

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор КНЗ КОР  
«Васильківський професійний ліцей»  
Людмила ПОСТОЛЕНКО  
« 29 » серпня 2024 р.

**ПЛАН  
РОБОТИ КНЗ КОР «ВАСИЛЬКІВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»  
на СЕРПЕНЬ, ВЕРЕСЕНЬ 2024 року**

**1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести оперативну нараду з питань готовності ліцею до нового 2024/2025 н.р.	30.08	Постоленко Л.М.	Протокол
2	Скласти списки здобувачів освіти по групах	До 28.08	Котлярова Н.Г., Любич О.С.	Списки
3	Оформити інформаційну дошку освітнього процесу	До 29.08	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Устименко А.В.	Інформаційний стенд
4	Скласти списки педагогічних працівників на новий 2024/2025 н.р.	До 29.08	Шепелева І.О.	Списки педпрацівників
5	Підготувати навчальні приміщення до початку нового 2024/2025 н.р.	До 30.08	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., викладачі, майстри в/н	Акт
6	Затвердити посадові інструкції новопризначених педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу	Протягом місяця	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	Інструкції
7	Перевірити наявність медичного огляду на новий 2024/2024 н.р.	До 02.09	Шепелева І.О.	Доповідна записка
8	Подати в ДОНіКОДА звіт про видані в 2024 році документи про освіту випускникам 2024 року	До 02.09	Бондар Г.В., Ковальчук В.В.	Звіт
9	Подати інформацію про кількісний та якісний склад викладачів технологічної освітньої галузі на 2024/2025 н.р.	До 10.09	Шепелева І.О.	Інформація
10	Підготувати документацію харчоблоку ліцею на новий 2024/2025 н.р.: -журнал щоденного обліку відвідування їдальні здобувачами освіти пільгових категорій; - журнал замовлень меню на харчування учнів; -журнал здоров'я працівників їдальні; - примірне чотирижневе сезонне меню; -щоденне меню-розклад; -технологічні картки; - книгу обліку продуктів харчування;	До 12.09	Мусієва Т.М., Качкарда Н.С., Бородінова Л.С., Гололвачова М.І., Мойсеєнко І.В.	Документація

	- журнал бракеражу готової продукції; - інструкція з охорони праці для працівників їдальні			
11	Відкриття Навчально-практичного центру сфери обслуговування	13.09	Постоленко Л.М.	План-заходів
12	<b>Затвердити:</b> -річний план роботи на 2024/2025 н.р. -план роботи навчально-виробничої діяльності на 2024/2025 н.р., -план виховної роботи на 2024/2025 н.р., -план роботи методиста на 2024/2025 н.р., - план роботи бібліотекара на 202/2025 н.р., -план роботи вихователя на 2024/2025 н.р.	До 09.09	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Устименко А.В., Гладка С.Д., Головачова М.І., Шевченко А.О.	Плани
13	Підготувати паспорти навчальних кабінетів та майстерень виробничого навчання на новий 2024/2025 н.р.	До 09.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., викладачі, майстри в/н	Паспорти нав.кабінетів
14	Підготувати Акти-дозволи на проведення занять у навчальних кабінетах, навчально-виробничих майстернях	До 09.09	Бондар Г.В., викладачі, майстри в/н	Акти-дозволи
15	Подати державну статистичну звітність за формами №1 (профтех), №2 (профтех),	До 11.09	Бондар Г.В.	Звіти
16	Подати звіти №6-В, №7-В до відділу професійної, вищої освіти і науки та інноваційної діяльності	До 12.09 До 30.09	Бондар Г.В.	Звіти
17	Участь у XXVII чемпіонаті України СПУ	18.09-19.09	Персіянова І.С., Козачок Ю.С., Півень А.А.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
18	Оформити соціальний паспорт груп здобувачів освіти	До 20.09	Котлярова Н.Г., Класні керівники	Соціальний паспорт
19	Організувати роботу гуртків, секцій, затвердити їх плани роботи на 2024/2025 н.р.	До 16.09	Бородінова Л.С.	Плани, графіки
20	Скласти і затвердити план роботи закладу на жовтень	До 27.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С.	План роботи на жовтень
21	Оформити особові справи учнів I курсу	До 30.09	Котлярова Н.Г.	Доповідна записка
22	Збір довідок про працевлаштування випускників 2024 року	До 30.09	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г.	Довідки
23	Оформити стипендіальні картки здобувачам освіти I курсу	Протягом місяця	Бондар Г.В., класні керівники, майстри в/н	Доповідна записка
24	Провести батьківські збори у групах I-III курсів: I курс – 09.09-13.09 II-III курс – 23.09-26.09	Вересень	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Устименко А.В., кл. керівники	Протоколи

