

**План
роботи КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей»
на червень 2024 року**

1. Організаційні заходи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести адміністративну нараду з питань виконання плану роботи у травні та планування роботи у червні місяці	31.05	Постоленко Л.М., Любич О.С.	Протокол наради
2	Узяти участь в онлайн-наradі за участі представників проєкту DECIDE щодо створення на базі ліцею кулінарного ХАБу	03.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В.	
3	Узяти участь у нараді керівників ЗПТО за участю заступника голови Київської обласної державної адміністрації Жанни Осипенко	04.06	Постоленко Л.М.	
4	Провести нараду з працевлаштування випускників 2024 року: - підготовка звітів класних керівників та майстрів в/н про конкретне місце працевлаштування; - оформлення зведеного проєкту з працевлаштування	04.06 14.06 24.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г, майстри в/н	Протокол наради
5	Підготовка проєкту попереднього розподілу педагогічного навантаження викладачів на 2024/2025 н.р.	До 07.06	Бондар Г.В.	Педагогічне навантаження
6	Класним керівникам випускних груп: 1. підготувати копії документів особових справ випускників 2024 р. для передачі в архів ліцею; 2. організувати здачу обхідних листів здобувачів освіти та карток випускників; 3. підготувати е-журнали теоретичного обліку знань та журнали виробничого навчання груп 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6 для передачі в архів; 4. підготувати ксерокопії свідоцтв та додатків до свідоцтв про повну загальну середню освіту, дипломів та додатків кваліфікованого робітника випускників 2023/2024 н.р.	До 10.06 До 10.06 До 20.06 До 20.06	Бондар Г.В., Скляр Н.В., Тимошенко Б.О., Соломонова Л.О., Д'яченко В.С., Сімохіна К.В.	Копії документів про освіту
7	Подати статистичні звіти за формами № 6 В та № 7 В (профтех) в ДОН і КОДА	Згідно з графіком ДОНіКОДА	Бондар Г.В.	Звіти
8	Організація проведення звітів структурних підрозділів: - навчально-виробничої роботи; - методичної роботи; - МК ЗОЦ та ПТЦ; - виховної роботи (в тому числі позаурочної діяльності);	17.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В., Бородінова Л.С., Головачова М.І., класні керівники	Звіти

	- бібліотеки; -ради лідерів здобувачів освіти; - класних керівників			
9	Затвердити відомості про оплату праці викладачам та майстрам виробничого навчання за червень 2024 року	До 20.06	Бондар Г.В.	Відомості
10	Затвердити таблиці обліку робочого часу на червень 2024 року	До 26.06	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Шепелєва І.О., Монакова Ю.І.	Табель
11	Проведення загальних зборів трудового колективу для щорічного звітування керівника за підсумками 2023/2024 н.р.	27.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Панченко Л.О., Бородінова Л.С., Устименко А.В., Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.	Звіт
12	Вручення документів про освіту учням груп 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6	28.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., класні керівники	Документи про освіту
13	Прийом документації в архів (відповідно номенклатури справ на 2024 рік)	28.06 03.07	Керівники структурних підрозділів, юрист	Акт прийому документації
14	Скласти і затвердити план роботи закладу на липень-серпень	До 30.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План
15	Виконання заходів з підготовки та організованого початку 2024/2025 навчального року	Відповідно до наказу по ліцею від 29.05.2024 №125-О	Керівники структурних підрозділів	Протокол наради
16	Відрахувати учнів, які не виконали навчальні плани і програми за 2023/2024 н.р.	До 23.06	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Шепелєва І.О., Дурнів Є.С.	Наказ. ЄДЕБО
17	Затвердити робочі освітні програми та робочі навчальні плани на 2024/2025	Червень	Бондар Г.В.	РОП. РНП
18	Видати накази про (навчальні):			
	затвердження обсягів регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів у 2024 році	Згідно наказу ДОНіКОДА	Котлярова Н.Г., Бондар Г.В.	Наказ
	посилання контролю за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді у літній період 2024 року у період воєнного стану	До 14.06	Бородінова Л.С.	Наказ
	підсумки навчально-методичної роботи у 2023/2024 н.р.	До 20.06	Устименко А.В.	Наказ
	організацію підготовки до проведення засідання педагогічної ради	До 20.06	Устименко А.В., Шепелєва І.О.	Наказ
	видачу документів про освіту здобувачам освіти груп 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6 випускникам 2024 року	До 25.06	Бондар Г.В., Шепелєва І.О.	Наказ

