г.В., Шепелева І.О.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр.12.3	13.06	Бондар Г.В.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного розряду здобувачам освіти гр.12.2	16.06	Бондар Г.В.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр.12.1	17.06	Бондар Г.В.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного розряду здобувачам освіти гр.12.4	18.06	Бондар Г.В.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного розряду здобувачам освіти гр.12.5	19.06	Бондар Г.В.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 12.6	19.06	Бондар Г.В.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного розряду здобувачам освіти гр.10.7	20.06	Бондар Г.В.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного розряду здобувачам освіти гр.11.2	27.06	Бондар Г.В.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр.10.3	04.07	Бондар Г.В.	Наказ
	присвоєння освітньо-кваліфікаційного розряду здобувачам освіти гр.10.4	04.07	Бондар Г.В.	Наказ
	Видати накази (господарчі)			
	підготовку до початку опалювального періоду у 2025/2026 н.р.	До 20.06	Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	Наказ

2. Теоретична підготовка

№ 1 з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести аналіз директорських контрольних робіт	До 20.06	Мамчур В.В., викладачі	Звіт

3. Професійно – практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення майстер-класу для здобувачів освіти групи 10.5 від су-шефа Євгена Богданова на тему: «Мистецтво раміну: автентичні рецепти за авторством Іллі Червенка»	11.06	Бондар Г.В., Гуріненко А.А., Постоленко Є.С.	Висвітлення новин
2	Участь здобувачів освіти групи 10.4, 11.4 у майстер-класі від найпопулярнішого барбера України В'ячеслава Гриба (primero barber)	12.06	Персіянова І.С., Козачок Ю.С.	Наказ, висвітлення новин
3	Провести ДКА у групі 12.2 з професії «Водій автотранспортних засобів (кат. «В»)	12.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.,	Протокол

			Козловський В.В., Лисий В.Г., Чепіга В.М.	
4	Провести ДКА у групі 12.1 з професії «Кравець», рівень кваліфікації кравець 4 розряду	13.06	Постоленко Л.М., Козловський В.В., Бондар Г.В., Диптан В.М., Кацара О.М.	Протокол
5	Провести ПА з професійно-теоретичної підготовки у гр 10.5	16.06	Польовик В.В.	Протокол
6	Провести ДКА у групі 12.3 з професії «Муляр. Штукатур», рівень кваліфікації муляр 4 розряду, штукатур 4 розряду	17.06	Постоленко Л.М., Козловський В.В., Бондар Г.В., Руденко В.П., Савчук О.С.	Протокол
7	Провести ДКА у групі 12.4 з професії «Перукар. Манікюрник», рівень кваліфікації перукар (перукар-модельєр) I класу; манікюрник 2 розряду (II класу)	18.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Яценко М.В., Персіянова І.С., Півень А.А., Козачок Ю.С.	Протокол
8	Провести ПА з професійно-практичної підготовки (КПР) у гр.10.7	19.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Наконечна З.К.	Протокол
9	Провести ДКА у групі 12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», рівень кваліфікації оператор з обробки інформації та програмного забезпечення (2 категорії); адміністратор	23.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В., Бородінова Л.С.	Протокол
10	Провести перевірну роботу в гр.10.5	24.06	Гуріненко А.А. Постоленко Є.С.	Перелік. Наряд. Протокол
11	Провести ПА з професійно-практичної підготовки (КПР) у гр.11.2	26.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Бищенко В.В.	Протокол
12	Провести ДКА у групі 12.5 з професії «Кухар. Кондитер», рівень кваліфікації кухар 3 розряду; кондитер 4 розряду	26.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Гайдаєнко В.О., Гуріненко А.А., Постоленко Є.С.	Протокол
13	Провести ПА з професійно-практичної підготовки (КПР) у гр.10.4	02.07-03.07	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Козачок Ю.С., Півень А.А.	Протокол
14	Провести ПА з професійно-практичної підготовки (КПР) у гр.10.3	04.07	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Любич О.М.	Протокол