25	<b>Видати накази з питань початку навчального року про:</b>			Накази
	організацію освітнього процесу у 2024/2025 н.р. та режим роботи Васильківського професійного ліцею	05.07	Бондар Г.В.	
	призначення відповідальної особи за внесення інформації до державної електронної системи DREAM	До 19.08	Котлярова Н.Г.	
	проходження виробничої партики здобувачами освіти гр. 12.5	19.08	Бондар Г.В., Котлярова Н.Г.	
	затвердження назв та нумерації приміщень на 2024/2025 н.р.	До 19.08	Шепелева І.О., Бондар Г.В., Монакова Ю.І., Мойсеєнко І.В.	
	призначення класних керівників на 2024/2025 н.р.	До 19.08	Шепелева І.О	
	призначення завідувачів навчальними кабінетами та майстернями на 2024/2025 н.р.	До 19.08	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	поділ груп на уроки виробничого навчання у 2024/2025 н.р.	До 19.08 До 02.09	Бондар Г.В.	
	закріплення майстрів виробничого навчання за навчальними групами у 2024/2025 н.р.	До 19.08 До 02.09	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
	підготовку до проведення засідання педагогічної ради	21.08	Устименко А.В., Шепелева І.О.	
	призначення відповідального за формування наказів про зарахування вступників до ЄДЕБО	28.08	Котлярова Н.Г.	
	зарахування здобувачів освіти на I курс навчання	До 28.08	Котлярова Н.Г., Дурнів Є.С.	
	роботу педагогічної ради ліцею на 2024/2025 н.р.	До 28.08	Шепелева І.О, Устименко А.В.	
	створення методичних комісій та призначення їх голів на 2024/2025 н.р.	До 28.08	Устименко А.В., Шепелева І.О,	
	затвердження списків здобувачів освіти пільгових категорій, яким забезпечено особливий соціальний захист у 2024/2025 н.р.	28.08	Котлярова Н.Г.	
	продовження прийому вступників на навчання до ліцею до 01 жовтня 2024 року	До 30.08	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	
	харчування учнів ліцею пільгових категорій у вересні 2024 року	30.08	Котлярова Н.Г.	
	організацію харчування здобувачів освіти у 2024/2025 н.р.	30.08	Котлярова Н.Г.	
	надання платних послуг з організації харчування в ліцеї у 2024/2025 н.р.	30.08	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.	
	затвердження мережі груп на 2024/2025 н.р.	До 02.09	Котлярова Н.Г.	
	поселення в гуртожиток учнів ліцею на 2024/2025 н.р.	До 02.09	Шепелева І.О., Бородінова Л.С., Гладка С.Д.	
	встановлення відповідальності за життя і здоров'я здобувачів освіти на 2024/2025 н.р. в умовах воєнного стану	До 02.09	Шепелева І.О.	
	введення в дію Правил внутрішнього розпорядку на 2024/2025 н.р.	До 02.09	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	