переведення учнів ліцею на наступний курс навчання на 2024/2025 н.р.	До 25.06	Бондар Г.В., Шепелєва І.О.	Наказ
виконання робочих навчальних планів та освітніх програм за 2023/2024 н.р.	До 25.06	Бондар Г.В., Шепелєва І.О.	Наказ
підсумки перевірки ведення журналів у 2023/2024 н.р.	До 26.06	Бондар Г.В., Шепелєва І.О.	Наказ
попередній розподіл педагогічного навантаження на 2024/2025 н.р.	До 27.06	Бондар Г.В., Шепелєва І.О.	Наказ
Видати накази про (кадрові):			Наказ
виплату грошової компенсації за харчування учням пільгових категорій у травні 2024 року	01.06	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І., Шепелєва І.О.	Наказ
виплату грошової компенсації за харчування учням пільгових категорій у червні 2024 року	24.06	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І., Шепелєва І.О.	Наказ
виплату матеріальної допомоги випускникам з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	Протягом місяця	Котлярова Н.Г.	Наказ
матеріальне заохочення учнів у червні 2024 року	До 23.06	Бондар Г.В., Шепелєва І.О.	Наказ
призначення стипендії учням перехідного контингенту на І семестр 2024/2025 н.р.	До 25.06	Бондар Г.В., Шепелєва І.О.	Наказ
Видати накази про присвоєння кваліфікаційних розрядів:		Бондар Г.В., Шепелєва І.О.	Наказ
присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр.10.3	10.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр.12.3	24.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння освітньо-кваліфікаційного розряду здобувачам освіти гр.11.2	17.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр.12.1	17.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння освітньо-кваліфікаційного розряду здобувачам освіти гр.12.4	18.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння освітньо-кваліфікаційного розряду здобувачам освіти гр.12.5	19.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння освітньо-кваліфікаційного розряду здобувачам освіти гр.12.2	20.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння освітньо-кваліфікаційного розряду здобувачам освіти гр.10.4	21.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння освітньо-кваліфікаційного розряду здобувачам освіти гр.11.1	21.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня здобувачам освіти гр. 12.6	25.06	Бондар Г.В.	Наказ
присвоєння освітньо-кваліфікаційного розряду здобувачам освіти гр.10.5	26.06	Бондар Г.В.	Наказ
Видати накази (господарчі)			
підготовку до початку опалювального періоду у 2024/2025 н.р.	До 20.06	Шепелєва І.О., Мойсеєнко І.В.	Наказ

2. Теоретична підготовка

№ 1 з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести аналіз директорських контрольних робіт	До 18.06	Мамчур В.В., викладачі	Звіт