15	Підготувати проєкт Структури КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2025/2026 н. р.	До 27.06	Бондар Г.В.	Структура
16	Скласти графіки ДА, ДКА, виробничої практики, ПА, КІР на 2025/2026 н.р.	До 27.06	Бондар Г.В., Козловський В.В., Устименко А.В.	Графіки

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення тематичних заходів до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	04.06	Гладка С.Д., Стожок О.В., Анікієнко В.Є., Соломонова Л.О.	План заходів. Новини на веб сайт та соціальні мережі
2	Проведення тематичних уроків «Вікентій Хвойка – першовідкривач і засновник української археології»	10.06 – 12.06	Мамчур В.В., Анікієнко В.Є.	
3	Проведення екскурсії в Київський обласний археологічний музей (м. Трипілля)	13.06	Мамчур В.В., Дурнів Є.С.	
4	Проведення уроків «Попередження травматизму в умовах воєнного стану»	16.06 – 17.06	Гладка С.Д., класні керівники	
5	Проведення практичного заняття спільно з працівниками ДСНС по наданні домедичної допомоги при травмуванні під час воєнного стану	18.06	Бородінова Л.С., класні керівники	
6	Підготовка звіту про проведену виховну роботу за 2024/2025 н.р.	До 20.06	Гладка С.Д	Звіт
7	Підготовка звіту про роботу Ради профілактики правопорушень 2024 /2025 н.р.	До 20.06	Гладка С.Д.	Звіт
8	Проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти на час літніх канікул	За планом 21.06 – 24.06	Гладка С.Д., класні керівники	
9	Організувати виселення мешканців гуртожитку на період літніх канікул: генеральне прибирання кімнат, кухні; проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності	26.06	Гладка С.Д., Шевченко А.О.	
10	Проведення заходів по відзначенню Дня конституції	26.06	Гладка С.Д., Мамчур В.В., класні керівники	План заходів. Новини на веб-сайт

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Ради з профілактики правопорушень	До 18.06	Гладка С.Д., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., РЛЗО	Протокол
2	Провести засідання Ради лідерів здобувачів освіти. Підсумки роботи РЛЗО за 2024/2025 н.р.. Звіт голів комітетів	19.06	Гладка С.Д., голова РЛЗО	Протокол

6. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Збір підручників III Курсу. Збір підручників I курсу	До 16.06 До 25.06	Головачова М.І.	Інформаційна довідка
2	Затвердити план роботи бібліотеки на 2025/2026 н.р.	До 25.06	Головачова М.І.	План
3	Звіт бібліотеки за 2024/2025 н.р.	До 20.06	Головачова М.І.	Звіт
4	Виставка-інсталяція «Конституція – головний Закон моєї країни»»	26.06	Головачова М.І.	

7. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Контроль за переоформленням паспортів учнями 3-го курсу, подання підсумкового звіту директору	02.06	Котлярова Н.Г., класні керівники	Доповідна записка
2	Подати до Першого відділу Обухівського РТЦК та СП Відомості про наявність і технічний стан транспортних засобів і техніки, а також про громадян, які працюють на підприємстві, в установі та організації на таких транспортних засобах і техніці	20.06	Котлярова Н.Г.	Відомості
3	Підготовка до проведення загальних зборів трудового колективу для щорічного звітування керівника за підсумками роботи в 2024/2025 навчальному році	Червень	Котлярова Н.Г., керівники структурних підрозділів	Звіт
4	Виконання заходів з реорганізації ліцею, зміни типу та найменування Комунального навчального закладу Київської обласної ради «Васильківський професійний ліцей» у Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Васильківський професійний коледж»	Червень	Котлярова Н.Г., майстри в/н випускних груп	

5	Перевірка та погодження проєктів наказів з кадрових питань та з основної діяльності на відповідність чинному законодавству	Постійно	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	
6	Виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання корупції	Постійно	Котлярова Н.Г.	

8. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести змагання з футболу	02.06-06.06	Тимошенко Б.О.	
2	Провести спортивні з підтягування	09.06-13.06	Тимошенко Б.О.	
3	Провести змагання з волейболу	16.06-20.06	Тимошенко Б.О.	
4	Благоустрій спортивного стадіону	Протягом місяця	Тимошенко Б.О.	

9. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально-виробничий процес				
1	Здійснити контроль щодо проєкту працевлаштування випускників груп 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6	До 27.06	Бондар Г.В., майстри в/н випускних груп	Проєкт працевлаштування
2	Перевірити наявність документації за 2024/2025 н.р.: -МК профтехциклу. -МК загальноосвітнього циклу. -Педагогічної ради. -Стипендіальної комісії. -НМР . -ШМП -Профспілки.	До 16.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., Мамчур В.В., Стожок О.В., Любич О.С., Каркищенко Н.М., Головачова М.І.	Протоколи
3	Затвердити навчально-плануючу документацію викладачів, майстрів виробничого навчання на новий 2025/2026 навчальний рік: -поурочно-тематичні плани та календарні на 2025/2026 н.р.; - перелік НВР; - робочі навчальні плани на 2025/2026 н.р.	До 27.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	Навчальна документація на 2025/2026 н.р.
4	Оформити журнали видачі документів про освіту: - свідоцтв про повну загальну середню освіту; - дипломів; - свідоцтв водіїв	До 27.06	Бондар Г.В.	Журнали
5	Підготовка кабінетів і майстерень до нового 2025/2026 навчального року	До 27.06	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.,	Акт огляду

			викладачі, майстри в/н	
6	Контроль за проходженням виробничої практики здобувачами освіти гр. 10.3, 10.4, 10.7, 11.2, 11.5, 12.1, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	Інформаційна довідка
7	Підготовка е-журналів обліку теоретичного та практичного навчання до здачі в архів	До 07.07	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г.	Акт

10. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати матеріали згідно методичних рекомендацій НМК ПТО у Київській обл. до відзначення 85-ої річниці професійно-технічної освіти: - Проект «Дерево професій» - Збірник «В історії людське обличчя» - Статтю в Інформаційно-методичний вісник (Рубрика ВІТАЄМО) нагородження Сімохіної К.В.	До 15.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В.	
2	Звіт про методичну роботу за 2024/2025 н.р.	24.06	Устименко А.В.	Звіт
3	Затвердити план роботи методичного кабінету на 2025/2026 н.р.	До 27.06	Устименко А.В.	План роботи на 2024/2025
4	Затвердити план методичної роботи на 2025/2026 н.р.	До 27.06	Устименко А.В.	План роботи на 2024/2025
5	Погодити та затвердити робочі освітні програми на 2025/2026 н.р.	До 27.06	Устименко А.В., Педагогічний склад	РОП
6	Погодити проект річного плану роботи ліцею на 2025/2026 н.р. та ознайомити членів колективу	До 27.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Мамчур В.В., Сімохіна К.В., Головачова М.І, Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Тимошенко Б.О.	Проект плану роботи на 2023/2024
7	Зібрати в електронному варіанті документацію педагогів на 2025/2026 н.р.	До 27.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	
8	Провести засідання:			
8.1	Провести засідання НМР	11.06	Постоленко Л.М., члени НМР	Протокол
8.2	Провести засідання ШМП	Згідно графіка	Каркищенко Н.М.	Протокол
8.3	Провести засідання МК профтехциклу	25.06	Сімохіна К.В.,	Протокол

			Устименко А.В., члени МК	
8.4	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	25.06	Мамчур В.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол
8.5	Провести засідання педагогічної ради	30.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол

11 . Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Курси підвищення кваліфікації для викладачів з предмету «Захист України»	02.06-10.06	Ніканоров К.М.	Свідчення про підвищення кваліфікації

12. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Заходи по підготовці до нового 2025/2026 навчального року та БЖД та ОП	Потягом місяця	Козловський В.В.	Заходи
2	Провести огляд обладнання, приміщень та наявність необхідної документації	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Акт

13.Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення ремонтних робіт	Відповідно до наказу по ліцею	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	Заходи
2	Провести ремонтні роботи кабінетів, майстерень виробничого навчання до літніх відпусток	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В., викладачі, майстри в/н	Заходи
3	Ремонтні роботи у майстернях № 1.2, 1.3, коридору І поверху відповідно до проєкту кулінарного хабу Decide	До 20.06	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., Любич О.М., Руденко В.П., Савчук О.С., Семенець Л.С.	Заходи

14. Вступна кампанія 2024

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Робота приймальної комісії у червні 2025: - реєстрація заяв; - запуск реклами у соціальних мережах для випускників ЗЗСО; -активне висвітлення переваг навчання у закладі освіти через Facebook, Instagram; -розміщення відеопрезентацій про професії	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Сімохіна К.В., Любич О.С., Котлярова Н.Г., Шепелєва І.О., Дурнів Є.С.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести засідання приймальної комісії	16.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Любич О.С., члени приймальної комісії	Протокол

15. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати місячні, квартальні звіти в департамент освіти і науки	До 06.06	Бенківська К.В., Ковальчук В.В. Кожуховська Г.М.	Звіти
2	Подати звіт по оренді в Київську обласну раду	До 06.05	Бенківська К.В., Кожуховська Г.М.	Звіт
3	Подання на преміювання керівника в ДОНіКОДА	До 02.06	Бенківська К.В., Бондар Г.В.	Подання
4	Формування в обліковій базі прибуткових та видаткових касових ордерів	До 05.06	Ковальчук В.В.	Ордери
5	Подати звіти до Державної Казначейської служби (ДКСУ)	До 10.06	Бенківська К.В.	Звіти
6	Рахунки за комунальні послуги	До 10.06	Бенківська К.В., Кожуховська Г.М.	Рахунки
7	Подати звіти по заробітній платі (ЄСВ) до Державної служби статистики	До 06.06	Бенківська К.В.	Звіти

8	Підготувати Акти на списання	До 13.06	Кожуховська Г.М.	Акти
9	Нарахувати аванс заробітної плати за червень 2025 року	До 13.06	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Відомості
10	Здійснити замовлення коштів для учнів випускників 2025 року, з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	До 13.06	Бенківська К.В.	
11	Облік грошових коштів	01.06 31.06	Ковальчук В.В.	
12	Подати звіт по заробітній платі (ЄСВ) до Податкової інспекції	До 20.06	Бенківська К.В. Ковальчук В.В.	Звіти
13	Нарахувати стипендію за травень 2025 року	До 20.06	Бенківська К.В., Ковальчук В.В.	Відомості
14	Нарахувати заробітну плату за червень 2025 року	До 20.06	Ковальчук В.В.	Відомості
15	Підготувати залишки по бензину, продуктам харчування	Щоденно, До 30.06	Ковальчук В.В.	Оборотно-сальдова відомість
16	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Кожуховська Г.М., Шепелева І.О.	Інформацій на довідка

16. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Виконання заходів щодо підготовки закладу освіти до нового 2025/2026 н.р.	Відповідно до наказу по ліцею 110-О від 26.05.2025	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., відповідальні згідно наказу	
2	Провести благоустрій території ліцею	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Меренкова А.М., Панчук І.В., Бабініч Ю.М.	

17. ЄДЕБО/HUMAN

	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формувати розклад за групами та викладачами	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Розклад за групами та викладачами
2	Друк дипломів, свідоцтв та додатків до них	До 26.06	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Дупнев Є.С.	Дипломи, свідоцтва, додатки

3	Внесення в ЄДЕБО змін щодо випуску та переведення учнів станом на 27.06.2025 року	До 30.06	Дурнєв Є.С.	Звіт
---	---	----------	-------------	------

18.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнєв Є.С.	Новини