затвердження Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти на 2024/2025 н.р.			
призначення відповідального за збереження документів в особових справах здобувачів освіти на 2024/2025 н.р.	До 02.09	Шепелева І.О.	
організацію та проведення державної атестації, поетапних кваліфікаційних атестацій у 2024/2025 н.р.	До 02.09	Бондар Г.В.	
ведення табельного обліку на 2024/2025 н.р.	До 02.09	Шепелева І.О.	
призначення відповідального за електрогосподарство на 2024/2025	До 02.09	Шепелева І.О.	
затвердження графіку прийому громадян ліцею та звернень громадян на 2024/2025 н.р.	До 02.09	Шепелева І.О.	
затвердження інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки та інструкції «Порядок дії під час повітряної тривоги» у 2024/2025 н.р.	До 02.09	Котлярова Н.Г., Мойсеєнко І.В.	
інформування щодо постраждалих від нещасних випадків у ліцеї на 2024/2025 н.р.	До 02.09	Шепелева І.О.	
заходи безпеки, пов'язані із збереженням життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу у 2024/2025 н.р. в умовах воєнного стану	До 02.09	Шепелева І.О.	
створення стипендіальної комісії на 2024/2025 н.р.	До 02.09	Шепелева І.О.	
матеріальну відповідальність працівників за збереження майна	До 04.09	Шепелева І.О., Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.	
надання перукарських послуг з професій: «Перукар. Манікюрник»	До 04.09	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І.	
заборону тютюнопаління	До 06.09	Шепелева І.О.	
проведення обласного професійно-пошукового проєкту «Професії майбутнього: коли закінчиться війна»	До 06.09	Устименко А.В.	
підготовку до початку опалювального періоду у 2024/2025 н.р.	До 06.09	Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	
протипожежний режим у 2024/2025 н.р.	До 06.09	Шепелева І.О.	
посилення відповідальності працівників ліцею за збереження майна	До 06.09	Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	
організацію роботи з молодими педагогами у 2024/2025 н.р.	До 09.09	Устименко А.В., Шепелева І.О.	
організацію навчально-методичної роботи з педагогічними кадрами в ліцеї на 2024/2025 н.р.	До 09.09	Устименко А.В., Шепелева І.О.	
затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в КНЗ КОР «Васильківський професійний ліцей» на 2024/2025 н.р.	До 09.09	Шепелева І.О., Бородінова Л.С.	
організацію роботи профілактики правопорушень у ліцеї на 2024/2025 н.р.	До 09.09	Шепелева І.О., Бородінова Л.С.	
організацію роботи Ради лідерів здобувачів освіти у 2024/2025 н.р.	До 09.09	Шепелева І.О., Бородінова Л.С.	

підготовку ліцею до роботи в осінньо-зимовий період у 2024/2025 н.р.	До 16.09	Шепелева І.О., Мойсеєнко І.В.	
поїздки здобувачів освіти з професії «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник» на XXVII Чемпіонат України СПУ м. Київ	До 16.09	Бондар Г.В.	
створення атестаційної комісії II рівня на 2024/2025 н.р.	До 16.09	Шепелева І.О., Бондар Г.В.	
встановлення ліміту залишку готівки в касі	Щомісяця	Монакова Ю.І., Шепелева І.О.	
харчування учнів ліцею пільгових категорій у жовтні 2024 року	До 23.09	Котлярова Н.Г.	
проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей на 2024/2025 н.р.	До 23.09	Шепелева І.О., Монакова Ю.І.	
створення медичної групи з предмету фізичної культури	До 30.09		
<b>Видати накази з кадрових питань про:</b>			
відкликання з відпустки педагогічних працівників	16.08	Котлярова Н.Г.	
встановлення доплати за класне керівництво на 2024/2025 н.р.	До 19.08	Шепелева І.О., Монакова Ю.І., Бондар Г.В.	
встановлення доплати за суміщення професій майстрам виробничого навчання на 2024/2025 н.р.	До 19.08	Шепелева І.О., Монакова Ю.І., Бондар Г.В.	
встановлення доплати за навчальні приміщення	До 19.08	Шепелева І.О., Монакова Ю.І., Бондар Г.	
преміювання працівників у серпні 2024 року	До 21.08	Шепелева І.О., Монакова Ю.І.	
матеріальне заохочення здобувачів освіти у серпні 2024 року	До 28.08	Шепелева І.О., Монакова Ю.І.	
виплату щорічної допомоги для придбання навчальної літератури учням, які знаходяться на повному державному забезпеченні	До 09.09	Котлярова Н.Г., Монакова Ю.І., Шепелева І.О.	
призначення стипендії здобувачам освіти I курсу на I семестр 2024/2025 н.р.	До 12.09	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
матеріальне заохочення учнів у вересні 2024 року	До 16.09	Бондар Г.В., Шепелева І.О.	
преміювання працівників у вересні 2024 року	До 20.09	Шепелева І.О., Монакова Ю.І.	
виплату грошової компенсації за харчуванням учням ліцею, які є особами з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за вересень 2024 року	До 30.09	Котлярова Н.Г.	