3. Професійно – практична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ПА з професійно-практичної підготовки (КПР) у гр.10.3	07.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Руденко В.П.	Протокол
2	Провести ПА з професійно-практичної підготовки (КПР) у гр.11.2	14.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Бищенко В.В.	Протокол
3	Провести ПА з професійно-практичної підготовки (КПР) у гр.10.4	21.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Козачок Ю.С.	Протокол
4	Провести ПА з професійно-практичної підготовки (КПР) у гр.11.1	21.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Скляр Н.В.	Протокол
5	Провести ПА з професійно-практичної підготовки (КПР) у гр.10.5	26.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Засць Л.Ф., Гайдаєнко В.О.	Протокол
6	Провести ДКА у групі 12.1 з професії «Кравець», рівень кваліфікації кравець 4 розряду	17.06	Постоленко Л.М., Козловський В.В., Бондар Г.В., Герук Г.В., Диптан В.М., Скляр Н.В.	Протокол
7	Провести ДКА у групі 12.4 з професії «Перукар. Манікюрник», рівень кваліфікації перукар (перукар-модельєр) I класу; манікюрник 2 розряду (II класу)	18.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Яценко М.В., Персіянова І.С., Півень А.А.	Протокол
8	Провести ДКА у групі 12.5 з професії «Кухар. Кондитер», рівень кваліфікації кухар 3 розряду; кондитер 4 розряду	19.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Уніят Л.Ю., Засць Л.Ф., Д'яченко В.С.	Протокол
9	Провести ДКА у групі 12.2 з професії «Водій автотранспортних засобів (кат. «В»)	20.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Лисий В.Г., Чепіга В.М.	Протокол

10	Провести ДКА у групі 12.3 з професії «Муляр. Штукатур», рівень кваліфікації муляр 4 розряду, штукатур 4 розряду	24.06	Постоленко Л.М., Козловський В.В., Бондар Г.В., Руденко В.П., Савчук О.С.	Протокол
11	Провести ДКА у групі 12.6 з професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», рівень кваліфікації оператор з обробки інформації та програмного забезпечення (2 категорії); адміністратор	25.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Козловський В.В., Сімохіна К.В., Бородінова Л.С.	Протокол
12	Підготувати проект Структури КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2024/2025 н. р.	До 28.06	Бондар Г.В.	Структура
13	Скласти графіки ДА, ДКА, виробничої практики, ПА, КІР на 2024/2025 н.р.	До 28.06	Бондар Г.В., Козловський В.В., Устименко А.В.	Графіки

4. Виховна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Відзначення Дня Конституції України	28.06	Бородінова Л.С., класні керівники, викладачі	План заходів. Новини на веб-сайт
2	Вручення документів про освіту випускникам -2024	28.06	Бородінова Л.С., класні керівники	План заходів. Новини на веб-сайт

5. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання Студентської ради	04.06 20.06	Бородінова Л.С., Бондар Г.В., Тимошенко Б.О., Сімохіна К.В., Дурнев Є.С.	Протокол
2	Провести засідання Ради з профілактики правопорушень	До 12.06	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., СРЛЗО	Протокол

6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Гурток робототехніки та радіоелектроніки	Вівторок, четвер	Чумак А.П.

7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Збір підручників III Курсу. Збір підручників I курсу	До 12.06 До 24.06	Головачова М.І.	Інформаційна довідка

2	Затвердити план роботи бібліотеки на 2024/2025 н.р.	До 24.06	Головачова М.І.	План
3	Звіт бібліотеки за 2023/2024 н.р.	До 24.06	Головачова М.І.	Звіт
4	Віртуальна книжкова виставка «Коституція України символ Незалежної держави»	28.06	Головачова М.І.	

8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Реєстрація ліцею на вебпорталі «Освіта» для ветеранів» (на сайті МОН), заповнення форми та внесення інформації про всі освітні пропозиції для навчання ветеранів	До 12.06	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Дурнев Є.С.	
2	Накази: Про виплату грошової компенсації за харчування за <u>травень 2024 р.</u> учням, які знаходяться на повному державному утриманні. Про виплату грошової компенсації за харчування за <u>червень 2024 р.</u>	03.06 24.06	Котлярова Н.Г.	
3	Наказ: - Про виплату одноразової грошової допомоги випускникам ліцею з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у 2023 році – в кількості 3-х осіб: <ul style="list-style-type: none"> • Павленко Вікторія, позбавлена б/п, гр. 12.3 • Богорад Софія Юріївна, позбавлена б/п, гр. 12.4 • Пилипенко Анна Станіславівна, сирота, 12,5 	Червень	Котлярова Н.Г.	
4	Заходи з працевлаштування випускників ліцею з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	Червень	Котлярова Н.Г.	
5	Підготовка особових справ випускників для архівного зберігання (75 років)	До 28.06	Котлярова Н.Г.	
6	Укладання договорів з роботодавцями за професіями: 1) Електрозварник 3) Кухар	До виконання	Котлярова Н.Г.	

7	Внести зміни до установчих документів щодо перейменування вулиці Декабристів	Червень	Котлярова Н.Г.	
---	--	---------	----------------	--

9. Фізична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести воркаут-чемпіонат	10.06-21.06	Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	Протокол змагань
2	Естафетний біг	13.06	Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	
3	Благоустрій спортивного стадіону	Протягом місяця	Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	

10. Контроль за організацією навчально – виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Навчально-виробничий процес				
1	Здійснити контроль щодо проекту працевлаштування випускників груп 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6	До 27.06	Бондар Г.В., Скляр Н.В., Тимошенко Б.О., Соломонова Л.О., Персіянова І.С., Яценко М.В., Д'яченко В.С., Сімохіна К.В.	Проект працевлаштування
2	Перевірити наявність документації за 2023/2024 н.р.: -МК профтехциклу. -МК загальноосвітнього циклу. -Педагогічної ради. -Стипендіальної комісії. -НМР . -ШМП -Профспілки.	До 16.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., Мамчур В.В., Іваницька М.В., Любич О.С., Каркищенко Н.М., Головачова М.І.	Протоколи
3	Затвердити навчально-плануючу документацію викладачів, майстрів виробничого навчання на новий 2024/2025 навчальний рік: -поурочно-тематичні плани та календарні на 2024/2025 н.р.; - перелік НВР;	До 28.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	Навчальна документація на 2024/2025 н.р.

	- робочі навчальні плани на 2024/2025 н.р.			
4	Оформити журнали видачі документів про освіту: - свідоцтв про повну загальну середню освіту; - дипломів; - свідоцтв водіїв	До 28.06	Бондар Г.В.	Журнали
5	Заповнити книгу руху контингенту учнів	До 28.06	Бондар Г.В., Шепелєва І.О.	Книга руху контингенту учнів
6	Аналіз проведення ремонтних робіт у навчальних кабінетах, майстернях та гуртожитку	До 28.06	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Інформаційна довідка
7	Підготовка кабінетів і майстерень до нового 2024/2025 навчального року	До 28.06	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В., викладачі, майстри в/н	Акт огляду
8	Контроль за проходженням виробничої практики здобувачами освіти гр. 10.3, 10.4, 10.5, 11.1, 11.2, 11.5, 12.1, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6.	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	Інформаційна довідка
9	Підготовка е-журналів обліку теоретичного та практичного навчання до здачі в архів	До 07.07	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г.	Акт

11. Методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Звіт про методичну роботу за 2023/2024 н.р.	17.06	Устименко А.В.	Звіт
2	Затвердити план роботи методичного кабінету на 2024/2025 н.р.	До 27.06	Устименко А.В.	План роботи на 2024/2025
3	Затвердити план методичної роботи на 2024/2025 н.р.	До 27.06	Устименко А.В.	План роботи на 2024/2025
4	Погодити та затвердити робочі освітні програми на 2024/2025 н.р.	До 27.06	Устименко А.В., Педагогічний склад	РОП
5	Погодити проект річного плану роботи ліцею на 2024/2025 н.р. та ознайомити членів колективу	До 28.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Мамчур В.В. , Сімохіна К.В., Головачова М.І, Тимошенко Б.О.	Проект плану роботи на 2023/2024
6	Зібрати в електронному варіанті документацію педагогів на 2024/2025 н.р.	До 17.06	Бондар Г.В., Устименко А.В., Викладачі, майстри в/н	
	Провести засідання:			
7	Провести засідання НМР	06.06	Постоленко Л.М., члени НМР	Протокол
8	Провести засідання ШМП	Згідно графіка	Каркищенко Н.М.	Протокол