## 2. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити навчально-плануючу документацію: -поурочно-тематичні плани; -графіки проведення лабораторно – практичних робіт; -графіки державної кваліфікаційної атестації, поетапної атестації ( ДКА, ПА)	До 30.08	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Гладка С.Д., Устименко А.В. викладачі	Тематичні плани, графіки
2	Провести діагностичний контроль з предметів загальноосвітнього напрямку підготовки в учнів I курсу	16.09-20.09	Гладка С.Д., Мамчур В.В.	Аналіз результатів діагностичного контролю
3	Затвердити паспорти комплексного методичного забезпечення предметів та професій	До 27.09	Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., Сімохіна К.В.	Паспорти

## 3. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити перелік навчально-виробничих робіт на I семестр 2024/2025 н.р., технологічної та технічної документації (відповідно ДСТО)	До 02.09	Бондар Г.В.	Перелік НВР
2	Затвердити план навчально-виробничої діяльності на 2024/2025 н.р.	До 09.09	Бондар Г.В.	План
4	Затвердити плани роботи на вересень майстрів в/н	До 09.09	Бондар Г.В., Сімохіна К.В.	Плани
5	Затвердити перелік перевірних та кваліфікаційних пробних робіт на I семестр 2024/2025 н.р.	До 11.09	Бондар Г.В.	КПР
6	Затвердити паспорти майстерень виробничого навчання	До 11.09	Бондар Г.В.	Паспорти
7	Контролювати проходження виробничої практики здобувачами освіти гр.12.5	Протягом місяця	Бондар Г.В.	

#### 4. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати територію ліцею до початку роботи закладу освіти	До 30.08	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., викладачі, майстри в/н, класні керівники	Акт
2	Провести анкетування з учнями І курсу	До 06.09	Класні керівники, майстри в/н	Анкети
3	Провести тренінги з учнями І курсу	09.09-16.09	Класні керівники, майстри в/н	
4	Затвердити: - план виховної роботи на 2024/2025 н.р., - графік проведення відкритих виховних заходів у 2024/2025 н.р. -плани виховної роботи класних керівників на вересень та І семестр 2024/2025 н.р.	До 02.09 До 02.09  До 12.09	Гладка С.Д., Гладка С.Д.  Гладка С.Д., класні керівники	Плани, графіки
5	Затвердити документацію з виховної роботи на новий 2024/2025 н.р.: -журнал обліку відвідування занять учнями; -нормативно-правова документація з питань виховної роботи (копії); -журнал замовлень меню на харчування; -журнал щоденного обліку здобувачів освіти, які харчуються	До 02.09  До 02.09  До 02.09 До 02.09	Гладка С.Д.  Гладка С.Д.  Бородінова Л.С. Бородінова Л.С.	Журнали
6	Контроль за харчуванням здобувачів освіти пільгових категорій	Щоденно	Бородінова Л.С., класні керівники	Доповідна записка
7	Замовлення меню на харчування здобувачів освіти ліцею пільгових категорій	Що четверга	Бородінова Л.С.	Меню
8	Організація та контроль роботи гуртожитку: -затвердити план роботи вихователя гуртожитку на вересень місяць та на І семестр 2024/2025 н.р. -підготувати списки на поселення у гуртожиток (згідно наказу);  -підготувати ордера на поселення здобувачів освіти:  -перевірка санітарно-побутових умов гуртожитку (оформлення актом обстеження).	Постійно  До 02.09  До 02.09  До 06.09  До 02.09 Щомісяця	Гладка С.Д.,  Гладка С.Д., Шевченко А.О.,  Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г.  Котлярова Н.Г.  Гладка С.Д., Шевченко А.О.	Інформаційна довідка

	-підготувати та затвердити правила внутрішнього розпорядку гуртожитку. -контроль за самопідготовкою здобувачів у гуртожитку.  -створити раду гуртожитку на новий навчальний рік	До 02.09 Щоденно  До 30.09	Котлярова Н.Г. Шевченко А.О.  Гладка С.Д.	
9	Скласти графік проведення виховних годин на I семестр 2024/2025 н.р.	До 18.09	Гладка С.Д.	Графік
10	Провести нараду з класними керівниками щодо стану відвідування занять	30.09	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., класні керівники	Протокол, акт
11	Скласти графік чергування педагогічних працівників, учнівських груп у ліцеї та на території закладу освіти	Щочетверга	Гладка С.Д.	Графік