9	Провести засідання МК загальноосвітнього циклу	17.06	Мамчур В.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол
10	Провести засідання МК профтехциклу	17.06	Сімохіна К.В., Устименко А.В., члени МК	Протокол
11	Провести засідання педагогічної ради	27.06	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., члени ПР	Протокол

12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Курси підвищення кваліфікації для заступників директорів з навчально-виробничої роботи	03.06-07.06	Бондар Г.В.	Свідоцтво про підвищення кваліфікації

13. Охорона праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Заходи по підготовці до нового 2024/2025 навчального року та БЖД та ОП	Потягом місяця	Козловський В.В.	Заходи

14. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення ремонтних робіт	Відповідно до наказу по ліцею від 28.05.2024 № 126-0	Бондар Г.В., Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	Заходи

15. Вступна кампанія 2024

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Робота приймальної комісії	Протягом місяця	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Котлярова Н.Г., Шепелєва І.О., Любич О.С.	Звіт

16. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Подати звіт з праці у ДССУ	До 03.06	Монакова Ю.І.	Звіти
2	Подати місячні звіти в ДОН і КОДА	До 03.06	Монакова Ю.І.	Звіти

3	Подати інформацію про фінансове забезпечення в КОР	До 03.06	Монакова Ю.І.	Звіт
4	Подати Акти на списання пального за травень	До 05.06	Ковальчук В.В.	Акти
5	Подати Акти на списання предметів і матеріалів за травень	До 05.06	Ковальчук О.І., Мойсеєнко І.В.	Акти
6	Здійснити замовлення коштів для учнів випускників 2024 року, з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	До 09.06	Монакова Ю.І.	
7	Рахунки за комунальні послуги	До 10.06	Монакова Ю.І., Ковальчук О.І.	Рахунки
8	Подати на преміювання керівника в ДОІН КОДА	До 12.06	Монакова Ю.І., Бондар Г.В.	Подання
9	Подати лист в ДОН і КОДА на погодження матеріальної допомоги та премій здобувачам освіти	До 15 числа щомісячно	Монакова Ю.	Лист-погодження
10	Надходження у натуральній формі	До 15.06	Монакова Ю.І.	
11	Подати рахунки за комунальні послуги за червень місяць	До 12.06	Монакова Ю.І.	Рахунки
12	Нарахувати стипендію за червень 2024 року	До 21.06	Монакова Ю.І.	Відомості
13	Нарахувати заробітну плату за червень 2024 року	До 21.06	Монакова Ю.І.	Відомості
14	Подати звіт про надходження грошових коштів від надання послуг та реалізації продуктів харчування	До 17.06 28.06	Ковальчук В.В.	Звіт
15	Проводити звірку лікарняних	Протягом місяця	Монакова Ю.І., Ковальчук О.І.	Інформаційна довідка

18. Господарська діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення ремонтних робіт	Відповідно до наказу по ліцею від 29.05.2024 № 126	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., відповідальні згідно наказу	
2	Провести благоустрій території ліцею	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В., Кривша Т.П., Меренкова А.М., Панчук І.В., Бабініч Ю.М.	

3	Виконання заходів щодо підготовки закладу освіти до нового 2024/2025н.р.	Відповідно до наказу по ліцею від 29.05.2024 № 125-0	Бондар Г.В., Козловський В.В., Мойсеєнко І.В., відповідальні згідно наказу	
---	--	--	---	--

19. ЄДЕБО/HUMAN

	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Формувати розклад за групами та викладачами	Щочетверга	Бородінова Л.С.	Розклад за групами та викладачами
3	Друк дипломів, свідоцтв та додатків до них	До 27.06	Бондар Г.В.	Дипломи, свідоцтва, додатки
4	Внесення в ЄДЕБО змін щодо випуску та переведення учнів станом на 28.06.2024 року	28.06	Дурнев Є.С.	Звіт

20.Інформаційно-аналітична діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Систематично поновлювати інформацію на вебсайті ліцею, соціальних мережах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнев Є.С.	Новини