### **ВИХОВНІ ЗАХОДИ:**

1	Проведення Дня знань	02.09	Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Бондар Г.В., Устименко А.В., Любич О.С., Дурнев Є.С.	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Затвердити заходи до Дня працівників освіти	До 16.09	Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Бондар Г.В.	План заходів
3	Організація проведення заходів присвячених «Всеукраїнському Дню бібліотек»	30.09	Головачова М.І., СРЛ	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

### **5. Робота учнівського самоврядування**

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Засідання Студенської Ради лідерів здобувачів освіти	05.09 26.09	Бондар Г.В., Гладка С.Д., Бородінова Л.С.	Протокол
2	Засідання ради профілактики правопорушень	19.09	Бондар Г.В., Гладка С.Д., Бородінова Л.С.,	Протокол



			кл.керівники, СРЛ	
3	Засідання стипендіальної комісії	До 13.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Любич О.С., СРЛ	Протокол

#### 6. Позаурочна діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Робота гуртка та спортивних секцій	Вівторок, середа, четвер	Чумак А.П. Тимошенко Б.О.	План заходів

#### 7. Робота бібліотеки

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Затвердити річний план роботи бібліотекаря на 2024/2025 н.р.	До 02.09	Головачова М.І.	Річний план
2	Організація видачі підручників для здобувачів освіти І курсу	До 06.09	Головачова М.І	Інформаційна довідка
3	Затвердити заходи до відзначення Всеукраїнського Дня бібліотек	До 09.09	Головачова М.І	План заходів
4	Відзначити Всеукраїнський День бібліотек	30.09	Головачова М.І	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
5	Провести інформаційні бібліотечні заходи з учнями	09.09-16.09	Головачова М.І., класні керівники	Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах

#### 8. Робота юрисконсульта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Затвердити мережу груп станом на 02.09.2024	До 28.08	Котлярова Н.Г.	
2	Оформити списки здобувачів освіти на 2024/2025 н.р.	До 28.08	Котлярова Н.Г.	
3	Оформити соціальний паспорт 1-го курсу	До 20.09	Котлярова Н.Г.	
4	НАКАЗИ:	Згідно листа МОН	Котлярова Н.Г.	

-Про продовження прийому вступників на навчання до ліцею до 01 жовтня 2024 року			
Про зарахування учнів на I курс 2024/2025 н.р.	28.08	Котлярова Н.Г.	
Про затвердження та введення в дію посадових інструкцій новоприбулих працівників ліцею	Протягом місяця	Котлярова Н.Г., Шепелева І.О.	
Про введення в дію Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2024/2025 н.р.	До 30.08	Котлярова Н.Г.	
Про поселення в гуртожиток здобувачів освіти ліцею на 2024/2025 н.р.	До 30.08	Котлярова Н.Г., Гладка С.Д.	
Про організацію харчування здобувачів освіти в 2024/2025 н.р.	30.08	Котлярова Н.Г.	
Про порядок надання платних послуг з організації харчування в ліцеї в 2024/2025 н. р.	02.09	Котлярова Н.Г.	
Про харчування учнів ліцею пільгових категорій у вересні 2024 року	До 30.08	Котлярова Н.Г.	

### 9. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести тиждень фізичної культури та спорту	09.09-13.09	Гладка С.Д., Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	План заходів. Висвітлення новин на веб-сайті та соціальних мережах
2	Провести вибори фізоргів груп	До 15.09	Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	
3	Організувати роботу з учнями, віднесеними до спеціальної медичної групи	До 30.09	Тимошенко Б.О., Храновський Я.В.	Наказ

### 10. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Предмет контролю	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>1. Навчально-виробничий процес</b>				
1	Огляд готовності навчальних кабінетів і майстерень до нового 2024/2025 навчального року	До 29.08	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д.,	Акт

			Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	
2	Контроль за станом санітарно – гігієнічних умов приміщень ліцею, гуртожитку, харчоблоку	Щодня	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В.	Акт
3	Відвідування учнями навчальних занять	Щодня	Бондар Г.В., Бородінова Л.С., Гладка С.Д.	Журнал відвідування
4	Контроль за проходженням виробничої практики здобувачами освіти гр.12.5	Протягом місяця	Бондар Г.В.	Графік руху майстра в/н
5	Контроль за наявністю поурочно-тематичних планів і планів уроків викладачів та майстрів в/н	Протягом місяця	Бондар Г.В.	
6	Перевірка особових справ учнів	До 30.09	Постоленко Л.М., Котлярова Н.Г.	Інформацій на довідка
7	Контроль за дотриманням норм і правил техніки безпеки на робочих місцях в період виробничої практики на підприємствах	Протягом місяця	Бондар Г.В., Козловський В.В.	
8	Санітарний стан гуртожитку	Протягом місяця	Гладка С.Д., Шевченко А.О.	Акт
9	Санітарний стан майстерень, кабінетів	Протягом місяця	Бондар Г.В., Гладка С.Д., Козловський В.В.	Акт
10	Санітарний стан території ліцею	Протягом місяця	Гладка С.Д., Мойсеєнко І.В., кл. керівники	Акт

### 11. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати для затвердження: - план роботи методичного кабінету; - план- роботи педагогічної ради; - план роботи навчально-методичної ради; - план роботи методичних комісій; - план роботи ШМП	До 06.09	Устименко А.В.	Плани роботи
2	Провести тренінг з педагогами: «Травмопедагогіка для українських шкіл»	09.09	Постоленко Л.М., Устименко А.В., Романовська Л.О.	
3	Провести анкетування викладачів ШМП (1 рік навчання)	До 16.09	Устименко А.В., Каркищенко Н.М.	

4	Оновити рубрики на веб-сайті ліцею: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методична робота</li> <li>• методичний кабінет</li> </ul>	Протягом місяця	Устименко А.В.	
5	Обласний професійно-пошуковий проєкт «Професії майбутнього: коли закінчиться війна» II етап (пошуковий) – з 01 серпня по 30 вересня 2024 року.	Протягом місяця	Устименко А.В., Сімохіна К.В.	
6	Провести засідіння НМР	10.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., члени НМР	
7	Провести засідання МК профтехциклу	25.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В., Сімохіна К.В., члени МК	Протокол
8	Провести засідання педагогічної ради	26.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Гладка С.Д., Устименко А.В.	Протокол
9	Провести засідання ШМП	Згідно із графіком	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Протокол
10	Провести засідання МК викладачів загальноосвітнього циклу	30.09	Постоленко Л.М., Гладка С.Д., Бондар Г.В., Устименко А.В., Мамчур В.В., члени МК	Протокол

## 12 . ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу атестаційної комісії ліцею	До 25.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Устименко А.В.	Наказ
2	Затвердити графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2024/2025 н. р.	До 25.09	Бондар Г.В.	Графік

3	Скласти та затвердити графік стажування майстрів в/н на 2024/2025 н.р.	До 25.09	Бондар Г.В.	Графік
---	--	----------	-------------	--------

### 13. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести огляд навчальних приміщень з питань ОП та БЖД	04.09-05.09	Бондар Г.В., Козловський В.В.	Акт
2	Провести інструктаж з БЖД із здобувачами освіти на першому занятті (згідно з розкладом)	02.09	Викладачі	Журнал інструктажів
3	Провести вступний інструктаж з охорони праці з новопризначеними працівниками та здобувачами освіти I курсу	До 09.09	Козловський В.В., Мойсеєнко І.В.	Журнал інструктажів
4	Провести повторний інструктаж з охорони праці з педагогічними і технічними працівниками	До 08.09	Козловський В.В. Мойсеєнко І.В.	Журнал інструктажів
5	Провести повторний інструктаж із здобувачами освіти II і III курсів, майстрами в/н, класними керівниками	До 15.09	Козловський В.В.	Журнал інструктажів

### 14. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Комплектування майстерень виробничого навчання та кабінетів теоретичної підготовки засобами навчання	До 30.09	Бондар Г.В., Козловський В.В., майстри в/н, викладачі	
2	Робота над створенням майстерні штукатурних робіт згідно із запланованими заходами	Протягом місяця	Бондар Г.В. Козловський В.В. Руденко В.П. Любич О.М.	

### 15. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вступна кампанія 2024 року	До 30.09	Постоленко Л.М., Бондар Г.В., Любич О.С., Котлярова Н.Г.	

## 16. Фінансова діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Фінансова звітність до ДОН і КОДА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• зведення показників по спецфонду;</li> <li>• інформація про стан нарахування заробітної плати працівників;</li> <li>• інформація щодо забезпечення видатками на оплату енергоносіїв протягом 2024 року;</li> <li>• інформація щодо кількості ставок педагогічних працівників та видатків на їх оплату праці з нарахуваннями за рахунок освітньої субвенції;</li> <li>• надходження по спеціальному фонду 4-1</li> </ul>	Щомісячно до 3 числа	Монакова Ю.І., Ковальчук В.В., Ковальчук О.В.	Звіти
2	Нарахування авансу за вересень 2024.	До 06.09	Монакова Ю.І.	Відомості
3	Подання на преміювання керівника в ДОН і КОДА	Щомісячно до 12 числа	Монакова Ю.І., Бондар Г.В.	Подання
4	Підготовка наказів щодо преміювання та встановлених надбавок	До 22.09	Монакова Ю.І., Ковальчук В.В.	Накази
5	Нарахування зарплати за вересень 2024	До 22.09	Монакова Ю.І.	Відомості
6	Підготовка актів на списання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- запасів</li> <li>- палива</li> <li>- продуктів харчування</li> </ul>	До 29.09	Монакова Ю.І. Ковальчук В.В. Мойсеєнко І.В.	Акти
7	Нарахування щорічної допомоги для придбання навчальної літератури дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування та знаходяться на повному державному утриманні	До 29.09	Монакова Ю.І.	Відомості
8	Подати заявку на стипендію в ДОНіКОДА	До 21.09	Монакова Ю.І.	Відомості
9	Затвердити штатний розпис та тарифікацію на новий 2024/2025 н.р.	До 30.09	Монакова Ю.І.	Штатний розпис
10	Щомісячний моніторинг забезпечення енергоносіями	Щомісячно	Монакова Ю.І.	

**17. Господарська діяльність**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Поновити план евакуації поверхів	До 13.09	Мойсеєнко І.В., Котлярова Н.Г.	
2	Провести перевірку вогнегасників	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	
3	Замінити показчики найпростішого укриття	До 02.09	Мойсеєнко І.В.	
4	Пофарбувати вхідні ворота	До 02.09	Бищенко В.В.	
5	Пофарбувати огорожу (біля башні)	До 02.09	Меренкова А.М., Панчук І.В.	
6	Встановити роздягальню біля їдальні	До 02.09		
7	Встановити новий світильник біля їдальні (територія)	До 02.09	Мойсеєнко І.В.	
8	Підключати генератор до II поверху крила А та проведення нової електропроводки від АТП	До 10.09	Мойсеєнко І.В., Козловський В.В.	
9	Підготувати Акт готовності до опалювального сезону за формою №4	До 16.09	Мойсеєнко І.В.	Акт
10	Встановити москітні сітки у навчальних кабінетах	До 16.09	Мойсеєнко І.В., викладачі	
11	Підготувати Акти на списання	До 25.09	Мойсеєнко І.В.	Акт
12	Придбати медикаментів в найпростіше укриття	До 02.09	Мойсеєнко І.В., Качкарда Н.С.	
13	Облаштувати фое ліцею	До 28.09	Мойсеєнко І.В.	
14	Санітарний стан території ліцею	Протягом місяця	Гладка С.Д., кл. керівники, Мойсеєнко І.В.	Акт
15	Підготовка до осінньо-зимового періоду	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Інформацій на довідка
16	Провести осінній місячник благоустрою	Протягом місяця	Мойсеєнко І.В.	Інформацій на довідка

**18. ЄДЕБО/HUMAN**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внесення в ЄДЕБО контингенту учнів I курсу	До 02.09	Дурнев Є.С., Любич О.С., Шепелева І.О.	Наказ
2	Внесення необхідних даних 2024/2025 н.р. щодо контингенту здобувачів та предметів навчальних планів в системі HUMAN	До 02.09	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Інформаційна довідка

3	Замовлення учнівських квитків	До 20.09	Бородінова Л.С., Дурнев Є.С.	Журнал обліку
4	Аналіз системи HUMAN	1 раз на місяць, до 27.09	Бородінова Л.С., Бондар Г.В.	Інформаційна довідка

### 19. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оновити інформацію на веб-сайті ліцею на новий 2024/2025 н.р.	Протягом місяця	Бондар Г.В., Дурнев Є.С., Устименко А.В., Бородінова Л.С., Котлярова Н.Г., Любич О.С.	Заповнені блоки на веб-сайті